STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA SČMSD, ŽATEC, S.R.O.

Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec

Obor vzdělávání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Školní vzdělávací program:

EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ

Schválil ředitel Středního odborného učiliště a Střední odborné školy, SČMSD, Žatec, s.r.o. dne 26. srpna 2020, č.j. 8/2020, s účinností 1. září 2022, počínaje prvním ročníkem.

Hošťálkovo náměstí 132
438 01 Žatec
IZO: 110032829

tel.: +420 415 710 380
e-mail: skola@skolazatec.cz
web: www.skolazatec.cz
dat. schránka: 5sk45g8

Bankovní spojení: 16002481/0100
IČ: 47783371, DIČ: CZ47783371
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, v odd. C, vl. 4050

Název a adresa školy: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
tel: 415 710 380
e-mail: skola@skolazatec.cz www.skolazatec.cz

Zřizovatel: Svaz českých a moravských spotřebních družstev se sídlem Praha 3, U Rajské zahrady 3/1912, IČ 00032743

Název školního vzdělávacího programu:	**Ekonomika a podnikání**
Kód a název RVP:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Úroveň vzdělávání EQF:	4
Délka a forma vzdělávání:	Čtyřleté denní studium
Jméno ředitele školy:	**Mgr. et Mgr. Stanislava Sajdlová**
Telefonní číslo:	**415 710 380**
E-mailová adresa:	**skola@skolazatec.cz**
Adresa webu:	**www.skolazatec.cz**
Datum platnosti vzdělávacího programu:	Od l. září 2022 počínaje prvním ročníkem

Možné odborné zaměření: se zaměřením na cestovní ruch

Školská rada se na základě § 168, zákona č. 561/2004 Sb., vyjádřila k návrhu školního vzdělávacího programu Ekonomika a podnikání se zaměřením na turismus dne: 30. 8. 2021
.

OBSAH

ÚVOD 6
1 PROFIL ABSOLVENTA 8
1.1 Popis uplatnění absolventa v praxi 8
1.2 Výčet očekávaných výsledků vzdělávání (kompetencí) absolventa 8
1.2.1 Klíčové kompetence 8
1.2.2 Odborné kompetence 12
1.3 Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK) 13
1.4 Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace 13
2.1 Popis celkového pojetí vzdělávání 15
2.2 Organizace výuky 15
2.2.1 Praktické vyučování 17
2.2.2 Stěžejní metody výuky využívané v rámci praktického a teoretického vyučování 18
2.2.3 Způsoby rozvoje odborných a klíčových kompetencí ve výuce 18
2.2.4 Způsoby začlenění průřezových témat do výuky 19
2.3 Způsob hodnocení žáků 25
2.3.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků – pojetí a předmět 25
2.3.2 Získávání podkladů pro hodnocení 25
2.3.3 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování 26
2.3.4 Postup při hodnocení prospěchu žáka 26
2.3.5 Povinný úhrn teoretického a praktického vzdělání 27
2.3.6 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu 27
2.3.7 Kritéria stupňů prospěchu 28
2.3.8 Výchovná opatření 32
2.3.9 Hodnocení žáků na vysvědčení 34
2.3.10 Postup žáka do vyššího ročníku SŠ 35
2.3.11 Hodnocení zkoušek společné a profilové části maturitní zkoušky 36
2.4 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání 39
3 ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PRO USKUTEČŇOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU 39
3. 1 Materiální podmínky 39
3.2 Personální podmínky 40
3. 3 Organizační podmínky 40
3. 3. 1 Ochrana žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy 41
3. 3. 2 Environmentální vzdělávání 43
3. 3. 3 Kariérové poradenství a kariérového vzdělávání 44
3. 3. 4 Ochrana člověka za mimořádných situací 46
3. 4 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence 46
4 VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH 48
5 UČEBNÍ PLÁN 50
6 PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP 52
7 UČEBNÍ OSNOVY 54
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA 54
SEMINÁŘ Z ČESKÉHO JAZYKA 62
ANGLICKÝ JAZYK 70
ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD 78

ZÁKLADY PRÁVA 86
ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD 92
MATEMATIKA 104
TĚLESNÁ VÝCHOVA 109
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE ..... **Chyba! Záložka není definována.**
EKONOMIKA 133
EKONOMICKÁ CVIČENÍ 141
ÚČETNICTVÍ 145
FINANČNÍ GRAMOTNOST 153
MARKETING A MANAGEMENT 158
KOMUNIKACE 161
ADMINISTRATIVA A OBCHODNÍ KORESPONDENCE 166
MEDIÁLNÍ VÝCHOVA 171
UČEBNÍ PRAXE - FIKTIVNÍ FIRMA, CESTOVNÍ RUCH 174
CESTOVNÍ RUCH 182
HOTELOVÝ PROVOZ 190
2. CIZÍ JAZYK 196
JAZYKOVÝ SEMINÁŘ 215
MATEMATICKÝ SEMINÁŘ 219
MANAŽERSKÁ ETIKA 224
KAPITOLY Z VEŘEJNÉ SPRÁVY 231
3. CIZÍ JAZYK 234
8 CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP 241

Úvod

Studium je vhodné pro žáky se zájmem o ekonomii, management, jazyky a cestovní ruch.

Vzdělávací program je koncipován tak, aby zabezpečil požadovanou úroveň všeobecného vzdělávání a odborného vzdělávání v oblasti ekonomické, obchodní a služebové.

Vzdělávací obsah lze rozdělit do tří složek: složka **všeobecného vzdělávání, odborného** a **klíčové dovednosti**.

V souvislosti s obsahem a koncepcí profilujících předmětů škola začlenila do obsahu učiva předměty zaměřené na služby v hotelnictví a cestovním ruchu.

Studijní obor je koncipován jako čtyřletý s cílem připravit odborníky pro ekonomicko-administrativní oblast, i oblast cestovního ruchu. Charakteristickým znakem programu je široká struktura všeobecného a odborného vzdělávání s důrazem na rozvíjení obecně použitelných klíčových kompetencí.

Absolventi budou vykonávat odborné činnosti provozní, obchodně-podnikatelské a řídící v nejrůznějších pracovních pozicích a právně-organizačních formách podnikání, a to jak z hlediska zaměstnaneckého, tak zaměstnavatelského, podnikatelského.

Příprava ve studijním oboru zahrnuje teoretické i praktické vyučování. Praktické vzdělávání je organizováno formou učební a odborné praxe.

Přehled vzdělávacích oblastí:

- Jazykové vzdělávání a komunikace
- Společenskovědní vzdělávání
- Přírodovědné vzdělávání
- Matematické vzdělávání
- Estetické vzdělávání
- Informatické vzdělávání
- Ekonomické vzdělávání
- Odborné vzdělávání

Úspěšní absolventi mají možnost ucházet se o přijetí ke studiu na oborově odpovídající vyšší odborné škole nebo na vysoké škole.

Seznam zkratek

BOZP	-	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CER	-	Cestovní ruch
CBA	-	Česká barmanská asociace
CR	-	Cestovní ruch
ČNB	-	Česká národní banka
ČOI	-	Česká obchodní inspekce
ČR	-	Česká republika
ČSR	-	Československá republika
DM	-	Dlouhodobý majetek
DPH	-	Daň z přidané hodnoty
EAN	-	European Article Numbering
EMS	-	Evropský měnový systém
EQF	-	European Qualifications Framework
EU	-	Evropská unie
FO	-	Fyzická osoba
FÚ	-	Finanční úřad
HČJ	-	Herní činnost jednotlivce
HDP	-	Hrubý domácí produkt
HOP	-	Hotelový provoz
CHKO	-	Chráněná krajinná oblast
CHKÚ	-	Chráněný krajinný útvar
ICT	-	Informační a komunikační technologie
ISŠ	-	Informační systém školy
IVP	-	Individuální vzdělávací plán
JL	-	Jídelní lístek
JZZZ	-	Jednotné zadání závěrečné zkoušky
LVK	-	Lyžařský výcvikový kurz
MMF	-	Mezinárodní měnový fond
MPP	-	Minimální preventivní program
NATO	-	Severoatlantická aliance
NH	-	Národní hospodářství
NP	-	Národní park
NNO	-	Národní neziskové organizace
NSK	-	Národní soustava kvalifikací
OP	-	Obchodní provoz
OV	-	Odborný výcvik
OSN	-	Organizace spojených národů
OSŘ	-	Občanské soudní řízení
OV	-	Odborný výcvik
PC	-	Osobní počítač
PCR	-	Průvodce cestovního ruchu
PO	-	Požární ochrana
PPP	-	Pedagogicko-psychologická poradna
PUP	-	Přiznané uzpůsobené podmínky
RVP	-	Rámcově vzdělávací program
ŘŠ	-	Ředitel škola
Sb.	-	Sbírky
SERR	-	Společný evropský referenční rámec
SPC	-	Speciální pedagogické centrum
SSSR	-	Svaz sovětských socialistických republik
STK	-	Sportovně turistický kurz
SVP	-	Speciálně vzdělávací potřeby
ŠPP	-	Školní poradenské pracoviště
ŠVP	-	Školní vzdělávací program
ÚPK	-	Úplná profesní kvalifikace
USA	-	Spojené státy americké
VH	-	Výsledek hospodářský
VOŠ	-	Vyšší odborná škola
VŠ	-	Vysoká škola
VZP	-	Všeobecná zdravotní pojišťovna
ZŠ	-	Základní škola
ŽÚ	-	Živnostenský úřad

1 Profil absolventa

1.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent studijního oboru se může uplatnit v podnicích všech právních forem. Je připraven vykonávat ekonomické, obchodní, administrativní a manažerské činnosti.

Absolvent se uplatní na trhu práce především jako ekonom, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretář, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích, a to zejména ve výrobní a obchodní činnosti příslušného odborného zaměření (hotelnictví a turismus)

Dále v pozicích vycházejících z profilace oboru. Absolvent najde uplatnění ve službách cestovního ruchu.

Ve styku se zákazníkem bude jednat profesionálně a bude používat dva cizí jazyky.

Má vytvořeny základní předpoklady pro samostatné podnikání v odvětví, do kterého je jeho příprava zaměřena. Posoudí výhody a nevýhody investice nebo obchodního kontraktu, povede obchodní jednání a prezentuje výrobek nebo službu odběratelům. Povede účetnictví a zajistí personální i administrativní agendu malé i velké organizace.

Absolvent oboru je připraven pro studium na vyšší odborné a vysoké škole v oborech ekonomického charakteru a v oborech korespondujících s profesním zaměřením přípravy oboru.

Absolvent byl během vzdělávání veden k tomu, aby bezpečně, sebejistě a kriticky využíval a ovládal digitální technologie.

1.2 Výčet očekávaných výsledků vzdělávání (kompetencí) absolventa

1.2.1 Klíčové kompetence

Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolvent by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušenosti svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolvent by měl:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolvent by měl:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, jazykově správně v písemné i ústní podobě;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad);
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení;

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolvent by měl:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobnostních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat kritiku i radu;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. Že absolvent by měl:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duch udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolvent by měl:

- odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi
- být finančně gramotný.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolvent by měl:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- požívat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata atd.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládal potřebnou sadu digitální zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

1.2.2 Odborné kompetence

Zajišťovat typické podnikové činnosti, tzn. aby absolvent:

- zabezpečoval hlavní činnost oběžným a popř. dlouhodobým majetkem;
- zajišťoval zásobování;
- zpracovával doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- zjišťoval potřebu investic, hodnotil investiční příležitosti;
- zajišťoval základní personální činnosti;
- vedl podnikovou administrativu;

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolvent:

- se orientoval v subjektech finančního trhu, činnost bank a v obchodování s cennými papíry;
- prováděl platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavoval kalkulace výrobků a služeb, znali principy tvorby cen;
- se orientoval v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost;
- vypočítával a odváděl zákonné odvody
- sestavoval platební kalendář;
- účtoval pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- prováděl účetní závěrku a uzávěrku.

Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn. aby absolvent:

- orientoval se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- vedl obchodní jednání a připravovali podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb;
- prováděl a zjišťoval nákup a prodej zboží;
- vyhotovoval typické písemnosti v normalizované úpravě;
- organizoval průzkum trhu a vyhodnocoval výsledky;
- využíval marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- ovládal propagaci výrobku nebo služby;
- vedl reklamační řízení a dodržoval práva spotřebitele;
- uplatňoval poznatky psychologie prodeje;
- poskytoval následnou zákaznickou podporu, pečoval o zákazníka;
- komunikoval se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti;
- znal základní parametry služeb a dovedl je prezentovat zákazníkovi;
- orientoval se v surovinách a materiálech potřebných k výrobě zboží a dovedli posoudit jejich kvalitu;
- upozorňoval kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolvent:

- chápal bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovišti, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;

- znal a dodržoval základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojil si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznal možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byl schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znal systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměl uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byl vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolvent:

- chápal kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržoval stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbal na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, služeb, zohledňoval požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolvent:

- znal význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažoval při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařil s finančními prostředky;
- nakládal s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

1.3 Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

Profesní kvalifikace (PK) vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název PK	Kód PK	EQF
Asistent/ka, sekretář/ka	62-008-M	4
Kontrolor kvality	62-003-M	4
Pracovník turistického informačního centra	65-027-M	4

1.4 Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Vzdělávání je ukončeno **maturitní zkouškou**, dokladem o získání **středního vzdělání s maturitní zkouškou** je **vysvědčení o maturitní zkoušce**. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušnými platnými právními předpisy.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších dvou nebo z třech povinných zkoušek. Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

Jedna z povinných zkoušek je konaná formou **praktické zkoušky.**

- 2. povinný předmět žák skládá z předmětu Ekonomika, a to ústní formou
- 3. povinný předmět žák vybírá z nabídky těchto předmětů, a to ústní formou:
  - ústní zkouška z Cestovního ruchu
  - ústní zkouška z Marketingu a managementu
  - ústní zkouška z Účetnictví

2 Charakteristika školního vzdělávacího programu

Škola:	**SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.** Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP:	**Ekonomika a podnikání**
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu:	od l. září 2022 počínaje prvním ročníkem

2.1 Popis celkového pojetí vzdělávání

Školní vzdělávací program (ŠVP) oboru **Ekonomika a podnikání** se uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu (RVP), což je státem stanovený a schválený pedagogický dokument, který vymezuje závazné požadavky na vzdělávání v jednotlivých stupních a oborech vzdělání. RVP vymezuje pouze výsledné kvality osobnosti žáka (výsledky vzdělávání) a nezbytné prostředky pro vytvoření těchto kvalit, zatímco způsob realizace vymezených požadavků ponechávají na školách. Z toho vyplývá, že ŠVP je šířeji koncipovaný dokument, nabízí profilaci a konkretizaci podmínek školy.

Učební kapacita po celou dobu čtyřletého studia je 80 žáků v oboru vzdělávání. Odpovídá možnostem školy a pokrývá potřeby bývalého lounského okresu. Do oboru jsou přijímáni žáci s průměrnými školními výsledky.

Absolventi mohou pokračovat ve studiu na VOŠ a VŠ, především jazykového a ekonomického směru.

Škola definuje svou vzdělávací strategii jako jednotlivé politiky, které se prolínají celým výchovně-vzdělávacím procesem a na které klade důraz:

- vytvářet v žácích profesionální návyky, které sociální partneři, a to především zaměstnavatelé, ocení;
- vytvářet v žácích profesionální hrdost a kladný vztah k oboru;
- vyzývat žáky k účasti na různých odborných soutěžích, seminářích, kurzech a jiných odborných akcích tak, aby se již během studia začlenili mezi odborníky;
- vytvářet v žácích hrdost a kladný vztah ke škole;
- vytvářet v žácích potřebu stále se do školy vracet pro nové odborné inspirace a mezilidské kontakty;
- vytvářet v žácích potřebu dále se ve svém oboru vzdělávat a profesionálně růst.

Obsah vzdělávání tvoří všeobecné vzdělávání, odborné vzdělávání a klíčové dovednosti. Tyto tři složky jsou od sebe neoddělitelné, jejich vzájemná propojenost je předpokladem ke splnění cílů.

2.2 Organizace výuky

Studium je organizováno jako čtyřleté denní.

V rámci denní formy vzdělávání lze realizovat kombinovanou výuku, kdy se střídají prvky prezenční a distanční výuky. Kombinovaná výuka probíhá v poměru alespoň 60% prezenční a 40% distanční formou. V distanční formě vzdělávání může být až 20% formou on-line.

Praktické vyučování nelze realizovat kombinovanou výukou.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami náleží podpůrná opatření ve stejném rozsahu jako při prezenční výuce. Asistent pedagoga se neposkytuje žákům, kteří se vzdělávají mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

V rámci výběrových a volitelných předmětů škola realizuje v souladu s profilem absolventa vnitřní zaměření nebo posiluje všeobecné a odborné předměty.

Třída se v souladu s platnými předpisy dělí na skupiny, a to v předmětech cizí jazyk, ICT, Tělesná výchova a při Učební praxi, pokud počet žáků překročí stanovenou hranici 24 ve třídě.

Před nástupem do školy se žáci prvních ročníků účastní adaptačního pobytu.

V prvním ročníku žáci mohou žáci absolvovat lyžařský výcvikový kurz.

Do druhého ročníku je zařazen sportovně turistický kurz.

V rámci vzdělávání pro zdraví jsou žákům nabízeny další nepovinné sportovní kurzy a lyžařské denní výlety, dále účast na závodech, turnajích a soutěžích.

Během studia se žák může účastnit poznávacího zájezdu i odborných kurzů.

Odborná praxe je rozložena do všech ročníků studia a probíhá dle potřeb celý rok.

Organizace praktického vyučování směřuje k nejužšímu sepětí s potřebami firem, hotelů, obchodů a zařízení cestovního ruchu a je realizována v reálných pracovních podmínkách ve spolupráci se sociálními partnery v regionu i v republice.

Škola vybírá odpovídající tematické okruhy a dbá, aby odborná praxe probíhala v souladu s těmito okruhy v následujících zařízeních:

- úřady státní správy;
- úřady nižších územně správních celků;
- administrativní oddělení firem.
- hotely;
- provozy obchodů;
- lázeňská zařízení;
- památkové objekty;
- organizace cestovního ruchu;
- informační centra;

Své praktické dovednosti žáci využijí i při prezentaci na veletrzích fiktivních firem.

Jazyková složka teoretické výuky je podporována účastí na jazykových soutěžích a olympiádách.

V rámci kulturně historického poznávání jsou pro žáky organizovány návštěvy divadel, kin, významných kulturně historických míst, knihoven, muzeí, výstav.

Soutěže a odborné akce jsou žádoucí a podporovanou aktivitou ve všech předmětech ve škole.

2.2.1 Praktické vyučování

Praktické vyučování se uskutečňuje formou učební a odborné praxe. Jejich cílem je, aby žáci získali praktické dovednosti, naučili se používat teoretické vědomosti při řešení konkrétních odborných problémů a situací a zejména, aby poznali reálné pracovní prostředí a podmínky.

Jako podporu dalšího vzdělávání škola každoročně organizuje celorepublikovou gastronomickou soutěž Žatecký CUP, na jejíž realizaci se podílejí žáci tohoto oboru studia jako organizátoři.

Učební praxe

Učební praxe je pravidelnou součástí vyučování s hodinovou dotací vymezenou v učebním plánu. Obsahově koresponduje s teoretickým vyučováním a žáci si osvojují odborné dovednosti postupně.

Učební praxi žáci vykonávají ve škole v rámci **fiktivních firem.**

Forma: cvičení v odborných učebnách - praktické dovednosti, exkurze, veletrhy, internet, odborné softwary.

Obsah: procvičování aktuálně probíraného učiva z teoretických předmětů a získávání praktických dovedností.

Rozsah a organizace: 1. ročník 3 hodiny týdně
2. ročník 3 hodiny týdně
3. ročník 2 hodiny týdně
4. ročník 2 hodiny týdně

Způsob realizace: Třídy jsou rozděleny do skupin, činnosti probíhají v odborných učebnách.

Odborná praxe

Odborná praxe není samostatným vyučovacím předmětem, do výuky se zařazuje koncentrovaně v rozsahu několika týdnů. Má komplexní charakter.

Probíhá na pracovištích schválených vedením školy v rozsahu 10 pracovních dnů v každém ročníku. Odborná praxe probíhá v kancelářích firem, na úřadech, v kancelářích turistických zařízení nebo v cestovních kancelářích nebo agenturách.

2.2.2 Stěžejní metody výuky využívané v rámci praktického a teoretického vyučování

Metody a formy vzdělávací práce volí vyučující se zřetelem k charakteru předmětů, konkrétní situaci v pedagogickém procesu i s ohledem na možnosti školy. V koordinaci s ostatními vyučujícími vyvíjí soustavnou péči o vytvoření a rozvíjení požadovaných profesních vlastností a schopností, jako je např. profesní vystupování, estetické cítění, kultivované vyjadřování, konstruktivní a vstřícné jednání se zákazníky, obchodními partnery i spolupracovníky, schopnost řídit kolektiv, spolupracovat, odpovědně rozhodovat apod. Tomu odpovídají adekvátní metodické přístupy ve výuce a využití osobního příkladu. K nejvhodnějším metodám, pomocí kterých rozvíjíme klíčové kompetence žáků, patří následující:

- výuka probíhá formou prezenční, v případě nařízení vlády i distanční;
- využití různých učebních softwarů, práce s ICT a multimediální technikou;
- vyučování s využitím digitálních technologií
- výklad s návazností na znalost žáků;
- samostatné učení a práce žáků;
- problémové vyučování;
- skupinová práce a kooperace;
- diskuse;
- soutěže;
- simulace a řešení konfliktů;
- veřejné prezentace žákovských prací;
- projekty;
- odborné exkurze;
- odborné kurzy;
- konzultační hodiny.

2.2.3 Způsoby rozvoje odborných a klíčových kompetencí ve výuce

Diskuse, přednášky, rozhovory, zařazení vhodných témat a příkladů z praxe tak, aby žáci:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný;
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost druhých lidí;
- vystupovali proti nesnášenlivosti a diskriminaci;
- jednali v souladu s morálními principy;
- přispívali k uplatňování hodnot demokracie;
- aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás i ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru;
- chápali význam životního prostředí pro člověka.

Komunikace se žáky tak, aby:

- se naučili vyjadřovat přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, své myšlenky a promluvy uměli formulovat srozumitelně a souvisle;
- se vhodně prezentovali při oficiálním jednání.

Při každé příležitosti je vést k tomu, aby naslouchali druhým, účastnili se diskusí, aby uměli zdůvodnit své názory, postoje, návrhy, aby byli schopni vyslechnout názory druhých a uměli na ně vhodně reagovat.

Podporovat a rozvíjet vlastní učení, výkonnost, úspěch, dovednost využívat sebepoznání, sebekontroly
a seberegulace, dovednost pracovat s druhými lidmi, přijímat odpovědnost za vlastní práci i za práci ostatních.

Využívat informační technologie ke zpracování odborných témat, pracovních a jiných písemností, používat přitom adekvátní stylistické a jazykové prostředky včetně odborné terminologie.

Zadávat samostatné úkoly, jejich prezentace, modelovat problémové situace tak, aby se žáci naučili samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, aby byli schopni porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, aby uměli získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout, vysvětlit nebo zdůvodnit způsob řešení, popř. varianty řešení, aby se naučili pracovat samostatně v týmu.

Zadávat takové úlohy, aby žáci využívali matematické postupy důležité pro řešení praktických situací.

Zajišťovat učební i odborné praxe i na jiných odborných pracovištích nejen doma, ale i v zahraničí, aby se naučili adaptovat na jiná pracovní prostředí, nové požadavky, přijímali a plnili svěřené úkoly, pracovali samostatně i v týmu.

2.2.4 Způsoby začlenění průřezových témat do výuky

Realizace průřezových témat

Průřezové téma	1. ročník předměty	2. ročník předměty	3. ročník předměty	4. ročník předměty
Občan v demokratické společnosti	Český jazyk a literatura Základy společenských věd Tělesná výchova Ekonomika Učební praxe Cizí jazyky Komunikace	Český jazyk a literatura Základy společenských věd Tělesná výchova Ekonomika Účetnictví Cestovní ruch Učební praxe Cizí jazyky Hotelový provoz	Český jazyk a literatura Základy společenských věd Základy práva Tělesná výchova Ekonomika Účetnictví Hotelový provoz Cestovní ruch Učební praxe	Základy společenských věd Český jazyk a literatura Tělesná výchova Ekonomika Účetnictví Hotelový provoz Cestovní ruch Učební praxe Cizí jazyky

			Cizí jazyky Mediální výchova	Mediální výchova
Člověk a životní prostředí	Základy přírodních věd Základy společenských věd Tělesná výchova Učební praxe Cizí jazyky	Základy společenských věd Základy přírodních věd Tělesná výchova Marketing a management Nauka o výživě Cestovní ruch Učební praxe, Cizí jazyky	Základy společenských věd Základy práva Základy přírodních věd Tělesná výchova Marketing a management Hotelový provoz Cestovní ruch Učební praxe Cizí jazyky	Základy společenských věd Základy přírodních věd Tělesná výchova Hotelový provoz Cestovní ruch Učební praxe Cizí jazyky
Člověk a svět práce	Matematika Matematická cvičení Ekonomika Učební praxe Komunikace	Matematika Matematická cvičení Informační a komunikační technologie Ekonomika Účetnictví Management a marketing Cestovní ruch Učební praxe Cizí jazyky	Český jazyk a literatura Základy práva Matematika Matematická cvičení Administrativa a obchodní korespondence Ekonomika Účetnictví Marketing a management Hotelový provoz Cestovní ruch Učební praxe Cizí jazyky	Základy společenských věd Matematika Administrativa a obchodní korespondence Ekonomika Účetnictví Hotelový provoz Učební praxe Cizí jazyky Matematický seminář
Člověk a digitální svět	Ve všech předmětech	Ve všech předmětech	Ve všech předmětech	Ve všech předmětech

Občan v demokratické společnosti

Toto téma se realizuje v rámci celé školy a prolíná všemi předměty. Vyučující se snaží vytvářet ve třídách takové prostředí, které vede k vzájemné spolupráci, toleranci, dialogu. Především třídní učitelé se snaží poznat žáka blíže, aby mohli jeho názory a postoje co nejlépe směřovat. Vyučující volí metody, které vedou žáky ke spolupráci a ke spoluzodpovědnosti, učí je aktivně se podílet na činnostech a rozvíjet jejich osobnost.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat sdělovací prostředky (média) ve svůj prospěch, aby rozlišovali věrohodnost informací.

Žáci jsou zapojováni do aktivit, které vedou k poznání toho, jak demokracie funguje. Jsou vedeni k vnímání multikulturního světa, k odstranění xenofobie a k odsouzení chování potlačující práva menšin.

Člověk a životní prostředí

Toto průřezové téma prostupuje většinou předmětů, nejvíce se mu samozřejmě věnuje předmět Základy přírodních věd. Cílem je, aby žáci pochopili význam přírody pro člověka, získali informace o působení vlivu člověka na přírodu a životní prostředí (většinou negativním). Jsou vedení k tomu, aby se chovali ekologicky ve všech oblastech svého života. V rámci environmentální výchovy jsou žáci i učitelé zapojováni do řady projektů prospěšných pro školu i pro veřejnost.

Člověk a svět práce

Téma je obsaženo ve všech předmětech. Žák je veden k tomu, aby kriticky hodnotil své osobní dispozice, rozhodoval se a plánoval svůj život, pracovní kariéru i dílčí aktivity podle svých schopností, osobních vlastností, studijních výsledků. Kriticky hodnotil výsledky svého učení a práce, přijímal radu i kritiku od druhých lidí. Důraz je kladen na uvědomování si celoživotního vzdělávání.

Žák je vybaven praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Téma přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména rozvojem těchto kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebeprezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivně sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákovi služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Obsah tématu a jeho realizace

1. **Individuální příprava na pracovní trh**
   - sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;
   - písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
   - vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
   - aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.

2. **Svět vzdělávání**
   - význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
   - formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
   - ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.

3. **Svět práce**
   - trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
   - nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
   - technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;
   - pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
   - zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele

4. **Podpora státu ve sféře zaměstnanosti**
   - služby kariérového poradenství;
   - zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Jednotlivé tematické okruhy jsou začleněny v ŠVP do všeobecné i odborné složky. Kariérové vzdělávání není jednorázovým tématem a prolíná se všemi vzdělávacími předměty.

Během studia žáci navštíví úřad práce i pracovní agentury a jsou pro ně organizovány přednášky a besedy, které se touto tematikou zabývají, výuky se účastní sociální partneři i odborníci z praxe.
Výuka je koncipována tak, aby žák měl praktické příležitosti k sebereflexi a objevování vlastního potenciálu, učil se řešit konkrétní situace, se kterými se může potkat na pracovním trhu a pracoval s konkrétními kariérovými informacemi.
Učitelé využívají při výuce různé techniky, např. rolové hry, pracovní listy k sebepoznávání a vytváření osobního portfolia, simulační hry v rámci odborné praxe nebo odborného výcviku, a to i v reálném prostředí.

Při praxích v podnicích a v rámci exkurzí navštíví řadu firem a organizací se zaměřením na odborné činnosti, organizační strukturu, celkový provoz nebo práci s informacemi, kde mohou vidět, jak tyto vztahy a zákonitosti fungují.

Člověk a digitální svět

Charakteristika tématu

Digitální technologie přinášejí vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

- V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.
- Ve společenskovědním vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu.
- V přírodovědném vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.
- Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.
- V estetickém vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli při tvořivých činnostech schopni využít potenciál, který nabízejí digitální média, a aby při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovali estetická kritéria.
- Oblast vzdělávání pro zdraví vybaví žáky také znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií.

- Informatické vzdělávání vede žáky k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů.
- V ekonomickém vzdělávání jsou žáci vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.) a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem.
- V odborné oblasti jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

Obsah tématu a jeho realizace

Digitální kompetence, ke kterým jsou žáci vedeni, jsou v dnešní době nezbytné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní a odpovědné občanství i sociální začlenění každého žáka.

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby:

- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života;
- kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat;
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení;
- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity; aktivně pečovali o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo někdo jiný;
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím; při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby;
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami;
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých[1] a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti;
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních;
- navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů;

[1] Viz § 66, odst. 6 zákona č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů

- vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah;
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

2.3 Způsob hodnocení žáků

Důraz je kladen zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňováno sebehodnocení, kolektivní hodnocení, individuální přístup k žákům a následné pomoci a spolupráci pedagogů směřující k jejich odstranění.

Aktuálně se škola zaměřuje na hodnocení formativní a dává mu přednost před hodnocením sumativním.

2.3.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků – pojetí a předmět

a) Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

b) Předmětem hodnocení jsou výsledky, kterých žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky vzdělávacího programu, schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích a chování žáka podle požadavků školního řádu.

c) Hodnocení je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

d) Hodnocení je uskutečňováno jako

- průběžné (při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka)
- celkové (na konci každého pololetí, není aritmetickým průměrem průběžného hodnocení).

e) Hodnocení chování neovlivňuje výsledky ve vyučovacích předmětech.

2.3.2 Získávání podkladů pro hodnocení

a) Podklady pro hodnocení žáka získává škola diagnostickým pozorováním žáka, soustavným sledováním jeho výkonů, připravenosti na vyučování a analýzou výsledků činnosti žáka

b) Podklady pro hodnocení žáka získává škola formou zkoušek (písemných, ústních, grafických, praktických, pohybových, didaktických testů apod.).

c) Podklady pro hodnocení žáka získává škola konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, výchovným poradcem, metodikem prevence, psychologem a dalšími pracovníky školy.

d) Podklady pro hodnocení žáka získává škola prostřednictvím rozhovorů se žákem, zákonnými zástupci a dalšími osobami.

e) Podklady pro hodnocení žáků získává škola i ze vzájemného hodnocení žáky a ze sebehodnocení žáka.

2.3.3 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování

- jednoznačnost
- srozumitelnost
- srovnatelnost s předem stanovenými kritérii
- věcnost
- všestrannost

a) Učitelé preferují formativní hodnocení orientované na podporu dalšího efektivního učení žáků.

b) Učitelé vedou záznamy o průběžném hodnocení žáků. Žák musí být v daném předmětu hodnocen alespoň třikrát za každé pololetí.

c) Učitel oznamuje žákovi výsledek hodnocení bez zbytečného odkladu, v případě písemných prací nejdéle do 14 dnů.

d) Hodnocení výkonu žáka provádí učitel s výrazným akcentem na klady žákova projevu či výkonu, na nedostatky upozorňuje současně s uvedením možnosti nápravy.

e) Písemné práce jsou zadávány učiteli písemnou práci tak, aby netrvaly déle než 30 minut. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku, jejíž délka trvá 30 minut. (Nevztahuje se na předměty Český jazyk, Anglický jazyk, Německý jazyk, Matematika)

f) Při hodnocení, průběžném i celkovém, uplatňuje pedagogický pracovník přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

g) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

h) Při celkovém hodnocení přihlíží učitel ke specifickým zvláštnostem žáků, i k tomu, že žák mohl v průběhu období hodnocení zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

i) Hodnocení může být vyjádřeno klasickou klasifikací, slovní formou nebo kombinací obou možností a rovněž sebehodnocením.

j) Učitel vede žáky k sebereflexi, sebehodnocení a sebekontrole.

k) Hodnocení lze provádět bezděčně (pokynutí hlavy, úsměv, odmítavé gesto).

2.3.4 Postup při hodnocení prospěchu žáka

a) Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku vzdělávacího programu.

b) Stupeň hodnocení stanovuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň hodnocení za období hodnocení příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

c) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci hodnotícího období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé období hodnocení, přihlíží se ke snaživosti a pečlivosti žáka a k celkovému zájmu o práci.

d) Zákonní zástupci žáků jsou o hodnocení prospěchu a chování žáků informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky v systému Bakaláři, dále třídním učitelem před koncem každého období hodnocení při třídních schůzkách a po domluvě s učitelem kdykoliv v průběhu školního roku.

e) V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování informuje třídní učitel zákonné zástupce bez zbytečného odkladu.

f) I když je žák v 1. pololetí nehodnocen nebo hodnocen známkou nedostatečnou, bude při závěrečném hodnocení hodnocen z učiva pouze za 2. pololetí příslušného školního roku.

2.3.5 Povinný úhrn teoretického a praktického vzdělání

a) Žák je povinen absolvovat z každého vyučovacího předmětu minimální povinný úhrn vyučovacích hodin, aby bylo možné garantovat budoucímu zaměstnavateli penzum teoretických znalostí nutných k výkonu povolání. Povinný úhrn činí: 70% z celkové časové dotace předmětu.

b) Z předmětu, ve kterém žák nedosáhne minimálního povinného úhrnu vyučovacích hodin za období hodnocení, vykoná žák ročníkovou zkoušku. V případě nevykonání zkoušky anebo neúspěšného absolvování zkoušky bude žák opakovat ročník.

c) Žák je povinen absolvovat z každého odborného předmětu minimální povinný úhrn vyučovacích hodin, aby bylo možné garantovat budoucímu zaměstnavateli penzum praktických dovedností nutných k výkonu povolání. Povinný úhrn činí: 70% z celkové časové dotace předmětu.

d) V případě, že žák neabsolvuje minimální povinný úhrn vyučovacích hodin odborné praxe nahradí si jej během hlavních prázdnin a bude hodnocen v náhradním termínu stanoveným ředitelkou školy.

2.3.6 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

a) Způsob hodnocení žáka vychází ze znalosti jeho speciálních vzdělávacích potřeb – (viz I 75-01-01/01).

b) Při způsobu hodnocení žáků je třeba zvýraznit motivační složku hodnocení, hodnotit jevy, které žák zvládl. Užívá se různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

c) Učitel seznámí žáky s podstatou a důvody individuálního přístupu a způsoby hodnocení, které bude užívat. Tyto skutečnosti jim sdělí vhodným způsobem, který odpovídá úrovni jejich rozumové a mravní vyspělosti.

Hodnocení vzdělávání podle IVP z jiných závažných důvodů:

Podmínky studia podle individuálního vzdělávací plánu jsou uvedeny ve směrnici S 75-03 Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, jejíž obsahem je i hodnocení žáka:

a) Přesně specifikované požadavky na hodnocení v jednotlivých předmětech, tj. přesný popis činnosti nebo zadaných úkolů, které musí žák splnit nebo později prokázat, aby jej bylo možné v daném předmětu hodnotit.

b) Předepsaný počet konzultací ve vybraných předmětech, či vybranou procentuálně vyjádřenou přítomnost ve výuce příslušného předmětu, aby bylo možné žáka hodnotit.

c) Termíny splnění předepsaných úkolů nebo jiných povinností žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech pro potřeby hodnocení (minimálně 1x za čtvrtletí příslušného školního roku)

d) Specifikovaný seznam vyučovacích předmětů, ze kterých bude žák za dané klasifikační období konat zkoušku a předběžný termín jejich konání.

2.3.7 Kritéria stupňů prospěchu

a) Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení jsou formulována především pro celkové hodnocení. Učitel nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu a s přihlédnutím k žákovým schopnostem a specifickým vzdělávacím potřebám (zdravotní postižení, zdravotní znevýhodnění, sociální znevýhodnění).

b) Hodnocení učitel používá především jako motivační a výchovný prostředek.

Předměty s převahou teoretického zaměření

Při hodnocení výsledků se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických úkolů a při výkladu společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- schopnost využívat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
- kvalita výsledků činnosti a schopnost samostatné práce
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů

Stupeň 1 (výborný)

Žák nemá v přesnosti a úplnosti poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi podstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s drobnými chybami. Ústní a písemný

projev je správný a výstižný, grafický projev úhledný a správný. Žák je schopný samostatně pracovat po předcházejícím návodu učitele.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi ojedinělé podstatnější mezery. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami, potřebuje vedení učitele. Ústní a písemný projev má zpravidla nedostatky ve správnosti a přesnosti, grafický projev je méně estetický. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele s menšími obtížemi.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi závažné mezery. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit omezeně a jen za pomoci učitele. Ústní a písemný projev je slabý, grafický projev je často méně estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena značnými nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat pod občasným dohledem učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi četné a velmi závažné mezery. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena velmi značnými nedostatky. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým dohledem.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si předepsané učivo neosvojil. Má trvalé velmi podstatné nedostatky ve vykonávání požadovaných činností. Při výkladu a hodnocení jevů nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho projev ústní i písemný je zcela nevyhovující. Žák není schopen uspokojivě pracovat ani pod trvalým dohledem učitele.

Předměty výchovného a estetického zaměření

Při hodnocení výsledků se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnost projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Předměty s převahou praktických činností (odborný výcvik a praktická cvičení)

Při hodnocení výsledků se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, ke spolupráci střediský
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, čtení technických výkresů
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, vytrvalost, houževnatost v práci a snaha po jejím dokončení
- kvalita výsledků činnosti
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin a materiálů
- překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba pracovních pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel
- práce v odborném výcviku, učební a odborné praxi na určených provozech školou

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a někdy i tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku.
Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele, při častém opakování určitého druhu činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, výsledky nedosahují stanovených ukazatelů. Práci na pracovišti si nedovede zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Pokud bude v průběhu jednoho pololetí žák dvakrát vykázán z odborného výcviku a učební a odborné praxe z jeho viny.

Kritéria pro sebehodnocení žáků

Stupeň 1 (výborný)

Používá efektivní a správné řešení problémů, sdělí vše podstatné, formuluje srozumitelně, je schopen vysvětlit nejasnosti, mluví zřetelně, srozumitelně v dobrém tempu a je v kontaktu s posluchači.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Postupuje metodou pokus, omyl, nakonec dochází ke správným závěrům, na počátku řešení problému si počíná nekonzistentně, během řešení nabývá jistoty.
Stupeň 3 (dobrý)

Objasňování problému je nedostatečné, neuvědomuje si návaznosti, nedostatečně ovládá základní pojmy a vyžaduje při řešení vedení učitelem.
Stupeň 4 (dostatečný)

Objasňování problematiky je nepřesné a neúplné, v průběhu řešení problémů mění metody, aniž by k tomu měl důvod a potřebuje výraznou pomoc.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Problému nerozumí a není schopen ho vůbec řešit, potřebuje zvláštní péči a mimořádný čas.

2.3.8 Výchovná opatření

a) Výchovná opatření navrhuje třídní učitel po projednání jednak s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a jednak s ostatními učiteli. Snížená známka z chování je projednána pedagogickou radou.

b) Kritériem pro výchovná opatření je dodržování pravidel stanovených školním řádem během období hodnocení ve škole a na akcích pořádaných školou. Při hodnocení se přihlíží k věku žáka, jeho morální a rozumové vyspělosti.

c) Výchovná opatření – pochvaly, ocenění a kázeňská opatření mohou udělovat i jiní pedagogičtí pracovníci než pouze ředitel nebo třídní učitel, pokud jsou k tomu ředitelem pověřeni.

Kritéria stupňů chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Ojediněle se dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustil se závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně přestupků závažnějších. Nepřispívá aktivně k vytváření pozitivních vztahů v kolektivu spolužáků. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustil velmi závažného přestupku proti pravidlům stanovených ve školním řádu, přes udělená výchovná opatření se dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu.

Podmíněné vyloučení ze školy

Žák se dopustil hrubého porušení školního řádu. Dopouští se opakovaně velmi závažných přestupků.

Hodnocení některých přestupků proti školnímu řádu

Méně závažné přestupky – napomenutí třídního učitele

- nevhodné chování či vyjadřování při vyučování
- pozdní příchod do vyučování 5x
- ojedinělé zapomínání školních pomůcek 5x
- opuštění budovy v době malé přestávky 5x
- nepřezutí 5x
- používání mobilních telefonů během vyučovací hodiny 3x
- odmítnutí vykonat pokyn učitele
- nepřinesení požadovaných pomůcek či oblečení nutných k činnosti v hodině

Závažnější přestupky – důtka třídního učitele

- opakované méně závažné přestupky
- používání motorových vozidel pro přesun na tělesnou výchovu

Závažné přestupky – důtka ředitele školy

- opakované závažnější přestupky
- časté vyrušování a nevhodné vyjadřování při vyučování
- opakované neuposlechnutí pokynů vyučujícího
- vydávání cizí práce za svou
- nevhodné vyjadřování vůči zaměstnancům školy či spolužákům
- nedodržování pravidel používání ICT stanovených učitelem

Velmi závažné přestupky – hrubé porušení školního řádu – podmíněné vyloučení, vyloučení ze školy

- opakované závažné přestupky
- krádež, loupež, šikana, vydírání, rasová nesnášenlivost
- ublížení na zdraví nebo ohrožení zdraví druhého
- porušení zákazu držení, nošení, distribuce nebo zneužívání drog a jiných návykových látek
- porušení zákazu držení zbraní a jiných život či zdraví ohrožujících předmětů
- zvláště hrubé slovní a úmyslné útoky žáka vůči pracovníkům školy i vůči spolužákům
- zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti kohokoli

Vyhláška č. 48/2005 Sb. je prováděcím předpisem, který stanovuje mimo jiné druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření.
§ 17 odst. 3

- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele,
  - důtku třídního učitele,
  - důtku ředitele školy.

- Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy14). Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

2.3.9 Hodnocení žáků na vysvědčení

Vysvědčení

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se žákům vydává místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití hodnocení hodnotí na vysvědčení stupni:

1 - velmi dobré,
2 - uspokojivé,
3 - neuspokojivé.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno stupněm hodnocení (dále jen „hodnocení“).

Výsledky vzdělávání žáka

a) Úroveň se hodnotí zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů vzdělávacího programu, k jeho k věku a individuálním vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

b) Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným školním a pracovním neúspěchům a jak je překonávat.

c) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených vzdělávacím programem se v případě použití hodnocení hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

Stupeň hodnocení – známka

1 - výborný,
2 - chvalitebný,

3 - dobrý,
4 - dostatečný,
5 - nedostatečný.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a).

a) **Prospěl(a) s vyznamenáním:** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

b) **Prospěl(a),** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

c) **Neprospěl(a),** je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Výsledky práce v zájmových útvarech

Organizovaných školou se v případě použití hodnocení na vysvědčení stupni:

- pracoval(a) úspěšně,
- pracoval(a).

2.3.10 Postup žáka do vyššího ročníku SŠ

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Hodnocení žáka za 1. pololetí

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Hodnocení žáka za 2. pololetí

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Opravná zkouška

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a) koná-li opravné zkoušky
b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

- Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- Žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou, kromě komisionální zkoušky konané v případě opravné zkoušky.
- Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

2.3.11 Hodnocení zkoušek společné a profilové části maturitní zkoušky

Hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky

Ministerstvo zveřejní kritéria hodnocení zkoušek a dílčích zkoušek společné části maturitní zkoušky a kritéria celkového hodnocení maturitní zkoušky způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Didaktický test je vyhodnocován Centrem. Výsledky didaktických testů zpřístupní Centrum řediteli školy prostřednictvím informačního systému Centra. Následující pracovní den po převzetí výsledků je ředitel školy zpřístupní žákům. V jarním zkušebním období ředitel školy zpřístupní žákům výsledky formou výpisu didaktických testů. Výpis, opatřený faksimile podpisu ředitele Centra, zhotoví ředitel školy prostřednictvím informačního systému centra pro každého žáka, který konal didaktický test.

Centrum předá písemné práce k ohodnocení hodnotitelům. Hodnotitel předává prostřednictvím informačního systému Centra hodnocení písemné práce žáka centru v termínech stanovených Centrem. Výsledky písemných prací zpřístupní centrum řediteli školy do 3 pracovních dnů od shromáždění hodnocení všech písemných prací žáků dané školy.

Hodnocení žáka z ústní zkoušky společné části ze zkušebních předmětů český jazyk a literatura a cizí jazyk navrhnou hodnotitelé zkušební maturitní komisi po ukončení zkoušek v daném zkušebním dni. Jeden z hodnotitelů zaznamená hodnocení ústní zkoušky společné části do protokolu podle §29a. Výsledné hodnocení ústní zkoušky společné části založené na shodě obou hodnotitelů a schválené zkušební komisí předseda maturitní komise předá bez zbytečného odkladu řediteli školy a oznámí je veřejně žákovi. Data o výsledném hodnocení ústní zkoušky společné části odešle ředitel školy do centra prostřednictví informačního systému Centra.

Hranice úspěšnosti zkoušek nebo dílčích zkoušek společné části uvede Centrum v testových sešitech didaktických testů a v zadáních písemných prací pro danou zkoušku.

Žák vykoná zkoušku nebo dílčí zkoušku úspěšně, pokud dosáhne alespoň hranice úspěšnosti.

Žák vykoná zkoušku ze zkušebního předmětu společné části úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny dílčí zkoušky, z nichž se zkouška daného zkušebního předmětu skládá. Celkové hodnocení zkušebního předmětu se stanoví váženým aritmetickým průměrem všech konaných dílčích zkoušek; v případě zkušebního předmětu cizí jazyk se započítává hodnocení didaktického testu jednou polovinou a hodnocení písemné práce a ústní zkoušky vždy jednou čtvrtinou. V případě zkušebního předmětu český jazyk a literatura se započítává hodnocení každé dílčí zkoušky rovným dílem.

Pokud žák nevykoná některou dílčí zkoušku úspěšně, opakuje pouze tuto dílčí zkoušku.
Hodnocení zkoušek společné části na základě dosažených výsledků podle odstavce 3 převede Centrum do klasifikační stupnice prospěchu:

a) 1 – výborný,
b) 2 – chvalitebný,
c) 3 – dobrý,
d) 4 – dostatečný,
e) 5 – nedostatečný.

Pokud žák zkoušku nebo dílčí zkoušku nekonal, uvádí se v protokolech u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nekonal(a)“.

Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky

Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť. Způsob hodnocení každé zkoušky nebo její části a způsob stanovení výsledného hodnocení zkoušek navrhuje ředitel školy a nejpozději před započetím zkoušek schvaluje zkušební maturitní komise.

U praktické části maturitní zkoušky konané formou písemného souvislého příkladu a skládající se z učiva několika odborných předmětů, se výsledná známka stanoví průměrem. Pokud je však žák hodnocen známkou nedostatečnou z více než jednoho předmětu, při písemné praktické části maturitní zkoušky neprospěl.

V případě, že se zkouška skládá z více částí konaných různou formou, jsou hodnoceny také části zkoušky. Hodnocení každé části zkoušky se zohlední v návrhu výsledného hodnocení zkoušky. Pokud se zkouška skládá z více částí, vykoná žák zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny části dané zkoušky.

Hodnocení maturitní práce s obhajobou a hodnocení kombinace maturitní práce a praktické zkoušky probíhá dle kritérií obsažených v Instrukci k maturitní zkoušce (75-04-04).

Hodnocení každé zkoušky profilové části se provádí podle klasifikační stupnice

a) 1 – výborný,
b) 2 – chvalitebný,
c) 3 – dobrý,
d) 4 – dostatečný,
e) 5 – nedostatečný.

Pokud žák zkoušku nebo dílčí zkoušku nekonal, uvádí se v protokolech u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nekonal(a)“.

Hodnocení zkoušek s výjimkou písemné zkoušky a praktické zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise veřejně ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku nebo její část konal. Hodnocení písemné zkoušky a praktické zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise bez zbytečného odkladu po vyhodnocení zkoušky. Pokud se písemná zkouška a praktická zkouška konají před ústními zkouškami, oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise jejich hodnocení nejpozději v době konání ústních zkoušek.
Žák vykoná zkoušku nebo část zkoušky úspěšně, pokud je hodnocen stupněm uvedeným v odstavci 4 písm. a) až d).

V případě, že se zkouška skládá z více částí konaných různou formou a žák některou část zkoušky nevykonal úspěšně, opakuje tu část zkoušky, kterou nevykonal úspěšně.

Jestliže žák po zahájení některé zkoušky od jejího konání odstoupí, posuzuje se, jako by byl z dané zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný. V případě, že je žákovi z vážných důvodů znemožněno dokončit některou zkoušku nebo její část, může předseda zkušební maturitní komise povolit žákovi konání zkoušky nebo její části v jiném termínu téhož zkušebního období.

Výsledky zkoušek profilové části maturitní zkoušky předá ředitel školy Centru prostřednictvím informačního systému Centra bezprostředně po ukončení zkoušek ve škole.

Celkové hodnocení maturitní zkoušky

Hodnocení společné části maturitní zkoušky provede Centrum.

Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky provede zkušební maturitní komise bezprostředně po ukončení zkoušek profilové části.

Centrum shromáždí výsledky maturitní zkoušky na základě výsledků obou jejích částí a bez zbytečného odkladu, v jarním zkušebním období nejpozději do 3 pracovních dnů od shromáždění výsledků za jednotlivou školu a v podzimním zkušebním období nejpozději do 3 pracovních dnů od shromáždění výsledků jednotlivého žáka zpřístupní výsledky řediteli školy prostřednictvím informačního systému Centra.

Celkové hodnocení maturitní zkoušky se provede podle výsledků společné a profilové části maturitní zkoušky.
Celkové hodnocení maturitní zkoušky se provádí podle stupnice

a) prospěl(a) s vyznamenáním, jestliže žák nekonal žádnou opravnou zkoušku, nebyl z žádné povinné zkoušky maturitní zkoušky hodnocen stupněm horším než 2 – chvalitebný a zároveň prostý aritmetický průměr hodnocení ze všech povinných zkoušek maturitní zkoušky není vyšší než 1,50,
b) prospěl(a), jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 - nedostatečný,
c) neprospěl(a), jestliže žák byl z některé povinné zkoušky maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 - nedostatečný nebo ji z jiného důvodu nevykonal úspěšně.

Do celkového hodnocení maturitní zkoušky se nezapočítává hodnocení nepovinných zkoušek.
V případě, že žák nekonal společnou část maturitní zkoušky v souladu s §81 odst.6 školského zákona, provede se celkové hodnocení maturitní zkoušky podle výsledků profilové části maturitní zkoušky.

Další podmínky upravuje Instrukce k maturitní zkoušce (75-04-04)

Přesná pravidla hodnocení jsou uvedena ve směrnici Školní řád (S 75-01). Je zveřejněn na internetových stránkách školy.

Podrobnější popis způsobu hodnocení přináší učební osnovy jednotlivých předmětů a kurzů, v popisu projektů.

2.4 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

- Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazeče o vzdělávání v daném oboru vzdělání

3 Základní podmínky pro uskutečňování vzdělávacího programu

3. 1 Materiální podmínky

Vzdělávání se uskutečňuje ve třídách, které jsou univerzální, vybavené dataprojektorem a interaktivní tabulí, nebo v učebnách odborných a speciálních.

Pro podporu výuky českého jazyka a literatura slouží žákovská knihovna.

ICT je vyučována v učebně vybavené počítači a dalšími multifunkčními zařízeními.

Učební praxe probíhá v učebně, která se nazývá Podnikatelský inkubátor.

V odborných učebnách jsou vyučovány předměty profilující, jako hotelový provoz nebo cestovní ruch.

Zařízení pro tělovýchovné aktivity má škola i s bezpečným povrchem, náčiním i nářadím pronajaté. V jarních a letních měsících se tělesná výchova uskutečňuje i na přírodním povrchu.

Škola má nezbytné prostory pro uložení nářadí, materiálů a učebních i jiných pomůcek, dále sklad inventáře a sklad potravin.

Pro přípravnou práci učitele nebo učitele odborného výcviku slouží kabinety a prostory vybavené odpovídajícím úložným nábytkem.
Mezi základní materiální podmínky, které jsou nezbytné pro jiné vzdělávací či podpůrné aktivity, lze zahrnout i další prostory a jejich vybavení jako např. prostory pro řízení školy, osobní hygienu a odpočinek žáků i vyučujících, prostory pro stravování, odkládání oděvu a obuvi, prostory pro zájmovou činnost.

Škola disponuje značným množstvím učebnic, didaktickou a výpočetní technikou, dalšími učebními pomůckami důležitými pro výuku v jednotlivých oblastech vzdělávání, tělocvičným nářadím a náčiním.

Škola má dostatek notebooku a netbooků, které může zapůjčit žákům k osobnímu užívání v průběhu vzdělávání.

Žáci mohou po dohodě s učitelem využívat ke svému vzdělávání i své vlastní mobilní telefony nebo notebooky ve vyučování.

3.2 Personální podmínky

Výuka je zajištěna pedagogickými pracovníky, s odbornou a pedagogickou odborností.
Tam, kde není splněna jedna z těchto složek, usilujeme o doplnění formou dalšího vzdělávání podle plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Pro plnění náročnějších, odpovědnějších a složitějších pedagogických činností doplňují své kvalifikační předpoklady ve formě dalších školení, kurzů, seminářů, přednášek akreditovanými příslušnými institucemi.

Ředitel školy splňuje podle zákona předepsané vzdělání pro plnění náročných řídících funkcí.

Další vzdělávání škola podporuje a zajišťuje i u nepedagogických pracovníků.

3. 3 Organizační podmínky

3. 3. 1 Ochrana žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy

Pokročilá stádia by měli řešit pouze specialisté na problematiku školního násilí a šikanování ve spolupráci se školou. Jedná se zejména o PPP, SVP, OSPOD a PČR.

Základní kroky pro řešení šikany v rámci školy:

1. Odhad závažnosti - rozpoznání, zda nejde o neobvyklou formu šikanování
2. Rozhovor s informátory a oběťmi
3. Nalezení vhodných svědků
4. Individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky
5. Ochrana oběti
6. Rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi nimi
7. Výchovná komise
8. Rozhovor s rodiči oběti
9. Práce s celou třídou

Zdroj: Schéma první pomoci u počátečních stádií šikany (Kolář, 2005)

Při řešení šikany můžeme udělat některé závažné chyby. Rozhodně se vyvarujte:

Konfrontace oběti a agresora.
Bagatelizace problému.
Rychlých řešení.
Řešení případu před třídou.
Prozrazení informačních zdrojů.
Neinformování rodičů.
Řešení bez pomoci dalších pedagogů

Jak šikaně předcházet?

Nastavení školních a třídních pravidel.
Mluvte s žáky o vztazích.
Pozorujte co se ve třídě děje.
Podporujte pozitivní klima.
Vytipujte riziková místa ve škole.
Pracujte s potencionálními oběťmi.
Tlumte agresivní sklony možných agresorů.
Spolupracujte s rodiči.
Informujte se s kolegy.
Konzultujte své pozorování s kolegy.
Oznamte své podezření vedení školy, dohodněte se na společném postupu.
Mezi čtyřma očima zjistěte informace od nezaujatých svědků - spolužáků.
Spojte se s rodiči oběti a požádejte o spolupráci.

Zdroje: http://www.minimalizacesikany.cz/chci-se-dozvedet/co-muze-udelat-skola/204-ceho-se-vyvarovat

Ve škole je vypracován Minimální preventivní program na základě Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže č. j.: 21291/2010-28.

Mezi dlouhodobé cíle preventivního programu patří prevence:

- drogových závislostí, alkoholismu a kouření
- kriminality, delikvence, vandalismu a krádeží
- šikanování a násilného chování
- kyberšikany, netolismu
- xenofobie, rasismu a antisemitismu
- diskriminace osob s opačnou sexuální orientací (homofonie)
- rizikového sexuálního chování
- příslušnosti k subkulturám a novým náboženským hnutím
- podpora zdravého životního stylu

Cíle PP střednědobé:

- vzdělávání školních metodiků a pedagogických pracovníků formou odborných kurzů, školení a přednášek
- výchova dětí a mládeže ke zdravému životnímu stylu a to formou etické a právní výchovy zařazené do výuky
- podpora rozvoje osobnosti a sociálního chování
- spolupráce s rodiči, poskytování základních poradenských služeb rodičům a veřejnosti, zajišťování odborných poradenských služeb žákům, rodičům a učitelům
- vytváření pozitivního sociálního klimatu školy

Náplň programu:

Metodické vedení učitelů

- důsledné a soustavné vzdělávání učitelů
- informovanost, jak pracovat s dětmi z rizikových rodin (spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, kurátory, psychology, policií)
- informování o dostupné literatuře vztahující se k daným tématům, zodpovídá: ředitel školy, výchovný poradce, metodik prevence negativních jevů

Metodická pomoc rodičům

- informování na třídních schůzkách
- spolupráce třídních učitelů a rodičů při řešení individuálních problémů, zodpovídá: ředitel školy, výchovný poradce, metodik prevence rizikových jevů, třídní učitelé

Průběžné doplňování metodických materiálů

- informační letáky, DVD, interaktivní preventivní programy, zodpovídá: ŘŠ, výchovný poradce, metodik prevence rizikových jevů

Oblast specifické prevence - krátkodobé cíle

- ankety, besedy a přednášky vztahující se ke zmíněným oblastem
- informační panely k aktuálním tématům
- zodpovídá: ředitel školy, výchovný poradce, metodik prevence, pedagogové

Zdravé prostředí

- poskytování informací žákům z oblasti zdravé výživy a zdravého životního stylu
- oblast sexuální výchovy
- estetická úprava školy a jejího okolí
- zodpovídá: třídní učitelé, učitelé příslušných předmětů (Základy společenských věd, společenská výchova aj.), ostatní pracovníci školy

Práce s problémovými žáky

- rozvíjení komunikačních dovedností
- spolupráce s rodinou
- zajištění individuálního přístupu
- zodpovídá: ředitel školy, výchovný poradce, metodik prevence rizikových jevů, učitelé a třídní učitelé

Oblast nespecifické prevence - krátkodobé cíle

Pořádání výletů a exkurzí
Cíle:
Školní výlety a exkurze jsou zaměřeny na rozšiřování poznatků a dovedností studentů, ale také na vytváření pozitivní atmosféry v rámci školy i jednotlivých tříd.
Tematické zaměření akcí je v kompetenci třídních učitelů a pedagogů jednotlivých předmětů.

Sportovní aktivity pořádané školou
Cíle:
Hlavním cílem podpory a vedení sportovních aktivit na škole je rozvoj pozitivního vztahu k pohybu, schopnosti kolektivní spolupráce a využití volného času.

Plánované akce:
Adaptační pobyt
Cíle střednědobé
Školní časopis SOUDEK
Nástěnka metodika prevence – upozorňuje studenty na aktuální problémy spojené s oblastí patologických jevů.
Aktuální situace na škole (šikana, drogy, alkoholismus atd.) je zjišťována pomocí dotazníků a anket metodikem prevence negativních jevů a výchovným poradcem. Výsledky šetření jsou předávány vedení školy a ostatním pedagogům.
Realizace MPP přináší očekávání jistých výstupů. Naším cílem je tyto výstupy naplnit a to ve všech oblastech sociálně rizikových jevů.

3. 3. 2 Environmentální vzdělávání

Cíle environmentálního vzdělávání:

Poskytovat žákům v průběhu vzdělávání:

- znalosti, dovednosti a návyky potřebné pro ochranu životního prostředí a pochopení principů (trvale) udržitelného rozvoje,
- podmínky pro integraci znalostí zejména uplatňováním praktické metody výuky,
- různými aktivitami ovlivňovat způsob myšlení,
- rozvíjení samostatnosti a tvořivosti,
- možnost vyhledávat a udržovat kontakty s okolím i s odbornou praxí
- celkový vývoj osobnosti ve smyslu (trvale) udržitelného rozvoje.

Dále podporovat spolupráci škol s mimoškolní oblastí s rodinou, s obcí (veřejnou správou), s podniky, podporovat aktivní péči o životní prostředí, spolupráci s mimoškolními pracovišti environmentálního vzdělávání a výchovy, s Nestátní neziskovou organizací (NNO), s osvětovými a kulturně vzdělávacími zařízeními, se sdělovacími prostředky.

Poskytnout a nabízet učitelům a dalším pedagogickým pracovníkům možnost dalšího vzdělávání a výchovy v oblasti environmentálního vzdělávání, připravovat relevantní učební dokumenty, využívat metodické doporučení a učební pomůcky.

3. 3. 3 Kariérové poradenství a kariérového vzdělávání

Těžiště práce kariérového poradce spočívá v průběžné činnosti poradenské, informační a metodické:

Cílem kariérového poradenství a kariérového vzdělávání ve škole je, aby žáci dokázali efektivně využívat dostupné informační zdroje, rozhodovali se podle nich a plánovali a řídili svoji kariéru. Dozvídali se, k čemu jim v budoucí praxi budou konkrétní znalosti a dovednosti získané během výuky, poznávali sebe sama, ovládali nové technologie, učili se být flexibilní, měli aktivní zájem o vývoj svého oboru a byli ochotní učit se nové věci.

Kariérové poradenství tvoří služby a aktivity zaměřené na pomoc jednotlivcům libovolného věku v jakékoli fázi jejich života při výběru jejich školního a odborného vzdělávání a zaměstnání a při zvládání jejich profese. Základním cílem kariérového vzdělávání je předat žákům soubor znalostí a dovedností, díky kterým se stanou plnohodnotnými a soběstačnými občany, kteří budou schopni neustále se vyrovnávat se změnami ve světě práce a budou schopni nalézt rovnováhu mezi životními a pracovními rolemi.

Těžiště kariérového poradenství a vzdělávání spočívá v průběžné činnosti poradenské, informační a metodické:

Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní orientaci žáků:

- individuální i skupinová šetření k volbě maturitního studia (žáci SOU), pomaturitního studia (žáci SOŠ) a zaměstnání;
- poskytování informací a konzultací o možnostech studia na nástavbovém studiu, dálkovém studiu, dále na vysokých školách (VŠ), vyšších odborných školách (VOŠ), a to žákům i jejich zákonným zástupcům s ohledem na osobní a studijní předpoklady jednotlivců;
- pomoc při vyplňování přihlášek, jejich kontrola a administrativní zpracování;
- zajišťování dostatku informací o možnostech studia a zaměstnání – ve spolupráci s VŠ a VOŠ a s Úřadem práce ČR (IPS ÚP ČR) – Kontaktními pracovišti Louny, Žatec;

- metodika práce s diagnostickým systémem Salmondo, s programem Průvodce světem povolání a dalšími programy poskytujícími informace o profesním uplatnění;
- poskytování informací o přípravných kurzech na přijímací zkoušky, o národně srovnávacích zkouškách, cvičných testech OSP (obecné studijní předpoklady;)
- pro případné zájemce z maturitních tříd zajištění přípravného kurzu k testům OSP v Národních srovnávacích zkouškách ve spolupráci se společností Scio;
- aktualizace webové stránky a sociálních sítí školy s informacemi o možnostech pomaturitního studia a materiálů důležitých při hledání zaměstnání;
- aktualizace informačníků / nástěnek o možnostech pomaturitního studia a materiálů důležitých při hledání zaměstnání;
- diagnosticko-poradenská činnost;
- ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP) zajištění testů profesní orientace pro žáky se SVP;
- poskytování informací a konzultací o státních maturitách žákům se speciálními vzdělávacími potřebami včetně pomoci při zajišťování posudku pro žáky s PUP;
- ve spolupráci s třídními učiteli - získávání a zpracování informací o umístění a uplatnitelnosti absolventů školy po ukončení vzdělávání;
- spolupráce se zástupci VŠ, prezentace VŠ a VOŠ maturantům, organizace besedy Den s vysokými školami;
- besedy s tématikou uplatnitelnosti v zaměstnání vedené absolventy školy.

Spolupráce s poradenskými zařízeními (zejména PPP, IPS ÚP ČR apod.) při zajišťování poradenských služeb přesahující kompetence školy

Spolupráce a vzájemná provázanost škol a zaměstnavatelů, exkurze ve firmách, rozvíjení vztahu školy a významných regionálních zaměstnavatelů

Poskytování konzultací studentům i jejich rodičům a pomoc při řešení problémů studijních, prospěchových, osobních apod., pomoc při zajišťování kontaktu s odbornými poradenskými centry, spolupráce s metodikem prevence, třídními učiteli a ostatními pedagogy

Metodická pomoc třídním učitelům a ostatním pedagogům při řešení problematiky zaměstnatelnosti žáků, informační podpora učitelů při realizaci tématu Člověk a svět práce, včetně zařazování do jednotlivých vyučovacích předmětů

Osvěta a předávání poznatků dobré praxe třídním učitelům a ostatním pedagogům, získaných v rámci implementace krajského akčního plánu, ve kterém je škola zapojena

Poskytování informací o činnosti školy:
- příprava informačních materiálů pro prezentaci školy
- prezentace školy na burzách škol v Žatci, Lounech, Chomutově a v Rakovníku
- prezentace školy na burze práce v Lounech a v Podbořanech
- prezentace školy na Dnech otevřených dveří a projektových dnech školy
- poskytování informací o studijních oborech naší školy výchovným poradcům ZŠ, žákům 9. tříd a jejich rodičům (návštěvy 9. tříd ZŠ)
- zajišťování kontaktů s novinami, odesílání článků o aktivitách školy

Zapojení do Projektu Implementace Krajského akčního plánu Ústeckého kraje zaměřeného na realizaci kariérové poradenství a vzdělávání ve škole

Další vzdělávání v oblasti kariérového poradenství pro kariérového poradce a pedagogické pracovníky:

- vzdělávání v oblasti kariérového poradenství – akreditované programy
- webináře, semináře, samostudium

Provázanost kariérového poradenství a výuky tématu Člověk a svět práce

- průřezová témata v rámci ŠVP
- rozvíjení klíčových kompetencí: k učení, k řešení problémů, občanské, komunikativní, sociální a personální, pracovní
- zpracování motivačních dopisů a životopisů, nácvik pracovního pohovoru

3. 3. 4 Ochrana člověka za mimořádných situací

Tematika Ochrana člověka za mimořádných okolností je zahrnuta do učebního plánu v rozsahu 6 vyučovacích hodin formou bloků ročně. Tyto hodiny jsou zařazovány v rámci mimořádného rozvrhu, nejčastěji však na začátku nebo na konci školního roku, a to v každém ročníku.

Cílem zařazování problematiky je:

- Seznámit žáky s úlohou státu při ochraně životů a zdraví obyvatel, majetkových hodnot a životního prostředí při vzniku mimořádných událostí,
- připravit žáky na uvědomování si odpovědnosti za svoji ochranu, na efektivní jednání a vzájemnou pomoc při hrozbě nebo vzniku mimořádných událostí,
- vést žáky k citlivému vnímání životního prostředí, a to nejen při vzniku mimořádných událostí,
- seznámit žáky s pojmem živelní pohroma, jejími účinky a druhy,
- uvědomit si nebezpečí vyplývající z prvotních i druhotných následků živelních pohrom, předat poznatky jak se chránit,
- upozornit žáky na nebezpečí, které přináší stále rostoucí používání chemických látek, přípravků a technologií,
- objasnit pojem "havárie s únikem nebezpečných látek", poukázat na příčiny jejich vzniku a hlavní charakteristiky,
- seznámit žáky s hlavními účinky nebezpečných látek a základními vlastnostmi, které se uplatňují při haváriích. Objasnit některé základní způsoby výstražného označování nebezpečných látek. Uvést nejrozšířenější průmyslové nebezpečné látky na území ČR,
- upozornit na charakteristické znaky a projevy havárií s únikem nebezpečných látek,
- seznámit žáky s nejdůležitějšími zásadami chování obyvatelstva v případě havárií s únikem nebezpečných látek a naučit je chránit se před jejich účinky.

3. 4 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Ve výchovně vzdělávacím procesu vychází výchova k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci z platných právních předpisů. Výklad směřuje od všeobecnému ke specifickému pro daný obor vzdělávání. Je nezbytné poučit žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Základními podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany se rozumí:

- důkladné seznámení žáků s platnými právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, s technologickými a pracovními postupy;
- používání strojního zařízení, pracovních nástrojů a pomůcek, které odpovídají bezpečnostním předpisům;
- používání osobních ochranných prostředků podle vyhodnocených rizik pracovních činností;
- seznámení žáků s předpisy požární ochrany;
- dodržování maximálního počtu žáků ve skupině dozorované odborným učitelem v souladu s platnými předpisy;
- vykonávání stanoveného dozoru na pracovištích žáků.

Zajištění objektu školy z hlediska zaměstnanců a žáků

- Uzamčený vstup a zvonek.
- Návštěvy jsou povinny se ohlásit v kanceláři a je zákaz jejich samovolného pohybu po objektu.
- Osoba, která se v době, kdy je škola uzavřena zazvoní, a zaměstnanec, který ji vpouští, je povinen v okamžiku, kdy osoba v přiměřeném čase nedorazí do kanceláře, provést fyzickou kontrolu a osobu vyhledat.
- Zaměstnanec, který vykonává u vstupu do školy dohled, je povinen sledovat, zda do objektu školy společně s žáky nevchází cizí osoba. Tuto následně zastaví, zeptá se, co je účelem návštěvy a odešle ji do kanceláře nebo na jiné místo.
- Zaměstnanec, který vykonává ranní dohled, otvírá vchod pro žáky s příchodem na dohled.
- Zaměstnanec po zazvonění na vyučovací hodinu vchod pro žáky zamkne.

Principy bezpečného školního prostředí:

- Mezi nejvýznamnější zdroje nebezpečí vstupu do školy je chování žáků školy. Je nutno žáky na začátku školního roku a průběžně prokazatelně upozornit na zákaz vpouštění do objektu školy cizí osoby .
- Žák je povinen nahlásit pohyb cizí osoby, která se po škole pohybuje bez doprovodu známé osoby.
- Žák je povinen nahlásit podezřelé chování i ze strany spolužáků (držení zbraní, násilí, výhrůžky a jiné podezřelé aktivity alkohol, drogy, léky, hovor o násilí či sebevraždě)
- Žák dodržuje pravidla jednání v krizové situaci

Chování žáků a zaměstnanců v krizových a mimořádných situacích:

- Okamžité ohlášení události na Policii ČR (158) nebo Městskou policii (156)
- Následně nahlásit událost nejbližšímu zaměstnanci školy
- Nahlásit událost v sekretariátu školy
- Zachovat klid
- Nezasahovat a nesnažit se událost řešit.

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se realizuje podle dokumentací S a I:

- Zabezpečení požární ochrany v objektech školy (S 63-02);
- Bezpečnost práce (S 63-03);

- Zajištění provozu v tělocvičně (S 63-04);
- Provozní řád ISŠ (I 42-03-01);
- Příručka HACCP cvičné kuchyně (I 55-01-02);
- Provozní řád cvičné kuchyně (I 55-01-04);
- Sanitační řád cvičné kuchyně (I 55-01-05);
- Provozní řád učebny technologie (I 55-01-06);
- Sanitační řád učebny technologie (I 55-01-07).
- Opatření při vzniku mimořádné události (I 63-03-01)

4 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků je třeba zejména:

- Povzbuzovat žáky při případných úspěších a posilovat jejich motivaci k učení;
- uplatňovat formativní hodnocení žáků;
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců;
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve škole;
- spolupracovat s odbornými institucemi a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, popř. s odborníky mimo oblast školství;
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku;
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání nebo při hledání prvního pracovního uplatnění absolventů;
- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Speciální vzdělávání se poskytuje žákům, u kterých byly speciální vzdělávací potřeby zjištěny na základě speciálně pedagogického, popřípadě psychologického vyšetření školským poradenským zařízením a jejich rozsah a závažnost je důvodem k zařazení žáků do režimu speciálního vzdělávaní. Organizace vzdělávání je v souladu se Zákonem č. 82/2015Sb. kterým se mění Zákon 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v §16 školského zákona. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení.
Pro žáky s prvním stupněm podpůrných opatření je ve škole vytvořen systém pedagogické intervence a zpracováván plán pedagogické podpory.
Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně škola zpracovává individuální vzdělávací plán.

Vzdělávání žáků tělesně, zrakově, sluchově postižených se uskutečňuje s pomocí podpůrných opatření, která jsou odlišná, nebo jsou poskytována nad rámec individuálních pedagogických a organizačních opatření. Jsou využívány speciální postupy, metody, formy a prostředky vzdělávání, kompenzační a učební pomůcky, didaktické materiály.

Pro žáky jsou na základě doporučení PPP nebo SPC vypracovány individuální vzdělávací plány. Individuální plán může být doplňován v průběhu celého školního roku podle potřeby. Je vypracován ve spolupráci se školským poradenským zařízením a s obsahem je seznámen zákonný zástupce žáka, nebo zletilý žák.
Žáci maturitních ročníků mají přiznané uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky na základě doporučení s PPP nebo SPC.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání

Vzdělávání nadaných žáků

Jejich vzdělávání se může uskutečňovat podle IVP. Obsah vychází ze Sb. zákonů č. 73/2005, konkrétně pro školu je určen směrnicí S 75-03. V ní jsou dána kritéria, která se sledují při práci s nadanými žáky a pravidla pro práci v běžné třídě. Vyučující v teoretickém vyučování i na OV uplatňují metody pedagogické, psychologické i laické. Jde především o pozorování žáků ve školní práci, rozbor výsledků, hodnocení testů a úloh, rozhovory se žákem a jeho rodiči, případně konzultace se školským poradenským zařízením. U nadaných žáků se podporuje účast na soutěžích a v mimoškolních aktivitách. Třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem, vyučujícími a vedením školy sleduje průběh vzdělávání nadaného žáka.

Pro tyto žáky může být rozšířen obsah vzdělávání, mohou pro ně být organizovány skupiny tvořené žáky nadanými napříč ročníky, tito žáci se mohou účastnit výuky ve vyšším ročníku nebo se účastnit studijních a jiných pobytů v zahraničí např. v rámci programu Erasmus+.

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

Podle §16 odst. 4 školského zákona se jedná o žáky z rodin s nízkým sociálně kulturním postavením, kteří jsou ohroženi rizikovým chováním, je jim nařízená ústavní výchova nebo uložena ochranná výchova. Dále jde o azylanty a účastníky řízení o poskytnutí azylu. V našem regionu je vyšší nezaměstnanost a tito žáci vyžadují speciální přístup. Metody a formy práce se promítnou hlavně do hodin občanské nauky, společenské výchovy , českého jazyka a odborného výcviku. Cílem je zlepšit komunikační schopnosti, znalosti českého jazyka, posílit odbornou terminologii a odstranit nedostatky polytechnického i psychomotorického charakteru, které mohly vzniknout v důsledků jiných životních zkušeností žáků se sociálním znevýhodněním. Při motivaci ke vzdělání a výchově k povolání spolupracují pedagogičtí pracovníci s výchovným poradcem, preventistou rizikového chování, se školským poradenskými zařízením a zvláště se sociálními partnery v regionu. Důraz je kladen spíše na prevenci, než na řešení už vzniklých nežádoucích sociálních projevů žáků.

5 Učební plán

Škola: SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec

Název ŠVP: **Ekonomika a podnikání**
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2009 počínaje 1. ročníkem
Platnost učební osnovy: od 1. září 2023 počínaje 1. ročníkem

Předmět	Zkratka	Ročník				Celkem
		I	II	III	IV	
Povinné předměty						
Všeobecné						
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	3	3	**12**
Seminář z českého jazyka a literatury	SJL	0	0	0	1	**1**
Anglický jazyk	ANJ	3	3	3	3	**12**
Základy společenských věd	ZSV	2	1	1	1	**5**
Základy práva	ZAP	0	0	2	0	**2**
Základy přírodních věd	ZPV	3	1	0	0	**4**
Matematika	MAT	3	3	2	2	**10**
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	**8**
Informační a komunikační technologie	ICT	2	2	0	0	**4**
Profilové						
Ekonomika	EKO	2	2	2	2	**8**
Ekonomická cvičení	ECV	0	2	0	0	**2**
Účetnictví	UCE	0	0	4	4	**8**
Finanční gramotnost	FIG	0	0	0	0	**0**
Marketing a management	MAM	0	0	1	2	**3**
Komunikace	KOM	1	0	0	0	**1**
Administrativa a obchodní korespondence	AOK	0	0	2	2	**4**
Mediální výchova	MEV	0	0	2	0	**2**
Učební praxe	UPX	3	3	2	2	**10**
Cestovní ruch	CER	2	2	2	2	**8**
Hotelový provoz	HOP	0	2	2	2	**6**

Předmět	Zkratka	Ročník				Celkem
		I	II	III	IV	
Volitelné předměty						
2. cizí jazyk	NEJ/RUJ	3	3	3	2	**11**
Jazykový seminář/Matematický seminář	JAS/MAS	0	0	0	1	**1**
Celkem		**29**	**31**	**35**	**35**	**128**

Předmět	Zkratka	Ročník				Celkem
		I	II	III	IV	
Nepovinné předměty						
Manažerská etika		0	0	0	1	**1**
Kapitoly z veřejné správy		0	0	0	1	**1**
3. cizí jazyk		0	0	2	2	**4**

Poznámky

1. Profilová maturitní zkouška: ústní zkouška z ekonomiky.
   Profilová maturitní zkouška: ústní zkouška z odborných předmětů (účetnictví, management, marketing, cestovní ruch, hotelový provoz).
   maturitní práce a její obhajoba před maturitní komisí
2. Nepovinné předměty jsou nabízeny od 3. ročníku pro upevnění a zkvalitnění jazykového vzdělání a pro umožnění specializace. Výuka je organizována při dostatečném počtu přihlášených žáků.
3. Výuka volitelných a výběrových předmětů je organizována pro podporu jazykového vzdělávání a zkvalitnění přípravy k mat. zkoušce.
4. Jako 1. cizí jazyk se ve škole vyučuje anglický jazyk, který navazuje na výuku anglického jazyka podle RVP ZV a jeho požadovaná výstupní úroveň je minimálně B1 podle Evropského referenčního rámce pro jazyky a odborná terminologie tvoří minimálně 20% lexikálních jednotek.
5. 2. cizí jazyk si žáci zvolí z ruského nebo německého jazyka podle návaznosti na výuku dalšího cizího jazyka podle RVP ZV na minimální úrovni A2 podle Evropského referenčního rámce, přičemž odborná terminologie čítá min. 15 % lexikálních jednotek.
6. Jazykový seminář počítá s jednoletým vzdělávacím programem a je organizována pro podporu 1. nebo 2. cizího jazyka jako příprava k maturitní zkoušce.
7. Tematika Ochrana člověka za mimořádných okolností je zahrnuta do učebního plánu v rozsahu 6 hodin a tyto hodiny jsou zařazovány v rámci mimořádného rozvrhu na začátku školního roku v každém ročníku.
8.

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	Ročník			
	I	II	III	IV
Vyučování dle učebního plánu	35	35	35	35
Lyžařský výcvikový kurz	1	0	0	0
Sportovně turistický kurz	0	1	0	0
Odborná praxe	2	2	2	2
Maturitní zkoušky	0	0	0	2
Časová rezerva - exkurze, výchovně vzdělávací akce, odborné kurzy	4-1	4-1	4-1	3

6 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Škola: SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **Ekonomika a podnikání se zaměřením na cestovní ruch**
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2009 počínaje prvním ročníkem
Platnost učební osnovy: od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

RVP		ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	**Minimálních týdenních vyučovacích hodin celkem**	**Vyučovací předmět**	**Počet týdenních vyučovacích hodin celkem**	**Využití disponibilních hodin**
Jazykové vzdělávání Český jazyk Cizí jazyk	5 16	Český jazyk a literatura Seminář z českého jazyka Anglický jazyk 2. cizí jazyk Jazykový seminář	4 1 15 8 1	0 8
Společenskovědní vzdělávání	5	Základy společenských věd Základy práva	4 1	0
Přírodovědné vzdělávání	4	Základy přírodních věd	4	0
Matematické vzdělávání	8	Matematika	8	0
Estetické vzdělávání	5	Český jazyk a literatura Mediální výchova	8 1	4
Vzdělávání pro zdraví	8	Tělesná výchova	8	0
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	Informační a komunikační technologie	4	0
Ekonomické vzdělávání	9	Ekonomika Marketing a management	8 1 1	4

		Finanční gramotnost		
Účetnictví a daně	6	Účetnictví	8	2
Obchodní činnost	6	Základy práva Marketing a management Mediální výchova Učební praxe	1 3 1 8	7
Komunikace	6	Komunikace Mediální výchova Učební praxe	8 2 4	8
Disponibilní hodiny Profilace	**46**	Hotelový provoz Cestovní ruch Učební praxe	4 8 3	**15**
Celkem	**128**		**125**	**46**

7 Učební osnovy

Název předmětu:	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA				
Ročník:	I.	II.	III.	IV.	**celkem**
Počet hodin:	3	3	3	3	**12**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

- Úspěšná komunikace je pro žáky hlavním předpokladem dobrého uplatnění na trhu práce a ve společnosti
- cílem předmětu je: prohloubení vyjadřovacích a komunikačních schopností žáků
  pochopení principů užívání jazyka v rozmanitých komunikačních situacích / v mluvené i písemné podobě/
- z hlediska afektivních cílů vzdělávání směřuje ke kultivaci emočního a estetického prožívání a vnímání
- Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Má nadpředmětový charakter. Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Charakteristika učiva

- vzdělávací oblast z okruhu RVP: Jazykové vzdělávání a komunikace
- mezipředmětové vztahy: literatura (umělecký text), cizí jazyky (jazykový transfer), odborné předměty (odborný styl a texty)
- základní tematické celky: Nauka o písemné stránce jazyka, Nauka o slohu, Stylistika, Tvarosloví, Pravopis…

Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretaci uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích české a světové literatury. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem. Důraz je kladen nejen na tvorbu současnou. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Mezipředmětové vztahy:

Seminář z českého jazyka, Základy společenských věd, Základy práva, Cestovní ruch, Komunikace, Mediální výchova.

Vzdělávací oblast v RVP – Estetické vzdělávání:

Základní tematické celky:

- Literatura jako druh umění – literárněvědní terminologie, analýza textu, básnický jazyk…
- Ústní lidová slovesnost
- Vývoj české a světové literatury v kulturněhistorických souvislostech (literatura starověku, středověku, renesance a humanismu, baroka…)

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci a žákyně jsou při výuce vedeni tak, aby se chovali společensky a profesionálně vystupovali, identifikovali běžné problémy a hledali způsoby jejich řešení, stanovili si reálné profesní a životní cíle, uplatňovali morální principy, demokratické hodnoty a zásady kritického chování a orientovali se ve stále se měnícím tržním prostředí. Výuka směřuje k tomu, aby žáci a žákyně pracovali poctivě, svědomitě a přesně, nepodléhali korupci či neprováděli nelegální podvody s financemi a nepoškozovali zaměstnavatele,

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti
- chápali význam umění pro člověka
- správně formulovali a vyjadřovali své názory
- byli tolerantní k estetickému cítění vkusu a zájmu druhých lidí
- ctili a chránili materiální i kulturní hodnoty
- získali přehled o kulturním dění
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury

Strategie výuky

Základní metody: práce s textem / interpretace/
mluvené či psané projevy / domácí individuální práce/
autodidaktické metody / procvičování gramatického a pravopisného učiva/
analýza delších textů
diskuse a hry
možnost praktické aplikace získaných dovedností: exkurze / knihovna, výstavy, kulturní akce/, spolupráce s redakcí MF Dnes nebo regionálními novinami
motivace k dalšímu samostudiu
stylistická cvičení, samostatné práce
sociálně komunikativní učení
skupinové vyučování
činnostně orientované učení (práce s textovým, obrazovým a zvukovým materiálem)
projektové metody
veřejné prezentace žáka
frontální vyučování
Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu.

Hodnocení výsledků žáka

- žáci hodnoceni podle školního řádu
- zohledňováno samostatné plnění úkolů, originální řešení úloh
- sebehodnocení a vzájemné hodnocení
- opakování po ukončení tematického celku
- hodnoceno zpracování projektů a jeho prezentace se zaměřením na ústní projev, aktivita ve výuce, rozbor literárního textu, verbální zkoušení, písemné testy a slohové práce, referáty

Na konci 2. pololetí 3. ročníku žáci skládající ročníkovou zkoušku v podobě didaktického testu. Její úspěšné složení je podmínkou pro závěrečnou klasifikaci za 3. ročník. Pokud žák nedosáhne požadované hranice 44 % bude v předmětu za toto klasifikační období nehodnocen. Platí od 1. 9. 2023.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět je součástí estetické složky kurikula. Prolíná jím hlavně průřezové téma Občan v demokratické společnosti. Jazyková a literární výchova přispívá zvláště k rozvoji těchto kompetencí:

Občanské kompetence- žáci si uvědomují vlastní kulturní a národní identitu, přistupují aktivní tolerancí k identitě jiné kultury. Jsou hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápou (a dokáží i interpretovat) jeho minulost a současnost v kontextu světa.

Umí kriticky myslet, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s druhými.

Komunikativní kompetence – žáci jsou schopni formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí a obhajovat své názory, stejně jako respektovat názory druhých. Dokáží pracovat s informacemi a získávat také informace z otevřených zdrojů

Sociální kompetence – žáci jsou schopni pracovat v týmu a i se podílet na realizaci společných činností a projektů. Dokáží též přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Personální kompetence - **žáci jsou schopni se efektivně učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky, využívat zkušeností druhých a zároveň zvažovat jejich názory, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností. Na toto adekvátně reagují a přijímají nejen rady, ale i kritiku.**

- rozvíjení komunikační kompetence
- člověk a digitální svět- využívání digitálních technologií
- sociální a personální kompetence (sebehodnocení, obhájení vlastních myšlenek)
- kompetence k učení, pracovní (získávání informací z různých zdrojů a jejich další zpracování, orientace v textu)
- kompetence k řešení problému (uplatnění fantazie a kreativity)
- občanské kompetence (zodpovědnost, kulturní chování a mluva, vědomí národních tradic)
- environmentální výchova (rozbor odborných a publicistických textů)

Digitální kompetence - výuka českého jazyka na středních odborných školách integruje digitální technologie s cílem rozvíjet digitální kompetence žáků. Žáci pracují s textovými editory, vytvářejí a

upravují texty, vyhledávají a kriticky hodnotí informace z různých zdrojů. Využívají tabulky, grafy a multimediální obsah. Důraz je kladen také na bezpečné a etické využívání online komunikace (e-mail, chat, sociální sítě) a na prevenci dezinformací.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Jazyková část:
1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - odlišuje útvary národního jazyka, rozpozná je v textu - je seznámen s nejnovějšími normativními příručkami - vysvětlí, jak je organizována knihovní služba - uplatňuje znalosti českého pravopisu - pracuje samostatně s Pravidly českého pravopisu - rozpozná specifika jednotlivých funkčních stylů - je si vědom vlivu slovotvorných činitelů - seznámí se s formální úpravou úředních a osobních dopisů - vytvoří samostatně po přípravě vlastní text – vypravování - ovládá zásady spisovné výslovnosti - vhodně zařazuje zvukové prostředky řeči - rozlišuje pojmy eufonie, kakofonie, - zvukomalba, rýmy - uplatňuje znalosti pravopisu cizích slov	**Úvod do studia jazyka** - základní pojmy jazykovědy, jazyk a řeč, jazyková kultura - norma a kodifikace jazyka - disciplíny jazykovědy - jazyková rodina, čeština a jazyky příbuzné - národní jazyk a jeho útvary - získávání a zpracování informací /knihovny, internet atd./ **Nauka o písemné stránce jazyka /grafémika/ a pravopis /ortografie/** - základní terminologie grafémiky - hlavní principy českého pravopisu - práce s Pravidly českého pravopisu **Nauka o slohu /stylistika/** - styl, slohotvorní činitelé, projevy veřejné a soukromé, dialog a monolog - funkční styly, slohové postupy a útvary - prostě sdělovací styl – mluvené a psané útvary /zpráva, dopis, vypravování/ **Nauka o zvukové stránce jazyka /hláskosloví/ a spisovné výslovnosti / ortoepie/** - základní terminologie	**září – leden** **únor – červen**

- rozlišuje vhodnost či nevhodnost jejich použití - porovnává popis prostý s popisem uměleckým - vytvoří vlastní text na dané téma	fonetiky a fonologie - systém českých samohlásek a souhlásek - spodoba **Nauka o slovní zásobě** - slova přejatá a jejich pravopis **Stylistika** - prostě sdělovací styl / popis osoby a charakteristika/	

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - je obeznámen se strukturou slovní zásoby - vysvětlí význam slov, posoudí vhodnost zvoleného pojmenování - přiřadí synonyma, antonyma - vyhledává informace ve slovnících - popíše, jak bylo slovo vytvořeno - určí kořen, předponu, příponu - základové slovo a slovotvorný základ - formuluje své názory - sestaví jednoduchý zpravodajský útvar / zprávu/ - určí slovní druh - vyhledá a opraví chyby - využívá znalostí o větných členech	**Nauka o slovní zásobě /lexikologie a frazeologie/** - pojmenování - přenášení pojmenování - způsoby obohacování SZ - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru, terminologie **Nauka o tvoření slov /derivologie/** - odvozování, skládání, zkracování - slovotvorný a morfematický rozbor **Stylistika** - publicistický styl – hl.útvary - analýzy textů – zpráva, článek, fejeton **Tvarosloví / morfologie/** - slovní druhy - mluvnické kategorie **Pravopis /ortografie/** - věta jednoduchá - interpunkce, větné členy	**září – leden** **únor – červen**

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - vytvoří základní útvar odborného stylu	**Stylistika** - odborný styl – hl. útvary - analýza textů – úvaha, výklad, referát, popis prac. postupu	**září – leden**

- je seznámen se základy skladby - uspořádá části textu podle textové návaznosti - sestaví základní útvary administrativního stylu - komunikuje s institucemi / úřední písemnosti/	**Skladba / syntax/** - věta a výpověď - druhy souvětí - skladební rozbor **Stylistika** - administrativní styl – hl. útvary - analýza textů /životopis, úřední písemnosti/	**únor – červen**

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - přednese krátký monologický projev /referát, proslov/ s využití základních prvků rétoriky / umění přesvědčit, zaujmout, argumentovat/ - vhodně se prezentuje - analyzuje různé druhy uměleckých textů - popíše základní rysy češtiny daného jazykového období při analýze textu - zná významné české jazykovědce	**Stylistika** - řečnictví – technika mluveného slova - verbální a nonverbální prostředky - přednes projevu - umělecký styl – hl. útvary - analýza vybraných textů **Jazykověda** - vývoj českého jazyka - osobnosti české jazykovědy	**září – leden** **únor – červen**

Literární část:

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - dovede používat základní literárněvědní terminologii - rozliší text literárně teoretický, literárně historický a literárně kritický - rozezná umělecký text od neuměleckého - analyzuje výstavbu textu - identifikuje v textu námět, téma a motiv rozpozná specifické pro-	**Literatura jako druh umění**	**září – červen**

středky básnického jazyka		
- pozná základní útvary lidové tvorby - chápe její kořeny a bezprostřední spojení s životem člověka a společnosti	**Ústní lidová slovesnost**	**září – červen**
- se orientuje ve vývoji naší i světové literatury - prokáže základní přehled o vývojovém kontextu české a světové literatury - identifikuje podle charakteristických rysů základní literární směry a hnutí - přiřadí text k příslušnému literárnímu směru	**Vývoj české a světové literatury v kulturněhistorických souvislostech:** - literatura starověku - literatura středověku - literatura renesance a humanismu - literatura baroka - literatura klasicismu a osvícenství - literatura preromantismu a romantismu	**září – prosinec** **leden – duben** **květen - červen**

2. ročník

Žák: - zařadí typická díla do literárního směru a příslušného historického období - konkrétní literární díla nebo texty klasifikuje podle druhů a žánrů	- realistická literatura - nové podoby literatury konce 19. a počátku 20.století - literární avantgarda	**září – prosinec** **leden – duben** **květen - červen**

3. ročník

Žák: - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie a jazykového vyučování - rozliší autora, vypravěče a postavy - rozezná typy promluv - nalezne v textu potřebné informace	- tradiční literatura 1.poloviny 20.století - moderní literatura 1.poloviny 20. století - drama 1.poloviny 20. století - tendence světové literatury po roce 1945 - tendence české poezie po roce 1945	**září – prosinec** **leden** **únor – březen** **duben – červen**

4. ročník

Žák: - vystihne hlavní sdělení textu	- tendence české prózy po roce 1945 - tendence českého dra-	**září – prosinec** **leden – únor**

- interpretuje text a debatuje o něm - vyjádří vlastní prožitky z daných textů nebo děl - zhodnotí význam díla pro určitý směr - zhodnotí význam autora pro dobu, v níž žil zhodnotí význam autora i díla pro další vývoj literatury i pro další generace	matu po roce 1945 - regionální literatura – autoři naší oblasti	**březen – duben**
- samostatně vyhledává informace a dovede jich využít v odborném textu i z otevřených zdrojů - vyjádří vlastní prožitky z četby zvolených děl posoudí vývojové změny v rámci literárního žánru, druhu, útvaru atd… - prezentuje vlastní i týmovou práci	**Projektové činnosti**	**průběžně**

Pojem a blok „Kultura“ se učí v Základech společenských věd ve II. ročníku v rámci hmotné a duchovní kultury

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **Ekonomika a podnikání**
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2009 počínaje prvním ročníkem
Plán učební osnovy: od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Název předmětu:	**SEMINÁŘ Z ČESKÉHO JAZYKA**				
Ročník:	I.	II.	III.	IV.	**celkem**
Počet hodin:	0	0	0	1	**1**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

- uplatnění českého jazyka na úrovni recepce, percepce a interpretace
- úspěšná komunikace je pro žáky hlavním předpokladem dobrého uplatnění na trhu práce a ve společnosti
- cílem předmětu je: prohloubení vyjadřovacích a komunikačních schopností žáků, pochopení principů užívání jazyka v rozmanitých komunikačních situacích (v mluvené i písemné podobě), využití jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřování se srozumitelně a souvisle, formulování a obhajování svých názorů, zopakování a rozšíření získaných jazykových a stylistických znalostí a dovedností z předchozích ročníků s ohledem na nové pojetí maturity, získávání a kritické hodnocení informací z různých zdrojů a jejich předávání vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele
- z hlediska afektivních cílů vzdělávání směřuje ke kultivaci emočního a estetického prožívání a vnímání

Charakteristika učiva

- vzdělávací oblast z okruhu RVP: jazykové vzdělávání
- mezipředmětové vztahy: literatura (umělecký text), cizí jazyky (jazykový transfer), odborné předměty (odborný styl a texty)
- základní tematické celky: tvoření slov, tvarosloví, stylistika, …

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci a žákyně jsou při výuce vedeni tak, aby se chovali společensky a profesionálně vystupovali, identifikovali běžné problémy a hledali způsoby jejich řešení, stanovili si reálné profesní a životní cíle, uplatňovali morální principy, demokratické hodnoty a zásady kritického chování a orientovali se ve stále se měnícím tržním prostředí. Výuka směřuje k tomu, aby žáci a žákyně pracovali poctivě, svědomitě a přesně, nepodléhali korupci či neprováděli nelegální podvody s financemi a nepoškozovali zaměstnavatele.

Strategie výuky

Základní metody: práce s textem (interpretace)
mluvené či psané projevy (domácí individuální práce)
autodidaktické metody (procvičování gramatického a pravopisného učiva)
analýza delších textů
diskuse a hry
možnost praktické aplikace získaných dovedností: exkurze (knihovna, výstavy, kulturní akce), spolupráce s redakcí MF Dnes nebo regionálními novinami (Žatecký a Lounský deník, Žatecké noviny, Svobodný Hlas, Lounský press)
motivace k dalšímu samostudiu
stylistická cvičení, samostatné práce
metody utvářející kreativní dovednosti žáka:
metody tvořivého čtení (metoda čtyřlístku, akrostich)
metody kritického čtení (čtenářská dílna, I. N. S. E. R. T.)
metody verbálně-zvukové (alej, alterego)
metody tvůrčího psaní s literárním textem (Clustering)

Hodnocení výsledků žáka

- žáci hodnoceni podle školního řádu
- zohledňováno samostatné plnění úkolů, originální řešení úloh
- sebehodnocení a vzájemné hodnocení
- opakování po ukončení tematického celku
- kvantitativní hodnocení
- kvalitativní hodnocení
- autentické hodnocení (tvůrčího projevu)
- formativní hodnocení

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

- rozvíjení komunikační kompetence
- člověk a digitální svět – využívání digitálních technologií
- sociální a personální kompetence (sebehodnocení, obhájení vlastních myšlenek)
- kompetence k učení, pracovní (získávání informací z různých zdrojů a jejich další zpracování, orientace v textu)
- kompetence k řešení problému (uplatnění fantazie a kreativity)
- občanské kompetence (zodpovědnost, kulturní chování a mluva, vědomí národních tradic)
- environmentální výchova (rozbor odborných a publicistických textů)

Digitální kompetence:

Výuka semináře českého jazyka integruje digitální technologie s cílem rozvíjet digitální kompetence žáků. Žáci pracují s textovými editory, vytvářejí a upravují texty, vyhledávají a kriticky hodnotí informace z různých zdrojů. Využívají tabulky, grafy a multimediální obsah. Důraz je kladen také na bezpečné a etické využívání online komunikace (e-mail, chat, sociální sítě) a na prevenci dezinformací.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - orientuje se v základních pojmech literární teorie - analyzuje strukturu lit. díla - určuje základní kompoziční principy, rozlišuje lit. druhy a žánry - demonstruje žánry na konkrétních příkladech z české a světové literatury - v textu identifikuje nejpoužívanější tropy a figury - vyhledává zvláštnosti a specifika jazykové výstavby textu - získané schopnosti a dovednosti tvořivě využívá v produktivních činnostech rozvíjejících jeho individuální styl	**Literární teorie** - základní literární vědy - literární druhy a žánry - četba a interpretace literárního textu - obsahový a formální plán literárního díla - rozbor literárního díla - téma x motivy v lit. díle, kompozice, charakteristika postav, jazyková vrstva a styl lit. díla - básnické prostředky – vyhledávání v textu, cvičení - tropy a figury	**září - říjen**
Žák: - se umí orientovat v literární teorii a provést kvalitně interpretaci literárního textu - žák si upevní znalosti z oblasti literární historie - vystihne charakteristické znaky různých lit. textů a rozdíly mezi nimi - rozliší umělecký text od neuměleckého, nalezne jevy, které činí text uměleckým - na konkrétních příkladech popíše specifické prostředky básnického jazyka a objasní jejich funkci v textu	**Literární historie** - charakteristika, opakování literárních období a směrů od počátku literatury - analýza jednotlivých lit. děl k ústní části maturitní zkoušky dle kánonu povinné četby Svět a čes. literatura do 18. st. - Romeo a Julie - Zkrocení zlé ženy - Lakomec - Utrpení mladého Werthera - Dekameron Svět. a čes. literatura do 19. st.	**říjen-duben**

- konkrétní lit. díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie - text interpretuje a debatuje o něm - rozliší a specifikuje jednotky vyprávění (časoprostor, vypravěč, postavy) a zhodnotí jejich funkci a účinek na čtenáře - rozezná typy promluv a vyprávěcí způsoby a posoudí jejich funkci v konkrétním textu - při interpretaci lit. textu ve všech jeho kontextech uplatňuje prohloubené znalosti o struktuře lit. textu, lit. žánrech a literárněvědných termínech - postihne podstatné rysy základních period vývoje české i světové literatury, významných uměleckých směrů, uvede jejich představitele a charakterizuje a interpretuje jejich přínos pro vývoj literatury a literárního myšlení - tvořivě využívá informací z odborné literatury, internetu, tisku a dalších zdrojů, kriticky je třídí a vyhodnocuje	- Evžen Oněgin - Chrám matky Boží v Paříži - Revizor, Kulička - Kytice, Máj, Tyrolské elegie Světová literatura 20., 21. st. - Petr a Lucie - Farma zvířat, Malý princ - Proměna - Stařec a moře, Na západní frontě klid Česká literatura 20. a 21. st. - Bílá nemoc, R. U. R. - Němá barikáda - Spalovač mrtvol - Ostře sledované vlaky - Smrt krásných srnců - Žert, Audience - analýza neuměleckého textu	
Žák: - orientuje se v základní lingvistické terminologii - rozlišuje nejrůznější komunikační situace a adekvátně na ně reaguje vhodným výběrem jazykových prostředků, je-	**Český jazyk v teorii a praxi** - Lingvistika jako věda - Jazykověda a její disciplíny	**listopad**

jich uspořádáním - přesně, srozumitelně a jazykově správně se vyjadřuje - orientuje se v odborné terminologii - pracuje se různými typy jazykových příruček a se slovníky		
Žák: - ovládá bez užití pravopisných příruček základní pravopisná pravidla, identifikuje pravopisnou chybu, náležitě ji opraví - k ověření složitějších jevů používá pravopisné příručky a slovníky - aplikuje poznatky z výuky českého jazyka a literatury k všestranným jazykovým rozborům	**Grafická stránka jazyka, ortografie** - cvičení zaměřená na problémové jevy českého pravopisu - velká písmena, předpony -s/-z, mně/mě apod. - vyjmenovaná slova, skupiny bě/bje, vě/vje, pě - změny v souhláskových skupinách při odvozování - psaní slov přejatých, zkratky, značky - psaní čárek ve větě	
Žák: - aktivně užívá slovní zásoby češtiny - v mluveném i psaném projevu volí vhodné výrazové prostředky - vysvětlí a odůvodní význam pojmenování v daném kontextu, posoudí vhodnost jeho použití - vyhledává lexikální nedostatky a tříbí svůj sémantický cit - provede morfémovou a slovotvornou analýzu slovního tvaru, porovná a vyhledá analogii s jinými případy téhož druhu - rozliší funkčně či ne-	**Lexikologie, slovotvorba, derivologie** - význam pojmenování, slovní zásoba - vrstvy slovní zásoby - struktura slova - morfematický rozbor - slovotvorný rozbor - způsoby tvoření slov - odvozování, skládání, zkracování	**prosinec**

funkčně utvořené slovo - ve svém projevu uplatňuje znalosti slovotvorných principů češtiny Žák: - provede morfologickou analýzu slovního tvaru - identifikuje a opraví morfologicky chybný tvar slova - ve svém projevu uplatňuje znalosti morfologie češtiny	**Gramatika, morfologie** - morfologický rozbor - třídění slov - jmenné mluvnické kategorie - slovesné mluvnické kategorie - biologický x gramatický rod - kategorie životnosti Podstatná jména - zvláštní skupina p.j.: hromadná, látková, pomnožná - pozůstatky duálu - zvláštnosti skloňování - kolísání mezi vzory - skloňování substantiv cizího původu Přídavná jména - druhy adjektiv - složená: tvrdá x měkká; jmenná, přivlastňovací - složená deklinace adjektiv - zpodstatnělá přídavná jména Zájmena - rodová x bezrodá - druhy zájmen, určování - zvláštnosti skloňování - zájmeno jenž - zájmeno tentýž Číslovky - rodové x bezrodé - určité x neurčité - druhy číslovek	**leden - únor**

	Slovesa - slovesné kategorie, určování - tvary kondicionálu - způsobová, fázová a sponová slovesa - slovesné třídy, vzory - přechodníky Příslovce - druhy, příslovečné spřežky; Předložky vlastní x nevlastní; Spojky souřadící x podřadící, částice, citoslovce	
Žák: - ovládá analýzu věty a souvětí - vyhledá nedostatky a chyby ve výstavbě výpovědi a vhodně je opraví - využívá znalosti syntaktických principu češtiny, znalostí o vztazích mezi větnými členy, o aktuálním členění výpovědi a o druzích vět dle záměru mluvčího	**Gramatika, syntax** - Komplexní jazykové rozbory, graf věty jednoduché, větné členy, grafy souvětí (druh souvětí, věta hlavní x vedlejší, polovětné konstrukce, spojky, poměry mezi větami hlavními, zvláštnosti a nepravidelnosti větné stavby)	
Žák: - vnímá rozdíly mezi uměleckým a neuměleckým textem - podrobí neumělecký text analýze; určí funkční styl, slohový postup, charakterizuje jazykové prostředky - používá funkční jazykové prostředky v psaném i mluveném projevu - vytvoří text dle zadaných kritérií - ke zvýšení srozumitel-	**Stylistika** - styl a jazykové prostředky - funkční styly - slohové postupy - slohové útvary Vyprávění - náležitosti, nácvik - vyprávění x popis Popis - náležitosti - popis prostý - popis prostý x odborný x	

nosti, přehlednosti a logické souvislosti vhodně používá různé prostředky textového navazování - uplatňuje zásady vhodné kompoziční výstavby textu - volí přiměřené komunikační strategie, rozezná manipulativní komunikaci a dovede se jí bránit - v mluveném projevu vhodně využívá nonverbální komunikace	umělecký - popis místa, děje - charakteristika - obrazná pojmenování nácvik Úvaha - náležitosti - výklad x úvaha - jazykové prostředky, kompozice - ukázky, rozbor - nácvik Zpráva, dopis, článek, fejeton - náležitosti, nácvik	

Název předmětu:	ANGLICKÝ JAZYK				
Ročník:	I.	II.	III.	IV.	**celkem**
Počet hodin:	3	4	4	4	**15**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

- rozvíjet komunikativní kompetence žáků
- osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných životních situacích
- osvojení jazykových kompetencí s ohledem na jejich budoucí profesní zaměření
- vybavit žáky znalostí cizího jazyka a znalostí reálií

Charakteristika učiva

Výstupní úroveň odpovídá B1-B2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Vzdělávací oblast z okruhu RVP:
- Jazykové vzdělávání a komunikace

Mezipředmětové vztahy:
- český jazyk a stylistika, literatura, zeměpis, dějepis, odborné předměty zaměřené na gastronomii, cestovní ruch a hotelový provoz

Základní tematické celky:
- rozpracovány do jednotlivých ročníků (rodina, bydlení, sport, zájmy, ČR a anglicky mluvící země)

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:
- respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí
- ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovali v souladu se zásadami demokracie
- přistupovali k druhým bez stereotypů a bez předsudků
- využívali vědomostí a dovedností ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- chránili materiální kulturní hodnoty

Strategie výuky

Základní metody: práce s textem
poslech a dialogické projevy
skupinová práce
využití internetu a CD-ROM
ústní a písemné vyjadřování
autodidaktické metody
motivace k dalšímu samostudiu
projekty

K podpoře výuky se organizují návštěvy jazykových veletrhů, výměnné pobyty žáků, stáže a jiné studijní pobyty, účast na soutěžích a olympiádách.

Hodnocení výsledků žáka

- žáci hodnoceni podle školního řádu
- ústní zkoušení / konverzace na probrané téma/
- po ukončení lekce/ tematického celku / písemné opakování
- při celkové klasifikaci významně zohledňována samostatnost, tvořivost žáka, schopnost formulovat vlastní myšlenky
- vlastní hodnocení

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.
Digitální technologie ve výuce cizího jazyka SOŠ nabízejí žákům nové možnosti. Práce s multimediálním obsahem, online slovníky a interaktivními kurzy podporuje rozvoj jazykových dovedností. Technologie zvyšují efektivitu učení, zejména poslechu a mluvení, a umožňují komunikaci s rodilými mluvčími. Důraz je kladen na digitální gramotnost a kritické hodnocení cizojazyčných zdrojů.

V rámci cizího jazyka rozvíjíme digitální kompetence žáků tím, že:

- podporujeme žáky v samostatném vyhledávání, hodnocení a zpracování informací z cizojazyčných zdrojů;
- vedeme žáky k využívání digitálních nástrojů pro tvorbu a sdílení vlastního obsahu (např. videa, prezentace, včetně sebeprezentace);
- učíme žáky pracovat s online slovníky a aplikacemi pro zlepšení jazykových dovedností;
- rozvíjíme digitální čtenářské strategie při práci s elektronickými texty;
- vedeme žáky k respektování autorských práv a etických pravidel při práci s digitálním obsahem

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Časové rozvržení
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a hovorům rodilých mluvčí - nachází v mluvě hlavní myšlenky - porozumí školním a pracovním pokynům - písemně vytvoří text, např. dopis, popis dne - překládá text, používá slovník, reaguje na běžné denní situace	**1. Řečové dovednosti** - poslech s porozuměním - čtení a práce s textem - mluvení zaměřené situačně i tematicky - zpracování textu - interaktivní řečové dovednosti - interakce ústní - interakce písemná - jednoduchý překlad		**září – červen**
- vyslovuje srozumitelně, aktivně používá běžnou slovní zásobu - používá základní odbornou slovní zásobu svého oboru - dodržuje základní pravopisné normy	**2. Jazykové prostředky** - výslovnost - slovní zásoba příslušných lekcí - gramatika - grafická podoba jazyka	- znalost fonet. znaků - slovní zásoba je v souladu s obsahem lekcí a probíranými tematickými celky - je podpořena čtením článků z časopisu Bridge - základní gramatické jevy - dodržování základních pravopisných norem	**září – červen**

- vyjadřuje se ústně a písemně k tématům studijního oboru. - domluví se v běžných situacích	**3. Tematické okruhy:** - osobní údaje - rodina a mezilidské vztahy - denní režim - škola, třída - bydlení - město, venkov - sport - volnočasové aktivity - ekonomického zaměření a na cestovní ruch		**září – říjen** **listopad – leden** **únor – duben** **květen - červen**
- Prokazuje faktické znalosti: kulturní, geografické - Prokazuje znalosti daného studijního oboru	**4. Poznatky o zemích** - vybrané všeobecné poznatky o naší zemi a anglicky mluvících zemích, kultuře, tradicích, umění a literatuře		**září - červen**

2.ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Časové rozvržení
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a hovorům rodilých mluvčí - nachází v mluvě hlavní myšlenky - porozumí školním a pracovním pokynům - písemně vytvoří text, např. popis - překládá text, používá slov-	**1. Řečové dovednosti** - poslech s porozuměním - čtení a práce s textem - mluvení zaměřené situačně i tematicky - zpracování textu - interaktivní řečové dovednosti - interakce ústní - interakce písemná - jednoduchý		**září – červen**

ník, reaguje na běžné denní situace	překlad		
- vyslovuje srozumitelně, aktivně používá běžnou slovní zásobu - používá základní odbornou slovní zásobu svého oboru - dodržuje základní pravopisné normy	**2. Jazykové prostředky** - výslovnost - slovní zásoba příslušných lekcí - gramatika	- znalost fonet. znaků - slovní zásoba je v souladu s obsahem lekcí a probíranými tematickými celky - je podpořena čtením článků z časopisu Bridge - další gramatické jevy	**září – červen**
- vyjadřuje se ústně a písemně k tématům studijního oboru - domluví se v běžných situacích	**3. Tematické okruhy:** - jídlo - restaurace - hotel - svátky - povolání - cestování - Praha **Odborná témata:** Travelling, Travel offices		**září – říjen** **listopad – leden** **únor – duben** **květen - červen**
- prokazuje faktické znalosti: kulturní, geografické - prokazuje znalosti daného studijního oboru	**4. Poznatky o zemích** - vybrané všeobecné poznatky o naší zemi a anglicky mluvících zemích, kultuře, tradicích, umění a literatuře		**září - červen**

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Časové rozvržení
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a hovorům rodilých mluvčí. - odhaduje význam výrazů dle kontextu - nachází v mluvě hlavní myšlenky a informace - porozumí školním a pracovním pokynům - písemně vytvoří text, např.popis, charakteristiku, líčení - překládá text, používá slovník, reaguje na běžné denní situace - čte s porozuměním, orientuje se v textu - vypráví jednoduché příběhy a zážitky	**1. Řečové dovednosti** - poslech s porozuměním - čtení a práce s textem - mluvení zaměřené situačně i tematicky - zpracování textu - interaktivní řečové dovednosti - interakce ústní - interakce písemná - jednoduchý překlad		**září - červen**
- vyslovuje srozumitelně, aktivně používá běžnou slovní zásobu - používá základní odbornou slovní zásobu svého oboru - dodržuje základní pravopisné normy	**2. Jazykové prostředky** - výslovnost - slovní zásoba příslušných lekcí - gramatika - grafická podoba	- znalost fonet. znaků - slovní zásoba je v souladu s obsahem lekcí a s probíranými tematickými celky - je podpořena čtením časopisu Bridge - další gramatické jevy - dodržování základních	**září – červen**

	jazyka	pravopisných norem	
- vyjadřuje se ústně a písemně k tématům studijního oboru - domluví se v běžných situacích	**3. Tematické okruhy:** - masmedia - nakupování - Žatec - Londýn - počasí, roční období - životní prostředí - oblékání - Velká Británie **Odborná témata:** Hotel, Spa, Fairs		**září –leden** **únor - červen**
- prokazuje faktické znalosti: kulturní, geografické - prokazuje znalosti daného studijního oboru	**4. Poznatky o zemích** - vybrané všeobecné poznatky o naší zemi a anglicky mluvících zemích, kultuře, tradicích, umění a literatuře		**září - červen**

4.ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Časové rozvržení
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a hovorům rodilých mluvčí - odhaduje význam výrazů dle kontextu - nachází v mluvě hlavní myšlenky a informace - porozumí školním a pracovním pokynům - čte s porozuměním anglické texty a orientuje se v nich - písemně vytvoří	**1. Řečové dovednosti** - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem - mluvení zaměřené situačně i tematicky - zpracování textu - interaktivní řečové dovednosti - interakce ústní - interakce písemná - jednoduchý překlad		**září - duben**

text dle zadání - překládá text, používá slovník, reaguje na běžné denní situace - vypráví příběhy a zážitky, formuluje a zdůvodní svůj vlastní názor			
- vyslovuje srozumitelně, aktivně používá běžnou slovní zásobu - používá základní odbornou slovní zásobu svého oboru - dodržuje základní pravopisné normy	**2. Jazykové prostředky** - výslovnost - slovní zásoba - gramatika	- znalost a použití fonetických znaků - slovní zásoba je v souladu s obsahem lekcí a s probíranými tematickými celky - využití časopisu Bridge - rozšiřující gramatické jevy	**září – duben**
- vyjadřuje se ústně a písemně k tématům studijního oboru - domluví se v běžných situacích	**3. Tematické okruhy** - cestování - druhy dopravy - další anglicky mluvící země - opakování konverzačních témat **Odborná témata:** Hotel Staff, Confirmations, Dealing with complaints, Apologizing		**září – leden** **únor - duben**
- prokazuje faktické znalosti: kulturní, hospodářské, politické - prokazuje znalosti daného studijního oboru	**4. Poznatky o zemích** - vybrané všeobecné poznatky o naší zemi a anglicky mluvících zemích, kultuře, tradicích, umění a literatuře		**září - duben**

Název předmětu:	ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD				
Ročník:	I.	II.	III.	IV.	celkem
Počet hodin:	1	1	1	1	4

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je poskytnout žákovi základní všeobecný přehled, orientaci v problematice společenských věd tak, aby byl aktivní a odpovědný v demokratické společnosti. Vybavit žáka do produktivního sociálního a občanského života, vést ho především k úctě a k respektu jiných lidí a upevňovat jeho odpovědnost za kvalitu svého života. Kultivovat historické vědomí, a tím učit žáka kritickému myšlení a porozumění světu, ve kterém žije. Obecným cílem je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, přispívat k jejich tvorbě a ochraně.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: RVP – Společenskovědní vzdělávání

Učivo v jednotlivých ročnících je uspořádáno do jednotlivých tematických celků, které vycházejí z RVP. Tyto celky jsou seřazeny od pochopení člověka v dějinách (dějepis), od sebepoznání, zdokonalení vlastního učení a organizaci času (psychologie), přes poznání pravidel života ve společnosti a významu kultury a kulturního dědictví (sociologie a kulturní antropologie). V dalších celcích je probírána otázka soudobého politického života u nás i ve světě (politologie), až po filozofické myšlení, etiku, mravnost a morálku (filozofie a etika).

Mezipředmětové vztahy:
český jazyk (filosofické texty), anglický jazyk (polické systémy anglicky mluvících zemí), informační a komunikační technologie (vyhledávání dat), základy práva (základy právního systému, pracovní právo, zaměstnanost), finanční gramotnost a ekonomika (úvěry, úvěrové produkty, finanční rozpočet rodiny, zajištění finanční na stáří).

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák je při výuce veden tak, aby se choval společensky a profesionálně vystupoval, identifikoval běžné problémy a hledal způsoby jejich řešení, stanovil si reálné, profesní a životní cíle, uplatňoval morální principy.
Výuka směřuje k tomu, aby žák pracoval poctivě, svědomitě a přesně.

Strategie výuky

Výuka probíhá formou:
- Prezentací
- Skupinové práce
- Diskuse

- Používáním informační a komunikační technologie (vyhledávání informací)
- Výkladu
- Exkurze

Hodnocení výsledků žáka

Žáci jsou hodnoceni formou formativního hodnocení během jednotlivých vyučovacích celků, a to s důrazem na sebereflexi a následné stanovení cílů a postupů ve vzdělávání.

- z každého tematického celku – písemný test (bodový systém)
- za aktivní práci v hodině (příspěvek na hodinu, hry v hodině, hlásí se)
- seminární práci (termín odevzdání, grafické provedení, návaznost na probrané učivu)

Vše v souladu se školním řádem.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žák dokáže:

- popsat význam smyslu poznávání dějin
- popsat význam kultury a estetických hodnot
- objektivně zhodnotit svoji osobnost, odpovědnost a toleranci
- být zodpovědný za své učení a organizovat svůj učební proces
- účastnit se diskusí a vyjadřovat vlastní názor, argumentovat
- vnímat a hodnotit politický život u nás i ve světě
- získávat a zpracovávat informace
- řešit konflikty z různých oblastí společenského života
- přispívat k práci skupiny a společnosti
- využívat svých vědomostí pro praktický život
- orientovat se ve světě práce
- pochopit důležitost principu šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí
- člověk a digitální svět

Digitální kompetence:
V rámci společenskovědního vzdělávání jsou digitální kompetence žáků rozvíjeny prostřednictvím kritické práce s informačními zdroji a odpovědného přístupu k jejich vytváření. Výuka podporuje aktivní zapojení žáků do občanského života s využitím digitálních technologií a seznamuje je s digitálními službami státu, veřejné správy i dalších institucí, které využívají v reálných nebo modelových situacích. Žáci jsou vedeni k posuzování dopadů digitalizace na jednotlivce, společnost i životní prostředí. Důraz je kladen na rozvoj etického a právního povědomí a na odpovědné chování v digitálním prostředí.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - objasní smysl poznávání dějin -orientuje se nabídce kulturních zařízení -porovná typické znaky kultur	- Význam poznávání dějin - Pravěk	**Září - listopad**

hlavních národností na našem území - popíše jednoduše umění a způsob života v pravěku v kontextu evoluce. - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a raného křesťanství	- Starověk	
- popíše základní důležité mezníky středověku a novověku. - na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská a národní práva a vznik občanské společnosti - objasní vznik novodobého českého národa - popíše česko- německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. A 19.století - popíše evropskou koloniální expanzi - charakterizuje proces modernizace společnost - popíše 1. světovou válku a rozdělení světa po válce - charakterizuje první Československou republiku - popíše důsledky hospodářské krize - charakterizuje fašismus a nacismus	- Středověk a raný novověk Novověk 19. století Novověk 20. Století - Autoritativní a totalitní režimy, nacismus	**Prosinec – únor** **Březen – květen** **Červen**

- popíše 2. světovou válku a hrůzy holocaustu - objasní uspořádání světa po 2. světové válce	v Německu a komunismus v Rusku a SSSR Poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo - USA – světová supervelmoc, sovětský blok, SSSR – soupeřící velmoc, třetí svět a dekolonizace Konec bipolarity Východ - Západ	

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - charakterizuje psychologii jako vědní disciplínu a vysvětlí její praktický význam pro člověka - vymezí a objasní základní charakteristiky jednotlivých etap lidského života - na konkrétním příkladě rozpozná projevy lidí různého temperamentu - charakterizuje základní náročné životní situace člověka, jejich příčiny, řešení a možnosti předcházení těmto situacím, asertivní chování - na příkladech rozliší základní psychické vlastnosti (vnímání, myšlení, city, vůle pozornost) - popíše a odliší jednotlivé procesy paměti, vysvětlí proces zapomínání	**Člověk jako osobnost** - psychologie (základní pojmy), psychologické vědy, aplikovaná psychologie - vývojová psychologie - psychické vlastnosti (aktivační, výkonové, seberegulační, dynamické) osobnosti (temperament, schopnosti, charakter) - psychické procesy osobnosti (vnímání, představy, fantazie, paměť, myšlení, řeč, emoce, pozornost, vůle) - duševní hygiena, zátěžové situace, deprivace (konfliktní situace)	**Září** - **Říjen** **Listopad – prosinec** **Leden – únor**

a uvede, jak a čím lze paměť posilovat - objasní, na čem závisí efektivnost učení		
- charakterizuje českou společnost a její strukturu - na příkladu vysvětlí význam procesu socializace - vysvětlí sociální nerovnost a chudobu, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy - debatuje o pozitivech i problémech multikulturního soužití - vysvětlí, proč jsou obě pohlaví rovnocenná (posoudí porušování rovnosti) - vymezí různé sociální útvary (referenční, primární, sekundární skupina.), sociální role, vztahy, funkce a problémy soudobé rodiny - objasní vliv prostředí na člověka - popíše frekventované sociální deviace a patologické jevy (příčiny a důsledky), rizikové jevy chování - uvede možnosti předcházení rizikovým jevům chování - orientuje se nabídce kulturních zařízení -porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území - posoudí funkci víry a náboženství v životě člověka - charakterizuje základní světová náboženství - objasní postavení církví	**Člověk ve společnosti** - sociální psychologie - socializace osobnosti - komunikace - společnost – tradiční, moderní - sociální skupiny (rozdělení, role, pozice) - motivace (hodnoty, ideály, potřeby) - rodina - sociální nerovnost - rasismus x tolerance - hmotná a duchovní kultura - Kultura, kulturní instituce v ČR a regionu - Společenská kultura - Kultura bydlení v proměnách času a epoch - Lidové umění a užitá tvorba, estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - Ochrana kulturních památek a hodnot - religionistika (teologie, ateismus, západní a východní tradice)	**Březen - Červen**

a věřících v ČR - vysvětlí nebezpečnost náboženských sekt a fundamentalismu - dovede kriticky přistupovat k masovým médiím - identifikuje projevy a nebezpečí intolerance, rasismu, šikany, extremismu, terorismu		

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - popíše pojem státu a národa - popíše vznik, vývoj, účel a funkci státu - objasní vznik a vývoj našeho státu (státní symboly, státní svátky) - vysvětlí funkci ústavy a ústavních principů - na příkladech doloží, co definuje Ústava ČR - zdůvodní dělbu státní moci demokratických státech - charakterizuje a popíše hlavní subjekty státní moci v ČR - objasní proces tvorby a schvalování zákonů v ČR - rozliší různé formy státu, charakterizuje právní stát - uvede, jak lze získat a pozbýt české státní občanství - na příkladu rozliší hlavní hodnoty a rizika ohrožení demokracie - charakterizuje lidská práva a práva dětí - rozliší problémy, se kterými se potýkají etnické skupiny žijící v ČR	**Člověk jako občan** - Politologie + dějiny politologie - Národ a stát (vznik, funkce, formy a typy státu) - Náš stát - Státní symboly - Ústava, lidská práva - Masová média - Demokracie – principy, politický radikalismus a extremismus, terorismus - Dělba státní moci (složky) - Schvalování zákonů - Politika a politické strany - Ideologie a její proudy - Volby, volební systém v ČR - Společenské organizace - Orgány státní správy a samosprávy - Občanská participace - Občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití	**Září** **Říjen** **Listopad** **Prosinec-leden** **Únor-květen** **Červen**

- vymezí pojmy politika, politický režim - vysvětlí význam politických stran - vysvětlí podstatu a funkci ideologie - na příkladech rozpozná charakteristicky základních politických ideologií - charakterizuje současný český politický systém - rozliší jednotlivé politické strany a jejich politickou orientaci - rozpozná hlavní formy přímé demokracie - orientuje se v odlišnosti voleb do parlamentu a do krajských (obecních) zastupitelstvech - vysvětlí rozdíly mezi různými volební systémy - orientuje se v úloze vybraných společenských organizacích a hnutí - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu - popíše základní články státní správy a samosprávy (rozliší jejich pravomoci) - vysvětlí úlohu místní samosprávy pro občany - uvede na příkladu, jak se mohou občané podílet na správě a samosprávě obce - debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu		

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - charakterizuje význam, strukturu a cíle EU - posoudí výhody ekono-	**Soudobý svět** - Vyspělé x rozvojové státy - Mezinárodní vztahy (in-	**Září**

mické integrace, - zhodnotí, jak ovlivňuje zapojení ČR do EU život občanů - objasní postavení ČR v soudobé Evropě a světě - uvede významné mezinárodní organizace a jejich cíle (zapojení ČR) - rozliší základní globální problémy - na příkladu určí, která mezinárodní organizace má určitou činnost ve své náplni - uvede konkrétní příklady projevů globalizace	tegrace, dohody smlouvy) - Mezinárodní organizace - Integrace a dezintegrace - ČR a svět (NATO, OSN, EU) - Globální problémy lidstva	**Říjen – listopad** **Prosinec**
- vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, - dovede používat vybraný pojmový aparát, - dokáže pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným textem, - debatuje o základních filozofických a etických otázkách - rozpozná logicky správnou argumentaci	**Člověk a praktická filozofie** - Vznik a význam filozofie, filozofické problémy poznání - Filozofické disciplíny (ontologie, gnozeologie, etika, fyziologická antropologie) - Základní pojmy - Dějiny filozofie - Životní postoje a hodnotová orientace	**Leden** **Únor** **Březen** **Duben**

Název předmětu:	ZÁKLADY PRÁVA				
Ročník:	I.	II.	III.	IV.	**celkem**
Počet hodin:	0	2	0	0	**2**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je osvojit základy právního myšlení, orientovat se v nejpoužívanějších právních pojmech a umět aplikovat v praxi právní vztahy a znát postupy právního jednání. Důraz je kladen na znalosti práva občanského, pracovního, správního a trestního. Není kladen důraz na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání.

Charakteristika učiva

Učivo obsahuje základní právní pojmy nejdůležitějších právních odvětví a důrazem na občanské kompetence. Žáci se orientují v základních právních vztazích.

Obsah učiva čerpá a navazuje na okruh RVP – Společenskovědní vzdělávání.

Základní tematické celky: Právo a spravedlnost, Občanské právo, Pracovní právo, Rodinné právo, Občanské soudní řízení, Trestní právo

Mezipředmětové vztahy: Základy společenských věd, Ekonomika, Hotelový provoz, Cestovní ruch, Učební praxe.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci a žákyně jsou při výuce vedeni tak, aby se chovali společensky a profesionálně vystupovali, identifikovali běžné problémy a hledali způsoby jejich řešení, stanovili si reálné profesní a životní cíle, uplatňovali morální principy, demokratické hodnoty a zásady kritického chování a orientovali se ve stále se měnícím právním prostředí. Výuka směřuje k tomu, aby žáci a žákyně pracovali poctivě, svědomitě a přesně.

Strategie výuky

- výuka probíhá v učebnách formou frontálního vyučování a částečně formou skupinového vyučování (sociálně – komunikativní učení)
- žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků
- řeší konkrétní úkoly z praxe s využitím internetu a odborných publikací
- žáci jsou vedeni k samostatnosti a odpovědnosti

Hodnocení výsledků žáka

Žáci jsou hodnoceni ústně i písemně. Při hodnocení žáků je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, na schopnost aplikovat poznatky v praxi, na samostatnost. Písemné testy se píší po skončení jednotlivých témat. Při celkovém hodnocení je významně zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci si osvojí formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, používat odbornou terminologii v ústním i písemném projevu. Umí si najít potřebné informace. Formulují a obhajují své názory, aktivně se účastní diskusí.

Klíčové kompetence

- k celoživotnímu učení - schopnost samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání
- k pracovnímu uplatnění a podnikání - schopnost úspěšně budovat svoji profesní kariéru a být připraveni zvládat podnikatelské činnosti
- personální a sociální kompetence – schopnost rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví
- k řešení problému – schopnost samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy
- komunikativní – schopnost souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci
- matematické kompetence – schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládání různých situací
- občanské kompetence a kulturní povědomí - žít v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty

Digitální kompetence

- podporujeme žáky v efektivním využívání digitálních technologií pro komunikaci s ostatními lidmi a institucemi (Člověk v lidském společenství);
- vedeme žáky k zapojování se do občanského života prostřednictvím digitálních technologií a k informovanému rozhodování (Člověk jako občan);
- seznamujeme žáky s digitálními službami státu, veřejné správy a vedeme je k jejich využívání v praktických situacích (Člověk a právo);
- podporujeme žáky při vyhledávání pracovních příležitostí online a používání digitálních nástrojů k hodnocení pracovních nabídek a zaměstnavatelů (Člověk a hospodářství);
- vedeme žáky k využívání digitálních technologií při získávání informací o České republice, Evropě a světě a k jejich kritickému hodnocení (Česká republika, Evropa a svět).

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – realizace bude spočívat vytvořením demokratického prostředí ve třídě – založeno na vzájemném respektování, spolupráci, dialogu.

Člověk a životní prostředí - udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbyt-

ným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje.

Člověk a svět práce - rozvoj těchto kompetencí spočívá v identifikaci a formulování vlastních priorit a cílů.

Člověk a digitální svět- realizace tohoto tématu bude spočívat ve zdokonalování schopnosti žáků efektivně používat digitální technologie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - zná pojem právo, právní řád - popíše uspořádání právních norem - konkretizuje rozdíl mezi jednotlivými právními normami - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a co to znamená - rozlišuje rozdíl mezi právní subjektivitou a způsobilosti k právním úkonům - orientuje se v právních vztazích - vyjmenuje některá právní odvětví	**1. Základní právní pojmy** - právo a stát - právní řád - zákonnost a právní vědomí - uspořádání právních norem - právní normy - publikace a forma právních předpisů - platnost, účinnost a působnost - právní vztahy - právní skutečnosti - realizace a aplikace práva - systém práva - právo veřejné a soukromé - právo a spravedlnost - základní právní oblasti	**září – říjen**
Žák: - zná pojem ústavní právo - popíše význam Listiny základních práv a svobod - orientuje se v prameneh ústavního práva - vysvětlí rozdíl mezi notáři a advokáty	**2. Ústavní právo** - ústavní právo a ústava obecně - prameny ústavního práva v ČR - veřejný ochránce práv - notáři a advokáti	**listopad**
Žák: - konkretizuje subjekty podle občanského zákoníků	**3. Občanské právo** - pojem, zásady a prameny občanského práva	**prosinec**

- vysvětlí pojmy - charakterizuje jednotlivé druhy smluv a jejich náležitosti - orientuje se v dědickém právu - vyjmenuje a vysvětlí základní rodinně právní předpisy - vysvětlí zásady vzniku a zániku manželství (registrovaného partnerství)	- osoby FO a PO - podnikání - rodinné právo - majetková práva	
- zná základní pracovněprávní předpisy a orientuje se v nich - rozlišuje dohodu o provedení práce a dohodu o pracovní činnosti - konkretizuje způsoby vzniku pracovního poměru - vyjmenuje náležitosti pracovní smlouvy - zná nárok vzniku a délky dovolené - popíše jednotlivé druhy skončení pracovního poměru - vyjmenuje, kdo má nárok na odstupné, kdo nemůže dostat výpověď - zvládá problematiku pracovního práva - orientuje se v zákoníku práce a vyhledá odpovědi na konkrétní dotazy	**4. Pracovní právo** - pojem a prameny ústavního práva - právo na zaměstnání - účastníci pracovněprávních vztahů - pracovní poměr - pracovní posudky, potvrzení, odstupné - práce konané mimo pracovní poměr - pracovní řád, povinnosti zaměstnanců - pracovní doba - dovolená na zotavenou - odměňování práce - náhrada mzdy při překážkách v práci - BOZP - pracovní podmínky žen - pracovní podmínky mladistvých - odpovědnost za škodu	**leden-únor**
- popíše zahájení a průběh Občanského soudního řízení - vyjmenuje formy rozhodnutí soudu - popíše činnost notářů, advokátů a soudců - konkretizuje opravné	**5. Občanské soudní řízení** - pojem a prameny občanského soudního řízení - průběh občanského soudního řízení - úpadek a insolvenční řízení	**únor**

prostředky - chápe průběh odvolacího řízení - ví, kdy rozhodnutí soudu nabude právní moci a je vykonatelné	- správní soudnictví - postavení soudců	
- zná základní pojmy živnostenského práva - orientuje se v pramenech živnostenského práva - umí rozdělit živnosti dle způsobu založení - identifikuje orgány vykonávající živnostenskou správu	**6. Živnostenské právo** - pojem a prameny živnostenského práva - živnosti - provozování živností - živnostenská správa	**březen**
- zná základní pojmy správního práva - orientuje se v pramenech správního práva - charakterizuje obce jako územní celek a jejich roli v právních vztazích - charakterizuje kraje jako územní společenství, rozdělí a popíše orgány kraje - zná podmínky správního řízení	**7. Správní právo** - pojem a prameny správního práva - obce - kraje - správní řízení	**duben**
- ví, kdo je trestně odpovědný za trestný čin - chápe rozdíl mezi přestupkem a trestným činem - zná postihy za spáchaný přestupek - uvede konkrétní příklady druhů trestů a popíše je - orientuje se v trestním právu hmotném a procesním	**8. Trestní právo** - pojem, prameny a účel trestního práva - trestní právo hmotné - trestní právo procesní	**květen**
- charakterizuje společenství států - orientuje se v organizační struktuře společenství - srovná právní řád spo-	**9. Právo Evropské unie (EU), ochrana osobních údajů** - charakteristika EU - organizační struktura a právní řád EU - formy sekundárního	**červen**

lečenství států a ČR - popíše soustavu soudů v EU - obhájí vznik potřeby ochrany osobních údajů osob	práva EU - právní ochrana v EU - ochrana osobních údajů	

Název předmětu:	ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD				
Ročník:	I.	II.	III.	IV.	celkem
Počet hodin:	3	1	0	0	4

Pojetí předmětu

Obecný cíl předmětu

Cílem předmětu je schopnost využití přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí:
Žáci:

- logicky uvažují, analyzují a řeší jednoduché přírodovědné problémy
- pozorují, popisují a vysvětlují podstatu přírodních jevů, provádí experimenty a měření, zpracovávají a vyhodnocují získané údaje
- komunikují, vyhledávají a interpretují přírodovědné informace a zaujímají k nim stanovisko, využívají získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tématice
- porozumí základním vztahům a souvislostem mezi živou a neživou přírodou
- rozumí základním biologickým a ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě, zhodnotí vliv činností člověka na složky životního prostředí a způsoby jeho ochrany
- posuzují chemické a fyzikální vlastnosti látek, klasifikují chemické látky, znají jejich vlastnosti a chování, posuzují jejich nebezpečnost a vliv na živé organismy
- získávají motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti
- získávají pozitivní postoj k přírodě
- motivují se k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti

Charakteristika učiva

Učební osnova vychází ze vzdělávací oblasti Přírodovědné vzdělávání a v rámci mezipředmětových vztahů a uplatnění komplexního přístupu k pochopení přírodních jevů a zákonitostí jsou do učiva zahrnuty základní okruhy chemického, biologického, ekologického a fyzikálního vzdělávání. Sled tematických celků a jejich hodinová dotace 3 hodiny týdně v 1. ročníku je přizpůsobena potřebám konkrétního studijního oboru a hlavnímu průřezovému tématu Člověk a životní prostředí. Důraz je kladen na environmentální výchovu s cílem formování žádoucích vztahů k životnímu prostředí a utváření vlastních názorů, postojů a hierarchie životních hodnot v souladu s myšlenkami trvale udržitelného rozvoje.

V pojetí biologického vzdělávání se zdůrazňuje zejména problémový přístup a vazby na životní prostředí, učivo obsahuje i potřebný humanitní aspekt a dokládá vzájemnou souvislost mezi přírodou a společností. V chemickém a fyzikálním vzdělávání je vedle základních vědomostí a dovedností (např. charakteristika struktury látek, jejich chemických a fyzikálních vlastností, definování vztahu síly a pohybu, znalost podstaty přeměny energie, znalost podstaty přírodních jevů a jejich zákonitostí,…) upřednostněn rozvoj schopností aplikace poznatků v odborném vzdělávání, v praxi i v každodenním životě s akcentem na ekologii.

Učivo předmětu navazuje na další oblasti odborného vzdělávání, na blok ekonomických předmětů (zejména v celcích zaměřených na ekologizaci provozu gastronomických zařízení), na základy práva (seznámení se základními ekonomickými a právními nástroji v péči o životní prostředí), ale i na matematiku (numerické aplikace při řešení úloh v přírodovědné oblasti).

Mezipředmětové vztahy: Základy společenských věd, Odborné předměty např.: Cestovní ruch nebo Hotelový provoz

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci a žákyně jsou při výuce vedeni tak, aby se chovali společensky a profesionálně vystupovali, identifikovali běžné problémy a hledali způsoby jejich řešení, stanovili si reálné profesní a životní cíle, uplatňovali morální principy, demokratické hodnoty a zásady kritického chování a orientovali se ve stále se měnícím životním prostředí. Výuka směřuje k tomu, aby žáci a žákyně pracovali poctivě, svědomitě a přesně.

Strategie výuky

Frontální výuka je vedena formou výkladu i přímé součinnosti s teoretickou činností na počítači formou využívání informačních technologií, práce se zdroji. Taktéž může být vedena metodou projektového vyučování.

Pomůcky: Počítač, projektor, prezentace v elektronické podobě, ale i výukové programy.

Metody vyučování

Výklad s návazností na znalost žáků, samostatné řešení úkolů, skupinová práce, práce s aktuálními informacemi, práce s odbornou publikací, aplikace v praxi. Počty hodin u jednotlivých celků jsou orientační a lze je upravovat podle aktuálních potřeb.

Metody ověřování

Samostatná práce ve škole, samostatná práce jako domácí úkol.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle školního řádu.
Hodnocení probíhá formou ústního a písemného zkoušení, a to průběžně z každého tematického celku.

Při hodnocení klademe důraz zvláště:

- po probrání určitých tematických celků písemné testy
- průběžné ústní zkoušení
- hloubka porozumění poznatkům
- schopnost aplikace poznatků při řešení problémů, aktivní přístup při řešení úkolu
- míra využití fyzikálního vzdělávání při objasňování jevů v přírodě i každodenním životě
- diskuse ke konkrétním chemickým problémům a návrhy řešení spojených s jejich obhajobou

- diskuse k řešení ekologických problémů, návrhy řešení a jejich efektivita
- míra osvojení dovedností při praktických cvičeních
- práce se zdroji informací
- prezentace výsledků vlastní práce spojená se sebehodnocením a vzájemným hodnocením

Vyhodnocení dílčích a celoročních projektů s přírodovědnou tematikou (projekty jednotlivých žáků i projekty týmové).

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žák/žákyně aplikuje poznatky získané v základech ekologie a ochrany životního prostředí a využívá je k získání komplexního pohledu na tuto problematiku. Orientuje se v možnostech ochrany životního prostředí a uvědomuje si odpovědnost každého jedince za stav životního prostředí. Formuje žádoucí vztahy k prostředí a přenáší si je do občanského i profesního života. Dominantním průřezovým tématem „Člověk a životní prostředí“ a „Člověk a svět práce se samozřejmě prolínají stěžejní části ostatních průřezových témat („Občan v demokratické společnosti“ a „Informační a komunikační technologie“. Z hlediska prostoupení hlavního průřezového tématu „Člověk a životní prostředí“ celou oblastí Přírodovědného vzdělávání je kladen důraz na budování takových postojů a hodnotových orientací žáků, na jejichž základě budou utvářet svůj budoucí životní způsob a styl v mezích udržitelného rozvoje a ekologicky přijatelných hledisek. Ekologická hlediska jsou uplatňována v běžném provozu školy) důsledné třídění odpadů a zajištění jejich odvozu a recyklace firmou orientující se právě na důslednou recyklaci odpadů, šetření vodou a energií, respektování zásad úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji, zákaz kouření v celé školní budově, nástěnky s ekologickou tématikou a jejich průběžná aktualizace,… (a jsou tak základem pro odpovědné vlastní jednání žáků i v dospělosti. Žáci v učebních oborech jsou vedeni k využívání digitálních technologií v rámci přírodních věd. Tyto technologie podporují jejich schopnost provádět jednoduché experimenty, zpracovávat data a řešit praktické problémy v oblasti fyziky, chemie a biologie. Učíme je používat digitální nástroje k podpoře jejich badatelské činnosti a k prezentaci výsledků.

- komunikativní kompetence jsou rozvíjeny v rámci průřezových témat na základě obhajoby názorů a postojů v rámci diskuse
- žák používá přírodovědnou terminologii jasně, věcně, správně a srozumitelně formuluje své myšlenky a názory, které je schopen obhájit a náležitě je podložit argumenty
- zpracovává texty s odbornou tematikou a zaznamenává podstatné myšlenky a údaje jednak z textů, ale i z přednášek, besed a diskusí
- sociálně komunikativní aspekty učení jsou dány možností prezentace vlastní nebo týmové práce, kde jsou rozvíjeny i mezilidské vztahy
- využívání informačních technologií je směřováno k jejich uplatnění pro vytváření tematických celků (samostatných prací, veřejných prezentací a řešení přírodovědných problémů)
- zná způsoby ochrany zdraví a životního prostředí a je schopen adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat
- občanské kompetence jsou rozvíjeny samostatností, aktivitou a iniciativou v jednání

a odpovědností v dodržování zákonů a pravidel chování a jednáním v souladu s morálními principy

- pro rozvoj odborných kompetencí je kladen důraz na dovednost analyzovat a řešit problémy především s uplatněním využití přírodovědných poznatků v občanském životě, tedy běžně pracovat s chemickými a fyzikálními veličinami, jejich jednotkami, aktivně používat a osvojit si základní pojmy, zákonitosti, terminologii a chemické názvosloví, využívat přínos fyzikálního vzdělávání při objasňování jevů v přírodě i každodenním životě
- provádí veškeré činnosti ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- dbá na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a požární ochranu
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami s ohledem na životní prostředí
- pečlivě zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti vliv na životní prostředí i možné sociální dopady
- orientuje se v nástrojích péče o životní prostředí (ekonomické nástroje, právní ochrana, realizace péče o životní prostředí,…)
- vede přehled o mezinárodní spolupráci v péči o životní prostředí
- pozitivním postojem k přírodě prostoupí celým občanským i profesním životem

chápe BOZP a PO na základě příslušných znalostí

V rámci fyzikálního vzdělávání rozvíjíme digitální kompetence žáků tím, že:

- podporujeme žáky v používání digitálních měřicích přístrojů a při záznamu dat z jednoduchých experimentů;
- učíme žáky modelovat základní fyzikální jevy pomocí dostupného softwaru;
- vedeme žáky k vyhledávání fyzikálních informací online a k jejich aplikaci v praxi;

V rámci chemického vzdělávání rozvíjíme digitální kompetence žáků tím, že:

- učíme žáky používat digitální technologie pro dokumentaci a analýzu výsledků chemických pokusů;
- vedeme žáky k vytváření jednoduchých digitálních modelů chemických reakcí;
- podporujeme žáky v používání digitálních zdrojů k získávání informací o chemických látkách a jejich bezpečném použití;

V rámci biologického a ekologického vzdělávání rozvíjíme digitální kompetence žáků tím, že:

- vedeme žáky k používání digitálních nástrojů pro pozorování a záznam biologických jevů;
- podporujeme žáky při využívání digitálních technologií k pochopení základních ekologických problémů;
- učíme žáky vyhledávat a hodnotit ekologické informace z digitálních zdrojů a aplikovat je v každodenním životě.

-

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Ekologie

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - vysvětlí základní ekologické pojmy, charakterizuje vzájemné vztahy organizmů a vztahy mezi organizmy a prostředím - rozliší a charakterizuje abiotické a biotické podmínky života - definuje meze adaptace organismů - vysvětlí potravní vztahy v přírodě, uvědomuje si koncentraci škodlivin v potravním řetězci - rozlišuje ekosystémy přírodní a umělé - charakterizuje ekosystémy ČR, uvede příklady	**Obecná ekologie** - základní ekologické pojmy a zákonitosti - podmínky pro život ▪ abiotické podmínky života (sluneční záření, voda, půda, …) ▪ biotické podmínky života (jedinec, druh, populace, společenstvo) - potravní řetězce - ekosystémy; typy, stavba, funkce - biosféra jako globální ekosystém a její zákonitosti - ekologie krajiny	**září**
- vysvětlí podstatu ekologie, má přehled o historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody - objasní vztah člověka k prostředí - zhodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí a na jeho zdraví	**Člověk a životní prostředí** - biologický a sociální vývoj člověka, jeho začlenění do přírody - vzájemné vztahy člověka a životního prostředí - vliv nepříznivých faktorů v prostředí na lidský organismus - zdraví a nemoc, životní	**říjen**

- popíše souvislost působení rizikových faktorů na lidský organismus a jejich dopad na celkový stav organismu - uvede příčiny, důsledky a způsoby prevence civilizačních chorob, má přehled o nebezpečí a dopadu na zdraví a celkový způsob života, které přináší užívání různých látek ovlivňujících lidskou psychiku	režim a jeho složky - význam prevence a ochrany zdraví	
- charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti a vyčerpatelnosti - posoudí vliv člověka na prostředí v souvislosti s využíváním těchto zdrojů - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, vodě a půdě a zná globální důsledky jejich působení (emise, imise, skleníkový efekt, ozonové díry, kyselé srážky, smog) - orientuje se v informacích o aktuální situaci znečišťujících látek - má přehled o podstatě vzniku a druzích odpadu, zná způsoby - minimalizace vzniku odpadů a možnosti jejich zpětného využití – recyklace odpadů	**Vlivy lidských činností na biosféru** - lidská populace a prostředí, přírodní zdroje surovin a jejich využívání (obnovitelné, neobnovitelné) - ohrožení základních složek biosféry - odpady, problematika odpadového hospodářství	**listopad**
- vysvětlí trvale udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí - má přehled o ekonomických, právních a informačních nástrojích společnosti k ochraně životního prostředí	**Ochrana přírody a životního prostředí** - udržitelný rozvoj a jeho zásady - realizace a způsoby péče o životní prostředí - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí - nástroje společnosti k ochraně životního prostředí	**prosinec**

- zhodnotí význam odpovědného jednání každého jedince, uvědomuje si skutečnost, že náprava škod - vyžaduje větší náklady než včasná prevence - zdůvodní odpovědnost každého jedince za stav životního prostředí - orientuje se v možnostech řešení globálních problémů životního prostředí ve vztahu k problémům regionálním a lokálním - vysvětlí význam mezinárodní spolupráce v péči o životní prostředí	- globální ekologické problémy - mezinárodní spolupráce v péči o životní prostředí	

Chemie

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - porovná fyzikální a chemické vlastnosti látek - popíše stavbu atomu, strukturu jádra a obalu - zná názvy a symboly vybraných chemických prvků a sloučenin - orientuje se a čte v periodické tabulce - provádí jednoduché chemické výpočty	**Obecná chemie** - klasifikace látek, prvky, sloučeniny - stavba atomu, molekuly, prvky, sloučeniny - ionty, izotopy - čtení v periodické tabulce, zákonitosti - směsi, metody oddělování - roztoky, rozpustnost látek - chemický děj, chemické reakce - výpočty v chemii	**leden**
- tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin - charakterizuje vybrané chemické prvky a sloučeniny, zhodnotí jejich využití v odborné praxi - posoudí vybrané anorganické sloučeniny z hlediska vlivu na zdraví - charakterizuje a popíše příčinu kyselých dešťů, skleníkový efekt, ozónovou díru, posoudí vliv	**Anorganická chemie** - oxidační číslo, názvosloví binárních sloučenin - názvosloví solí, kyselin, hydroxidů - vybrané biogenní prvky C, H, O, N, H, halogeny - vybrané kovy - Pb, Hg (Heyrovský), Cu, Al, alkalické kovy, Ca - radioaktivní prvky - rezidua, těžké kovy, únik nebezpečných chemických látek, che-	**únor**

prvků a sloučenin na životní prostředí	mie a zdraví	
- charakterizuje skupiny uhlovodíků, tvoří jejich vzorce a názvy - uvede jednotlivé zástupce vybraných organických sloučenin - zhodnotí využití organických látek v běžném životě a v odborné praxi - zaměří se na využití organické chemie v potravinářství a farmaceutickém průmyslu	**Organická chemie** - uhlík a organogenní prvky, vaznost, typy vazeb v uhlíkovém řetězci, základní vzorce organických sloučenin - uhlovodíky a jejich deriváty - vybrané organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	**březen**

Biologie

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly - objasní význam genetiky	**Biologie** - základy biologie - buňka, typy buněk, funkce - nukleové kyseliny, dědičnost	**duben**
- posoudí řídící a regulační činnost nervové soustavy - charakterizuje úlohu nervové soustavy při zajištění souhry mezi činností jednotlivých orgánů a organismu jako celku - vysvětlí podstatu reflexů a vliv psychické zátěže na organismus - analyzuje vliv prostředí	**Přehled anatomie a fyziologie nervové soustavy** - nervová buňka, neuron - centrální nervová soustava, mozek, mícha - periferní nervová soustava - reflexy, reflexní oblouk	**duben**

na CNS, civilizační onemocnění, popíše zásady duševní hygieny a zdravého životního stylu		
- popíše význam a složení krve - objasní podstatu krevních skupin, zhodnotí význam dárcovství krve a osobnosti J. Jánského - demonstruje význam krevního tlaku a obranného imunitního systému v zátěžových situacích - prokáže na příkladech nebezpečí kouření a nezdravého způsobu života na vznik cévních onemocnění	**Přehled anatomie a fyziologie cévní soustavy** - složení a význam krve - krevní skupiny (J. Jánský) - imunita, poruchy - stavba a činnost srdce, velký a malý krevní oběh - choroby srdce a cév, zásady první pomoci při krvácení - škodlivý vliv prostředí na vliv kardiovaskulárních onemocnění	**květen**
- objasní činnost ledvin v závislosti na skladbě stravy - prokáže vzájemnou souvislost mezi vylučovací a hormonální soustavou	**Přehled anatomie a fyziologie vylučovací soustavy** - základní stavba a funkce ledvin - význam pro regulaci tekutin - dialýza	**květen**
- specifikuje působení jednotlivých enzymů - vysvětlí činnost jednotlivých částí trávicí soustavy - uvede klady racionální výživy při prevenci onemocnění trávicí soustavy	**Přehled anatomie a fyziologie trávicí soustavy** - význam a funkce trávicí soustavy - trávicí trubice - trávicí žlázy - trávicí enzymy a štěpení základních živin - onemocnění trávicí soustavy	**červen**
- objasní význam endokrinologie pro zdraví člověka - charakterizuje činnost a funkci jednotlivých hormonů	**Hormonální soustava** - význam a funkce endokrinních žláz - hormony a jejich funkce	**červen**
- charakterizuje podstatu přeměny látek a energií v organismů - objasní škodlivé účinky	**Biochemie** - přehled a metabolismus základních živin – sacharidů, tuků, bílkovin	**červen**

cholesterolu - vysvětlí škodlivé účinky purinových látek při nadměrné konzumaci masných produktů - zdůvodní nezbytnost vitamínů, min. látek a stopových prvků pro organismus - upozorní na nebezpečí toxikomanie při užívaní některých alkaloidů (kokain, nikotin, opium) - charakterizuje alkaloidní pochutiny	- vážné poruchy metabolismu S,T,B - přehled a funkce biokatalyzátorů - vitamíny, enzymy, hormony - alkaloidy	
- objasní biochemickou reakci kvašení - uvede podstatu výroby alkoholických nápojů - analyzuje negativa některých aditiv na lidské zdraví - aplikuje získané vědomosti o nákazách potravin při prevenci, skladování, zpracování surovin na OV	**Vybrané biochemické děje vzhledem k oboru** - kvasný průmysl (výroba alkoholických nápojů) - aditiva používané při výrobě potravinekologie a hygiena potravin, nákazy	**červen**

2. ročník

Fyzika

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - rozliší druhy pohybu a řeší jednoduché úlohy - určí síly působící na těleso	**Mechanika** - kinematika (pohyb rovnoměrný, rovnoměrně zrychlený, volný pád) - rovnoměrný pohyb po kružnici - dynamika (Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace)	**září - říjen**
- vypočítá mechanickou práci a výkon - vypočítá energii tělesa - určí výslednici sil působících na těleso - aplikuje Pascalův zákon při řešení úloh - aplikuje Archimédův zákon	- Mechanická práce a energie, výkon, zákon zachování energie - Mechanika tuhého tělesa - mechanika tekutin	**listopad**

- vysvětlí změny tlaku v proudící kapalině - vyjadřují teploty v termodynamické stupnici - popíše vlastnosti látek z hlediska jejich částicové stavby - řeší jednoduché úlohy tepelné výměny - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a její užití v technické praxi - řeší jednoduché příklady tepelné výměny - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	**Molekulová fyzika a termika** - kinetická teorie látek - teplo a teplota - teplotní roztažnost - struktura látek, přeměny skupenství	
- popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na jednotkový kladný náboj - popíše princip vzniku polovodičů a jejich užití - popíše vznik generování střídavých proudů - popíše využití střídavých proudů v energetice	**Elektřina a magnetismus** - elektrický náboj (náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole) - elektrický proud v látkách (vznik, zákony, polovodiče) - magnetická pole (magnetická pole vodiče, elektromagnetická indukce) - střídavý proud (vznik, přenos elektrické energie střídavým proudem)	**prosinec - leden**
- rozliší základní druhy mechanického vlnění - popíše způsoby šíření mechanického vlnění - charakterizuje základní vlastnosti zvuku - chápe negativní vlivy zvuku a způsoby ochrany - rozumí světelným jevům na rozhraní prostředí - řeší úlohy geometrické optiky, vysvětlí funkci lidského oka a korekci jeho vad - popíše různé druhy elektromagnetického záření a jeho význam	**Vlnění a optika** - mechanické kmitání a vlnění (kmitavý pohyb, vlnění a jeho šíření prostorem) - zvukové vlnění (vlastnosti zvuku a jeho šíření v prostoru) - světlo a jeho šíření (rychlost světla, jevy na rozhraní prostředí, vlnové vlastnosti světla) - geometrická optika (zrcadla, čočky, oko) - elektromagnetické záření (druhy elektro-	**únor - duben**

	magnetického záření, jeho spektrum)	
- popíše strukturu elektronového obalu - popíše stavbu jádra atomu - vysvětlí podstatu radioaktivity - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru - popíše způsoby ochrany před jaderným zářením	**Fyzika atomu** - elektronový obal atomu (model atomu, atom jako zdroj elektromagnetického záření, laser) - jádro atomu (nukleony)	**květen**
- charakterizuje objekty ve sluneční soustavě - chápe zákonitosti oběhu planet vyplývající z Keplerova zákona - rozeznává příklady základních typů hvězd a současně i názory na vznik a vývoj vesmíru	**Vesmír** - sluneční soustava (Slunce, planety a jejich pohyb, komety) - hvězdy a galaxie	**červen**

Název předmětu:	MATEMATIKA				
Ročník:	I.	II.	III.	IV.	celkem
Počet hodin:	2	2	2	2	8

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Obecným cílem předmětu Matematika je připravit žáka na úspěšný, smysluplný, osobní, občanský i pracovní život v podmínkách dnešního technicky zaměřeného světa. Cílem předmětu je rozvíjet numerické dovednosti a návyky.

Podílí se na rozvoji základních myšlenkových operací žáků: analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění, jejich paměti a schopnosti konkretizace. Podílí se výrazně na formování intelektuálních schopností žáků, především na jejich logickém i abstraktním myšlení.

Charakteristika učiva

Vychází z obsahového okruhu RVP - Matematické vzdělávání.

Matematika využívá obsah z těchto předmětů: Fyzika, Chemie, ICT, Základy přírodních věd, Cestovní ruch, Základy společenských věd, Ekonomika, Účetnictví.

Podle obtížnosti učivo rozdělujeme do těchto ročníků:

1.ročník:
Operace s čísly a výrazy, řešení rovnic a nerovnic, funkce lineární, konstantní funkce, přímá úměrnost.

2.ročník:
Kvadratická rovnice a nerovnice, goniometrie a trigonometrie, planimetrie.

3.ročník:
Logaritmická funkce, exponenciální funkce, posloupnost a její využití, kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách

4.ročník:
Analytická geometrie v rovině, analytická geometrie kvadratických útvarů, stereometrie.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci a žákyně jsou při výuce vedeni tak, aby se chovali společensky a profesionálně vystupovali, identifikovali běžné problémy a hledali způsoby jejich řešení, stanovili si reálné profesní a životní cíle, uplatňovali morální principy, demokratické hodnoty a zásady kritického chování. Výuka směřuje k tomu, aby žáci a žákyně pracovali poctivě, svědomitě a přesně, nepodléhali korupci či neprováděli nelegální podvody s financemi a nepoškozovali zaměstnavatele.

Strategie výuky

Základními metodami je výklad, rozhovor, skupinové práce, práce v týmu, učení druhého, používání metody řešení problémů.

Další metody na podporu výuky: různé formy referátů, příspěvků, školních a mimoškolních matematických soutěží, besed, olympiád atd.

Hodnocení výsledků žáka

Žáci jsou hodnoceni podle školního řádu.

Při hodnocení klademe důraz zvláště na schopnost analyzovat matematický text.

- postihovat a rozebrat matematický problém
- najít optimální řešení daného problému
- odhadovat a zdůvodňovat výsledky
- přesnost a jasnost vyjadřování při výsledku problému
- samostatnost vyřešení daného problému
- aplikace vyřešených příkladů na jiné řešené problémy
- sebehodnocení žáků dle kriterií ve školním řádu

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Z hlediska významu klíčových kompetencí je kladen především důraz na matematické kompetence, a další kompetence k učení, k řešení problémů a také kompetence využívat prostředky ICT. Je zde kladen důraz na umění vysvětlovat, používat dovednosti, znázorňovat a argumentovat v daných problémech.

Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.

Aplikace průřezových témat v rámci matematiky jsou:

- Informační a komunikační technologie - vhodně zvolené příklady, které vedou na závěr do grafického řešení, tabulek, sloupcových grafů, statistických přehledů atd.
- učíme žáky využívat digitální nástroje, jako jsou kalkulačky a měřicí přístroje, k řešení praktických úloh;
- podporujeme schopnost žáků vizualizovat data a výsledky výpočtů pomocí jednoduchých digitálních nástrojů;
- vedeme žáky k efektivnímu využívání technologií při základní analýze a prezentaci dat;
- motivujeme k samostatné práci s digitálními nástroji, které zjednodušují měření a další praktické úkoly v jejich odborné praxi.

- Člověk a životní prostředí - vytváření příkladů, týkajících se množství látek (CO_2, SO_2, SO_3, dusíkatých látek unikajících do našeho prostředí – vzduch, voda, půda). Charakterizovat výpočty a sumarizovat škodlivé látky. Aby žáci pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se pochopit základní principy environmetálních problémů.

Člověk a svět práce - vhodně zvolené slovní úlohy či příklady, které vedou k úspěšnému hospodaření finančních rezerv, spoření a efektivního využívání těchto rezerv v běžném životě.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel - používá různé zápisy reálného čísla - používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) - řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu - provádí operace s mocninami a odmocninami - uskutečňuje operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny	**Operace s čísly a výrazy** - číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné množiny - užití procentového počtu - mocniny a odmocniny – s exponentem přirozeným, celým a racionálním - výrazy s proměnnými – sčítání, odčítání, násobení, dělení - lomené výrazy – definiční obor - složené výrazy - početní operace s lomenými výrazy, jejich úpravy stanovení definičního oboru	**září** **říjen** **leden** **březen** **duben** **květen**
- provádí základní pojmy - narýsuje výšky, těžnice, - příčky v daném trojúhelníku - pozná shodné nebo podobné trojúhelníky na - daném příkladu	**Planimetrie** - základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi - shodnost a podobnost trojúhelníků - opakování základních - pojmů, konstrukční příklady	**červen**

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - rozlišuje jednotlivé dru-	**Opakování předchozích ročníků**	**září**

hy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti - řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice - třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní - orientuje se v úpravách rovnic i nerovnic - nalézá vhodně řešení výpočtů v trojúhelníku – pravoúhlý a obecný - rozezná jednoduché geometrické rovnice, nalézá grafické řešení rovnic - řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah	**Lineární funkce** - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot - graf funkce, výpočet tabulky - vlastnosti funkcí - lineární rovnice, kořen rovnice **Kvadratické rovnice, diskriminant** - kořeny kvadratické rovnice - neúplná kvadratická rovnice - kvadratické funkce, graf funkce - výpočet tabulky - grafické řešení kvadratické rovnice - nerovnice lineární, grafické řešení - kvadratická nerovnice, grafické řešení **Goniometrie a trigonometrie** - orientovaný úhel - goniometrické funkce: sin, cos, tg, cotg –vlastnosti, grafy - věta sinová - věta kosinová - řešení obecného trojúhelníku **Euklidovy věty, rovinné obrazce** - řešení pravoúhlého trojúhelníku,konstrukce - trojúhelníků - množiny bodů dané vlastnosti - mnohoúhelníky - obvody a obsahy obrazců - opakování planimetrie	**říjen** **listopad** **prosinec** **leden** **únor** **březen** **duben** **květen** **červen**

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - řeší jednoduché expo. a logaritmické funkce, - sestavuje graf, tabulky, - hodnoty určuje z grafu - řeší exponen. a logarit. rovnice - určuje kořeny - rozeznává definice posl. - použije rekurentní vzor. - definuje aritmet. posl. - definuje geometr. posl. - užije posloup. v praxi-ve finanční matematice.	**Opakování předchozích ročníků** **Exponenciální a logaritmická funkce** 1 definice, vlastnosti, grafy, výpočet tabulek, užití v praxi, 2 logaritmická fce, vlastnosti, 3 grafy, věty na logaritmování 4 exponenciální a logaritmické rovnice **Posloupnosti** 5 definice, vlastnosti, určení posloupnosti, rekurentní vzorec 6 aritmetická posloupnost 7 geometrická posloupnost 8 užití v praxi (úročení a umořování)	**září – říjen** **listopad** **prosinec** **leden** **únor –březen** **duben –květen** **červen**

Žák: - užívá pravidlo kombin. součinu, aplikuje permutace, variace, kombinace v daných příkladech - užívá binom. větu, k-tý člen rozvoje. - orientuje se ve statist. pojmech, v jejich základních charakteristikách - provede stat. měření	**Kombinatorika a její počet** 9 variace, permutace, kombinace 10 binomická věta – k-tý člen binomického rozvoje 11 základy statistiky 12 základní charakteristiky statistiky 13 statistická měření 14 základy počtu pravděpodobnosti, statistický výzkum, seminární práce	

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů) - řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek - užívá různá analytická vyjádření přímky - charakterizuje jednotlivé kuželosečky a používá jejich rovnice - řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky	**Opakování předchozích ročníků** **Analytická geometrie v rovině** - vektory, početní operace, velikost vektoru, skalární součin, úhel vektorů - přímka a její analytické vyjádření, parametrický obecný tvar, vzájemná poloha přímek - kuželosečky vlastnosti, rozdělení, kružnice, elipsa, parabola, hyperbola - jejich základní charakteristiky, určení, tvary - sečna, tečna, vnější přímka	**září** **říjen** **listopad** **listopad-prosinec** **leden**
- určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin - určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie - orientuje se v řezech prostorových sítí kvádru, krychle a další	**Stereometrie** - základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru - rozdělení těles, hranoly, jehlany, kužele, válce, koule - převodní jednotky, plošné a objemové - výpočty povrchů a objemů těles - tvoření sítě těles - řezy těles rovinami **Opakování učiva**	**únor** **březen** **duben**

Vypracoval: Mgr. Josef Vostrý

Název předmětu:	TĚLESNÁ VÝCHOVA				
Ročník:	I.	II.	III.	IV.	**celkem**
Počet hodin:	2	2	2	2	**8**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je vybudovat v žácích odpovědnost za své zdraví. Navodit kladný vztahu k pohybovým činnostem, zejména aerobního a prožitkového charakteru, jako předpokladu a motivaci pro zdravý životní styl. Předání maximálního množství informací z oblasti tělesné výchovy, sportu a tělesné kultury. Přiměřený rozvoj pohybových schopností a pohybových dovedností, hlavně v souvislosti s budoucím uplatněním při využívání volného času. Dalším cílem je zapojení uvolněných žáků z tělesné výchovy do procesu výuky. Ve výuce je kladen důraz na prevenci úrazů a význam správné životosprávy a správného životního stylu pro duševní zdraví.

Charakteristika učiva

Tělesná výchova je v oblasti vzdělávání specifickým předmětem, kde dochází ke kultivaci především fyzické stránky osobnosti žáka. Vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví.

Základní tematické celky:

Obsah učiva je rozdělen do tematických celků, jejichž realizace je podmíněna sportovním prostředím, kde je prováděna. Výuka je zaměřena na rozvoj pohybových dovedností v těchto sportovních oblastech: gymnastika, kondiční cvičení, atletika, sportovní a pohybové hry, úpoly, lyžování, cyklistika, turistika a sporty v přírodě. Žáci jsou seznámeni se základy všech běžných sportovních odvětví a vedeni k aktivnímu pohybu tak, aby během období studia našli sportovní činnost, která jim bude blízká a v budoucnu jim umožní věnovat se aktivnímu pohybu. Teoretické poznatky z oblasti tréninku, relaxace a účinků fyzické zátěže na organizmus žákům umožní i v budoucnu plánovat svou fyzickou aktivitu přiměřeně svým možnostem. Žáci se zde také učí přiměřenému rozvoji pohybových schopností a dovedností. Učí se kompenzaci jednostranné zátěže v povolání a vhodné relaxaci.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- získali kladný vztah k provozování pohybových aktivit i mimo školní výuku
- převzali odpovědnost za své zdraví v souvislosti s pohybovými aktivitami a správnou životosprávou
- upevnili a rozvíjeli své morálně volní vlastnosti při sportovních činnostech i mimo ně
- upřednostnili aktivní využití volného času jako prevenci rizikových jevů
- jednali při sportovních aktivitách i běžném životě v duchu fair play

Strategie výuky

Tělesná výchova patří do oblasti vzdělávání pro zdraví. Výuka je realizována převážně formou praxe, která je doplněna teoretickými poznatky z oblasti tělovýchovy, biologie člověka a zdravovědy. Vyučovací a učební proces jsou založeny na úzké vzájemné spolupráci učitele a žáka, na jejich vzájemném respektu. V podzimních a jarních měsících probíhá výuka převážně v přírodě, na venkovních travnatých plochách a na sportovišti s některými atletickými sektory. V zimním období v tělocvičnách a fit centrech. Z důvodu, že škola nemá vlastní tělocvičnu je výuka praktikována ve dvouhodinových blocích. Praktická část je doplněna sportovními kurzy – lyžařský nebo snowboardový, cyklistický a sportovně turistický. Část výuky je realizována teoreticky-formou přednášek, s využitím audiovizuální techniky. Výuka je organizačně koncipována tak, aby docházelo k aktivnímu zapojení všech žáků s maximálním využitím daného času. Tělesná výchova je povinná pro všechny žáky, s výjimkou krátkodobých nebo dlouhodobých osvobození. Žáci, kteří jsou uvolněni z tělesné výchovy se zapojují do výuky formou vedení rozcviček, rozhodování utkání, zpracováním a prezentací teoretických poznatků z oblasti sportu. Uplatňované metody jsou výklad, skupinové vyučování a individuální přístup k žákovi.

Hodnocení výsledků žáka

Hodnoceni v předmětu tělesná výchova jsou všichni včetně žáků osvobozených z TV. Při hodnocení předmětu tělesná výchova jsou brány na zřetel rozdílné předpoklady pro pohybové činnosti u jednotlivých žáků, vzhledem k biologickému věku, genetickým předpokladům a rozdílnému stupni rozvoje pohybových dovedností. Z těchto důvodů při hodnocení předmětu tělesná výchova postupujeme podle následujících kritérií:

- přístup k předmětu a snaha o splnění kladených požadavků
- znalost a dodržování zásad bezpečnosti, pravidel, terminologie předmětu
- subjektivní i objektivní zlepšení v požadovaných pohybových dovednostech a pohybových schopnostech, aktivní docházka, kolegialita a týmová koheze
- výkonnost
- osvobození jsou hodnoceni z teoretických znalostí, pravidel, názvosloví a zadaných seminárních prací z oblasti sportu
- výsledky jsou hodnoceny v souladu se školním řádem
- výkony žáků jsou hodnoceny podle daných kritérií, se kterými jsou žáci na začátku každého ročníku seznámeni

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci chápou nezastupitelnou roli pohybových schopností a dovedností pro zdravý rozvoj osobnosti. Uvědomují si, že klíčové kompetence získané tímto vzděláním jsou předpokladem pro udržení zdravé společnosti. Dokáží si stanovit sportovní cíle podle svých fyzických možností a chápou jejich vliv na svůj duševní a fyzický vývoj. Vytváří podmínky pro propojování poznatků, dovedností a zkušeností z tělesné výchovy do jiných vzdělávacích oblastí a spojují pohybové aktivity s dalšími zdravotně preventivními činnostmi v režimu- stravování, pitný režim, hygiena, nestresující klima, ochrana proti škodlivinám. Pracují v týmu, odpovědně plní svěřené úkoly a tím přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů. Učí se sebehodnocení při posuzování svých reálných fyzických možností. Znají základní cvičení pro přípravu organizmu před pohybovou činností a po ukončení pohybové činnosti. Zároveň dovedou posoudit, co je jednostranná zátěž při studiu (práci). Znají korekci svalových disbalancí a prevenci. Chápou rozdíly mezi rekreačním a výkonnostním sportem. Adekvátně reagují na vypjaté situace ve sportu spojené s neočekávanými momenty a zraněním. Znají zásady údržby sportovní výstroje a výzbroje i některých sportovišť. Rozumí sportovní a tělovýchovné terminologii na takové úrovni, že dokáží bez problému sledovat sportovní informace ve sdělovacích prostředcích a tisku. Umí zorganizovat, řídit a rozhodovat jednoduché soutěže a utkání. Jsou informováni, kde získat informace o sportu, dovedou je třídit a vyhodnotit. Dovedou poradit v základních otázkách souvisejících s pohybovým režimem a jeho náplní i jiným osobám (rodina). Rozvíjí vzájemnou komunikaci se spolužáky při kolektivních hrách. Sportovní dny, společné sportovní kurzy podporují komunikaci a vzájemnou toleranci, což vede k vytváření přátelské atmosféry v třídním kolektivu i žákovském kolektivu školy. Žáci jsou vedeni k používání digitálních technologií ke sledování tělesné aktivity a fyzických výkonů. Žáci jsou vedeni k používání aplikací pro sledování a zlepšení tělesné kondice. Žáci jsou vedeni k využívání digitálních technologií pro plánovaní pohybových aktivit.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - dodržuje hygienické a bezpečnostní zásady v jakémkoli prostředí a předchází úrazu a onemocnění - volí správnou výzbroj a výstroj dle podmínek klimatických, sportovního prostředí a tuto ošetřuje a udržuje - zlepšuje svou tělesnou zdatnost - chápe význam pohybových činností pro udržení zdraví a jako jednoho z možných prostředků nápravy zdravotního	**Tělesná výchova** - bezpečnost a hygiena - význam pohybu pro zdraví - seznámení žáků s vhodným a bezpečným chováním na sportovních akcích konaných ve škole i mimo školu - zásady bezpečného používání konkrétních sportovních potřeb a nářadí - zásady bezpečného přesunu na sportoviště - teoretické poznatky **Zdraví** - odpovědnost za zdraví své i druhých, péče o ve-	**září**

stavu	řejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci: práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu. - partnerské vztahy, lidská sexualita - prevence úrazů a nemocí - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama	
- zná čísla tísňového volání, signály - zná formy úkrytů pro různé situace mimořádných událostí - zná zásady a postupy při mimořádných situacích - poskytuje první pomoc sobě a jiným - staví krvácení, pomáhá při životu ohrožujících stavech, bezvědomí, šoku, zlomeninách, otravě, popáleninách a omrzlinách, úpalu, úžehu - ovládá základní obvazové techniky - zvládá polohování a transport raněného - provádí základní resuscitaci	**Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí** - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) **První pomoc** - úrazy a náhlé zdravotní příhody - zajištění životně důležitých funkcí - zlomeniny	**září**
- zvládá základní techniku běhů, startů, skoků, hodů a vrhu - podle svých předpokladů zlepšuje úroveň výkonů v jednotlivých disciplínách - změří a zapíše výkon - upraví doskočiště, připraví start, vydá povely pro start - dodržuje zásady bezpečnosti při lehké atletice	**Atletika** - testy všeobecné fyzické zdatnosti a schopností - běh: technika běhu, atletická abeceda, startovní povely, nízký a vysoký start, - běhy: 60 m, 100 m, 200 m, 400 m, 800 m - skoky: odrazová cvičení, rozběh, skok do dálky závěsem, skok vysoký – flop, nůžky - hody: držení granátu,	**září – říjen** **květen - červen**

	rozběh, hod z rozběhu	
- zvládá podle svých předpokladů základní cviky a jednoduché vazby	**Sportovní gymnastika** - akrobacie: kotoul vpřed, vzad, kotoul plavmo, vazby kotoulů, přemet stranou , váha - šplh - rytmická gymnastika: cvičení bez náčiní a s náčiním, kondiční programy	**listopad – prosinec**
- zvládá základní pravidla a herní činnosti a aplikuje je ve hře - jedná při hře v duchu fair play - respektuje výroky rozhodčího - upraví hřiště před i po utkání - má radost ze hry, umí si vzájemně pomáhat	**Sportovní hry** - průpravné hry: přihrávaná, vybíjená, přehazovaná, aj. - kopaná: herní činnost jednotlivce (HČJ) přihrávka obloukem na střední a dlouhou vzdálenost; pokutový kop; obhazování soupeře; řešení situace jeden proti jednomu - aplikace herních prvků ve hře podle upravených a zjednodušených pravidel (vzhledem k podmínkám školy a úrovni žáků) - košíková: HČJ - rozestavení kolem hráče s míčem; přechod z obrany do útoku a zpět; přihrávka obouruč a jednoruč dribling; uvolňování s míčem i bez míče; obsazování hráče s míčem i bez míče - odbíjená: HČJ - postavení hráčů při příjmu a podání; odbíjení obouruč vrchem a spodem; spodní a vrchní podání; příjem podání - doplňkové sportovní hry: florbal, ringo, frisbee, softbal, badminton, stolní tenis, líný te-	**leden - březen**

	nis	
- zvládá základní prvky úpolových cvičení - získá základní znalosti o bezpečnosti a hygieně při úpolech	**Úpoly** - přetahy, přetlaky, pády, střehový postoj a odpory	**duben**
- chápe význam motorických testů pro průběžné sledování zdatnosti, pohyblivosti a stavu pohybového aparátu	**Testování tělesné zdatnosti** - motorické testy – základní soubor testů pro běžné použití ve školních podmínkách a doma	**říjen –červen**
- zná základní pravidla pobytu na horách - v praxi dodržuje zásady bezpečného pohybu na sjezdových tratích - v praxi dodržuje zásady bezpečného pohybu na běžeckých lyžích včetně horských tur - ošetřuje sjezdové a běžecké lyže - má základní znalosti o technice mazání lyží a výběru vosků, základní znalosti o lyžařské výzbroji, druhy lyží a současné konstrukce, - získá základní znalosti o vývoji lyží a lyžování, o historii a současnosti lyžařských sportů - získá znalosti o metodice výuky sjezdového a běžeckého lyžování - osvojí si dovednosti alpského lyžování smykovými oblouky - získá základní dovednosti carvingového sjezdování a jeho modifikací - získá základní znalosti o pořádání sjezdových a běžeckých závodů - bezpečně se orientuje v zimní krajině	**Kurz lyžování** - sjezdové lyžování, snowboarding, běžecké lyžování - jízda na vleku - zásady pohybu v horském prostředí	**prosinec**

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - dodržuje hygienické a bezpečnostní zásady v jakémkoli prostředí a předchází úrazu a onemocnění - volí správnou výzbroj a výstroj dle podmínek klimatických, sportovního prostředí a tuto ošetřuje a udržuje - zlepšuje svou tělesnou zdatnost - rozhoduje a zapisuje výkony - chápe význam pohybových činností pro udržení zdraví a jako jednoho z možných prostředků nápravy zdravotního stavu	**Tělesná výchova** - bezpečnost a hygiena - význam pohybu pro zdraví - seznámení žáků s vhodným a bezpečným chováním na sportovních akcích konaných ve škole i mimo školu - zásady bezpečného používání konkrétních sportovních potřeb a nářadí - zásady bezpečného přesunu na sportoviště - teoretické poznatky	**září**
- zná čísla tísňového volání, signály - zná formy úkrytů pro různé situace mimořádných událostí - zná zásady a postupy při mimořádných situacích - poskytuje první pomoc sobě a jiným - staví krvácení, pomáhá při životu ohrožujících stavech, bezvědomí, šoku, zlomeninách, otravě, popáleninách a omrzlinách, úpalu, úžehu - ovládá základní obvazové techniky - zvládá polohování a transportuje raněného - provádí základní resuscitaci	**Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí** **První pomoc** - úrazy a náhlé zdravotní příhody - zajištění životně důležitých funkcí - zlomeniny	**září**
- zvládá základní techniku běhů, startů, skoků, hodů a vrhu - zná základní pravidla	**Atletika** - testy všeobecné fyzické zdatnosti a schopností - rozdělení a pravidla atle-	**září-říjen** **květen-červen**

jednotlivých disciplin - podle svých předpokladů zlepšuje úroveň výkonů v jednotlivých disciplínách - zvládá taktiku při dlouhých běžích - změří a zapíše výkon - upraví doskočiště, připraví start, vydá povely pro start - dodržuje zásady bezpečnosti při lehké atletice	tických disciplín - běh: technika běhu, atletická abeceda, startovní povely, nízký a vysoký start, - běhy: 100 m, 200 m, 400 m, 800 m, - 1000 m, 1500 m, - běh v terénu - skoky: odrazová cvičení, rozběh, skok do dálky závěsem, skok vysoký – flop, nůžky - hody: držení granátu, rozběh, hod z rozběhu	
- zvládá podle svých předpokladů základní cviky a jednoduché vazby - zvládá estetiku gymnastického cvičení - cvičí podle slovních pokynů	**Sportovní gymnastika** - akrobacie: kotoul vpřed, vzad, kotoul plavmo, kotoul se zášvihem, vazby kotoulů - přemet stranou, váha - přeskok: roznožka, skrčka - šplh - rytmická gymnastika: cvičení bez náčiní a s náčiním, kondiční programy	**listopad - prosinec**
- zvládá základní pravidla a herní činnosti a aplikuje je ve hře - jedná při hře v duchu fair play - respektuje výroky rozhodčího - upraví hřiště před i po utkání - zvyšuje si tělesnou kondici - má radost ze hry, umí si vzájemně pomáhat	**Sportovní hry** - kopaná: herní činnost jednotlivce (HČJ) - přihrávka obloukem na střední a dlouhou vzdálenost; stahování a tlumení míče nohou, hlavou, tělem; pokutový kop; obhazování soupeře; řešení situace jeden proti jednomu - aplikace herních prvků ve hře podle upravených a zjednodušených pravidel (vzhledem k podmínkám školy a úrovni žáků) - košíková: HČJ - rozestavení kolem hráče s míčem; přechod z obrany do útoku a zpět;	**leden - březen**

	přihrávka obouruč a jednoruč; dribling; uvolňování s míčem i bez míče; obsazování hráče s míčem i bez míče; rozskok - odbíjená: HČJ - postavení hráčů při příjmu a podání; odbíjení obouruč vrchem a spodem; spodní a vrchní podání; příjem podání; nahrávka; jednoblok - doplňkové sportovní hry: florbal, ringo, frisbee, softbal, badminton, stolní tenis, líný tenis	
- zvládá základní prvky sebeobrany - naučí se základní pádové technice - orientuje se v současných trendech v bojových uměních - získá základní znalosti o bezpečnosti a hygieně při úpolech	**Úpoly** - základní sebeobrana – judo, aikido, karate - přetahy, přetlaky, pády, střehový postoj a odpory	**duben**
- chápe význam motorických testů pro průběžné sledování zdatnosti, pohyblivosti a stavu pohybového aparátu	**Testování tělesné zdatnosti** - motorické testy – základní soubor testů pro běžné použití ve školních podmínkách a doma	**říjen - červen**
- zvládá jízdu ve skupině - pohybuje se po silnicích podle pravidel a řídí se jimi - orientuje se v terénu - dobře volí oblečení a dodržuje zásady pitného režimu - udržuje kolo a seřizuje ho - bezpečně jezdí na silnicích i v terénu - v terénu se orientuje pomocí mapy, buzoly,	**Kurz cyklistiky** - základy a pravidla jízdy na silnici, v lehkém terénu a jízdy ve skupině - orientace a plánování trasy **Turistika a sporty v přírodě** - pěší turistika	**červen**

přírodních úkazů - získá informace o výzbroji, výstroji pro pěší turistiku za každého počasí - získá znalosti o značení turistických cest u nás a ve světě - táboří v přírodě - pracuje s mapou a buzolou, GPS - bezpečně se orientuje v neznámé krajině - absolvuje orientační závod - organizuje hry v přírodě	- příprava turistické akce - orientace v terénu, práce s mapou a buzolou - pohybové hry v přírodě	

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - dodržuje hygienické a bezpečnostní zásady v jakémkoli prostředí a předchází úrazu a onemocnění - volí správnou výzbroj a výstroj dle podmínek klimatických, sportovního prostředí a tuto ošetřuje a udržuje - zlepšuje svou tělesnou zdatnost - rozhoduje a zapisuje výkony - chápe význam pohybových činností pro udržení zdraví a jako jednoho z možných prostředků nápravy zdravotního stavu - zná zásady sportovního tréninku a jeho formy - chápe principy adaptace na tělesnou zátěž	**Tělesná výchova** - bezpečnost a hygiena - význam pohybu pro zdraví - seznámení žáků s vhodným a bezpečným chováním na sportovních akcích konaných ve škole i mimo školu - zásady bezpečného používání konkrétních sportovních potřeb a nářadí - zásady bezpečného přesunu na sportoviště - teoretické poznatky	**září**
- zná čísla tísňového volání, signály - zná formy úkrytů pro různé situace mimořádných událostí	**Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí**	**září**

- zná zásady a postupy při mimořádných situacích - poskytuje první pomoc sobě a jiným - staví krvácení, pomáhá při životu ohrožujících stavech, bezvědomí, šoku, zlomeninách, otravě, popáleninách a omrzlinách, úpalu, úžehu - ovládá základní obvazové techniky - transportuje raněného - provádí základní resuscitaci	**První pomoc** - úrazy a náhlé zdravotní příhody - zajištění životně důležitých funkcí - zlomeniny	
- zvládá základní techniku běhů, startů, skoků, hodů a vrhu - zná základní pravidla jednotlivých disciplin - podle svých předpokladů zlepšuje úroveň výkonů v jednotlivých disciplínách - zvládá taktiku při dlouhých běžích - změří a zapíše výkon - upraví doskočiště, připraví start, vydá povely pro start - používá relaxační cvičení k uklidnění před i po výkonu - dodržuje zásady bezpečnosti při lehké atletice	**Atletika** - testy všeobecné fyzické zdatnosti a schopností - rozdělení a pravidla atletických disciplín - běh: technika běhu, atletická abeceda, startovní povely, nízký a vysoký start - běhy: 60 m, 100 m, 200 m, 400 m, 800 m, 1000 m, 1500 m, 3000 m, běh v terénu - skoky: odrazová cvičení, rozběh, skok do dálky závěsem, skok vysoký – flop, nůžky - hody: držení granátu, rozběh, hod z rozběhu, hod oštěpem - relaxační cvičení	**září – říjen** **květen - červen**
- zvládá podle svých předpokladů základní cviky a jednoduché vazby - zvládá estetiku gymnastického cvičení - cvičí podle slovních pokynů - za dopomoci učitele zvládne i pro něho těžší cviky	**Sportovní gymnastika** - akrobacie: kotoul vpřed, vzad, kotoul plavmo, kotoul se zášvihem, vazby kotoulů - stoj na rukou, přemet stranou, váha - přeskok: roznožka, skrčka - šplh - rytmická gymnastika: cvičení bez náčiní a s náčiním, kondiční pro-	**listopad - prosinec**

	gramy	
- zvládá základní pravidla a herní činnosti a aplikuje je ve hře - jedná při hře v duchu fair play - respektuje výroky rozhodčího - upraví hřiště před i po utkání - přijímá rozdílné role při hře - zvyšuje si tělesnou kondici má radost ze hry, umí si vzájemně pomáhat - vysvětlí specifiku hygieny a bezpečnosti při hře	**Sportovní hry** - kopaná: herní činnost jednotlivce (HČJ) přihrávka obloukem na střední a dlouhou vzdálenost; přihrávka hlavou ve výskoku; stahování a tlumení míče nohou, hlavou, tělem; střelba prvním dotykem; střelba hlavou; pokutový kop; obhazování soupeře; řešení situace jeden proti jednomu - aplikace herních prvků ve hře podle upravených a zjednodušených pravidel (vzhledem k podmínkám školy a úrovni žáků) - košíková: HČJ - rozestavení kolem hráče - s míčem; přechod z obrany do útoku a zpět; přihrávka obouruč a jednoruč; dribling; uvolňování s míčem i bez míče; obsazování hráče s míčem i bez míče; střelba vrchní jednoruč i obouruč z místa a po pohybu; rozskok - odbíjená: HČJ - postavení hráčů při příjmu a podání; odbíjení obouruč vrchem a spodem; spodní a vrchní podání; příjem podání; nahrávka; smeč; jednoblok - doplňkové sportovní hry: florbal, ringo, frisbee, softbal, badminton, stolní tenis, - líný tenis	**leden – březen**
- zvládá základní prvky sebeobrany - naučí se základní pádové technice	**Úpoly** - základní sebeobrana – judo, aikido, karate - pády, páky, údery, stře-	**duben**

- objasní význam úpolových sportů pro svoji obranu - orientuje se v současných trendech v bojových uměních - získá základní znalosti o bezpečnosti a hygieně při úpolech	hový postoj a odpory	
- chápe význam motorických testů pro průběžné sledování zdatnosti, pohyblivosti a stavu pohybového aparátu - rozpozná chybně a správně prováděné činnosti	**Testování tělesné zdatnosti** - motorické testy – základní soubor testů pro běžné použití ve školních podmínkách a doma - testy svalových dysbalancí	**říjen - červen**

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - dodržuje hygienické a bezpečnostní zásady v jakémkoli prostředí a předchází úrazu a onemocnění - volí správnou výzbroj a výstroj dle podmínek klimatických, sportovního prostředí a tuto ošetřuje a udržuje - zlepšuje svou tělesnou zdatnost - rozhoduje a zapisuje výkony - chápe význam pohybových činností pro udržení zdraví a jako jednoho z možných prostředků nápravy zdravotního stavu - zná zásady sportovního tréninku a jeho formy - chápe principy adaptace na tělesnou zátěž - zná principy rozvoje pohybových schopností a techniky jejich rozvoje	**Tělesná výchova** - bezpečnost a hygiena - význam pohybu pro zdraví - seznámení žáků s vhodným a bezpečným chováním na sportovních akcích konaných ve škole i mimo školu - zásady bezpečného používání konkrétních sportovních potřeb a nářadí - zásady bezpečného přesunu na sportoviště - teoretické poznatky	**září**

- chápe základy taktiky pro různá sportovní odvětví		
- zná čísla tísňového volání, signály - zná formy úkrytů pro různé situace mimořádných událostí - zná zásady a postupy při mimořádných situacích - poskytuje první pomoc sobě a jiným - staví krvácení, pomáhá při životu ohrožujících stavech, bezvědomí, šoku, zlomeninách, otravě, popáleninách a omrzlinách, úpalu, úžehu - ovládá základní obvazové techniky - transportuje raněného - provádí základní resuscitaci	**Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí** **První pomoc** - úrazy a náhlé zdravotní příhody - zajištění životně důležitých funkcí - zlomeniny	**září**
- zvládá základní techniku běhů, startů, skoků, hodů a vrhu - zná základní pravidla jednotlivých disciplin - podle svých předpokladů zlepšuje úroveň výkonů v jednotlivých disciplínách - zvládá taktiku při dlouhých bězích - změří a zapíše výkon - upraví doskočiště, připraví start, vydá povely pro start - používá relaxační cvičení k uklidnění před i po výkonu - dodržuje zásady bezpečnosti při lehké atletice	**Atletika** - testy všeobecné fyzické zdatnosti a schopností - rozdělení a pravidla atletických disciplín - běh: technika běhu, atletická abeceda, startovní povely, nízký a vysoký start, - běhy: 100 m, 400 m, 800 m, 1000 m, 1500 m, 3000 m, 5000m, - běh v terénu - skoky: skok do dálky závěsem, skok vysoký – flop, nůžky - hody: rozběh, hod granátem z rozběhu - vrh: koulařská abeceda, vrh koulí - relaxační cvičení	**září - říjen** **květen - červen**
- zvládá podle svých předpokladů základní cviky a jednoduché vazby - zvládá estetiku gymnas-	**Sportovní gymnastika** - akrobacie: kotoul vpřed, vzad, kotoul plavmo, kotoul vzad do stoje na rukou, vazby kotoulů	**listopad – prosinec**

tického cvičení - cvičí podle slovních pokynů - za dopomoci učitele zvládne i pro něho těžší cviky - je schopen sladit pohyb s hudbou	- stoj na rukou, přemet stranou, váha - přeskok: roznožka, skrčka - šplh - rytmická gymnastika: cvičení bez náčiní a s náčiním, kondiční programy - cvičení s hudbou	
- zvládá základní pravidla a herní činnosti a aplikuje je ve hře - jedná při hře v duchu fair play - respektuje výroky rozhodčího - upraví hřiště před i po utkání - přijímá rozdílné role při hře - zvyšuje si tělesnou kondici - má radost ze hry, umí si vzájemně pomáhat - vysvětlí význam sportovních her, popíše techniku hry, svou roli a funkci ve hře - vysvětlí specifiku hygieny a bezpečnosti při hře	**Sportovní hry** - kopaná: herní činnost jednotlivce (HČJ) - přihrávka obloukem na střední a dlouhou vzdálenost; přihrávka hlavou ve výskoku; stahování a tlumení míče nohou, hlavou, tělem; střelba prvním dotykem; střelba hlavou; pokutový kop; obhazování soupeře; řešení situace jeden proti jednomu - aplikace herních prvků ve hře podle upravených a zjednodušených pravidel (vzhledem k podmínkám školy a úrovni žáků); herní systémy - postupný útok, systém osobní obrany v blízkosti branky, systém osobní obrany od půlící čáry; útočná kombinace založená na přihrávání - košíková: HČJ - rozestavení kolem hráče s míčem; přechod z obrany do útoku a zpět; přihrávka obouruč a jednoruč; dribling; uvolňování s míčem i bez míče; obsazování hráče s míčem i bez míče; střelba vrchní jednoruč i obouruč z místa a po pohybu; rozskok, herní systémy	**leden – březen**

	- odbíjená: HČJ - postavení hráčů při příjmu a podání; odbíjení obouruč vrchem a spodem; spodní a vrchní podání; příjem podání; nahrávka; smeč; jednoblok, herní systémy - doplňkové sportovní hry: florbal, ringo, frisbee, softbal, badminton, stolní tenis, líný tenis	
- zvládá základní prvky sebeobrany - naučí se základní pádové technice - objasní význam úpolových sportů pro svoji obranu - orientuje se v současných trendech v bojových uměních - získá základní znalosti o bezpečnosti a hygieně při úpolech - zná právní aspekty přiměřené sebeobrany	**Úpoly** - základní sebeobrana – judo, aikido, karate - pády, páky, údery, střehový postoj a odpory	**duben**
- chápe význam motorických testů pro průběžné sledování zdatnosti, pohyblivosti a stavu pohybového aparátu	**Testování tělesné zdatnosti** - motorické testy – základní soubor testů pro běžné použití ve školních podmínkách a doma	**říjen – duben**

Název předmětu:	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE				
Ročník:	I.	II.	III.	IV.	**celkem**
Počet hodin:	2	2	1	1	**6**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy. Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Charakteristika učiva

Vyučovací předmět Informační komunikační technologie vychází ze vzdělávací oblasti Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích z RVP. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením. Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií je, aby žák efektivně pracoval s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu.

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které žáky postupně seznámí s nejčastěji používaným hardwarem (počítač, tiskárna, scanner…) i softwarem (kancelářské programy, komunikace…), prací v počítačové síti (LAN i WAN) a s využitím moderních komunikačních prostředků (internet, mobilní komunikace…).

ICT se dá uplatnit i v těchto předmětech: jazykové vzdělávání (AJ, NJ aj.), Stolničení, Komunikace, Technologie.

Mezipředmětové vztahy:

Poznatky z předmětu práce s počítačem uplatní a využije žák v dalších předmětech:

Jazykové vzdělávání

- práce s autentickými texty zejména v rámci problematiky interkulturních specifik (cizojazyčné webové stránky, reklamy, audio a videonahrávky)
- multimediální programy
- vyhledávání informací (internet, různé nosiče), jejich zpracování a příprava samostatných

prezentací, projektů
- administrativní styl, korespondence (písemné výstupy, použití standardních šablon, tabulek, vzorových formulářů apod.)
- mluvený projev (nácvik verbální i nonverbální komunikace pomocí audio i videonahrávek a jejich následné analýzy)

Technika obsluhy a služeb
- výukové programy na CD
- písemné podklady pro organizační zajištění gastronomických akcí
- restaurační pokladna

Technologie přípravy pokrmů
- textový editor
- kalkulace na PC
- receptury na CD

Podnikání v hotelnictví a gastronomii
- programy evidence hotelové recepce
- restaurační pokladna
- skladové hospodářství
- kalkulace

Maturitní zkouška
obhajoba "maturitní práce" v praktické maturitní zkoušce zpracovanou v prezentačním programu

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci a žákyně jsou při výuce vedeni tak, aby se chovali společensky a profesionálně vystupovali, identifikovali běžné problémy a hledali způsoby jejich řešení, stanovili si reálné profesní a životní cíle, uplatňovali morální principy, demokratické hodnoty a zásady kritického chování a orientovali se ve stále se měnícím prostředí v oblasti výpočetní techniky. Výuka směřuje k tomu, aby žáci a žákyně pracovali poctivě, svědomitě a přesně.

Z hlediska afektivních cílů se žáci a žákyně učí umění poznávat a ovládnout efektivní metody učení, vnímat souvislosti, porovnávat, být kreativní, kriticky a kultivovaně hodnotit, kooperovat.

Strategie výuky

Výuka je vedena formou výkladu v přímé součinnosti s praktickou činností na počítači. Část práce se dělá společně, procvičování jednotliví žáci samostatně. Pomůcky, počítač, dataprojektor, příručky v elektronické podobě, výukové programy.

Metody vyučování
Výklad s návazností na znalost žáků, samostatné řešení úkolů, skupinová práce, práce s aktuálními informacemi, práce s odbornou publikací, aplikace v praxi. Počty hodin u jednotlivých celků jsou

orientační a lze je upravovat podle aktuálních potřeb.

Metody ověřování
Samostatná práce ve škole, samostatná práce jako domácí úkol. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat Komunikativní kompetence: žáci jsou schopni zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, jsou vedeni ke snaze dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii, věnovat se formální i obsahové náplni prací, využívat moderní komunikační prostředky, využívat prostředky ICT a efektivně pracovat s informacemi.

Hodnocení výsledků žáka

Žáci jsou hodnoceni podle školního řádu.
Při hodnocení klademe důraz zvláště na:
- schopnost pracovat s počítačem a porozumět základům informatiky
- schopnost práce s textem a jeho úpravou v textovém editoru
- schopnost práce se základními vzorci a grafy v tabulkovém kalkulátoru
- schopnost vytvořit jednoduchou prezentaci v prezentačním programu
- porozumění dalších programových balíčků a uplatnit je v praxi
- vypracování životopisu, žádosti, přihlášky apod.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět ICT naplňuje vzdělávací cíle průřezového tématu Informační a komunikační technologie:

Efektivní využívání informačních a komunikačních technologií v průběhu vzdělávání, při výkonu povolání i v občanském a osobním životě. Získané kompetence se široce upevňují a rozvíjejí při vzdělávacích aktivitách ostatních předmětů, při zapojení do konkrétních školních projektů a aktivit a při činnostech spojených s běžným životem školy.

Výchovně vzdělávací postupy směřují k vytváření klíčových kompetencí. Kromě ústřední klíčové kompetence k efektivnímu využití informačních a komunikačních technologií a efektivní práci s informacemi se v předmětu práce s počítačem se nejčastěji uplatňují následující klíčové kompetence:

Data, informace a modelování:
Žáci se naučí správně zacházet s daty a informacemi. Rozliší různé typy dat, vytvoří seznamy datových zdrojů a příkladů dat. Získají základní dovednosti v interpretaci dat. Naučí se převádět data z jednoho modelu do jiného a nacházet v nich nedostatky. Budou schopni porovnat různé způsoby kódování z různých hledisek.

Tvorba, testování a provoz softwaru:
Žáci se seznamují s principy fungování technologií se zaměřením na pochopení algoritmů a postupů. Naučí se rozeznat a vysvětlit algoritmus. Problém rozdělí na menší části. Určí vhodnost algoritmického řešení problému. Připraví algoritmy, najdou a opraví případné chyby. Budou schopni hodnotit algoritmy podle různých hledisek a vybrat pro daný problém ten nejvhodnější. Sestaví přehledný program, který pak otestují a optimalizují.

Informační systémy:
Žáci budou schopni vysvětlit, co je informační systém a databáze, a porovnat je. Naučí se formulovat problém a požadavky řešení, určit požadavky na informační systém. Osvojí si procesy zpracování dat, navrhnou a vytvoří strukturu vzájemného propojení tabulek. Řešení informačního systému budou schopni otestovat a výsledky vyhodnotit. Problematice porozumí natolik, aby byli schopni informační systémy efektivně využívat ve svém budoucím povolání.

Digitální technologie
Žáci se seznámí s různými druhy digitálních zařízení a technologií, porozumí fungování hardwaru a jeho užití. Rozpoznají různé druhy paměťových úložišť, nastaví sdílení a zálohování dat. Díky znalostem fungování softwaru budou využívat různá uživatelská prostředí, vhodné aplikace a sítě. Při práci s digitálními zařízeními budou schopni identifikovat a řešit technické problémy. Naučí se zkontrolovat digitální stopu, spravovat a chránit digitální identitu.

kompetence k učení
- vyučující motivuje žáky a žákyně k učení ukázkami využití v praxi
- vyučující vede žáky a žákyně k samostatnosti při vytváření počítačových aplikací. Sám do procesu vstupuje pouze jako konzultant

kompetence k řešení problémů
- vyučující vede žáky a žákyně při hledání vlastních postupů při řešení zadaných problémů
- vyučující využívá samostatné práce k procvičování daného učiva a stanovení cíle práce
- řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:
  žáci jsou schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace

kompetence komunikativní
- vyučující zařazuje samostatná vystoupení žáků – předvádění prezentací, resp. referátů
- žáci a žákyně jsou vedeni k hodnocení vlastní samostatné práce i práce jiných žáků a žákyň

kompetence sociální a personální
- žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, používat komunikaci formální i neformální.
- vyučující vyžaduje dodržování provozních řádů v počítačových učebnách

kompetence pracovní
žáci a žákyně mohou prezentovat výsledky vlastní práce

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – realizace bude spočívat vytvořením demokratického prostředí ve třídě – založeno na vzájemném respektování, spolupráci, dialogu.

Člověk a životní prostředí – udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbyt-

ným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje.

Člověk a svět práce – rozvoj těchto kompetencí spočívá v identifikaci a formulování vlastních priorit a cílů.

Člověk a digitální svět – realizace tohoto tématu bude spočívat ve zdokonalování schopnosti žáků efektivně používat digitální technologie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; - odhaluje chyby v datech; - porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí; - aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu; - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; - převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; - zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence;	**1. Data, informace a modelování** - data a informace, interpretace dat; - informace a množství informace v datech; - chyby v datech a kontrola dat; - kódování informací a dat; - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); - zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka; - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); - vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat; - statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; - strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika;	**září–červen**

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva

- na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace; - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; - navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska; - vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; - testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu; - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě;	**2. Tvorba, testování a provoz softwaru** *Požadavky a analýza* - specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení; - analýza a dekompozice (rozložení) problému; *Tvorba a vývoj* - základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídící příkazy, cykly); - návrh algoritmů a datových struktur; - zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); - využívání hotových komponent; *Testování* - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; - způsoby a druhy testování softwaru; - spotřeba výpočetních a jiných zdrojů; *Běh a provoz* - verze programu, instalace a aktualizace programu; - hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; - nápověda a licence programu;	**září–červen**

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
- analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory; - identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich	**3. Informační systémy** - účel a charakteristika informačního systému nebo služby; - veřejné nebo oborové informační systémy a služby; - uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace); - uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech; - datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; - definice procesů, činností a konfi-	**září-červen**

umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat; - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat; - třídí a řadí data, která následně vizualizuje, nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; - navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje jej se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny;	gurace informačního systému; - zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby); - vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); - hromadné zpracování dat, export a import;	

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
- identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - rozumí fungování hardwaru a periferií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat; - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; - porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v	**4. Digitální technologie Hardware a software** - zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; - současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; - souborový systém a paměťová úložiště; - operační systémy; - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií); - zařízení s vestavěnými systémy; Počítačové sítě a síťové služby - internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti;	**září–červen**

síti zajištěna; - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; - s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; - v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů.	- typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; - fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra; - cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; - webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména; *Bezpečnost v digitálním prostředí* - způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např.: aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); - sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat); - digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy; - digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; - sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy.	

Název předmětu:	EKONOMIKA				
Ročník:	I.	II.	III.	IV.	celkem
Počet hodin:	2	2	2	2	8

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem obsahového okruhu ekonomika je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, vést je k hospodárnému jednání, chování a uplatňování ekonomických hledisek při alokaci zdrojů. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak hlavně v oblasti makroekonomických ukazatelů, které umožní žákovi lépe posoudit stav národního hospodářství a směr jeho vývoje.

Charakteristika učiva

Důležitou součástí přípravy je seznámení se se základními činnostmi obchodního závodu – jeho hlavní činností, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Učivo o finančním hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření. Dále se žáci seznámí s problematikou finančního trhu. Pozornost je také věnována manažerským dovednostem. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem účetnictví a daně a vyučující musí dbát i na jeho propojenost s odborným zaměřením. Obsahový okruh je dále úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Strategie výuky

Integruje v sobě „správnou“ kombinaci metod, forem, prostředků a podmínek výuky. Výuka probíhá v učebnách formou hromadného, skupinového a individuálního vyučování. Mezi metody výuky patří výklad s návazností na znalost žáků, samostatné učení a práce žáků, skupinová práce a kooperace, diskuse, práce s ICT a multimediální technikou, odborné exkurze a konzultační hodiny. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků, řeší konkrétní úkoly z praxe.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci jsou při výuce vedeni tak, aby se chovali společensky a profesionálně vystupovali, identifikovali běžné problémy a hledali způsoby jejich řešení, stanovili si reálné profesní a životní cíle, uplatňovali morální principy, demokratické hodnoty a zásady kritického chování a orientovali se ve stále se měnícím tržním prostředí. Výuka směřuje k tomu, aby žáci a žákyně pracovali poctivě, svědomitě a přesně, nepodléhali korupci či neprováděli nelegální podvody s financemi a nepoškozovali zaměstnavatele.

Hodnocení výsledků žáka

Žáci jsou hodnoceni ústně i písemně. Při hodnocení žáků je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, na schopnost aplikovat poznatky v praxi, na samostatnost a tvořivost. Písemné testy se píší po skončení jednotlivých témat. Při celkovém hodnocení je významně zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce.
Formativním hodnocením vyučující neustále podrobuje pedagogickou práci reflexi. Průběžně vyhodnocuje, jak žáci reagují na probrané učivo či zadané úkoly, přičemž má relevantní důkazy o tom, co se žáci naučili a jakým způsobem jim může v učení pomoci. Hodnocení je průběžné a nabízí žákovi a učiteli postupy, jak výkon zlepšit ještě v průběhu samotného učení. Žáci nejsou srovnáváni mezi sebou, ale vyučující se zaměřují na dosahování výukových cílů každého z nich

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci si osvojí formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, používat odbornou terminologii v ústním i písemném projevu. Umí si najít potřebné informace. Formulují a obhajují své názory, aktivně se účastní diskusí.

Klíčové kompetence

- k učení - schopnost efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky, pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání
- k řešení problému - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení, byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- komunikativní – formulují jasně a srozumitelně své myšlenky a aktivně se účastní diskusí
- personální a sociální kompetence – přijímají odpovědnost za svěřené úkoly, pracuje v týmu s vlastními návrhy
- občanské kompetence a kulturní povědomí - uznávají hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržují je, jednají v souladu s udržitelným rozvojem a podporují hodnoty národní, evropské i světové kultury
- k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – schopnost optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení
- matematické kompetence – schopnost funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívání adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- ekonomické vzdělávání a digitální technologie - efektivní využívání digitálních technologií v oblasti ekonomiky, správné používání digitálních nástrojů pro výpočty ekonomických údajů, analýzy a vizualizace dat a učení se, jak využívat aplikace pro ekonomické a pracovní účely. Důraz je kladen na praktické dovednosti a znalosti potřebné pro správu financí, podnikání a plnění daňových povinností.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – realizace bude spočívat vytvořením demokratického prostředí ve třídě – založeno na vzájemném respektování, spolupráci, dialogu.

Člověk a životní prostředí - udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje.

Člověk a svět práce - rozvoj těchto kompetencí spočívá v identifikaci a formulování vlastních priorit a cílů.

Člověk a digitální svět - realizace tohoto tématu bude spočívat ve zdokonalování schopnosti žáků efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák: - správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy; - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny; - posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku; - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu;	**Podstata fungování tržní ekonomiky** - potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces - trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele	**září-prosinec**
Žák: - rozlišuje právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky; - posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru; - na příkladu popíše postup založení živnosti a založení obchodní společnosti; - charakterizuje základní	**Podnikání** - podnikání, podnikatelský záměr, právní formy podnikání - podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích	**leden - březen**

povinnosti podnikatele; - charakterizuje pojem hospodářská soutěž;		
Žák: - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet; - posoudí vhodné formy podnikání pro obor;	**3. Podnikatelský záměr** - podnikatelský záměr - zakladatelský rozpočet	**duben - červen**

2. ročník

Žák: - na příkladech charakterizuje průběh výrobní činnosti; - na příkladu ukáže význam řízení jakosti v moderní výrobě; - v typovém příkladu vypočítá úspory z rozsahu; - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti;	**1. Výrobní činnost obchodního závodu** - výroba, jakost - úspory z rozsahu - ekologie - výrobní činnosti obchodních závodů v daném zaměření - společenská odpovědnost firem	**září - říjen**
Žák: - rozliší základní druhy oběžného majetku; - na příkladu uvede možnosti pořízení zásob; - vypočítá plánovanou spotřebu materiálu; - vypočítá ukazatele obratu zásob; - provede jednoduchý výběr dodavatele;	**2. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem** - členění oběžného majetku - zásoby, pořízení zásob, oceňování zásob - optimalizace zásob a nákupu - spotřeba materiálu - rychlost obratu zásob	**listopad - prosinec**
Žák: - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy; - provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje vý-	**3. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem** - dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy, kapacita - pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - oceňování a účtování dlouhodobé-	**leden - únor**

sledky; - vede karty dlouhodobého majetku;	ho majetku	
Žák: - na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců; - určí kritéria pro výběr zaměstnanců; - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců;	**4. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy** - zjištění a plánování potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - Národní soustava povolání	**březen - duben**
Žák: - orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů; - posoudí na jednoduchých příkladech vhodnost použitých forem mzdy; - vypočte hrubou mzdu, zdravotní a sociální pojištění, náhrady mezd, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě; - rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska mzdy, pojištění a daně z příjmů; - uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevence; - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve škole);	**5. Mzdová soustava** - mzdová legislativa - složky mzdy - výpočet mzdy - zákonné odvody - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce	**květen - červen**

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák:	**1. Zdroje financování, finanč-**	**září - leden**

uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství; - srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu; - porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na l obyvatele; - vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - porovná obchodní a platební bilanci; - na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu;	**ní řízení** - vlastní kapitál - kapitálové fondy - cizí kapitál - krátkodobé a dlouhodobé financování - cash-flow - finanční řízení - finanční technologie - kryptoměny	
Žák: - uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství; - vysvětlí hodnotu ukazatelů národního hospodářství; - vysvětlí příčiny a druhy nezaměstnanosti; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - vysvětlí význam platební bilance a charakterizuje její jednotlivé složky; - srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu; - na příkladech vysvětlí příjmy a výda-	**2. Národní hospodářství** - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance - subjekty působící v národním hospodářství - státní rozpočet	**únor - červen**

je státního rozpočtu;		

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák: - na příkladech ukáže výhodnost mezinárodního obchodu, absolutní a komparativní výhody; - posoudí dopad restriktivních opatření na mezinárodní obchod; - popíše strukturu EU, aplikuje poznatky o společném trhu a uvede typické příklady; - uvede příklady organizací ovlivňujících mezinárodní ekonomiku – Světová banka, WTO, Mezinárodní měnový fond, OECD, OPEC ad.; - vyjmenuje nejvýznamnější podniky operující na mezinárodním poli v daném zaměření.	**1. Světová ekonomika** - mezinárodní obchod - restrikce v mezinárodním obchodě - Evropská unie, vztah EU – Česká republika - další organizace ovlivňující mezinárodní ekonomiku - mezinárodní obchod v daném zaměření	**září - listopad**
Žák: - na příkladu vysvětlí druhy prodeje a jejich použití v závislosti na prodávané komoditě nebo službě; - na příkladu ukáže rozdíly mezi obchodováním s členskými a nečlenskými zeměmi EU; - ovládá zásady obchodního styku přes internet;	**2. Prodejní činnost** - průběh prodejní činnosti - realizace dodávky - druhy prodeje - prodej do zahraničí - e-comerce, e-banking -	**prosinec - leden**
Žák: - popíše náležitosti smluv podle občanského zákoníku; - na konkrétním případu ukáže, jak řešit odpovědnost za vady; - na příkladu posoudí mož-	**3. Obchodně závazkové vztahy** - obchodní smlouvy podle občanského ~~a~~ zákoníku - vznik, změna a zánik smluvního vztahu - typy smluv	**únor - duben**

nost odstoupení od smlouvy;		

Pozn: Téma 7 Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy je obsaženo v ŠVP Základy podnikání**,** Téma 9 Náklady a výnosy je obsaženo v ŠVP Účetnictví a Téma 10 Management v ŠVP Marketing management

Název předmětu:	EKONOMICKÁ CVIČENÍ				
Ročník:	I.	II.	III.	IV.	**celkem**
Počet hodin:	0	2	0	0	**2**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Předmět Ekonomická cvičení pomáhá prakticky rozvíjet poznatky získané v jednotlivých odborných předmětech ve vzájemné souvislosti.

Charakteristika učiva

Žáci si prohlubují a vyzkoušejí poznatky z odborných předmětů. Osvojené znalosti, pojmy a postupy získávají praktickou názornost, společný ekonomický smysl. Předmět zahrnuje učivo ekonomiky, účetnictví, informačních a komunikačních technologií, administrativa a obchodní korespondence, základů práva a učební praxe.

Strategie výuky

Integruje v sobě „správnou“ kombinaci metod, forem, prostředků a podmínek výuky. Výuka probíhá v učebnách formou hromadného, skupinového a individuálního vyučování. Mezi metody výuky patří výklad s návazností na znalost žáků, samostatné učení a práce žáků, skupinová práce a kooperace, diskuse, práce s ICT a multimediální technikou, odborné exkurze a konzultační hodiny. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků, řeší konkrétní úkoly z praxe.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci jsou při výuce vedeni tak, aby se chovali společensky a profesionálně vystupovali, identifikovali běžné problémy a hledali způsoby jejich řešení, stanovili si reálné profesní a životní cíle, uplatňovali morální principy, demokratické hodnoty a zásady kritického chování a orientovali se ve stále se měnícím tržním prostředí. Výuka směřuje k tomu, aby žáci a žákyně pracovali poctivě, svědomitě a přesně, nepodléhali korupci či neprováděli nelegální podvody s financemi a nepoškozovali zaměstnavatele.

Hodnocení výsledků žáka

Žáci jsou hodnoceni ústně i písemně. Při hodnocení žáků je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, na schopnost aplikovat poznatky v praxi, na samostatnost a tvořivost. Písemné testy se píší po skončení jednotlivých témat. Při celkovém hodnocení je významně zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce.
Formativním hodnocením vyučující neustále podrobuje pedagogickou práci reflexi. Průběžně vyhodnocuje, jak žáci reagují na probrané učivo či zadané úkoly, přičemž má relevantní důkazy o tom, co se žáci naučili a jakým způsobem jim může v učení pomoci. Hodnocení je průběžné a nabízí

žákovi a učiteli postupy, jak výkon zlepšit ještě v průběhu samotného učení. Žáci nejsou srovnáváni mezi sebou, ale vyučující se zaměřují na dosahování výukových cílů každého z nich

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci si osvojí formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, používat odbornou terminologii v ústním i písemném projevu. Umí si najít potřebné informace. Formulují a obhajují své názory, aktivně se účastní diskusí.

Klíčové kompetence

- k učení - schopnost efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky, pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání
- k řešení problému - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení, byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- komunikativní – formulují jasně a srozumitelně své myšlenky a aktivně se účastní diskusí
- personální a sociální kompetence – přijímají odpovědnost za svěřené úkoly, pracuje v týmu s vlastními návrhy
- občanské kompetence a kulturní povědomí - uznávají hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržují je, jednají v souladu s udržitelným rozvojem a podporují hodnoty národní, evropské i světové kultury
- k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – schopnost optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení
- matematické kompetence – schopnost funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívání adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- ekonomické vzdělávání a digitální technologie - efektivní využívání digitálních technologií v oblasti ekonomiky, správné používání digitálních nástrojů pro výpočty ekonomických údajů, analýzy a vizualizace dat a učení se, jak využívat aplikace pro ekonomické a pracovní účely. Důraz je kladen na praktické dovednosti a znalosti potřebné pro správu financí, podnikání a plnění daňových povinností.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – realizace bude spočívat vytvořením demokratického prostředí ve třídě – založeno na vzájemném respektování, spolupráci, dialogu.

Člověk a životní prostředí - udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje.

Člověk a svět práce - rozvoj těchto kompetencí spočívá v identifikaci a formulování vlastních prio-

rit a cílů.

Člověk a digitální svět - realizace tohoto tématu bude spočívat ve zdokonalování schopnosti žáků efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák: - zpracovává praktické příklady; - řeší pracovní úlohy a hledá nejvhodnější způsoby řešení; - vyhledávání informací na PC využívá ICT;	**Tržní ekonomika** - základní ekonomické pojmy - trh, tržní subjekty - nabídka, poptávka zboží, cena - náklady, výnosy, zisk/ztráta	**září - říjen**
Žák: - zpracovává praktické příklady; - řeší pracovní úlohy a hledá nejvhodnější způsoby řešení; - vyhledává v živnostenském zákoně; - vyhledává v živnostenském rejstříku; - vyhledávání informací na PC využívá ICT;	**Podnikání** - podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích	**listopad**
Žák: - zpracovává praktické příklady; - řeší pracovní úlohy a hledá nejvhodnější způsoby řešení; - v typovém příkladu vypočítá úspory z rozsahu; - vyhledávání informací na PC využívá ICT;	**Výrobní činnost obchodního závodu** - výroba, jakost - úspory z rozsahu - ekologie - výrobní činnosti obchodních závodů v daném zaměření - společenská odpovědnost firem	**prosinec**
Žák: - zpracovává praktické příklady; - řeší pracovní úlohy a hledá nejvhodnější způsoby; - na příkladu uvede možnosti pořízení zásob;	**Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem** - členění oběžného majetku - zásoby, pořízení zásob, oceňování zásob - optimalizace zásob a nákupu - spotřeba materiálu	**prosinec**

- vypočítá plánovanou spotřebu materiálu; - vypočítá ukazatele obratu zásob; - provede jednoduchý výběr dodavatele; - vyhledávání informací na PC využívá ICT;	- rychlost obratu zásob	
Žák: - zpracovává praktické příklady; - řeší pracovní úlohy a hledá nejvhodnější způsoby; - provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky; - vyhledávání informací na PC využívá ICT;	**Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem** - dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy, kapacita - pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - oceňování a účtování dlouhodobého majetku	**leden - únor**
Žák: - zpracovává praktické příklady; - řeší pracovní úlohy a hledá nejvhodnější způsoby; - hodnotí motivační dopisy a životopisy - vyhledává v Národní soustavě povolání; - vyhledávání informací na PC využívá ICT;	**Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy** - zjištění a plánování potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - Národní soustava povolání	**březen - duben**
Žák: - zpracovává praktické příklady; - řeší pracovní úlohy a hledá nejvhodnější způsoby; - vypočte hrubou mzdu, zdravotní a sociální pojištění, náhrady mezd, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě; - vyhledávání informací na PC využívá ICT;	**Mzdová soustava** - mzdová legislativa - složky mzdy - výpočet mzdy - zákonné odvody	**květen - červen**

Název předmětu:	ÚČETNICTVÍ				
Ročník:	I.	II.	III.	IV.	**celkem**
Počet hodin:	0	0	4	4	**8**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem vzdělávání v předmětu je seznámit žáky s účetnictvím, jeho významem a podstatou zvláště pak v podmínkách hotelnictví a cestovního ruchu, naučit je účtovat základní účetní případy, se kterými se setkají v reálné praxi, získat teoretické vědomosti a osvojit si základní dovednosti v oblasti získávaní, třídění, zpracovávání a uchovávání ekonomických informaci zobrazených prostřednictvím jednotlivých účetních případů v účetnictví ekonomické jednotky a rozvinout ekonomické myšlení žáků s návazností na účetnictví a daňovou soustavu.

Charakteristika učiva

Učivo obsahuje všeobecný náhled na účetnictví jako součást informačního systému firmy, jeho legislativní rámec a základní strukturu, účetní dokumentaci, majetek a zdroje jeho financování, rozvahu, účet jako základní prvek účetnictví, účetní techniky. Základem učiva je zobrazení ekonomické reality v účetnictví, účtování v jednotlivých účtových třídách dle účtového rozvrhu pro podnikatele, následná účetní uzávěrka a závěrka a její rozbor, vyhodnocení hospodaření firmy, účetní výkazy, přiznání k dani z příjmů. Obsah učiva čerpá a navazuje na okruh RVP – Účetnictví a daně.

Mezipředmětové vztahy:

Ekonomika, Marketing a management, Základy práva, profilující předměty

Základní tematické celky:

Vymezení, Účtování na finančních účtech (úč. tř. 2), Dlouhodobý majetek (úč. tř. 0), Zásoby (úč. tř. 1), Pohledávky a závazky (úč. tř. 3), Účtování finančních zdrojů (úč. tř. 4), Náklady a výnosy (úč. tř. 5 a 6), Sestavení výkazu a ztrát (úč. tř. 7), Manažerské účetnictví.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví pro získávání informací nutných nejen pro zabezpečení finančního zdraví podniku, ale i pro rozumnou alokaci podnikových zdrojů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat jednotlivé druhy daní.

Žáci a žákyně by měli být při výuce vedeni tak, aby se chovali společensky a profesionálně vystupovali, identifikovali běžné problémy a hledali způsoby jejich řešení, stanovili si reálné profesní a životní cíle, uplatňovali morální principy, demokratické hodnoty a zásady kritického chování a orientovali se ve stále se měnícím tržním prostředí. Výuka by měla především směřovat k tomu, aby žáci a žákyně pracovali poctivě, svědomitě a přesně, nepodléhali korupci či neprováděli nelegální podvody s financemi a nepoškozovali zaměstnavatele.

Strategie výuky

Forma výuky zahrnuje frontální a skupinové vyučování, řešení problémových úloh, praktické aplikace vědomostí a dovedností při šeření konkrétních úkolů z hospodářské praxe.

Žáci a žákyně by měli mít dostatečný prostor k samostatné práci, a tak získávat praktické dovednosti. Získané dovednosti porovná s praktickým životem v podniku, se kterým se seznámí při exkurzích. Aktivně spolupracuje a využívá výpočetní techniky.

Vyučující by měl spolupracovat s ostatními vyučujícími ekonomických a odborných předmětů tak, aby byly zajištěny mezipředmětové vztahy.

Hodnocení výsledků žáka

Hodnocení probíhá formou ústního a písemného zkoušení, a to průběžně. Je podporováno kolektivní hodnocení a sebehodnocení. Kritéria hodnocení: zvládnutí učiva po teoretické stránce, jeho aplikace do hospodářské praxe, samostatnost. Při celkové klasifikaci je zohledňován aktivní přístup k výuce a řešené problematice, důraz je kladen zejména na efektivní řešení zadaných úkolů, hloubku porozumění učiva, schopnost aplikace poznatků v praxi, samostatnost a tvůrčí přístup, sebehodnocení. Vše v souladu se školním řádem.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Dominantním průřezovým tématem je „Občan v demokratické společnosti“ a „Člověk a svět práce“. Výuka je důležitou součástí občanského a společenskovědního vzdělávání. Žáci a žákyně využijí získané dovednosti a vědomosti při řešení problémů ekonomického charakteru, budou podle svých možností schopni uplatnit načerpané poznatky v budoucím zaměstnání a dokáží vyhodnotit ekonomickou stránku podnikatelské činnosti. Učivem se prolínají i další průřezová témata, zejména „Informační a komunikační technologie“ a „Člověk a životní prostředí“, která směřují k jejich rutinnímu uplatnění při vytváření výstupů tematických celků – samostatných prací, testů, účtování na PC.

Rozvoj klíčových kompetencí:

sociální a personální kompetence – týmová práce, hodnocení kolektivem a sebehodnocení, respektovat hodnocení vyučujícím, přijímat a odpovědně plnit své úkoly, adaptovat se na měnící se podmínky, vytvářet příznivé mezilidské vztahy

komunikativní kompetence – srozumitelně a souvisle formulovat své myšlenky, diskutovat, přijímat a respektovat odlišné názory, písemně zaznamenávat sdělované informace

práce s informacemi – získávat informace z otevřených zdrojů, pracovat s počítačem a jinými prostředky informačních technologií
kompetence k pracovnímu uplatnění a celoživotnímu vzdělávání – možnost uplatnění na trhu práce, flexibilita, kreativita, znalost práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů

- odpovědnost, samostatnost, aktivita
- dodržování zákonů, pravidel chování, jednání v souladu s morálními principy
- zájem o politické a společenské dění u nás i ve světě

- příprava řešit své osobní a sociální problémy
- kritické myšlení

digitální kompetence – výuka účetnictví integruje digitální technologie s cílem rozvíjet digitální kompetence žáků. Žáci vyhledávají a kriticky hodnotí informace z různých zdrojů. Vedeme žáky k využívání digitálních nástrojů pro tvorbu a sdílení vlastního obsahu (např. prezentace). Využíváme možnosti zapojení e-learningu do výuky. Vedeme žáky k respektování autorských práv a etických pravidel při práci s digitálním obsahem.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák: - pracuje s účtovým rozvrhem; - charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy-účetní jednotka, účetní období - charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci - ověří náležitosti a provede likvidaci účetních dokladů při běžném účtování; - využívá oprav při běžném účtování; - definuje účet jako základ účetnictví - vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence - klasifikuje účty - aplikuje základní účetní zásady při účtování - rozliší základní zásady účtování na jednotlivých druzích účtů - orientuje se v účetních dokladech, zná jejich druhy - opraví chybné účetní doklady - dokáže vypočítat obraty na jednotlivých stra-	**1 Vymezení účetnictví a daňové evidence** - předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele - předmět a právní úprava účetnictví - funkce účetnictví - základní a ostatní povinnosti vyplývající ze zákona o účetnictví - předpisy upravující účtování - syntetické a analytické účty - účetní doklady, jejich charakteristika, druhy a oběh - účetní knihy, analýza, použití - účetní zápisy - opravy účetních zápisů - inventarizace, účtový rozvrh, účtová osnova, konstrukce účtové osnovy - rozvaha - rozvahové účty, charakteristika, postup účtování - výsledkové účty - otevírání účtů, počá-	**září - prosinec**

nách účtů, zjistit konečné stavy a provázat to s konečnou rozvahou	teční stavy - zjišťování obratů na účtech a konečné stavy - přepis ks do konečné rozvahy	
- rozliší možnosti platebního styku - účtuje na základních finančních účtech běžné účetní případy - provádí účtování převodů peněz - účtuje prodej a zpětně nákup krátkodobých dluhopisů - aplikuje teoretické poznatky o inventarizaci, včetně jejího účtování - účtuje o ceninách	**Účtování na finančních účtech (úč. tř. 2)** - hotovostní a bezhotovostní platební styk - pokladna, bankovní účet, peníze na cestě - krátkodobé bankovní úvěry - inventarizační rozdíly v pokladně - ceniny - majetkové a dlužné cenné papíry	**leden - únor**

- účtuje o dlouhodobém majetku - charakterizuje a klasifikuje dlouhodobý majetek - účtuje o finančním leasingu včetně - účtuje o pořízení dlouhodobého majetku - vysvětlí podstatu opotřebení dlouhodobého majetku - vypočítá odpisy dlouhodobého majetku - uvědomuje si daňový aspekt odpisování - účtuje o vyřazení DM hmotného, nehmotného a finančního - charakterizuje vztah mezi účetní jednotkou a pojišťovnou - uvědomuje si rozdíl mezi zůstatkovou a pořizovací cenou - definuje pojmy jako oprávky, vstupní cena, koeficienty a sazby při různých metodách odepisování	**Dlouhodobý majetek (úč. tř. 0)** - charakteristika dlouhodobého majetku - dlouhodobý hmotný majetek - dlouhodobý nehmotný majetek - finanční majetek - analytická evidence dlouhodobého majetku - pořízení DM koupí, vlastní činností, darováním - převod DM z osobního vlastnictví do podnikání - převod DM do užívání - vedlejší pořizovací náklady spojené s DM - účtování o odpisech - vyřazení DM prodejem, darováním - vyřazení DM z důvodu škodné události - vyřazení DM z mimořádné události - účtování o náhradách od pojišťovny - vyřazení DM v zůstatkové ceně - vyřazení DM v pořizovací ceně	**březen - duben**
- účtuje způsobem A i B podle dokladů - vyhotoví příjemku, výdejku - účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích - účtuje o nákupu a prodeji zboží - charakterizuje a klasifikují zásoby - popíše postup při pořízení a spotřebě zásob - určí jednotlivé způsoby pořízení a oceňování zásob - orientuje se v účtování	**Zásoby (úč. tř. 1)** - účtování faktur - nedokončená výroba, polotovary vlastní výroby, výrobky - přirozený i zaviněný úbytek zásob - účtování způsobem A i B - účtování o vedlejších pořizovacích nákladech souvisejících s pořízením zásob – clo, přeprava, pojistné, provize	**květen - červen**

v jednotlivých účtových skupinách této třídy		

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
- zaúčtuje vydané faktury, popř. jejich odpis - účtuje další pohledávky a jejich úhradu - (včetně pohledávek k zahraničním - subjektům) - likviduje přijaté faktury - účtuje další krátkodobé a dlouhodobé závazky - zaúčtuje kursové rozdíly - získá ucelený náhled na účtování mezd - vysvětlí souvislosti při účtování záloh - účtuje reklamaci z pohledu dodavatele i odběratele - seznámí se s podstatou a účtováním kursových rozdílů - zaúčtuje předpisy a platby daní - orientuje se ve mzdové problematice - provádí výpočet hrubé mzdy a zjistí čistou mzdu - vysvětlí potřebu odvodů a daně z příjmů - provádí základní účtování mezd	**Pohledávky a závazky (úč. tř. 3)** - pohledávky - druhy závazků - účtování o zaměstnancích – zálohy - nemocenské dávky - provozní zálohy – poskytnuté, přijaté - reklamace - kursové rozdíly realizované - účtování daní - mzda – druhy základní mzdy, složky hrubé mzdy - - výpočty mezd – odvody SP, ZP, daň z příjmů - nemocenské dávky - účtování mezd - dohadné účty aktivní a pasivní	**září - prosinec**
Žák: - odsouhlasí výši hospodářského výsledku mezi účtem zisků a ztrát a rozvahou - účtuje tvorbu a čerpání rezerv - hodnotí dopad tvorby a čerpání rezerv na výsledek hospodaření a základ daně z příjmů - účtuje při založení a.s. - získá přehled o možnostech nakládání se základním ka-	**Účtování finančních zdrojů** - účtování na kapitálových účtech - účtování o výsledku hospodaření a jeho rozdělení - nerozdělený zisk - ztráta z minulých let - rezervy zákonné a ostatní	**leden - únor**

pitálem - vysvětlí rozdílnost účtování u individuálního podnikatele - dokáže účtovat o dlouhodobých cizích zdrojích financování		
- účtuje náklady ve finančním účetnictví, časové rozlišení nákladů včetně daňových - objasní podstatu časového rozlišování nákladů a výnosů - provede uzávěrku nákladových účtů - účtuje výnosy, výnosy příštích období a příjmy příštích období - provede roční uzávěrku výnosových účtů - klasifikuje jednotlivé náklady a výnosy - zhodnotí základní zásady účtování na výsledkových účtech - určí výsledek hospodaření	**Náklady a výnosy** - účtování ve finančním účetnictví - časové rozlišení nákladů a výdajů - klasifikace nákladů a výnosů - zásady účtování nákladů a výnosů - časové rozlišení výnosů - zjištění výsledku hospodaření	**březen**
- vyčíslí inventarizační rozdíly, zaúčtuje je - uzavře rozvahové a výsledkové účty - vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát - transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů - orientuje se v daňovém přiznání pro daň z příjmů právnických osob a pro daň z příjmů fyzických osob - schematicky sestaví rozvahu - stanoví s pomocí zákona o daních z příjmů - výši záloh na daň a termíny jejich splatnosti - charakterizuje dopad zisku nebo ztráty na finanční si-	**Sestavení výkazu a ztrát** - inventarizace majetku a závazků - uzávěrkové operace - účetní závěrka - výsledek hospodaření, možnosti rozdělení - zisku, úhrada ztráty - otevření účtů na začátku účetního období	**duben**

tuaci podniku - zaúčtuje tvorbu a rozdělení hospodářského výsledku - otevře účet na začátku nového účetního období		
- účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek - sestaví předběžnou kalkulaci úplných nákladů metodou přirážkovou - srovná údaje předběžné a výsledné kalkulace	**Manažerské účetnictví** - hospodářská střediska - vedení vnitropodnikového účetnictví - kalkulace – druhy, rozdělení - druhy rozpočtů - vazby mezi normami, rozpočetnictvím a kalkulacemi	**duben**
- je seznámen se základy ekonomické statistiky	**Základy ekonomické statistiky**	**duben**

Název předmětu:	FINANČNÍ GRAMOTNOST				
Ročník:	I.	II.	III.	IV.	**celkem**
Počet hodin:	0	0	1	0	**1**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Obecným cílem tématu finanční gramotnosti je vzdělat finančně gramotného občana, který se orientuje ve finančním světě a dosáhne znalostí, dovedností a hodnotových postojů umožňujících mu finančně zabezpečit sebe a své blízké, případně své podnikání. Žák bude aktivně vystupovat na trhu finančních produktů a služeb.
Žák:
- dokáže naplánovat, spravovat a vést svůj rozpočet, případně rozpočet celé rodiny
- navrhne způsob zhodnocení volných finančních prostředků nebo řešení v případně nedostatku prostředků v rozpočtu
- orientuje se ve finančních produktech, rozlišuje je, zhodnotí jejich klady a zápory
- dokáže použít znalosti z oblasti práv spotřebitele
- žák je schopen porovnávat jednotlivé produkty a služby na finančním trhu a volit pro sebe ty nejvhodnější s ohledem na konkrétní životní situaci

Charakteristika učiva

Učivo se skládá z pěti tematických celků dle standard finanční gramotnosti pro střední vzdělávání, které slouží jako východisko při tvorbě vzdělávacího programu:
- peníze a jejich formy
- způsoby plateb
- banka jako správce peněz
- hospodaření domácnosti
- práva spotřebitele
- vklady, spoření, půjčky, úvěry
- finanční plánování

Všechny části jsou pro žáka stejně významné, společně tvoří komplexní téma, které mu pomůže kvalitně se rozhodovat ve finančních otázkách běžného života. Témata jsou doplněna domácí přípravou a úkoly, které zpracovávají žáci samostatně.
Jednotlivá témata předmětu finanční gramotnost navazují na učivo předmětů Ekonomika a Účetnictví, a vhodně ho doplňují.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka se zaměřuje především na rozvíjení samostatného zodpovědného rozhodování ve finanční oblasti, žák by si měl uvědomit, že znalost finanční problematiky mu pomáhá při řešení běžných životních situací a zvyšuje kvalitu jeho života. Žák by měl plně pochopit, že neznalost pravidel na finančním trhu může mít negativní vliv na jeho budoucí rozhodování. To by měl být hlavní motiv k učení. Žák by měl být schopen zhodnotit důsledky svého rozhodování, obzvlášť z dlouhodobého

hlediska. Žák by měl být v reálném životě flexibilní a schopný nalézt optimální možnost, jak si nejen zajistí příjem, dále jej co nejefektněji využije.

Strategie výuky

Výuka je vedena formou výkladu v součinnosti s praktickými cvičeními.

Preferují se tyto výukové metody:
- praktická cvičení
- modelové problémové úlohy
- burza nápadů
- besedy a přednášky s lidmi z praxe
- diskuse

Při výuce je vhodné využívat aktivizující metody, diskusi ve skupinách, vytváření a řešení problémových případů a konfliktních situací, které připravují žáky na situace běžného života.

Hodnocení výsledků žáka

Žáci jsou hodnoceni podle školního řádu.
Při hodnocení klademe důraz hlavně na:
- vědomosti a dovednosti
- aplikace teorie do praxe
- míra angažovanosti při výuce, aktivita
- komunikační dovednosti a schopnosti
- schopnost práce v týmu
- schopnost řešit problémy samostatně
- schopnost obhajovat svůj názor

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikace průřezových témat

V tematickém celku finanční gramotnosti se budou rozvíjet zejména kompetence matematické, kompetence k řešení problémů, komunikační kompetence a kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi (také při domácí práci a přípravách žáků). Rozvoj klíčových kompetencí se zaměřuje na rozvoj schopnosti efektivního vyhledávání a zpracování informací, práci s internetem, webovými aplikacemi, textovými procesory, tabulkovými procesory a zhodnocení získaných informací z hlediska pravdivosti a věrohodnosti.

Klíčové kompetence

- k celoživotnímu učení - schopnost samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání
- k pracovnímu uplatnění a podnikání - schopnost úspěšně budovat svoji profesní kariéru a být připraveni zvládat podnikatelské činnosti
- personální a sociální kompetence – schopnost rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví
- k řešení problému – schopnost samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy
- komunikativní – schopnost souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komuni-

kační strategie a prostředky adekvátně situaci
- matematické kompetence – schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládání různých situací
- občanské kompetence a kulturní povědomí - žít v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty

Digitální kompetence

- učíme žáky používat digitální nástroje pro základní výpočty, jako jsou výpočty mezd a úrokových sazeb;
- podporujeme žáky při používání jednoduchých aplikací pro správu financí a základní účetnictví;
- vedeme žáky k využívání digitálních technologií pro zpracování a vizualizaci ekonomických dat.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – realizace bude spočívat vytvořením demokratického prostředí ve třídě – založeno na vzájemném respektování, spolupráci, dialogu.

Člověk a životní prostředí - udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje.

Člověk a svět práce - rozvoj těchto kompetencí spočívá v identifikaci a formulování vlastních priorit a cílů.

Člověk a digitální svět- realizace tohoto tématu bude spočívat ve zdokonalování schopnosti žáků efektivně používat digitální technologie.

Rozpis učiva a realizace kompetencí

3. ročník

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Časové rozložení učiva**
Žák: - popíše vlastní způsoby zacházení s penězi - ukáže na příkladech vhodné využití - nástrojů hotovostního a bezhotovostního placení - vysvětluje funkci a služby bank občanům - uvede nejčastější druhy pojištění a navrhne, kdy je využít - vysvětlí poslání centrál-	**Peníze a banky:** - funkce a forma peněz - ochranné prvky - centrální banka - obchodní banky - služby obchodních bank	**září**

ní banky; rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank;		
Žák: - orientuje se v platebním styku; vyplňuje doklady souvisejících s pohybem peněz;	**Hotovostní a bezhotovostní peníze, způsoby placení:** - hotovostní a bezhotovostní peníze - hotovostní a bezhotovostní placení - trendy v bezhotovostním placení	**říjen**
Žák: - roztřídí pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje - sestaví rozpočet a vytvoří schéma rozpočtu - rozhodne o nejlepším řešení schodku nebo přebytku rodinného rozpočtu - vypočítá výši životního minima - obhájí svá navržená řešení při sestavení rozpočtu;	**Hospodaření domácnosti:** - domácnost a její potřeby - majetek domácnosti - rozpočet domácnosti - reklamace - nežádoucí nabídky	**listopad-prosinec**
Žák: - popíše vlastní způsoby zacházení s penězi - ukáže na příkladech vhodné využití - nástrojů hotovostního a bezhotovostního placení - vysvětluje funkci a služby bank občanům - uvede nejčastější druhy pojištění a navrhne, kdy je využít	**Finanční produkty:** - bankovní finanční produkty - formy úvěrů - úvěry od nebankovních institucí - exekuce, vymáhání pohledávek - předlužení a jeho řešení - rizika při půjčování peněz	**leden-únor**
Žák: - získá představu kdo všechno se zabývá penězi - orientuje se v tom, kam se obrátit, pokud chce své peníze vhodně uložit nebo investovat - orientuje se, kde může peníze získat	**Finanční trh:** - instituce působící na finančním trhu - spoření, pojištění - ceny produktů na finančním trhu - úrok a RPSN - investování peněz - rozložení rizika investic	**březen-duben**

- má informaci o ceně nabízených produktů, úroku a poplatcích - zná možnosti zajištění rizik - orientuje se v investování		
Žák: - získá představu kdo všechno se zabývá penězi - orientuje se v tom, kam se obrátit, pokud chce své peníze vhodně uložit nebo investovat - orientuje se, kde může peníze získat - má informaci o ceně nabízených produktů, úroku a poplatcích - zná možnosti zajištění rizik - orientuje se v investování	**Finanční trh:** - instituce působící na finančním trhu - spoření, pojištění - ceny produktů na finančním trhu - úrok a RPSN - investování peněz - rozložení rizika investic	**březen-duben**
Žák: - rozumí podstatě finančního plánu - dokáže vytvořit finanční plán a doporučení pro vlastní hospodaření - zná možnosti zajištění rizik	**Finanční plánování:** - podstata finančního plánu - vytvoření finančního plánu - vývoj vlastního finančního hospodaření - stanovení rizik ve finančním plánování	**květen**
Žák: - zná podmínky a postupy reklamace zboží; - na příkladech vysvětlí postup při vyřizování reklamace; - pracuje s příslušnými právními normami; - zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží v souladu s firemními směrnicemi a právními předpisy České republiky	**Ochrana spotřebitele:** - práva spotřebitele - aktuální právní předpisy týkající se ochrany spotřebitele a reklamace zakoupeného zboží nebo služby - reklamační řízení - ochrana spotřebitele na finančním trhu	**červen**

Název předmětu:	MARKETING A MANAGEMENT				
Ročník:	I.	II.	III.	IV.	**celkem**
Počet hodin:	0	0	2	2	**4**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je poskytnout žákům základní znalosti v oblasti marketingu a managementu. Seznámit je s jednotlivými nástroji marketingového mixu a především jejich využití v praxi, naučit je analyzovat trh i svůj fiktivní podnik. Osvojit základy managementu.

Charakteristika učiva

Učivo je zařazeno do druhého a třetího ročníku a uspořádáno do tematických celků, které vycházejí z RVP – oblast Ekonomika a Podnikání.

Tematické celky v marketingu jsou seřazeny od základních pojmů, plánování, analýzu SWOT, průzkum trhu až po marketingový mix, na všechny uvedené tematické jsou zařazeny praktická cvičení, která ukazují uplatnění teoretických znalostí v praxi.

Tematické celky v managementu vycházejí ze základních funkcí manažera, jednotlivé poznatky žák využívá pro závěrečnou práci, a pro správné orientování se na pracovišti v době praxe.

Mezipředmětové vztahy: Základy práva (pracovní právo, obchodní právo), Základy společenských věd (závazkové právo, exkurze), Informační a komunikační technologie (vyhledávání informací), Ekonomika (trh, tržní systém), Hotelový provoz (podklady pro zaměření v hotelnictví)

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák je veden při výuce tak, aby vystupoval profesionálně, dovedl pracovat na základě teoretických znalostí, identifikoval běžné problémy a způsoby jejich řešení. Stanovil si profesní a životní cíle, uplatňoval morální principy a zásady kritického chování a orientoval se stále se měnícím tržním prostředí. Výuka směřuje k pracovní poctivosti, svědomitosti, přesnosti a k uznávání morálních hodnot.

Strategie výuky

Výuka je rozdělena na část teoretickou a praktická cvičení k jednotlivým tematickým celkům.
Výuka probíhá formou:

- Prezentací
- Výkladu
- Skupinové práce (řešení praktických úkolů)
- Diskuse
- Používáním informační a komunikační technologie (vyhledávání informací)

Hodnocení výsledků žáka

Žák bude hodnocen za každé pololetí:
- Z každého tematického celku – písemný test (bodový systém)
- Za aktivní práci v hodině (příspěvek na hodinu, hry v hodině, hlásí se)
- Seminární práci (termín odevzdání, grafické provedení, návaznost na probrané učivu)
- Sebehodnocení žáka

Vše v souladu se školním řádem.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci si osvojí formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, používat odbornou terminologii v ústním i písemném projevu. Umí si najít potřebné informace. Formulují a obhajují své názory, aktivně se účastní diskusí.

Klíčové kompetence

- k učení - schopnost efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky, pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání
- k řešení problému - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení, byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- komunikativní – formulují jasně a srozumitelně své myšlenky a aktivně se účastní diskusí
- personální a sociální kompetence – přijímají odpovědnost za svěřené úkoly, pracuje v týmu s vlastními návrhy
- občanské kompetence a kulturní povědomí - uznávají hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržují je, jednají v souladu s udržitelným rozvojem a podporují hodnoty národní, evropské i světové kultury
- k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – schopnost optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení
- matematické kompetence – schopnost funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívání adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- digitální kompetence prostřednictvím efektivního využívání informačních a komunikačních technologií při řešení úkolů z oblasti marketingu a managementu. Umí vyhledávat, třídit, kriticky hodnotit a zpracovávat informace o trhu, zákaznících a konkurenci; využívá digitální nástroje pro tvorbu a prezentaci marketingových strategií, plánování, řízení a hodnocení podnikových činností. Pracuje s běžně dostupnými i specializovanými ICT nástroji (např. tabulkové procesory, prezentační software, online analytické nástroje) a uplatňuje zásady etického, bezpečného a odpovědného chování v digitálním prostředí.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – realizace bude spočívat vytvořením demokratického prostředí

ve třídě – založeno na vzájemném respektování, spolupráci, dialogu.

Člověk a životní prostředí - udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje.
Člověk a svět práce - rozvoj těchto kompetencí spočívá v identifikaci a formulování vlastních priorit a cílů.
Člověk a digitální svět - realizace tohoto tématu bude spočívat ve zdokonalování schopnosti žáků efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové vymezení
Žák: - objasní základní pojmy v marketingu a jeho základní nástroje - ovládá nástroje marketingového mixu, které aplikuje v praktických úkolech - provede jednoduchý průzkum - zpracuje marketingový plán - vybere vhodný reklamní prostředek - určí vhodnou metodu tvorby ceny - na příkladu ukáže vhodné prodejní cesty	**Marketing** - podstata marketingu - marketingový mix - marketing a trh - marketingové prostředí - chování zákazníka - marketingové řízení - marketingový výzkum - marketingoví informační systém - výrobek - cena - distribuce - propagace	**září-červen**

4. ročník

Výsledky vzdělávání	*Učivo*	*Časové vymezení*
Žák: - vysvětlí funkce manažera a dovede určit jejich náplň - znázorní příklad organizační struktury firmy - hodnotí vhodnost motivačních nástrojů - určí na konkrétním příkladu druh kontroly a vyvodí závěr, popřípadě opatření - řeší příkladové problémy a rozhoduje o optimální variantě - objasní jednotlivé techniky při získávání pracovníků - provede strategický plán ve skupině a objasní části	**Management** - základní pojmy řízení, managementu a organizace - plánování - organizace a organizování - řízení kolektivu, funkce manažera - komunikace - motivace - vedení lidí - rozhodování a kontrola - krizový management	**září-duben**

Název předmětu:	KOMUNIKACE				
Ročník:	I.	II.	III.	IV.	**celkem**
Počet hodin:	2	0	0	0	**2**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Obecným cílem předmětu je rozvíjet komunikační kompetence, které slouží k rozvoji profesních činností v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace, společenská etiketa a kultura osobního projevu. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace. Žáci/žákyně se seznámí se základními písemnostmi hotelového charakteru a s moderním zpracováním textů. Žáci píší deseti hmatovou metodou.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: RVP – Komunikace ve službách

Učivo v jednotlivých ročnících je uspořádáno do jednotlivých tematických celků, které vycházejí z RVP. Učivo zahrnuje osvojení si pravidel společenského chování, problematiku péče o vzhled, zásady profesního vystupování i psychologické základy jednání s podřízenými, nadřízenými, se zákazníkem, s obchodními partnery. Žáci se učí asertivnímu chování, komunikaci verbální i neverbální, respektování odlišných kultur a náboženství, umění prezentace. Dále žáci získávají schopnosti využívat informačních a komunikačních technologií, seznámí se se základními pravidly a normami, které se uplatňují v písemném styku, písemnostmi při uzavírání, plnění a porušování smluv, dále s písemnostmi při organizaci a řízení podniku, personálními písemnostmi, písemnostmi právního charakteru, osobními písemnostmi a písemnostmi hotelového charakteru. Učivo dále zahrnuje vyplňování jednoduchých formulářů a moderní zpracování textů. Důraz se klade na vytváření dovednosti efektivně pracovat s informacemi. Učivo vychází z RVP z oddílu Komunikace ve službách.

Mezipředmětové vztahy:
český jazyk (schopnost se vyjádřit ve spisovné formě), psychologie (psychologie osobnosti, typologie osobnosti), základy společenských věd (pochopení pojmů kultura, národ, multikulturní soužití, kulturní antropologie, náboženství a media), anglický jazyk (interakce na mezinárodní úrovni), informační a komunikační technologie (vyhledávání dat, inspirace na sociálních sítích), odborné předměty (cestovní ruch, technologie).

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák je při výuce veden tak, aby se choval společensky a profesionálně vystupoval, identifikoval běžné problémy a hledal způsoby jejich řešení, stanovil si reálné, profesní a životní cíle. Metody výuky vycházejí z propojení s praxí. Výuka probíhá ve skupinách, převážně v učebnách vybavených audiovizuální technikou a počítači s připojením k Internetu. Při psaní písemností či zpracování samostatných prezentací převažuje samostatná práce studentů. Do výuky je zařazena individuální i

skupinová práce, např. při zpracování propagačních písemností, tvoření videozáznamu (rozhovor, reportáž, podcast). Žáci/žákyně jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků a řešení konkrétních úkolů z praxe, především formou simulace situací, řešení konfliktů, her a soutěží, diskuzí a řečnických cvičení. Efektivním cílem výuky je, aby žáci/žákyně pracovali poctivě a svědomitě

Strategie výuky

Výuka probíhá formou:
- Prezentací
- Skupinové práce
- Individuální práce
- Používáním informační a komunikační technologie
- Výkladu
- Exkurze
  - návštěvy výstav, divadla
  - lekce jógy

Hodnocení výsledků žáka

Žák bude hodnocen za každé pololetí:
- minimálně jednou ústně
- z každého tematického celku – písemný test (bodový systém)
- za aktivní práci v hodině (příspěvek na hodinu, hry v hodině, hlásí se)
- za samostatné úkoly (videoprezentace, audiozáznam)

Žáci jsou hodnoceni za ústní i písemný projev. Důraz je kladen na pečlivost, na věcnou a formální správnost a na dodržování jazykových a stylistických norem. U skupinové práce je hodnocena pečlivost, originalita, možnost využití v praxi. Při celkové klasifikaci je významně zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce.
Vše v souladu se školním řádem.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

- Žáci, žákyně si osvojí formulování svých myšlenek srozumitelně a souvisle, používání odborné terminologie v ústním a písemném projevu. Klíčové kompetence - komunikativní

• vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu
• uplatňují dovednosti verbální i neverbální komunikace
• formulují jasně a srozumitelně své myšlenky v ústní i písemné podobě – přehledně a jazykově správně
• aktivně diskutují, obhajují své názory a respektují názory druhých, využívají empatii a zásady asertivního chování –
• při zpracování písemností dodržují jazykové a stylistické normy, odbornou terminologii personální a sociální práce
• orientují se ve společnosti, rozlišují sociální role
• efektivně pracují v týmu, objektivně hodnotí výsledky své práce, přijímají kritiku a adekvátně na ni reagují
• pracují s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
• pracují s běžným základním a aplikačním programovým vybavením

• získávají informace z otevřených zdrojů, zejména z Internetu
• komunikují elektronickou poštou
• pracují s informacemi s využitím informačních a komunikačních technologií - kompetence k pracovnímu uplatnění
• samostatně řeší běžné pracovní problémy
• osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit
• umí vhodně písemně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, zaměstnanci, klienty i obchodnímu partnery
.Komunikační technologie využívají prakticky při výuce.

Digitální kompetence:
V předmětu komunikace jsou digitální kompetence žáků rozvíjeny především v oblasti efektivní a kultivované komunikace v digitálním prostředí. Žáci se učí využívat digitální nástroje pro osobní i profesní komunikaci, osvojují si pravidla online komunikace a rozvíjejí schopnost jasně, srozumitelně a eticky vyjadřovat své myšlenky. Důraz je kladen na kritické posuzování informací, porozumění vlivu médií na vnímání reality a uvědomění si významu neverbálních prvků i v digitálním prostředí. Výuka podporuje odpovědné a bezpečné chování v online prostoru a reflektuje rizika spojená s digitální komunikací.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - umí uplatňovat pravidla společenského chování a zásady profesního vystupování na základě znalosti typologie osobnosti - orientuje se v komunikaci s podřízenými, nadřízenými, obchodními a pracovními partnery	- Osobnost – výklad pojmu - Typologie osobnosti	**Září** **Říjen - listopad**
- Uvede příklady chování v náročných životních situacích dle temperamentu a typologie osobnosti	- Temperament - Vlastnosti - Postoje a chování - Verbální a neverbální komunikace – haptika, mimika, gesta, držení těla a oční kontakt	
- Popíše národní mentalitu a aspekty multikulturního soužití	- Mentalita, národ vysvětlení pojmu	**Prosinec – březen**

- Orientuje se ve zvláštnostech jiných kultur - Aplikuje základní znalosti kulturní antropologie pro orientaci v cizích kulturách	- Multikulturní soužití - Kulturní antropologie – vysvětlení pojmu - Zásady komunikace s cizinci z jiných kultur a náboženství - Respektování zvláštnosti ve vystupování a komunikace mezi muži a ženami	**Březen – květen**
- Žák umí zpracovávat a analyzovat informace získané z médií - Zná GDPR z hlediska legislativy a umí získané informace používat v praktickém životě	- Média – vyhledávání informací a jejich použití v praxi	**Červen**

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - Rozlišuje různé typy hostů, reaguje na jejich chování s využitím poznatků z psychologie - Zvládá řešení různých komunikativních a interpersonálních situací (včetně konfliktních a stresových) - správně tvoří hlásky - dbá na srozumitelnost projevu a dostatečnou intenzitu hlasu - -ovládá hlasovou hygienu - -zvládá dechová cvičení - chápe důležitost kultury osobního projevu v rámci společenských a pracovněprávních vztahů	**Verbální a neverbální komunikace** - Opakování učiva 1. ročníku - Vytváření modelových situací a jejich řešení - Stresové situace při jednání s hostem **Rétorika** - -základy správné tvorby hlásek - -oromotorika - -jazyková cvičení - -dechové techniky - -práce s jednoduchým textem	**Září -říjen** **Listopad – prosinec**

- chápe a ovládá zásady kultivovaného chování ve společnosti - je schopen příjemně vystupovat - dovede se představit v krátkém audiovizuálním záznamu	**Kultura projevu** - opakování kulturní antropologie - -oromotorická cvičení - -práce s delším textem **Audiovizuální záznam** - -tvorba podcastů a krátkých tematických videí - -reportáž na dané téma	**Leden – únor**
- jazykově správně komunikuje v cizích jazycích se zákazníkem, spolupracovníky a obchodními partnery - Dovede sehrát modelové situace - Souvisle hovoří na určité téma - -je reprezentativní - V kontaktu se zákazníky volí odpovídající techniky ke komunikaci (modelové situace)	**Komunikace na mezinárodní úrovni** - -prezentace v cizím jazyce - -jednoduché modelové situace v cizím jazyce **Uplatnění naučených poznatků v praxi** - -individuální projekty k závěrečnému hodnocení	**Březen -Duben** **Květen - červen**

Název předmětu:	ADMINISTRATIVA A OBCHODNÍ KORESPONDENCE				
Ročník:	I.	II.	III.	IV.	**celkem**
Počet hodin:	0	0	2	2	**4**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je:

- seznámit žáky s obsluhou a funkcemi textových editorů
- naučit je psát desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem
- naučit je zpracovat zadané úkoly v přiměřené rychlosti s důrazem na přesnost
- pracovat s manuálem ČSN 01 6910 pro vypracování písemností
- seznámit žáky se základy obchodní korespondence a pravidly a normami v písemném obchodním styku
- rozvíjet komunikační kompetenci žáků/žákyň v oblasti písemného styku
- naučit je vyhotovit jednotlivé obchodní písemnosti a vyplnit základní předtisky dokladů
- seznámit žáky se základními písemnostmi hotelového charakteru a s moderním zpracováním textů

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Komunikace.

Je zařazeno učivo o obsluze a funkcích textových editorů. Základem učiva je zvládnutí klávesnice desetiprstovou hmatovou metodou - psaní písmen, velkých písmen (bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem). Jednoduché úpravy textu – zvýrazňování, velikost písma, řádkování. Seznámení s náležitostmi obchodních písemností podle ČNS 01 6910.
Učivo zahrnuje základní pravidla a normy uplatňované v písemném styku, písemnosti při uzavírání, plnění a porušování kupních smluv, písemnosti při organizaci a řízení podniku, personální písemnosti, písemnosti právního charakteru, osobní písemnosti, písemnosti hotelového charakteru. Učivo dále zahrnuje vyplňování jednoduchých formulářů a moderní zpracování textů. Důraz se klade na vytváření dovednosti efektivně pracovat s informacemi.

Obsah učiva předmětu navazuje na vědomosti získané v předmětech Český jazyk, Informační a komunikační technologie a Ekonomika a tyto vědomosti žák aplikuje při vypracovávání zadaných úkolů.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák je veden při výuce tak, aby vystupoval profesionálně, pracoval na základě teoretických znalostí, identifikoval běžné problémy a způsoby jejich řešení. Stanovil si profesní a životní cíle, uplatňoval morální principy a zásady kritického chování a orientoval se stále se měnícím tržním prostředí. Výuka směřuje k pracovní poctivosti, svědomitosti, přesnosti a k uznávání morálních hodnot.

Strategie výuky

Výuka probíhá ve 3. a 4. ročníku:

- výuka probíhá ve skupinách, v učebnách vybavených počítači s připojením na Internet
- při psaní písemností převažuje samostatná práce studentů
- žáci/žákyně jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků, řešením konkrétních úkolů z praxe
- důraz je kladen na samostatné a spolehlivé ovládání textového editoru, na procvičování písmen na všech řadách klávesnice desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání zrakem za pomoci programového vybavení
- na začátku každé vyučovací hodiny je prováděno cvičení na zopakování předcházející látky formou psaní na rychlost a přesnost
- u žáka s poruchami učení je zvolen individuální přístup

Hodnocení žáků

Převládá hodnocení strojopisných textů – rychlosti a přesnosti psaní. Hodnocení jednotlivců je numerické v kombinaci se slovním.
Znalosti žáka jsou ověřovány měsíčně v písemných cvičeních, která jsou zaměřena na přesnost a rychlost psaného textu.
Žáci jsou hodnoceni za písemný projev. Důraz je kladen na pečlivost při zpracování písemností, na věcnou a formální správnost a na dodržování jazykových a stylistických norem.
Při celkovém hodnocení je významně zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce.

Kritéria hodnocení vychází ze školního řádu..

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence:

komunikativní

- formulují jasně a srozumitelně své myšlenky v písemné podobě – přehledně a jazykově správně
- při zpracování písemností dodržují jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

personální a sociální kompetence

- přijímají odpovědnost za svěřené úkoly, učí se pracovat efektivně, vyhodnocovat dosažené výsledky

práce s informacemi

- pracují s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracují s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávají informace z otevřených zdrojů, zejména z Internetu
- komunikují elektronickou poštou
- pracují s informacemi s využitím informačních a komunikačních technologií

digitální kompetence

- v rámci odborného vzdělávání cíleně rozvíjíme digitální kompetence žáků
- učíme je využívat specifický software, digitální nástroje a zařízení, které odpovídají jejich oborovému zaměření
- podporujeme je při efektivním využívání digitálních technologií pro organizaci práce a plnění odborných úkolů
- vedeme je k praktické aplikaci digitálních nástrojů v rámci cvičení, simulací a projektů, jež reflektují požadavky jejich budoucí profesní dráhy
- zároveň klademe důraz na integraci digitálních technologií do odborné komunikace, prezentací a tvorby dokumentace

kompetence k pracovnímu uplatnění

- osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit
- umí vhodně písemně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli

Průřezová témata:

Člověk a svět práce je ústředním tématem ŠVP, žáci budou schopni podle svých možností uplatnit získané poznatky v budoucím zaměstnání, budou schopni zpracovávat obchodní písemnosti a komunikovat s okolím.

Dalšími průřezovými tématy jsou Občan v demokratické společnosti a Člověk a digitální svět, které prolínají učivem tohoto předmětu. Žáci mají přehled o tržním hospodářství o hospodářské politice státu. Komunikační technologie prakticky využívají při výuce.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák: - píše desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem v přiměřené přesnosti a rychlosti - píše podle diktátu - zpracuje text s využitím formátování	**Nácvik desetiprstové hmatové metody** - seznámení s obsluhou a funkcemi počítačů a pokyny pro hmatovou metodu - bezpečnost při psaní - hygiena (sezení) - nácvik psaní na střední řadě d, f, j, k, a, ů, s, l, g, h,	**září - říjen**
	- nácvik psaní na horní řadě r, u, e, i, o, p, t, z, q, w, ú	**listopad - prosinec**
	- nácvik psaní na dolní řadě n, v, m, b, c, x, y,	**leden - únor**
	- nácvik psaní na číselné řadě ř, á, č, í, š, ě, ž, ý, é,	**březen - duben**

	Velká písmena, interpunkce - (tečka, čárka, pomlčka rozdělovací znaménko), automatické podtrhávání	**květen**
- vytváří písemnosti zaměřené na obor vzdělávání	**Shrnutí obsluhy písemné klávesnice** - v souvislých všeobecných a odborných textech, cizojazyčné texty	**červen**

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - ovládá základní formy písemného styku - osvojí si pravidla a normy pro vyhotovení obchodních písemností	**Význam, základní pravidla a organizace písemného styku, obchodní dopis** - normativní úprava obchodního dopisu - struktura předtisku, úprava, stylizace, přílohy - adresy, využití předtisků pro vypracování dopisů. **Manipulace s písemnostmi** - třídění, prezenční razítko, evidence, ukládání **Archivace a skartace** - způsoby ukládání, skartační lhůta, orientace v písemnostech	**září**
- vyhotoví jednoduché písemnosti z obchodního styku a rozliší jejich specifika	**Písemnosti při uzavírání, plnění a porušování kupních smluv** - poptávka, nabídka, objednávka - kupní smlouva, odvolávka, přepravní dispozice, přepravní doklady, dodací list, faktura, příkaz k úhradě - urgence, reklamace, upomínka.	**říjen - listopad**
- vyhotoví zápisy z porady, služební cesty a propagační písemnosti	**Písemnosti při organizaci a řízení podniku** - písemnosti při pracovních poradách - písemnosti při pracovních cestách - písemnosti vedoucích pracovníků	**prosinec**

	- propagační písemnosti (katalog, inzerát, plakát).	
- vyhotoví písemnosti právního charakteru	**Písemnosti právního charakteru** - plná moc, dlužní úpis, potvrzenka.	**leden**
- vyhotoví písemnosti používané v personální činnosti	**Personální písemnosti** - osobní dotazník a životopis - žádost o místo, písemnosti pří uzavírání a ukončení pracovního poměru - dohody mimo pracovní poměr - pracovní posudky.	**únor - březen**
- uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování - uplatňuje znalosti psychologie trhu při obchodním jednání - využívá znalosti sociálního jednání	**Interpersonální komunikace a společenský styk** - sociální psychologie - psychologie práce - psychologie trhu - sociologie	**duben**

Název předmětu:	MEDIÁLNÍ VÝCHOVA				
Ročník:	I.	II.	III.	IV.	**celkem**
Počet hodin:	0	0	2	2	**4**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je dosažení mediální gramotnosti u žáků v duchu kritickoanalytického pojetí jako soubor znalostí (poznatky o fungování a společenské roli médií, o jejich historii, struktuře atd.) a dovedností (schopnost analyzovat sdělení, posoudit jejich věrohodnost, vyhodnotit jeho záměr, zasadit do kontextu, schopnost volby média k naplnění nejrůznějších potřeb).

Opakovaně zdůrazňován je kritický odstup od mediovaných sdělení a schopnost jejich kritického posouzení. Zároveň má být ale podpořeno i „poučené, aktivní a nezávislé zapojení jednotlivce do mediální komunikace“.

Charakteristika učiva

Učivo je zařazeno do druhého a třetího ročníku a uspořádáno do tematických celků, které vycházejí z RVP –

Tematické celky v mediální výchově jsou seřazeny od historie vývoje masové komunikace, základních pojmů, rétoriky, lobbing, public relation, marketingový mix, až po zpravodajství publicistiku i mediální právo. Na všechny uvedené tematické okruhy jsou zařazeny praktická cvičení, která ukazují uplatnění teoretických znalostí v praxi.

Jednotlivé poznatky žák využívá v každodenním životě, pro správnou orientaci v mediálním světě jehož jsme se stali součástí. Kritický odstup a tvořivost či občanská participace jsou v současnosti chápány jako základní principy mediální výchovy a současně jako základní složky mediální gramotnosti.

Mezipředmětové vztahy: Marketing management, komunikační technologie (vyhledávání informací), Ekonomika (trh, tržní systém), Hotelový provoz (podklady pro zaměření v hotelnictví)

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák je veden při výuce tak, aby vystupoval profesionálně, dovedl pracovat na základě teoretických znalostí, identifikoval běžné problémy a způsoby jejich řešení. Stanovil si profesní a životní cíle, uplatňoval morální principy a zásady kritického chování a orientoval se stále se měnícím tržním prostředí.

Výuka směřuje k pracovní poctivosti, svědomitosti, přesnosti a k uznávání morálních hodnot.

Strategie výuky

Výuka je rozdělena na část teoretickou a praktická cvičení k jednotlivým tematickým celkům.
Výuka probíhá formou:

- Prezentací
- Výkladu

- Skupinové práce (řešení praktických úkolů)
- Diskuse
- Používáním informační a komunikační technologie (vyhledávání informací)

Hodnocení výsledků žáka

Žák bude hodnocen za každé pololetí:
- Minimálně jednou ústně (žák losuje otázky, každá samostatně hodnocena = výsledná průměr)
- Z každého tematického celku – písemný test (bodový systém)
- Za aktivní práci v hodině (příspěvek na hodinu, hry v hodině, hlásí se)
- Seminární práci (termín odevzdání, grafické provedení, návaznost na probrané učivu)
- Sebehodnocení žáka

Vše v souladu se školním řádem.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikace průřezových témat

Cíle, pojetí předmětu a metody výuky přispívají k rozvoji:
- **komunikativních kompetencí** tím, že se žáci učí vyjadřovat a formulovat své myšlenky a postoje, učí se diskutovat k dané problematice, respektovat odlišné názory, zadávané úkoly se učí zpracovávat do písemné podoby
- **personálních kompetencí** tím, že při výuce jsou zadávány týmové práce při řešení úkolů žáci se učí hodnotit své schopnosti v týmové práci
- **práce s informacemi** tím, že žáci budou využívat informační technologie při řešení praktických příkladů, při vyhledávání informací a orientaci v oboru
- **kompetence k pracovnímu uplatnění a celoživotnímu vzdělávání** tím, že budou mít přehled o uplatnitelnosti na trhu práce, o možnostech profesního rozvoje, získají takové kompetence, aby byli adaptabilní, flexibilní a projevovali určitou míru kreativity v rámci svého začlenění na trhu práce
- **člověk v digitálním světě** - v rámci předmětu používání prostředků informační a komunikační technologie, odborného software.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové vymezení
Žák: - objasní základní pojmy typy masových médií - dokáže rozeznat mediální sdělení fakta, fikce - zná regulační orgány ČR, EU - zná nástroje marketingového mixu využívané v masových médiích - zpracuje mediální sdělení - rozpozná manipulaci, fake news - umí ověřovat získané informace	**MEV** - Historie, vývoj vznik a typy masových médií - Fotografie, Film - Mediální legislativa, regulace, - Marketing, lobbying Public relations - Prezentace, rétorika - Zpravodajství, publicistika - Média a společnost	**září** **říjen** **listopad** **prosinec** **leden** **únor** **březen** **duben** **květen**

z více zdrojů	- Praktická cvičení	**červen**

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové vymezení
	MEV	
- objasní základní pojmy - dokáže rozeznat mediální sdělení fakta, fikce - zná nástroje marketingového mixu využívané v masových médiích - zná historické a současné konotace propagandy - zpracuje mediální sdělení - rozpozná manipulaci, fake news - umí ověřovat získané informace z více zdrojů - zásady prezentace, bezpečnost	- Historie, vývoj vznik a typy masových médií - Fotografie, Film - Masová média a reklama - Masová média a propaganda - Prezentace, rétorika - Žurnalistika a žurnalistické žánry - Média a politické směřování - Sociální sítě fenomén	**září** **říjen** **listopad** **prosinec** **únor** **březen** **duben**

Název předmětu:	UČEBNÍ PRAXE				
Ročník:	I.	II.	III.	IV.	**celkem**
Počet hodin:	3	3	2	2	**10**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu UPX cestovní ruch je vybavit žáky schopností provádět turisty v tuzemských i zahraničních destinacích. Vytvořit předpoklady ke shánění, syntéze a následné generalizaci informací, které vedou k získání odborných kompetencí v oblasti poskytování služeb souvisejících s turismem. To vše za předpokladu vysoké komunikační úrovně s pracovními partnery a potencionálními zákazníky.
Cílem předmětu je napomoci žákům ke zvýšení samostatnosti v práci, rozvoji komunikace, spolupráce, prezentace výsledků. Žáci získávají schopnosti orientovat se v hospodářské praxi, pohotově reagovat, rozvíjet jazykové znalosti. Jsou vedeni k pocitu zodpovědnosti za vlastní práci. Spojení fiktivní firmy s odbornými předměty je zřejmé z toho, že problémy, s nimiž se žáci ve fiktivní firmě setkávají, jsou řešitelné pomocí poznatků, získaných v odborných předmětech. Tím se ve fiktivní firmě potvrzuje praktická použitelnost získaného teoretického vzdělání.

Žáci používají vhodný aplikační program. Využívají legislativy k vyhledávání potřebných informacích spojených s chodem firmy. Vykonávají administrativní a ekonomické činnosti v jednotlivých odděleních podniku.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Cestovní ruch a zasahuje do tří hlavních oblastí (zeměpis cestovního ruchu, technika poskytování služeb v cestovním ruchu a průvodcovství) které se vzájemně prolínají a doplňují.
Průvodcovství je volitelný předmět. Rozvíjí komunikační dovednosti žáků, jejich schopnost vystupovat na veřejnosti, pohlížet na historická fakta v souvislostech.
Předmět je zaměřen na metodiku průvodcovské činnosti, na její hlavní pravidla s důrazem na psychologicko - pedagogické aspekty práce průvodce. Zabývá se současným řízením a organizací průvodcovských služeb u nás. Žáci se seznámí s jednotlivými druhy průvodcovských služeb, zásadami přípravy průvodce na akci, s povinnostmi průvodce během akce a po ní. Důraz je kladen na přípravu a zpracování informací.
Jedná se o především o praktické využití získaných znalostí a dovedností, výuka je proto propojena s prováděním v různém prostředí.
Výuka v předmětu probíhá formou fiktivní firmy a to téměř výlučně jako samostatné nebo týmové řešení praktických úkolů. Žáci musí sami navrhovat podstatné prvky výuky, jako je právní forma FIF, podnikatelský záměr, musí samostatně vyhledávat příslušné informace, zjišťovat v reálných podmínkách (firmy, úřady, instituce) okolnosti nutné k založení firmy a jejímu fungování a při tom dodržovat stanovený harmonogram. Úloha učitele je v koordinaci činnosti, v pomoci při zdolávání obtížných situací, hodnocení práce jednotlivých členů týmu a ve zprostředko-

vávání kontaktů s CEFIF, firmami a institucemi. Výuka předmětu probíhá ve specializované učebně vybavené počítači. Žáci využívají především balík programů Microsoft Office - pro zpracování různých písemností Word a Excel, pro prezentaci své firmy hlavně PowerPoint a grafické programy. Evidenci své firmy vedou pomocí účetního programu. Důležité informace vyhledávají na internetu. Při korespondenci s obchodními partnery využívají elektronickou poštu.

Předmět zahrnuje výuku ekonomiky, účetnictví, základu práva, chodu podniku, marketingu a managementu, mediální výchovy, administrativy a obchodní korespondence, informační a komunikační technologie. Základem je úzká vazba mezi prací ve fiktivní firmě a teoretickými předměty. Pro výuku je vymezen samostatný prostor, který simuluje jednotlivá oddělení firmy.

Obsah učiva čerpá a navazuje na okruh RVP – ekonomika a právo, účetnictví a daně, písemná a ústní komunikace, vzdělávání v informačních a komunikačních technologií.

Mezipředmětové vztahy: ekonomika, účetnictví, základy práva, marketing a management, informační a komunikační technologie, mediální výchova, administrativa a obchodní korespondence.

Mezipředmětové vztahy:

- dějepis, dějiny kultury – (Praha, hrady a zámky…,významné světové stavby, stavby pod UNESCO)
- ekonomika a účetnictví – (cestovní kanceláře, průvodcovství, praktická část MZ)
- občanská nauka – (otázky EU, selektivní předpoklady CR)
- hotelový provoz – (realizační předpoklady CR)
- tělesná výchova – (LVK, STK)

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci a žákyně jsou při výuce vedeni tak, aby se chovali společensky a profesionálně vystupovali, identifikovali běžné problémy a hledali způsoby jejich řešení, stanovili si reálné profesní a životní cíle, uplatňovali morální principy, demokratické hodnoty a zásady kritického chování a orientovali se ve stále se měnícím tržním prostředí. Výuka směřuje k tomu, aby žáci a žákyně pracovali poctivě, svědomitě a přesně, nepodléhali korupci či neprováděli nelegální podvody s financemi a nepoškozovali zaměstnavatele.

Hodnocení výsledků žáka

Žáci jsou hodnoceni průběžně při práci v hodinách. Při hodnocení žáků je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, na schopnost aplikovat poznatky v praxi, na samostatnost a tvořivost. Při celkové klasifikaci je významně zohledňován aktivní přístup k práci, sebehodnocení. Formativním hodnocením vyučující neustále podrobuje pedagogickou práci reflexi. Průběžně vyhodnocuje, jak žáci reagují na probrané učivo či zadané úkoly, přičemž má relevantní důkazy o tom, co se žáci naučili a jakým způsobem jim může v učení pomoci. Hodnocení je průběžné a nabízí žákovi a učiteli postupy, jak výkon zlepšit ještě v průběhu samotného učení. Žáci nejsou srovnáváni mezi sebou, ale vyučující se zaměřují na dosahování výukových cílů každého z nich. Učitel hodnotí především samostatnost žáků, případně jejich podíl na celkové práci týmu, dále kontroluje a hodnotí výstupy z jednotlivých činností před odesláním z firmy, dodržování stanovených termínů, vystupování žáků ve firmě a týmu. Žáci jsou hodnoceni rovněž známkou každý měsíc za práci v daném období.

Hodnocení známkou bude probíhat dle školního řádu:

- schopnost vystihnout **podstatu tématu** a na konkrétních příkladech uvést využití v praxi
- **samostatnost** v řešení navozených situací s využitím **mezipředmětových vztahů**
- **iniciativa** a **ochota** použití **různých informačních zdrojů**
- **spolehlivost** při řešení úkolů
- známku bude tvořit stejným dílem **samostatnost a spolehlivost** v řešení úkolů, **iniciativa**, **veřejná prezentace** a **encyklopedické** znalosti.

Zásady pro klasifikaci:

1 – 2 = samostatný projev bez zásahu vyučujícího
3 = vyučující zasahuje a navádí při výstupu. Pomáhá se strukturou tématu, žák reaguje
4 = vyučující pomáhá se strukturou tématu, žák reaguje střídavě
5 = žák nereaguje na vedení vyučujícího tématem = i jednotlivá fatální neznalost

Strategie výuky

Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků. Řeší konkrétní úkoly z praxe s využitím internetu a odborných publikací. Žáci jsou vedeni k samostatnosti a odpovědnosti. Žáci pracují se zákony, zápisy na tabuli, s aplikačním programem. Integruje v sobě „správnou“ kombinaci metod, forem, prostředků a podmínek výuky. Výuka probíhá v učebnách formou hromadného, skupinového a individuálního vyučování. Mezi metody výuky patří výklad s návazností na znalost žáků, samostatné učení a práce žáků, skupinová práce a kooperace, diskuse, práce s ICT a multimediální technikou, odborné exkurze a konzultační hodiny.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci si osvojí formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, používat odbornou terminologii v ústním i písemném projevu. Umí si najít potřebné informace. Formulují a obhajují své názory, aktivně se účastní diskusí.

Klíčové kompetence

- k celoživotnímu učení - schopnost samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání
- k pracovnímu uplatnění a podnikání - schopnost úspěšně budovat svoji profesní kariéru a být připraveni zvládat podnikatelské činnosti
- personální a sociální kompetence – schopnost rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví
- k řešení problému – schopnost samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy
- komunikativní – schopnost souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci
- matematické kompetence – schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládání různých situací
- občanské kompetence a kulturní povědomí - žít v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty
- odborné vzdělávání a digitální technologie - efektivní využívání digitálních technologií v

odborných předmětech, jak používat digitální nástroje a aplikace potřebné pro jejich budoucí profesi. Důraz je kladen na rozvoj praktických dovedností, které jsou nezbytné pro vykonávání odborných činností s pomocí digitálních technologií.

- digitální kompetence prostřednictvím činností během učebních praxí a ve fiktivní firmě, kde aktivně využívá informační a komunikační technologie pro simulaci reálných podnikových procesů. Práce s digitálními nástroji pro evidenci obchodních případů, vytváření dokumentace, elektronickou komunikaci, prezentaci produktů a služeb, vedení databází a řízení firemních agend. Schopnost spolupracovat v online prostředí, sdílet data, zpracovávat obchodní korespondenci a uplatňovat pravidla bezpečného, efektivního a etického chování v digitálním pracovním prostředí.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – realizace bude spočívat vytvořením demokratického prostředí ve třídě – založeno na vzájemném respektování, spolupráci, dialogu.

Člověk a životní prostředí - udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje.

Člověk a svět práce - rozvoj těchto kompetencí spočívá v identifikaci a formulování vlastních priorit a cílů.

Člověk a digitální svět - realizace tohoto tématu bude spočívat ve zdokonalování schopnosti žáků efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák: - vysvětlí základní aspekty soukromého podnikání, - orientace v předmětu, znalost rolí, - porozumění konceptu FIF,	**Úvod a organizace práce** - seznámení s cíli předmětu, pravidla práce - vysvětlení pojmu fiktivní firma, ukázky z praxe - rozdělení do týmů (vedení, účetnictví, obchod, marketing, personalistika). - brainstorming podnikatelských nápadů	**září**
- zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr, - vyhledává v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku, - zpracuje jednoduchou společenskou smlouvu a další písemnosti při založení a vzniku	**Založení firmy** - volba názvu, předmětu podnikání - organizační struktura - podnikatelský záměr - příprava zakládacích dokumentů - příprava způsobu vedení evidence - spolupráce s institucemi (OSSZ, VZP, banka, FÚ, OHK	**říjen - listopad**

společnosti, - orientace mezi institucemi,	- komunikace ve firmě	
- nastaví základní údaje firmy, umí je opravit, - vyhledá informace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku, - zpracovává doklady vyplývající z činnosti firmy	**Vedení agendy ve firmě** – aplikace CEFIF - dotazník - živnostenský úřad - obchodní rejstřík - e-banking - správa zaměstnanců - finanční úřad - zdravotní pojišťovna - správa sociálního zabezpečení	**prosinec - únor**
- aktivní firemní účet, - vyhotoví písemnosti při založení účtu u banky, - vystaví pro zákazníka, stvrzenku o zaplacení nebo fakturu,	**Účetnictví a základní operace** - faktury – vystavování a účtování - pokladní doklady, práce s bankou - daňové doklady	**březen**
- orientuje se v základech reklamy a v prostředí konkurence, - vytvoří ceníky, - vyhotoví propagační materiály, písemnosti (letáky, katalog,…), - zpracuje online prezentace, - vytvoří sociální sítě,	**Marketing** - základy reklamy, analýza konkurence - cenová politika, ceník - logo, vizitky, slogan - leták, plakát - katalog produktů/služeb - web, sociální sítě - prezentace - videospot	**duben**
- zpracuje základní firemní písemnosti, - vytvoří firemní e-mail, - provádí základní obchodní transakce,	**Obchodní korespondence** - dopisy, e-maily, faktury v praxi - simulace objednávky, potvrzení, reklamace	**květen**
- vytvoří schéma organizace, - vytvoří pracovní smlouvy, - vyhotoví výkazy práce, - simuluje výběrové řízení a zná základní požadavky a pravidla osobního pohovoru, - orientuje se v základech prezentace, - ovládá prezentační dovednosti,	**Personalistika** - organizační řád, pracovní smlouvy - výkazy práce - výběrová řízení, pohovory (simulace) **Shrnutí** - revize firemních dokumentů - prezentace firmy před třídou	**červen**

2.ročník

výsledky vzdělávání	učivo	časové rozvržení
- provede kontrolu např. propočtem plnění plánu, - zjistí výsledek hospodaření, - vyvodí závěry ze zjištěných výsledků hospodaření, - zpracuje plán činností,	**Zhodnocení činnosti firmy** - kontrola činnosti firmy - opakování základů z 1. ročníku. - rozdělení rolí, obnova firemní dokumentace - zhodnocení výsledků hospodaření	**září - říjen**

	- plán činnosti na rok	
- sestaví jednoduchý plán činnosti, - graficky vyjádří organizaci FIF, - uspořádá a vede porady, - vyhotoví pozvánku na poradu a zápis z porady, - vyhotoví propagační písemnosti (letáky, katalog), - zpracovává doklady vyplývající z činnosti FIF, - vede účetnictví i další evidenci firmy, - vypočítá a zaúčtuje mzdy a provede povinné odvody z mezd, - sestaví a napíše obchodní dopisy (nabídky, poptávky), - vyhotoví objednávky a kupní Smlouvy,	**Podnikání a činnost firmy** - management (plánování, organizování činnosti, rozhodování, porady, kontrola) - marketing - propagace - práce v agendách - zpracování mezd - navazování kontaktů s obchodními partnery a obchodování s nimi	**listopad - duben**
- aktualizuje propagační materiály, - prezentuje svoji FIF, - připraví výstavní stánek včetně ukázek zboží či služeb, - připraví a zpracuje doklady používané při prodeji v hotovosti nebo na fakturu, - nabízí zboží či služby návštěvníkům veletrhu, - realizuje prodej, - sepíše prodané zboží či služby a provede inventarizaci, - organizuje prezentaci	**Veletrhy FIF** - příprava na účast na veletrhu FIF - účast na veletrhu FIF - zpracování výsledků veletrhu FIF - organizace prezentace FIF v prostředí školy	**průběžně**

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák: - pracuje v programu ABRA - ovládá skladovou evidenci	**Administrativa provozovny** - skladová evidence - normování, kalkulace - příjemky na sklad - výdejky ze skladu	**září – červen**

- provede normování a kalkulaci pokrmů - ovládá příjem potravin na sklad - provede výdejku - orientuje se v měsíčních a ročních uzávěrkách - uvede základní požadavky kladené na provozovnu společného stravování - vyhotoví návrh dispozičního řešení - provozovny veřejného stravování	- nastavení období - inventarizace – měsíční - inventura roční - nastavení dodavatelů - oprava dokladů - aktuální stav skladu - skladové pohyby **Provozovna veřejného stravování** - povinnosti provozovatele - požadavky na vybavení a činnost provozovny - vybavení výrobního a odbytového střediska	
- zhotoví kompletní přípravu PCR na akci - naplánuje, zajistí, objedná služby v CER v roli průvodce CER provádí skupinu	- realizační předpoklady CER - příprava PCR PCR v průběhu akce	**CER**

4.ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - pracuje v programu PREVIO - zaznamená rezervaci - ubytuje hosta - natěžuje účet hosta - provede vyúčtování s hostem - pracuje s rezervačním a registračním systémem a s dalšími prostředky informačních technologií	**Hotelová administrativa** - rezervace - příjem a ubytování hosta - natěžování účtu hosta - vyúčtování - úklid pokoje - různé způsoby vyúčtování - hromadné rezervace - zavedení nové položky na kartu - nastavení období - zavedení nového hosta - VIP hosté - Inventura	**Září - červen**
- charakterizuje cestovní ruch a jeho specifika, určí základní podmínky pro rozvoj - vysvětlí hospodářský a kulturně politický přínos cestovního ruchu - charakterizuje jednotlivé služby cestovního ruchu	**Služby v CR** - cestovní kanceláře - dopravní služby - cestovní doklady, víza, pojištění, směnárenské služby - cestovatelské servery - stránky MZVČR - příprava exkurze „Praha“	**CER**

- orientuje se ve strategických dokumentech pro cestovní tuch		
- charakterizuje přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky využívaných a významných lokalit, uvede způsoby jejich využití pro cestovní ruch - uvede nejvýznamnější památky ČR a orientuje se v problematice jejich ochrany - uvede příklady turistického potenciálu v lokalitách a možnost jeho budování	**Rajonizace cestovního ruchu v České republice** - orientace na mapě ČR - zimní rekreace v ČR - letní rekreace v ČR - hrady, zámky, zříceniny ČR - lázeňství - festivaly	
- zná základní dokumenty pro spolupráci a rozvoj cestovního ruchu v EU - sleduje trh CR a je připraven podílet se na vyhodnocování jeho změny a trendů	**CR v Evropě** - předpoklady CR v Evropě - orientace na mapě Evropy - přímořská rekreace v Evropě - zimní rekreace v Evropě - poznávací CR v Evropě - CR na Slovensku	
- orientuje se ve finančních zdrojích cestovního ruchu v ČR a EU a v podmínkách jejich využití, respektuje zákonná ustanovení v cestovním ruchu v ČR a ve významných světových destinacích	**Osobnost průvodce CR** - příprava PCR na akci - činnost PCR v průběhu akce	
- zabezpečuje poskytování služeb cestovního ruchu - vytvoří jednoduchý regionální produkt pro cestovní kancelář a připraví jednoduchý propagační materiál - připraví nabídku produktu - uvede náležitosti obchodních smluv	**Praktická práce** - příprava a průvodcování jednodenního výletu v našem regionu - příprava a průvodcování prohlídky atraktivit Žatce - řešení problémů při tvorbě praktické maturitní práce	

Název předmětu:	CESTOVNÍ RUCH				
Ročník:	I.	II.	III.	IV.	**celkem**
Počet hodin:	2	2	2	2	**8**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu ***Cestovní ruch*** je vybavit žáky schopností komplexně a v souvislostech chápat momentální stav lidské společnosti ve všech částech světa a v tuzemsku. Vytvořit předpoklady ke shánění, syntéze a následné generalizaci informací, které vedou k získání odborných kompetencí v oblasti poskytování služeb souvisejících s turismem. To vše za předpokladu vysoké komunikační úrovně s pracovními partnery a potencionálními zákazníky.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Cestovní ruch a zasahuje do tří hlavních oblastí (zeměpis cestovního ruchu, technika poskytování služeb v cestovním ruchu a průvodcovství) které se vzájemně prolínají a doplňují.

Základní tematické celky dle jednotlivých ročníků:
I. ročník - přehled odvětví a dosahu cestovního ruchu v oblastech lidské společnosti
II. ročník – charakteristika cestovního ruchu a zeměpis cestovního ruchu (2 hodiny)
III. ročník - technika služeb cestovního ruchu (2 hodiny)
IV. ročník – průvodcovství a management cestovního ruchu (2 hodina)

Mezipředmětové vztahy:
- Marketing a management – nabídka produktů CR, řízení a zaměstnanecká struktura touroperátorů, CR ve firmách
- ZSV – (Praha, hrady a zámky…,významné světové stavby, stavby pod UNESCO, otázky EU, selektivní předpoklady CR)
- ekonomika a účetnictví – (cestovní kanceláře, průvodcovství, praktická část MZ)
- hotelový provoz – (realizační předpoklady CR)
- technologie – (CR v Evropě a ve světě – typické nápoje a kuchyně)
- tělesná výchova – (LVK, STK)

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák je veden k tomu, aby:

- jednal spolehlivě a odpovědně
- jednal v souladu se současným trendem environmentálních zásad
- jednal a choval se dle demokratických principů
- oprostil se od předsudků ve vztahu k lidem jiné národnosti, rasy, víry

- cestoval a reálně si ověřoval teoretické poznatky, získával motivaci k celoživotnímu učení
- chápal nutnost hospodaření s energetickými zdroji ve smyslu udržitelného rozvoje

Strategie výuky

Výuka navazuje na místopisné znalosti žáků z učiva zeměpisu na základní škole s cílem jejich prohloubení, rozšíření a následnou aplikaci na specifičnost turismu s důrazem na ekonomickou stránku CR, řízení a nabídku služeb v CR.
Použité metody:

- přednáška prokládaná diskusí
- rozhovor

Těmito metodami přijímá žák nové informace vždy v souvislostech, nikoli v kuse bez vidiny reálného využití.

- samostatná práce s ICT
- samostatné doplňování informací z literatury

Díky těmto metodám žák disponuje kompetencemi k učení a k využití ICT a prací s informacemi.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení známkou bude probíhat dle školního řádu:

- schopnost vystihnout **podstatu tématu** a na konkrétních příkladech uvést využití v praxi
- **samostatnost** v řešení navozených situací s využitím **mezipředmětových vztahů**
- **iniciativa** a **ochota** použití **různých informačních zdrojů**
- **spolehlivost** při řešení úkolů
- známku bude tvořit stejným dílem **samostatnost a spolehlivost** v řešení úkolů, **iniciativa**, **veřejná prezentace** a **encyklopedické** znalosti.

Zásady pro klasifikaci:

1 – 2 = samostatný projev bez zásahu vyučujícího
3 = vyučující zasahuje a navádí při výstupu. Pomáhá se strukturou tématu, žák reaguje
4 = vyučující pomáhá se strukturou tématu, žák reaguje střídavě
5 = žák nereaguje na vedení vyučujícího tématem
= i jednotlivá fatální neznalost

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

kompetence k učení

Žák má pozitivní vztah k vzdělávacímu procesu. Pozitivní motivací dosáhnout pohledu na učení, jako předpokladu pro další uplatnění se na trhu práce. Zdůrazňovat pokroky jako impulsy pro další činnost. Realizuje se v tématech s nutností encyklopedických znalostí, jimiž jsou například horopis a vodopis České republiky nebo předpoklady cestovního ruchu v Evropě.

kompetence k řešení problémů

Žák chápe problém, jako výzvu k jednání, práci a vyvíjí úsilí k jeho vyřešení. Zná společenské

standardy a nastalé situace řeší podle nich. Vzdělání chápe jako předpoklad ke zdárnému zdolávání úkolů. Osvojení kompetence dosáhneme v látce o průvodcovství například při navozování konfliktních situací s nutností zásahu průvodce cestovního ruchu.

komunikativní kompetence

Umožnit žákům samostatné výstupy před kolektivem. Žák získává suverenitu, ztrácí ostych v prezentaci svých názorů. Požadovat po žácích vysvětlování a podložení názorů, aby byli schopni vytvářet si svůj názor a stát si za ním. Umožnit přípravu a přednáškovou prezentaci témat v programech Microsoft PowerPoint a Word při probírání konkrétních turistických atraktivit jednotlivých světadílů.

občanské kompetence a kulturní povědomí

Po úvodních hodinách, týkajících se historie cestování, žák chápe nutnost demokratického systému fungování společnosti. Na konkrétních příkladech omezení a řízení cestovního ruchu v naší republice do roku 1989 a některých zahraničních režimech, ukázat nebezpečí totality pro cestování i fungování společnosti vůbec.

kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Běžně používat v hodinách a úkoly zadávat v uživatelských programech. Umožnit pracovat žákům v hodinách s diaprojektorem, interaktivní tabulí a s PC. Žáci dovedou vyhledávat informace z různých zdrojů (internet, literatura, hromadné sdělovací prostředky) a vzájemně je kombinovat. Umějí používat cestovatelské servery a webové stránky školy s elektronickou podobou probíraného učiva.

Průřezová témata

V předmětu jsou realizována všechna průřezová témata.

Občan v demokratické společnosti

Formou diskusí a diskusních přednášek prezentovat studium jako základní předpoklad pro tvorbu názorů, zdravého sebevědomého postoje, ale i ukázku nedostatků, což poukáže na nutnost sebereflexe a zdravé kritiky.

Pravidelnými rozbory aktuálního dění poukázat na důležitost vlastního úsudku při přijímání informací z médií, na možnost a nebezpečí myšlenkové manipulace v souvislosti s jednostranným výkladem informací nebo náboženským a národnostním extrémismem.

Na historických událostech dokladovat ovládání mas založené na nevzdělanosti.

Předkládat a řešit v kontextu s předmětem ožehavá témata a v nich poukázat na důležitost osobní svobody a tolerance rasové a náboženské.

Na společenských negativech vysvětlit nutnost angažovat se nejen pro sebe, ale pracovat i pro veřejnou prospěšnost. Při práci s ICT, pomůckami a jiným učebním materiálem získat odpovědnost a

vztah k materiálním hodnotám.

Člověk a životní prostředí

V učivu o předpokladech cestovního ruchu a regionálním využití různých typů krajin zhodnotit vzájemné působení přírodního a životního prostředí a člověka. Uvést konkrétní příklady kladné i negativní interakce s vysvětlením podstaty. Ve spolupráci s předmětem tělesná výchova zdůraznit vhodnost zdravého životního stylu.

Jevy a stavy životního prostředí vždy chápat v globálních souvislostech, ne odděleně.

Po absolvování samostatné kapitoly CHKÚ, se žáci orientují v problematice ochrany přírody a používají přesná označení NP, CHKO a dalších stupňů ochrany přírody.

Na mimoškolních akcích (LVK, STK, poznávací zahraniční) jsou žáci vedení k chování a jednání v duchu ochrany životního prostředí a jeho zachování pro další generace.

Člověk a trh práce

Při konverzačních částech hodin narazit na oblasti zájmu žáků a motivovat je k dobrovolnému zjišťování informací o nich. Vyvolat pocit, že nepracují z povinnosti pro školu, ale pro své obohacení. Těmito prostředky poukázat na důležitost vlastní iniciativy při zvyšování vzdělanostní úrovně a na možnost a nutnost celoživotního vzdělávání. Dodržováním norem, časových povinností, dodržením slíbených odměn i postihů dosáhnout u žáka rozpoznání odpovědnosti, povinností i práv využitelných v zaměstnaneckém poměru a vyvolat kladné či negativní pocity po zhodnocení své práce.

Výstupy, prezentacemi před kolektivem odstranit ostych na veřejnosti a nejistotu ve vyjadřování vlastních názorů.

Informační a komunikační technologie

Znalost práce na PC nastavit pro žáky jako standardní požadavek při ucházení se o budoucí zaměstnání. Používat internet jako podstatný, ne však jediný, zdroj informací. Zadávat úkoly v základních uživatelských programech a začlenit je jako přímou součást vyučování. Nechat vytvářet žáky vlastní projekty s použitím ICT a vytvořit prostor na jejich veřejnou prezentaci.

Rozpis učiva a výsledků vzdělání

1. ročník

výsledky vzdělávání	učivo		časové rozvržení
Žák: - charakterizuje cestovní ruch a jeho specifika, určí základní podmínky pro rozvoj - vysvětlí hospodářský a kulturně politický přínos cestovního ruchu	- úvod do předmětu - druhy a formy CR - historie CR - cíle a příčiny rozvoje CR - mapa států Evropy	ZCR TCR	**září – říjen** listopad -- prosinec

pro Českou republiku a EU - charakterizuje druhy a formy cestovního ruchu, strukturu a specifika poskytovaných služeb - charakterizuje význam udržitelného rozvoje cestovního ruchu - na základě poznatků z výletů určuje lokalizační předpoklady CR podle teorie získané ve výuce	- předpoklady cestovního ruchu (lokalizační, selektivní, realizační) - mapa světa (poloha turisticky významných zemí a míst) - hodnocení krátkých exkurzí		
- charakterizuje jednotlivé služby cestovního ruchu - umí hledat spoje v jízdních řádech, používá trasovač, zná vzdálenosti velkých měst v ČR - orientuje se v důležitých dokumentech pro cestovní tuch na stránkách MZVČR zjistí požadavky pro vstup do jiných států, bezpečnostní situaci a doporučení pro cestování charakterizuje přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky využívaných a významných lokalit	- cestovní kanceláře - dopravní služby - mapa České republiky (hlavní pohoří, nížiny, pánve, úvaly.kraje) cestovní doklady, víza, pojištění, směnárenské služby - cestovatelské servery - mapa hlavních měst evropských států - rajonizace cestovního ruchu v České republice	TCR	**Leden - únor** **březen** **duben – květen** **červen**

2.ročník

výsledky vzdělávání	učivo	časové rozvržení

Žák: - charakterizuje cestovní ruch a jeho specifika, určí základní podmínky pro rozvoj - vysvětlí hospodářský a kulturně politický přínos cestovního ruchu pro Českou republiku a EU - charakterizuje druhy a formy cestovního ruchu, strukturu a specifika poskytovaných služeb - charakterizuje význam udržitelného rozvoje cestovního ruchu	- úvod do předmětu - předpoklady cestovního ruchu (lokalizační, selektivní, realizační)	ZCR TCR	**září – říjen** **listopad** **prosinec**
- charakterizuje jednotlivé služby cestovního ruchu - orientuje se ve strategických dokumentech pro cestovní tuch	- cestovní kanceláře - dopravní služby - cestovní doklady, víza, pojištění, směnárenské služby - cestovatelské servery - stránky MZVČR	TCR TCR TCR TCR TCR	**leden** **únor** **březen**
- charakterizuje přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky využívaných a významných lokalit, uvede způsoby jejich využití pro cestovní ruch - uvede nejvýznamnější památky ČR a orientuje se v problematice jejich ochrany - uvede příklady turistického potenciálu v lokalitách a možnost jeho budování	- rajonizace cestovního ruchu v České republice - orientace na mapě ČR - zimní rekreace v ČR - letní rekreace v ČR - hrady, zámky, zříceniny ČR	ZCR ZCR ZCR ZCR ZCR	**duben** **květen** **červen**
	- rezerva		

3.ročník

výsledky vzdělávání	učivo		časové rozvržení
Žák: - charakterizuje významné destinace CR	- lázeňství v ČR - CHKÚ, druhy, stupně	TCR ZCR	**září – listopad**

v ČR a jejich kulturní a hospodářskou charakteristiku - vysvětlí globální ekologické problémy ve vztahu k cestovnímu ruchu	ochrany, oblasti v ČR - festivaly, folklórní slavnosti, výstavy, veletrhy - Praha	ZCR ZCR ZCR	**prosinec**
- orientuje se v organizačně institucionálním uspořádání CR v ČR na podnikatelské, regionální a celostátní úrovni a EU a v mezinárodních organizacích působících v CR - uvede možnosti spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb	- CR v lounském regionu - CR v severočeském regionu - CR na Slovensku	ZCR ZCR ZCR	**leden** **únor**
- zná základní dokumenty pro spolupráci a rozvoj cestovního ruchu v EU - sleduje trh CR a je připraven podílet se na vyhodnocování jeho změny a trendů	- předpoklady CR v Evropě - orientace na mapě Evropy	ZCR ZCR ZCR+PCR ZCR+PCR ZCR+PCR	**březen** **duben** **květen** **červen**
	- rezerva		

4.ročník

výsledky vzdělávání	učivo		časové rozvržení
Žák: - orientuje se ve finančních zdrojích cestovního ruchu v ČR a EU a v podmínkách jejich využití - respektuje zákonná ustanovení v cestovním ruchu v ČR a ve významných světových des-	- přímořská rekreace v Evropě - zimní rekreace v Evropě - poznávací CR v Evropě - významné světové oblasti CR - orientace na mapě světa	ZCR+PCR ZCR	**září - říjen**

tinacích			
- zabezpečuje poskytování služeb cestovního ruchu - vytvoří jednoduchý regionální produkt pro cestovní kancelář a připraví jednoduchý propagační materiál - připraví nabídku produktu - uvede náležitosti obchodních smluv a postup při jejich uzavírání, právní a finanční důsledky	- osobnost průvodce CR - příprava PCR na akci - činnost PCR v průběhu akce - příprava víkendového zájezdu po ČR - praktická část MZ - příprava konkrétního školního zahraničního zájezdu	PCR TCR+PCR PCR+TCR PCR+ TCR PCR+TCR ZCR+TCR+PCR	**listopad** **prosinec** **leden** **únor**
- kompletace maturitních okruhů	- Kompletace maturitních okruhů	ZCR+TCR+PCR	**březen - duben**
Průběžné opakování MO září - duben			

Název předmětu:	HOTELOVÝ PROVOZ				
Ročník:	I.	II.	III.	IV.	**celkem**
Počet hodin:	0	2	2	2	**6**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je seznámit žáky s problematikou podnikání v hotelnictví a gastronomii a naučit je využívat získané vědomosti. Splnění tohoto cíle předpokládá spolupráci s podniky v hotelnictví a gastronomii, trvalý zájem o obor a studium nových trendů v odborné literatuře a odborném tisku.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno na získání vědomostí a návyků, které jsou nutné pro vykonávání činností v podnicích hotelnictví a stravování a při jejich řízením. Učivo zahrnuje hotelnictví a společné stravování, jeho význam a podmínky pro podnikání. Žáci se seznámí se strukturou hotelových služeb, s vybavením a zařízením hotelů, s klasifikací hotelů. Naučí se využívat informační technologie v hotelovém provozu.

Mezipředmětové vztahy: Cizí jazyk, Český jazyk, ICT

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci a žákyně jsou při výuce vedeni tak, aby se chovali společensky a profesionálně vystupovali, identifikovali běžné problémy a hledali způsoby jejich řešení, stanovili si reálné profesní a životní cíle, uplatňovali morální principy, demokratické hodnoty a zásady kritického chování a orientovali se ve stále se měnícím tržním prostředí. Výuka směřuje k tomu, aby žáci a žákyně pracovali poctivě, svědomitě a přesně, nepodléhali korupci či neprováděli nelegální podvody s financemi a nepoškozovali zaměstnavatele.

Strategie výuky

Výuka je rozdělena na část teoretickou a cvičení k jednotlivým tematickým celkům. Na teoretickou část výuky budou navazovat praktická cvičení, Žáci se naučí aplikovat teoretické vědomosti a zkušenosti z provozní praxe při řešení praktických úkolů. Posílí se samostatnost a zodpovědnost a naučí se týmové práci.

Forma výuky:

- skupinové vyučování
- praktická cvičení
- řešení problémových úloh
- využívání informačních a komunikačních technologií
- praxe

Hodnocení výsledků žáka

Hodnocení žáků bude vycházet zejména z toho, jak jsou žáci schopni uplatňovat získané vědomosti při řešení zadaných úkolů.
Po probrání jednotlivých tematických celků zkoušení písemné, průběžně zkoušení ústní, prověřování odborných kompetencí, řešení konkrétních problémových situací.
Hodnocení výsledků zkoušení na základě školního řádu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Cíle, pojetí předmětu a metody výuky přispívají k rozvoji:

- **komunikativních kompetencí** tím, že se žáci učí vyjadřovat a formulovat své myšlenky a postoje, učí se diskutovat k dané problematice, respektovat odlišné názory, zadávané úkoly se učí zpracovávat do písemné podoby
- **personálních kompetencí** tím, že při výuce jsou zadávány týmové práce při řešení úkolů - žáci se učí hodnotit své schopnosti v týmové práci
- **práce s informacemi** tím, že žáci budou využívat informační technologie při řešení praktických příkladů, při vyhledávání informací a orientaci v oboru
- **aplikaci základních matematických postupů**
- **kompetence k pracovnímu uplatnění a celoživotnímu vzdělávání** tím, že budou mít přehled o uplatnitelnosti na trhu práce, o možnostech profesního rozvoje, získají takové kompetence, aby byli adaptabilní, flexibilní a projevovali určitou míru kreativity v rámci svého začlenění na trhu práce
- **digitální kompetence** učíme žáky používat specifický software, digitální nástroje a zařízení potřebné pro jejich oborové zaměření; podporujeme žáky při využívání digitálních technologií pro efektivní organizaci práce a plnění odborných úkolů; vedeme žáky k aplikaci digitálních nástrojů při praktických cvičeních, simulacích a projektech, které odpovídají jejich budoucí profesní dráze; podporujeme žáky v integraci digitálních technologií do odborné komunikace, prezentací a tvorby dokumentace.

Průřezová témata:

Člověk a životní prostředí

- osvojí si principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání

Člověk a svět práce

- realizace tématu se uskuteční začleňováním tématu do vzdělávacího obsahu předmětu

Občan v demokratické společnosti

- realizace bude spočívat ve vytvoření demokratického prostředí ve třídě – založeno na vzájemném respektování, spolupráci, dialogu.

Člověk a digitální svět

- v rámci předmětu používání prostředků informační a komunikační technologie, odborného software.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

2.ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - ovládá základní fakta vývoje hotelnictví	**Organizace hotelnictví** - vývoj hotelnictví, počátky ubytovacích zařízení, mezníky v historii hotelnictví, hotelnictví ve 20. stol., hotelnictví v ČR	**Září - červen**
- orientuje se v organizaci hotelnictví,v druzích hotelových a dalších ubytovacích provozů a v jejich klasifikaci v ČR a v hlavních turistických destinacích světa; - uvede nástroje a kritéria pro vytváření kvality řízení a poskytování služeb	- struktura a klasifikace hotelů a dalších ubytovacích zařízení - trendy v mezinárodním hotelnictví **Nové služby a profesní profily v hotelnictví** - význam, výhody a nevýhody profesí - vývoj nových služeb - ochrana a péče o hosty - mezinárodní hotelové řetězce, franchising, outsourcing	
- vyzná se v materiálním vybavení hotelových provozů dle jejich kategorizace a je seznámen s požadavky na personální zabezpečení - zná právní a majetkové postavení hotelu	**Kategorizace hotelových zařízení, hotelová klasifikace** - kritéria - mezinárodní standardy kvality řízení a poskytování služeb, - právní a majetkové postavení hotelu	

- orientuje se v organizačních složkách hotelu (úsek ubytovací, personální, technický, ekonomický, stravovací, úsek ředitele) a jejich fungování	(legislativní minimum pro sektor hotelnictví) - organizační složky hotelu, organizační schéma hotelu, úrovně hotelového managementu, náplň práce jednotlivých pracovníků v hotelovém provozu,	

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
- orientuje se ve struktuře hotelových - služeb /základní, doplňkové/, v jejich náplni, funkci - charakterizuje ubytovací, provozní a reklamační řád - uplatňuje hospodárné využívání energie, vody, materiálu, likvidace odpadu - podílí se na komunikaci mezi jednotlivými úseky hotelu, koordinuje jejich činnost - nabízí služby hotelu podle příslušné kategorie a třídy ubytovacího zařízení - posoudí adekvátní vybavení jednotlivých úseků hotelu - orientuje se v úkolech a vybavení pracovišť - zná povinnosti pracovníků provozního úseku - popíše přístupy ekomanagementu	**Hotelový provoz** - struktura a náplň služeb hotelového typu, - interní předpisy hotelového provozu, ubytovací řád - další významné služby hotelů, kongresová turistika, leisure, wellness, lázně - ekomanagement - zásady CSR – odpovědného podnikání	**Září - červen**

- ovládá klíčové oblasti hotelového managementu - využívá znalostí marketingu v hotelovém provozu, pracuje s nástroji marketingového mixu - orientuje se v řízení ubytovacího úseku; - vykonává činnosti pracoviště front office a housekeeping, zná požadavky na jejich vybavení, koordinuje jejich činnost, kontroluje kvalitu; - sestavuje plán práce na úseku ubytování a úklidu pokojů a hotelových prostor, organizuje úklidové práce; - volí vhodné nástroje kontroly kvality služeb a dodržování ochrany majetku, poctivosti prodeje, hygieny a bezpečnosti práce	**Management ubytovacího úseku** - manažer- typy, požadavky na osobnost, jeho funkce a úkoly - klíčové oblasti – aktiva, personál, zákazník - činnosti front office - housekeeping **Distribuce a propagace** - práce s online distribučními kanály a řízení distribučních nákladů - základy up-sellingu a aktivního prodeje - sociální sítě a podpora služeb **Kontrola úrovně služeb** - vnější - vnitřní - hotelový controling	

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
- orientuje se v řízení stravovacího úseku - plánuje, organizuje, kontroluje zásobování,	**Management stravovacího úseku** - struktura stravovacích služeb – odbytová a výrobní střediska a jejich členění	**Září - květen**

stravovací provoz, koordinuje činnosti ve výrobě a odbytu ovládá a upřednostňuje ekologické principy při vybavení a zařízení s stravovacího úseku a nákupu potravin	- zásobování – druhy skladů, příjem, výdej zboží - výroba - odbyt - organizování, plánování - cenová politika v gastronomii – kalkulace, normování, tvorba ceny - kontrola úrovně služeb - marketing ve stravovacích službách a komunikace se zákazníkem **Nové služby a profesní profily v hotelnictví** - význam, výhody a nevýhody profesí - vývoj nových služeb - ochrana a péče o hosty - význam, možnost **Opakování k MZ**	

Část RVP plánuje, organizuje, kontroluje zásobování, stravovací provoz, koordinuje činnosti ve výrobě a odbytu je součást ŠVP učební praxe, 3. ročník
- žák pracuje se systémem Abra – skladové hospodářství a s dalšími prostředky informačních technologií

Část RVP hotelová administrativa je součást ŠVP učební praxe, 4. ročník
- žák pracuje s rezervačním systémem Previo a s dalšími prostředky informačních technologií

Název předmětu:	2. CIZÍ JAZYK				
Ročník:	I.	II.	III.	IV.	**celkem**
Počet hodin:	3	3	3	2	**11**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

- osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v situacích každodenního a pracovního života
- příprava žáků k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci
- rozvíjení komunikativní kompetence žáků v rámci jejich profesní orientace
- efektivní práce s cizojazyčným textem včetně odborného, jeho zpracování a využití jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování vlastních jazykových znalostí a dovedností
- rozvíjení schopností pracovat s různými zdroji informací, získávání informací o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- seznámení žáků s reáliemi dané jazykové oblasti
- formování osobnosti žáků – tolerance k hodnotám jiných národů

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast podle RVP: Jazykové vzdělávání a komunikace

Vzdělávání ve 2. cizím jazyce navazuje na výuku dalšího cizího jazyka podle RVP ZV.
Výstupní úroveň odpovídá minimálně stupni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (SERR), možnost uplatnění ve vysokoškolském studiu nefilologických oborů a v jazykových kurzech.
Slovní zásoba činí minimálně 2300 lexikálních jednotek za studium, z toho minimálně 15% tvoří odborná terminologie.

Učivo se skládá z následujících částí: poslech s porozuměním, čtení s porozuměním, ústní projev, písemný projev.

Mezipředmětové vztahy: český jazyk a literatura, odborné předměty (cestovní ruch, hotelový provoz)

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka jazyka směřuje k tomu, aby:
- se žáci oprostili od stereotypů, předsudků ve vztahu k lidem jiného etnického původu a vytvořili si vlastní názor

- respektovali odlišné kulturní hodnoty
- si stáli za svým názorem a přitom respektovali druhé žáky a jejich myšlenky
- byli ochotni spolupracovat s ostatními a pracovat v teamu
- si vybudovali pozitivní postoj k mezinárodním organizacím (NATO, EU)
- si vážili demokracie a usilovali o její zachování, jednali v souladu s humanitou
- si vážili životního prostředí a snažili se ho chránit

Strategie výuky

- frontální výuka
- práce s vhodnými texty a kontrola jejich porozumění
- využití audio nahrávek rodilých mluvčí, multimediálních výukových programů
- práce s internetem, práce s vybranými internetovými aplikacemi, které jsou určeny pro studium cizího jazyka a k jejich používání
- skupinová práce, prezentace, referát
- samostatné úkoly, i s využitím informačních technologií
- mluvení zaměřené situačně i tematicky
- rozhovory, řízený rozhovor, diskuse
- soutěže, hry, hraní rolí
- návaznost na výuku odborných předmětů, zaměření na odbornou terminologii daného oboru
- účast v jazykových soutěžích (Olympiády v cizích jazycích)
- výměnné studijní pobyty, zahraniční praxe a stáže

Hodnocení výsledků žáka

Klasifikace je uskutečňována jako:

- průběžná (při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka, vč. slovního hodnocení)
- celková (na konci každého pololetí, není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace)
- při celkové klasifikaci je zohledňována samostatnost a tvořivost žáka

Žáci jsou hodnoceni:
Stupněm **výborným:**

- Žák nemá v přesnosti a úplnosti poznatků podstatné mezery. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje s drobnými chybami. Ústní i písemný projev je správný a výstižný. Žák je schopný samostatně pracovat po předcházejícím návodu učitele.
- pohotová reakce na otázky, schopnost formulovat myšlenky, výborná slovní zásoba, správné použití gramatických struktur v ústním projevu

Stupněm **chvalitebným:**

- Žák má v přesnosti a úplnosti poznatků ojedinělé podstatnější mezery. Potřebuje vedení učitele, ale je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele (s menšími chyba-

mi). Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti a přesnosti.

- velmi dobrá reakce na otázky, velmi dobrá slovní zásoba, žádné větší problémy s využitím gramatických struktur v praxi

Stupněm **dobrým:**

- Žák dovede své vědomosti uplatnit omezeně a jen za pomoci učitele. Ústní i písemný projev je slabý. Kvalita výsledků je narušena značnými nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat pod občasným dohledem učitele.
- dobrá slovní zásoba, snaha o začlenění gramatických struktur do mluveného projevu (s chybami), ochota komunikovat

Stupněm **dostatečným:**

- Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků velmi závažné mezery. Své vědomosti dovede uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Kvalita výsledků je narušena velmi značnými nedostatky. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým dohledem učitele.
- využití jen základní slovní zásoby, velmi jednoduché vyjadřování, ovládání jen základních gramatických pravidel

Stupněm **nedostatečným:**

- Žák si předepsané učivo neosvojil. Má trvalé velmi podstatné nedostatky ve vykonávání požadovaných činností. Své vědomosti nedovede uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho písemný i ústní projev je zcela nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani pod trvalým dohledem učitele.
- absence základní slovní zásoby, ochoty komunikovat, neznalost základních gramatických pravidel

Formální hodnocení, sebehodnocení, vrstevnické hodnocení

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

- posílení a rozvinutí komunikativní kompetence – absolvent se bude schopen v daném jazyce vyjadřovat, bude schopen komunikovat s určitou mírou plynulosti, dokáže vyjádřit vlastní názor, diskutovat a argumentovat
- v oblasti kompetence personální a sociální bude schopen reálně si stanovit cíle v dalším jazykovém vzdělávání, tyto kompetence budou prohlubovány také prostřednictvím spolupráce ve skupině
- žák posílí své kompetence k práci s informacemi a využívání digitálních technologií

V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.
Digitální technologie nabízejí žákům nové možnosti. Práce s multimediálním obsahem, online slovníky a interaktivními kurzy podporuje rozvoj jazykových dovedností. Technologie zvyšují efektivitu učení, zejména poslechu a mluvení, a umožňují komunikaci s rodilými mluvčími. Důraz je kladen na digitální gramotnost a kritické hodnocení cizojazyčných zdrojů.

V rámci cizího jazyka rozvíjíme digitální kompetence žáků tím, že:

- podporujeme žáky v samostatném vyhledávání, hodnocení a zpracování informací z cizojazyčných zdrojů;
- vedeme žáky k využívání digitálních nástrojů pro tvorbu a sdílení vlastního obsahu (např. videa, prezentace, včetně sebeprezentace);
- učíme žáky pracovat s online slovníky a aplikacemi pro zlepšení jazykových dovedností;
- rozvíjíme digitální čtenářské strategie při práci s elektronickými texty;
- vedeme žáky k respektování autorských práv a etických pravidel při práci s digitálním obsahem.

Občan v demokratické společnosti

Výchova směřuje k tomu, aby:

- žáci měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi jiné jazykové a kulturní oblasti
- si žáci vážili materiálních a duchovních hodnot jiných států
- tolerovali a respektovali odlišné národní zvyklosti

Člověk a životní prostředí
Environmentální výchova směřuje k tomu, aby:

- žáci chápali postavení člověka v přírodě a nutnost ochrany přírody
- chápali význam zdravého životního stylu

Člověk a svět práce
Výchova směřuje k tomu, aby:

- žáci chápali význam celoživotního vzdělávání
- byli schopni jednat s potenciálními zaměstnavateli (odpoví na inzerát, sestaví životopis, motivační dopis)
- si uměli vyhledat informace o pracovních příležitostech a dovedli se orientovat na trhu práce

Člověk a digitální svět

Výchova směřuje k tomu, aby:
- žáci uměli vyhledávat, vyhodnocovat a zpracovávat informace o dané jazykové oblasti (významná města a jejich pamětihodnosti, představitelé vědy a kultury...)

měli povědomí o existenci autorského zákona, ovládali efektivní způsoby, jak získávat, ukládat, třídit, upravovat a sdílet informace

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání - Ruský jazyk

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák: - píše jednotlivá písmena azbuky, jednoduchá slova, čte jednoduchá slova a věty	Základní poučení o přízvuku, redukce nepřízvučných slabik, nácvik azbuky, intonace tázacích a oznamovacích vět, vyjádření protikladu, sloveso být	**září–říjen**
- představí sebe, svoji rodinu, své přátele (jméno, věk, bydliště)	**Představování, osobní údaje** Oficiální a neoficiální oslovení Číslovky 1-20, 30-90, 100-900 Podstatná jména v 1.-3. pádě	**listopad–leden**
- pozdraví při setkání a loučení, poděkuje a omluví se, domluví si setkání po telefonu, pozve přátele na návštěvu	**Seznámení**	**únor**
- vypráví o své rodině (členové rodiny, další příbuzní, sourozenci, jejich studium, práce)	**Rodina** Podstatná jména po číslovkách 2,3,4 Osobní zájmena v 1.-3. pádě Přivlastňovací zájmena v 1.p.	**březen–duben**
- říká, čím chce být, jaké povolání kdo má, co koho zajímá	**Povolání, zaměstnání** Názvy povolání 4. pád osobních zájmen Sloveso хотеть Tvary нравится, нравятся, интересует, интересуют	**květen–červen**

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák: - nastíní možnosti využití volného času, vysvětlí, kterým aktivitám dává přednost, popíše svůj denní program. Přijímá (odmítá) pozvání na návštěvu	**Volný čas, zábava, denní program** I. a II. časování sloves Slovesa se skupinou –ова-, -ева- Zvratná slovesa Slovesa se změnou kmenové souhlásky – 1. část	**září–říjen**
- se seznamuje s novými lidmi, dopisuje si s přítelem, napíše seznamovací inzerát	**Seznámení, inzerát** Slovesa se změnou kmenové souhlásky – 2. část Slovesné vazby – úvod Skloňování osobních zájmen	**listopad–prosinec**
- se zapíše do jazykového kurzu, orientuje se v budově školy, popíše organizaci školního roku, rozvrh hodin, mluví o svých oblíbených předmětech a známkách	**Ve škole** Řadové číslovky v 1.a 6. pádě Vyjadřování data (Какое число?) Minulý čas Předložky по, после Skloňování zájmen кто, что Skloňování podst. jmen muž. a žen. rodu – základní vzory	**leden–únor**
- ptá se a odpovídá na dotazy jak se kam dostat, který dopravní prostředek kam jede?, orientuje se v plánku města	**Ve městě, služby** Slovesa ехать, мочь, помочь Infinitivní věty	**březen–duben**
- kupuje dárky, základní potraviny a nápoje, pohovoří o typech obchodů, ptá se na cenu, charakterizuje svůj vztah k nakupování	**V obchodě, nakupování** Skloňování podst. jmen v množném čísle	**květen – červen**
- žák používá základní specifickou slovní zásobu svého oboru	**Odborná slovní zásoba** získávání a předávání informací, sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu	**září–červen**

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák: - popisuje obě města, jejich pamětihodnosti, kulturní stánky, vypráví, co tam viděl, co se mu tam líbilo a co si chce prohlédnout	**Moskva, Petrohrad** Skloňování podst. jmen středního rodu Nesklonná podst. jména	**září–listopad**
- uvede důvody cestování a nejčastější cíle, zhodnotí klady a zápory jednotlivých typů dopravních prostředků, zhodnotí ubytovací možnosti, pohovoří o zemích, které již navštívil a do kterých by chtěl jet	**Cestování, v cestovní kanceláři** Názvy zemí, světadílů Vyjadřování úmyslu	**prosinec–únor**
- zeptá se, jak se kdo má, co je u koho nového, kde kdo byl a co dělal	**Setkání** Vyjadřování povinnosti Přijetí/odmítnutí pozvání na schůzku Vyjádření radosti, zklamání Sloveso вернуться Zápor	**březen**
- informuje o Praze zahraniční hosty, ukáže jim zajímavá místa, odpoví na jejich otázky	**Praha – hlavní město ČR** Skloňování podst. jmen v mn. čísle – souhrn	**duben–červen**
- žák používá specifickou slovní zásobu svého oboru	**Odborná slovní zásoba** nabídka zájezdů v CK, vyřízení objednávky zájezdu, nákup jízdenek, letenek, skipasu, rezervace ubytování, služby CK	**září–červen**

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák: - popíše vzhled člověka a	**Charakteristika, oblečení,**	**září–říjen**

jeho povahové vlastnosti - vyjmenuje různé části oblečení, řekne, co kdo má na sobě, co si oblékne k jednotlivým příležitostem (divadlo, sport, škola, domov...) - popíše, jak pečuje o sebe a své zdraví	**péče o tělo a zdraví** Skloňování přídavných jmen Skloňování řadových číslovek Vyjadřování potřebnosti Předložka для	
- konverzuje s číšníkem, objedná si jídlo a nápoj z jídelního lístku, zná jeho strukturu a jednotlivé kategorie + příklady, objedná firemní oslavu v restauraci	**V restauraci** Spojky потому что, поэтому Vyjadřování možnosti, nemožnosti, nutnosti Rozkazovací způsob	**Listopad–leden**
- popíše hotel a jeho strukturu, hotelový pokoj, charakterizuje hotelový personál a poukáže na jeho úkoly - vede rozhovor s hostem (v recepci), rezervuje si pokoj	**V hotelu** Podmiňovací způsob Stupňování přídavných jmen a příslovcí Srovnávání	**únor–březen**
- odpoví na inzerát nabízející zaměstnání, napíše motivační dopis a strukturovaný životopis s využitím ICT	**Životopis** Shrnutí gramatického učiva	**duben**
- žák používá specifickou slovní zásobu svého oboru	**Odborný jazyk** frazeologie – objednávka v restauraci, komunikace s číšníkem, v hotelové recepci, rezervace hotelového pokoje a hotelových služeb, názvy nápojů a pokrmů	**září–duben**

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – Německý jazyk

Výsledky vzdělávání		Učivo	Časové rozvržení
Žák: **Poslech** - vhodně reaguje na jednoduchá sdělení a instrukce - v nahrávce najde odpovědi na předem zadané otázky **Čtení** - plynule a foneticky správně nahlas přečte krátký souvislý text - orientuje se v jednoduchých textech v učebnici - rozliší hlavní a doplňující informace - najde v textu odpovědi na předem zadané otázky **Mluvený projev** - jednoduše reprodukuje hlavní myšlenky přečteného textu - odpovídá na jednoduché otázky týkající se známých témat - zahájí, vede a ukončí jednoduchý dialog na známé téma - při mluvení dbá na správnou výslovnost a gramatickou správnost - orientuje se ve dvojjazyčném slovníku (tištěném, on –line) - při psaní dbá na gramatickou správnost - sestaví jednoduchý text na známé téma - písemně formuluje svůj názor na známé	- žák správně vyslovuje - hláskuje své jméno - pozdraví a rozloučí se - představí se - představí jinou osobu	**Fonetika** - abeceda, hláskování, samohlásky, přehlásky, dvojhlásky, výslovnost, cizí slova, délka samohlásek, slovní přízvuk **Pravopis** - porovnání zvukové a grafické podoby jazyka - psaní cizích slov - psaní velkých písmen u podstatných jmen - interpunkce **Gramatika** - rod podstatných jmen - člen určitý a neurčitý - osobní zájmena v 1. pádě - časování sloves v přítomném čase, časování slovesa sein - tykání a vykání - slovosled: věta oznamovací a tázací **Témata** Pozdravy, představení své osoby, bydliště, adresa **Gramatika** - skloňování podstatných jmen v jednotném čísle (1. a 4. pád) - přivlastňovací zájmena mein, dein v 1. pádě - číslovky 0–100 - přídavné jméno v přísudku - časování slovesa haben **Témata**	**září-říjen** **říjen-listopad**

téma	- žák pojmenuje členy rodiny - vyjádří věk svůj a jiných osob - vyjmenuje povolání - mluví o rodině - vyjádří, co se mu líbí a nelíbí	Rodina, povolání **Gramatika** - přivlastňovací zájmena v 1. pádě - časování sloves se změnou na kmeni v přítomném čase (fahren, laufen, lesen, sehen) - slovosled ve větě tázací	**listopad-prosinec**
	- žák vyjmenuje roční období - pojmenuje některé sporty - mluví o zálibách - uspořádá anketu - vyjadřuje souhlas, nesouhlas	**Témata** Koníčky, záliby, sport, roční období	
		Gramatika - zájmeno kein v 1. a 4. pádě - množné číslo podstatných jmen - skloňování podstatných jmen v množném čísle (1. a 4. pád) - tvar ich möchte	**leden-únor**
	- žák vybere dárek - vyjmenuje barvy - vede rozhovor v obchodě - pozve na oslavu narozenin - blahopřeje	**Témata** Dárky, nakupování, blahopřání k narozeninám, oblečení	

	k narozeninám		
		Gramatika - zápory nein, nicht, kein - záporná předpona un- - doch v odpovědi na zápornou otázku - spojení es gibt - vlastní jména osob - číslovky 100–1000	**březen-duben**
	- žák sdělí adresu - popíše své bydliště - pojmenuje jednotlivé místnosti a popíše je - vyjmenuje některá domácí zvířata - vyplní formulář	**Témata** Bydlení, bydliště	
		Gramatika - časování sloves nehmen, essen v přítomném čase - předložky aus, in, nach lexikálně, např. ve spojení s geografickými názvy - časování slovesa mögen v přítomném čase - označení míry, hmotnosti, množství - nulový člen	**květen-červen**
	- žák pojmenuje základní potraviny a nápoje - řekne, co rád/nerad jí - připraví nákupní lístek - objedná si jídlo a pití - vyjádří prosbu a	**Témata** Jídlo, pití, základní potraviny, nákupní lístek, v supermarketu, v restauraci a kavárně, regionální speciality	

	poděkování		

2. ročník

Výsledky vzdělávání		Učivo	Časové rozvržení
Poslech - vhodně reaguje na sdělení a instrukce učitele - v nahrávkách identifikuje hlavní myšlenky - určí téma nahrávky - najde odpovědi na předem zadané otázky **Čtení** - plynule a foneticky správně nahlas přečte krátký souvislý text - identifikuje hlavní myšlenky textu - najde v textu odpovědi na předem zadané otázky - odvodí význam některých neznámých slov na základě již osvojené slovní zásoby, kontextu a znalosti tvorby slov **Mluvený projev** - reprodukuje přečtený nebo vyslechnutý text pomocí známé slovní zásoby - dbá na správnou výslovnost - plynně odpovídá na otázky týkající se známých témat - shrne a ústně sdělí běžné obsahově jednoduché informace - jednoduše formuluje svůj názor na známé téma	- žák vyjmenuje dny v týdnu - vyjádří, kolik je hodin - pojmenuje školní předměty - popíše svůj týdenní a program - domluví si schůzku - žák pojmenuje části lidského těla - vyjádří, co ho bolí a jaké má obtíže - popíše návštěvu u lékaře - popíše jednoduše svůj životní styl - vyjádří lítost - omluví svoji nepřítomnost	**Gramatika** - časové údaje - určování času - časování způsobových sloves v přítomném čase **Témata** Týdenní program, dny v týdnu, školní předměty, schůzka **Gramatika** - slovesa s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou - souhrnné opakování a fixace gramatických pravidel **Témata** Zdraví, části lidského těla, bolesti a obtíže, návštěva u lékaře, můj životní styl **Gramatika** - skloňování podstatných jmen - zájmena wer a was - předložky se 3. pádem - předložka in	**září–říjen** **listopad-prosinec** **leden-únor**

	- žák popíše vlastnosti kamaráda - řekne, jaké bude počasí - koupí si vstupenku do kina, do divadla - vypráví o volném čase - navrhne program	**Témata** Moji přátelé, volný čas, počasí, návštěva kina, divadla **Gramatika** - skloňování přivlastňovacích zájmen - vyjadřování českého svůj - datum - časování sloves einladen a basteln v přítomném čase - postavení předmětů ve větě (3. a 4. pád)	**březen-duben**
	- žák vyjmenuje měsíce - řekne, kdy má narozeniny - mluví o adventu a Vánocích - nakupuje na vánočním trhu - napíše vánoční a novoroční přání	**Témata** Oslavy, advent, vánoční svátky, zvyky, oslava Nového roku **Gramatika** - rozkazovací způsob - předložky se 4. pádem - slovosled: věta rozkazovací - shoda podmětu s přísudkem	**květen-červen**
	- žák vyjmenuje dopravní prostředky - koupí si jízdenku - zeptá se na cestu - popíše cestu (Berlín)	**Témata** Orientace ve městě, dopravní prostředky, popis cesty, Berlín	

	- osloví jinou osobu - podá informace o hlavní městě SRN - žák používá specifickou slovní zásobu svého oboru	**Odborná slovní zásoba** získávání a předávání informací, objednávka služby, vyřízení vzkazu, sjednání schůzky	**září-červen**

3. ročník

Výsledky vzdělávání		**Učivo**	**Časové rozvržení**
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a hovorům rodilých mluvčí - odhaduje význam výrazů dle kontextu - nachází v mluvě hlavní, vedlejší myšlenky a informace - rozumí školním a pracovním pokynům - čte s porozuměním německé texty a orientuje se v nich - reaguje na dotazy - vypráví jednoduché příběhy a zážitky, formuluje a zdůvodní svůj vlastní názor - písemně vytvoří text o událostech v podobě popisu, sdělení a dopisu - překládá text, používá slovník, reaguje na běžné denní situace - požádá o zopakování sdělení informace - zaznamená vzkazy volajících - vyplní jednoduchý formulář	- žák popíše oblíbené oblečení - řekne, kde nakupuje oblečení - popíše vzhled osoby - napíše inzerát - vyjádří názor - žák popíše jídelní zvyklosti	**Gramatika** - skloňování osobních zájmen - stupňování přídavných jmen a příslovcí **Témata** Vzhled a oblečení, popis osoby, povahové vlastnosti (rozšíření) **Gramatika** - časování wissen v přítomném čase - časování sloves haben a sein v préteritu - časové údaje - podmět man a es **Témata** Jídelní zvyklosti, oblíbené jídlo,	**září–říjen** **listopad–prosinec**

- vyslovuje srozumitelně, aktivně používá běžnou slovní zásobu - užívá opisné prostředky v neznámých situacích - používá základní odbornou slovní zásobu svého oboru - dodržuje základní pravopisné normy - vyjadřuje se ústně a písemně k tématům studijního oboru - řeší jazykové situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích - používá stylisticky vhodné obraty - prokazuje faktické znalosti: geografické dané jazykové oblasti - prokazuje znalosti daného studijního oboru	- řekne, kde nakupuje potraviny - koupí potraviny na trhu - rezervuje místo v restauraci - vyjádří doporučení - žák vyjmenuje nábytek - popíše svůj pokoj - porovná různé formy bydlení - vyjádří (ne)spokojenost - žák popíše svůj denní program - mluví o kapesném - domluví si brigádu - vypráví v minulém čase - vede telefonní rozhovor	rezervace v restauraci, potraviny – opakování + rozšíření **Gramatika** - neurčité zájmeno kein - předložky se 3. a 4. pádem - slovesa stehen – stellen, liegen –legen, sitzen – setzen - zápor nichts **Témata** Můj domov, zařízení bytu, můj pokoj **Gramatika** - perfektum - další časové údaje - spojky und, oder, aber, denn, sonst – souvětí souřadné **Témata** Můj všední den, hledání a nabídky práce pro studenty, moje práce při studiu	**leden–únor** **březen–duben**

	- žák sdělí, jak stráví prázdniny - napíše pozdrav z prázdnin - podá informace o hlavním městě Rakouska - popíše fotografii - požádá o zopakování - rezervuje si ubytování - vede rozhovor v cestovní kanceláři - vyjádří stížnost	**Gramatika** - předložky ve spojení s geografickými názvy - předložky s časovými údaji - préteritum způsobových sloves - préteritum pravidelných a vybraných nepravidelných sloves **Témata** Cestování, plány na prázdniny, v cestovní kanceláři, vzdělávání v cizině – jazykové kurzy, Vídeň	**květen–červen**
	- žák používá specifickou slovní zásobu svého oboru	**Odborná slovní zásoba** nabídka zájezdů v CK, vyřízení objednávky zájezdu, nákup jízdenek, letenek, skipasu, rezervace ubytování, služby CK, získávání a předávání informací, sjednání schůzky	**září-červen**

4. ročník

Výsledky vzdělávání		Učivo	Časové rozvržení
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a hovorům rodilých mluvčí - odhaduje význam výrazů dle kontextu - nachází v mluvě hlavní, vedlejší myšlenky a informace - rozumí školním a pra-		**Gramatika** - slabé skloňování podstatných jmen - zájmena dieser, jeder, macher, solcher, alle, viele - vedlejší věty, spojky als, dass, wenn, obwohl, weil	**září–říjen**

covním pokynům - čte s porozuměním německé texty a orientuje se v nich - reaguje na jednoduché dotazy - vypráví jednoduché příběhy a zážitky, formuluje a zdůvodní svůj vlastní názor - písemně vytvoří text o událostech v podobě popisu, sdělení a dopisu - překládá text, používá slovník, reaguje na běžné denní situace - požádá o zopakování sdělení informace - zaznamená vzkazy volajících vyplní jednoduchý formulář - vyslovuje srozumitelně, aktivně používá běžnou slovní zásobu - užívá opisné prostředky v neznámých situacích - používá základní odbornou slovní zásobu svého oboru dodržuje základní pravopisné normy	- žák popíše, jak často si vyjde a kam - vypráví, jakou hudbu poslouchá - popíše jednoduše hudební zážitek - pozve do kina, do divadla - doporučí film, divadelní představení - vyjádří radost, zklamání - žák sdělí informace o hlavním městě ČR - zná nejvýznamnější památky města - doporučí cizinci restauraci/ubytování/ kulturní akci - pracuje s plánkem města a doporučí nejvhodnější cestu k cíli - žák podá geografickou charakteristiku země - přiblíží přírodní krásy a turistické cíle - zná významná česká města - popíše roli ČR v rámci Evropy	**Témata** Kultura, kulturní zážitek, můj vztah ke kultuře **Gramatika** - skloňování přídavných jmen v přívlastku - řadové číslovky - zájmena welcher, was für ein - podmiňovací způsob **Témata** Praha, ČR **Gramatika** - zvratná slovesa	**říjen-listopad** **prosinec-leden**

		- slovesné vazby - zájmenná příslovce	
	- žák rozlišuje jednotlivá roční období, popisuje, co se děje v přírodě - sdělí, jaké aktivity upřednostňuje v jednotlivých ročních obdobích - popíše důležitost a způsoby ochrany přírody - sdělí, jakým způsobem se sám podílí na ochraně životního prostředí	**Témata** Příroda, ochrana životního prostředí	
		Gramatika - budoucí čas - věty účelové - předložky se 2. a 3. pádem - předložkové vazby přídavných jmen a podstatných jmen	**leden-únor**
	- žák podá geografickou charakteristiku zemí - přiblíží přírodní krásy a turistické cíle - zná významná města a osobnosti se zeměmi spojené - naplánuje zájezd do SRN pro skupinu turistů, vč. podrobného programu	**Témata** Německo, Rakousko, Švýcarsko	
		Gramatika - vedlejší věty vztažné - souhrnné opakování gramatiky	**březen-duben**

	- žák vede rozhovor v hotelové recepci - rezervuje hotelový pokoj - objedná si hotelové služby - vyjmenuje hotelový personál - popíše hotelový pokoj	**Témata** V hotelu	
	- žák používá speci-fickou slovní zásobu svého oboru	**Odborný jazyk** frazeologie – v hotelové recepci, rezervace hotelového pokoje a hotelových služeb	**září-duben**

Název předmětu:	JAZYKOVÝ SEMINÁŘ				
Ročník:	I.	II.	III.	IV.	celkem
Počet hodin:	0	0	0	1	1

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

- příprava ke společné části maturitní zkoušky
- příprava na ústní, písemnou část i didaktický test
- osvojení technik jednotlivých částí
- zkvalitnit komunikaci v cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního, veřejného i pracovního života
- osvojit si informace o zemích studovaného jazyka
- osvojit si jazykové kompetence s ohledem na budoucí profesní zaměření
- pochopit a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů
- respektovat představitele jiných kultur v souladu se zásadami demokracie

Charakteristika učiva

- vzdělávací oblast z okruhu RVP: Jazykové vzdělávání a komunikace
- mezipředmětové vztahy: anglický jazyk, český jazyk a stylistika, literatura, odborné předměty zaměřené na gastronomii, cestovní ruch a hotelový provoz

Strategie výuky

Základní metody výuky:
- výklad
- prezentace, modelové příklady
- motivační vyprávění
- cvičné testování
- poslech
- využití testů z minulých ročníků
- metody práce s odborným textem / vyhledávání informací, překlad, práce s Internetem/
- metody nácviku dovedností / poslech rodilého mluvčího
- práce s časopisem Bridge – testy, poslech, čtení
- fixační metody / ústní opakování učiva, procvičování, vypracování dílčích prací

Hodnocení výsledků žáka

- žáci hodnoceni podle školního řádu
- ústní zkoušení
- písemné zkoušení dílčí
- písemné zkoušení souhrnné
- didaktický test

- poslechový test
- při celkové klasifikaci významně zohledňována samostatnost, tvořivost žáka
- vlastní sebehodnocení

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Občanské kompetence:

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:
- jedná odpovědně, samostatně
- jedná v souladu s morálními principy, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobní identitu
- chápe význam životního prostředí pro člověka

Komunikativní kompetence:

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:
- vyjadřuje se přiměřeně v projevech mluvených a psaných
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle
- zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Kompetence využívat prostředky ICT a efektivně pracovat s informacemi

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:
- komunikuje elektronickou poštou
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména ze sítě Internet

Odborné kompetence:

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:
- komunikuje na běžná témata z oblasti hotelnictví, gastronomie a cestovního ruchu ústně i písemně
- vyhotovuje písemnosti v dané oblasti

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Anglický jazyk
4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - používá vazby, slovní zásobu, prostředky textové návaznosti, syntax a gramatiku pro ústní část maturitní zkoušky - rozumí rodilému mluvčímu při poslechu reprodukované řeči - rozumí přečtenému textu - vypracuje úkoly spojené s porozuměním textu - napíše písemnou část podle zadání a očekávání	Techniky písemné části Dopis – formální, neformální Email – omluva, žádost, pozvání, vzkaz, Popis Zpráva Charakteristika Vyprávění Článek Techniky poslechové části Techniky části čtení Didaktický test - čtení Ústní část MZ – pracovní listy Časopis Bridge – poslech, ústní část	**září – prosinec** **prosinec- leden** **únor - duben** **září - duben**

Německý jazyk
4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák: - umí pracovat s testy písemné části státní maturitní zkoušky - pracuje s textem a porozumí textu - porozumí poslechovému textu a reaguje na zadané úkoly - doplňuje gramatická cvičení - na základě témat se vyjadřuje k jednotlivým částem ústní maturitní zkoušky	Ústní část MZ – pracovní listy Techniky poslechové části Techniky části čtení Didaktický test – poslech, čtení Techniky písemné části Dopis – formální, neformální E-mail – omluva, žádost, pozvání, vzkaz Popis Zpráva Charakteristika Vyprávění Článek	**září – říjen** **listopad - prosinec** **leden – únor** **březen – duben**

Ruský jazyk
4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - používá vazby, slovní zásobu, prostředky textové návaznosti, syntax a gramatiku pro ústní část maturitní zkoušky - rozumí rodilému mluvčímu při poslechu reprodukované řeči - rozumí přečtenému textu - vypracuje úkoly spojené s porozuměním textu - napíše písemnou část podle zadání a očekávání	Ústní část MZ – pracovní listy Techniky poslechové části Techniky části čtení Didaktický test – poslech, čtení Techniky písemné části Dopis – formální, neformální E-mail – omluva, žádost, pozvání, vzkaz Popis Zpráva Charakteristika Vyprávění Článek	**září – říjen** **listopad - prosinec** **leden – únor** **březen – duben**

Název předmětu:	MATEMATICKÝ SEMINÁŘ				
Ročník:	I.	II.	III.	IV.	**celkem**
Počet hodin:	0	0	0	1	**1**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Vytvoření předpokladů pro úspěšné zvládnutí maturitní zkoušky z matematiky, přijímacích zkoušek z matematiky na vysoké školy ekonomického zaměření a další, především vysokoškolské, studium.

Charakteristika učiva

Jedná se o volitelný předmět vyučovaný ve čtvrtém ročníku po jedné hodině týdně. Obsahuje učivo rozšiřující a prohlubující kompetence získané v předmětu matematika, se zaměřením na přípravu k maturitní zkoušce. Procvičování didaktických testů a opakování učiva. Tematické celky jsou uspořádány s malými o odlišnostmi od matematiky. Tematický celek Základní poznatky obsahuje učivo: matematická logika, množiny, výrazy, mocniny. Planimetrie a stereometrie jsou spojeny do tematického celku geometrie. Vynechána jsou komplexní čísla, neboť jsou zařazena jako poslední tematický celek v předmětu matematika.

Mezipředmětové vztahy jsou s těmito předměty:

Matematika.

Výklad a procvičování rozšiřujícího učiva matematiky. V menší míře se počítá se skupinovým a projektovým vyučováním.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Formulovat srozumitelně souvisle a přesně své myšlenky.

Porozumět zadání úkolu, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej, ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků.

Správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru.

Využívat různé formy grafického znázornění:

- tabulky
- grafy
- diagramy, nomogramy
- schémata
- náčrty

Digitální kompetence

- učíme žáky využívat digitální nástroje, jako jsou kalkulačky a měřicí přístroje, k řešení praktických úloh;
- podporujeme schopnost žáků vizualizovat data a výsledky výpočtů pomocí jednoduchých digitálních nástrojů;
- vedeme žáky k efektivnímu využívání technologií při základní analýze a prezentaci dat;
- motivujeme k samostatné práci s digitálními nástroji, které zjednodušují měření a další praktické úkoly v jejich odborné praxi.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – realizace bude spočívat vytvořením demokratického prostředí ve třídě – založeno na vzájemném respektování, spolupráci, dialogu.

Člověk a životní prostředí - udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje.

Člověk a svět práce - rozvoj těchto kompetencí spočívá v identifikaci a formulování vlastních priorit a cílů.

Člověk a digitální svět- realizace tohoto tématu bude spočívat ve zdokonalování schopnosti žáků efektivně používat digitální technologie.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení studentů vychází ze školního řádu. Kvalifikaci ovlivňují čtyři základní faktory, a to kontrolní písemné zkoušky úzce zaměřené k aktuálně probíranému učivu (malé učitelské testy), písemné práce po uzavření tematického celku, hodnocení ústního projevu, a klasifikace referátů a seminárních prací. Je poskytován prostor pro sebehodnocení a sebeposuzování. Jednotlivá hodnocení se provádějí klasickou stupnicí 1 – 5. Hodnocení podle úspěšnosti přípravných didaktických testů.

Rozpis učiva a realizace kompetencí

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení

Žák používá všechny druhy čísel, orientuje se podle číselné osy, provádí početní operace s intervaly, provádí početní operace s výrazy, rozezná a provede úkony s výrazy, dokáže převést mocninu s racionálním exponentem na odmocninu, ovládá násobení, dělení, umocňuje	**1. Obory číselných množin, N,Q,R.** 2. Řešení základních početních operací s přirozenými, celými a reálnými čísly. 3. Praktické příklady na sjednocení a průnik intervalů, znázornění na osách. 4. Početní operace s výrazy, násobení, dělení, sčítání a odčítání, lomené výrazy. 5. Příklady na mocniny, odmocniny, vztah mezi mocninou a odmocninou. Procvičování didaktických testů.	**Září** **Říjen**
Dokáže vytvořit tabulku Hodnot funkce, vypočítá a dosadí do vzorců, umí používat tabulky i kalkulátory k výpočtům Sestrojí graf podle vypočítané tabulky, načrtne či narýsuje tvar funkce. Vyzná se ve všech typech rovnic, dokáže najít kořeny rovnic, rozhodne o počtu řešení rovnic V aritmetické posloupnosti vyjádří diferenci, určité členy, vypočítá součet několika členů, v geometrické posloupnosti vyjádří	2. **Funkce- průběh, vlastnosti, obory definiční, hodnoty** Znázornění grafů do soustavy souřadnic Vytvoření tabulek, výpočty. Využívání tabulek, kalkulátorů k výpočtům Vyhledávání a určování vlastností grafů, Řešení rovnic,kvadratická,lineární,exponenciální,logaritmickágoniometrická. Řešení jednotlivých typů podle předem stanoveného Algoritmu, exponenciální a logaritmické rovnice. Provádění zkoušek těchto rovnic Výpočty v aritmetické **posloupnosti**, příklady z praxe, užití vzorců. Výpočty v geometrické posloupnosti, příklady z praxe, užití vzorců Používání posloupností v praktických příkladech, Např. součty Procvičování didaktických testů.	**Listopad** **Prosinec**
kvocient, vypočítá členy ,součet vypočte podle vzorce.		

Určuje podobné a shodné trojúhelníky, vypočítá objem i povrch tělesa, převádí jednotlivé jednotky, řeší pravoúhlý trojúhelník podle určitého zadání, využívá všech funkcí Rozezná vektory, určuje s nimi početní operace, rozeznává všechny druhy přímek, orientuje se ve výpočtech, Rozeznává permutace, variace a kombinace na konkrétních příkladech, definuje pravděpodobnost náhodného jevu, spočítá na konkrétním zadaném příkladu, definuje statistický znak, jednotku, Soubor.	3. **Geometrie** určování, shodnosti, podobnosti trojúhelníků, příklady na jednotlivé věty, shodná zobrazení, příklady, stejnolehlost - konstrukce, příklady objemy a povrchy těles, praktické příklady s využitím tabulek a kalkulátorů, převodní jednotky řešení pravoúhlého trojúhelníka, sin, cos, tg, cotg. Užití sinové a kosinové věty na konkrétních příkladech Početní výkony v oblasti analytické geometrie-vyjádření vektorů Výpočty-sčítání, odčítání vektorů Vyjádření přímky v obecném, parametrickém, směrnicovém tvaru Jednoduché úlohy z praxe Procvičování didaktických testů. 4. **Kombinatorika a pravděpodobnost, statistika** - výpočty permutací, variací, kombinací v příkladech - faktoriál, početní operace - pravděpodobnost náhodného jevu, výpočty jednoduchých příkladů, příklady z praktického života - návaznost na jiné předměty, chemie, fyzika, český jazyk apod. - Statistické pojmy, charakteristiky - Závěrečné opakování – testování Procvičování didaktických testů.	**Leden-březen** **Duben-květen**

Rozezná shodnost trojúhelníků podle věty, dokáže najít podobnost trojúhelníků, použije vzorce pro výpočet objemu či povrchu tělesa, převádí jednotky, dokáže převést na jiné jednotky, orientuje se ve výpočtu v daném trojúhelníku, použije sinovou ,či kosinovou větu podle pravidel, sčítá odčítá vektory, vyjádří dané přímky podle potřeby v různých tvarech předepsaných. Používá faktoriál, vzorce pro permutace, variace, kombinace, rozezná podle textu o jaký druh jde a jaký vzorec má použít dle reálné situace.		

Název předmětu:	MANAŽERSKÁ ETIKA				
Ročník:	I.	II.	III.	IV.	**celkem**
Počet hodin:	0	0	0	1	**1**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je poskytnout žákům základní znalosti v oblasti etiky, společenské etikety a psychologie jako vědy, která s etikou blízce souvisí. Naučit žáky jednat odpovědně, vytvářet kritické myšlení, ctít život jako nejvyšší hodnotu, uplatňovat v praxi pravidla společenského chování, prohlubovat kultivované komunikační dovednosti a vést je k toleranci v rámci společenských vztahů.
Výuka předmětu má žáky připravit na aktivní život ve společnosti a pozitivně je ovlivnit.

Charakteristika učiva

Učivo je zařazeno do čtvrtého ročníku a uspořádáno do jednotlivých tematických celků, kde se mají žáci seznámit se základy etiky, etickými kategoriemi, vztahem etiky k jiným vědám, s uplatňováním etiky v praktickém životě a s pravidly společenského chování.
Výuka je směřována do oblastí citů, postojů, hodnot a preferencí. Směřuje k tomu, aby žáci jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání, byli ochotni klást etické otázky a hledali na ně odpovědi. Vážili si duchovních a materiálních hodnot a hledali hranice mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností.

Mezipředmětové vztahy: základy práva (pracovní právo, obchodní právo), základy společenských věd (etika, /osobnost, charakter, temperament člověka, / sociologie, / zásady komunikace, / filozofie), informační a komunikační technologie (vyhledávání informací), ekonomika (trh, tržní systém), marketing a management (propagace, manager – typy)

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák je veden při výuce tak, aby vystupoval profesionálně, dovedl pracovat na základě teoretických znalostí, identifikoval běžné problémy a způsoby jejich řešení. Stanovil si profesní a životní cíle, uplatňoval morální principy a zásady kritického chování a orientoval se stále se měnícím tržním prostředí.
Výuka směřuje k pracovní poctivosti, svědomitosti, přesnosti a k uznávání morálních hodnot.

Strategie výuky

Výuka je rozdělena na část teoretickou a praktická cvičení k jednotlivým tematickým celkům.
Výuka probíhá formou:

- Prezentací
- Výkladu
- Skupinové práce (řešení praktických úkolů)
- Diskuse
- Používáním informační a komunikační technologie (vyhledávání informací a jejich zpracování)

Hodnocení výsledků žáka

Žák bude hodnocen za každé pololetí:

- Minimálně jednou ústně (žák losuje otázky, každá je samostatně hodnocena

(výsledná průměr)
- Z každého tematického celku – písemný test (bodový systém)
- Za aktivní práci v hodině (příspěvek na hodinu, hry v hodině, hlásí se)
- Seminární práci (termín odevzdání, grafické provedení, návaznost na probrané učivu)
- Sebehodnocení žáka

Vše v souladu se školním klasifikačním řádem.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Cíle pojetí předmětu a metody výuky přispívají k rozvoji:
- **komunikativních kompetencí**/žáci se učí vyjadřovat a formulovat své myšlenky a postoje, učí se diskutovat k dané problematice, respektovat odlišné názory, zadávané úkoly se učí zpracovávat do písemné podoby
- **personálních kompetencí** tím, že při výuce jsou zadávány týmové práce při řešení úkolů- žáci se učí hodnotit své schopnosti v týmové práci
- **práce s informacemi** tím, že žáci budou využívat informační technologie při řešení praktických příkladů při vyhledávání informací a orientaci v oboru
- **aplikaci základních matematických postupů**
- **kompetence k pracovnímu uplatnění a celoživotnímu vzdělávání** tím, že budou mít přehled o uplatnitelnosti na trhu práce, o možnostech profesního rozvoje, získají takové kompetence, aby byli adaptabilní, flexibilní a projevovali určitou míru kreativity v rámci svého začlenění na trhu práce

Rozpis učiva a realizace kompetencí

4. ročník

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	
- Objasní pojem etika a její základní pojmy – morálka a mravnost, svoboda a svědomí - vysvětlí význam etiky v mezilidských vztazích - rozliší jednotlivé typy osobnosti - charakterizuje jednotlivé typy zátěžových situací a metody k jejich řešení - dodržuje zásady asertivního chování - používá různé formy verbální a neverbální komunikace (zdraví, představuje se, oslovuje, tituluje, podává ruku …) - vysvětlí, na čem je založena etika podnikání (etické kodexy) - dodržuje pravidla společenského chování - kriticky přistupuje k hodnocení svého zevnějšku - charakterizuje kulturu a etiku při slavnostních a společenských akcí jako součást obchodního jednání - respektuje zásady společenského taktu - respektuje mravní hodnoty – morální zralost člověka a jeho postoj k základním charakterovým vlastnostem	**Etika** • **jako společenská věda** - pojem etika a morálka, etika odpovědnosti, etika v mezilidských vztazích • **sociální** - kontakt se zákazníkem, asertivní chování • **její vztah k psychologii** - prožívání a jednání, vůle a rozhodování, zátěžové situace s jejich řešení • **v obchodní praxi**	**září - říjen** **listopad - prosinec** **leden – únor** **březen - duben**

	- etický kodex, etika a reklama, obchodní jednání **Základní mravní hodnoty** - morálka, solidarita, vztah k práci, spravedlnost	

8 Evaluace a úpravy ŠVP

Na základě dosavadních zkušeností s hodnocením již zavedených ŠVP bude hodnocení probíhat:

Po prvním roce výuky s cílem odstranit závažné nedostatky z hlediska souladu s RVP a podmínek výuky, může jít o dílčí úpravy vzdělávacího obsahu, hodinové dotace nebo o rozvržení učiva do ročníků.
Může se jednati o odstranění formálních nebo terminologických nedostatků, které nebyly podchyceny před jeho vydáním.

Po ukončení vzdělávacího cyklu s cílem komplexní revize.

Průběžně, každoroční hodnocení se zaměřuje na naplňování ročníkových cílů výuky, vyhodnocování výsledků vzdělávání, úspěšnost u maturitních zkoušek, splnění cílů výuky v jednotlivých vyučovacích předmětech včetně realizace klíčových kompetencí a průřezových témat, změny v materiálních, personálních a organizačních podmínkách školy.

Tematicky, na vybrané aspekty a dílčí podněty, které reagují na významné změny v poznání, rozvoji oboru a odvětví, ekonomice a zaměstnanosti absolventů středních škol, změny ve vzdělávací politice a v dlouhodobých záměrech.
Hodnocení může být zaměřeno také na komplexní posouzení vybrané oblasti vzdělávání.

Některé změny v ŠVP se mohou provádět i ve vyšších ročnících a i během školního roku, např. změny v BOZP.

Hodnocení ŠVP je součástí sebehodnocení školy a plánů práce školy.

K hodnocení ŠVP škola využívá následující nástroje:

- porady pedagogické rady
- porady předmětových komisí
- hodnotící rozhovory
- analýzu výsledků vzdělávání
- pozorování
- testovaní

Na základě závěrů z porad přicházejí podněty k úpravám ŠVP, které pak realizuje koordinátor ŠVP ve spolupráci s předmětovými komisemi.

Koordinátor koordinuje hodnocení ŠVP, soustřeďuje názory a informace z předmětových komisí, od žáků, rodičů, sociálních partnerů, zřizovatele. Sleduje změny v RVP a legislativě a vše zapracovává do ŠVP.

Školská rada se vyjadřuje k návrhům nového ŠVP, ke změnám nebo k vydání přepracovaného ŠVP.

Změny ŠVP lze provést buď formou dodatku ke ŠVP a výměnou příslušné části ŠVP, nebo vydáním nového ŠVP. Při vydání nového RVP se vždy vydá nové ŠVP.

9 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP

Od roku 2017 existuje ve škole pozice koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele. Ten působí jako prostředník mezi školou a partnery a v rámci pravidelných workshopů zjišťuje a získává podněty pro úpravu a tvorbu školních vzdělávacích plánů.

Ve spolupráci s pedagogickými pracovníky připravuje aktivity směřující ke snížení počtu předčasných odchodů ze zaměstnání. Ve spolupráci se zaměstnavateli žáci získávají informace, dovednosti a zkušenosti o uplatnitelnosti na trhu práce.

Z pravidelných setkání se sociálními partnery vyplynuly následující informace:
S ohledem na neustále se měnící podmínky na pracovním trhu je nezbytné, aby mladí lidé byli v dostatečné míře vybaveni nejenom potřebnými odbornými znalostmi a dovednostmi, ale také obecně využitelnými kompetencemi a především ochotou dále se učit, vzdělávat a rozvíjet své schopnosti a dovednosti. Všechny tyto kompetence jsou určující pro vytvoření profilu absolventa, který obsahuje popis jeho uplatnění v praxi a charakterizuje kompetence s ohledem na jejich budoucí uplatnění.

Zaměstnavatelé často zdůrazňují, aby žáci a studenti získali ve škole aktuální odborné znalosti a dovednosti, měli možnost seznámit se s novými technologiemi a trendy, aby byli schopni teoretické znalosti uplatňovat v praxi. Nástrojem zvýšení kvality odborného vzdělávání je i další vzdělávání učitelů, prohlubování jejich kvalifikace a odbornosti, včetně seznamování s nově uplatňovanými postupy a technologiemi. Žáci by také měli být vedeni k větší samostatnosti, měli by umět pracovat s informacemi a v neposlední řadě by měli být ochotni nést zodpovědnost za své rozhodnutí a jednání.

Sociální partneři vznesli tyto požadavky na žáky oboru Hotelnictví, které byly zapracovány do kompetencí absolventa a do učebních osnov příslušných předmětů**:**

Obecné požadavky:
- společenské chování, profesní vystupování
- logické uvažování, řešení problémů v souvislostech
- odborná komunikace v mateřském i cizím jazyce
- ovládání kancelářské techniky – PC (Word, Excel)
- ovládání elektronické komunikace

Specifické požadavky – hotelnictví
- orientace v organizačních složkách hotelu a ve struktuře hotelových služeb
- ovládání systémů rezervace a evidence hostů
- poskytování odborného servisu na ubytovacím úseku
- ovládání způsobů vyúčtování s hostem

Specifické požadavky – turismus
- charakterizování významných destinací cestovního ruchu v ČR a ve světě
- orientace v dokumentech pro cestovní ruch

- poskytování služeb cestovního ruchu
- ovládání způsobu uzavírání smluv v oblasti cestovního ruchu
- zpracování nabídky produktu
- vyhledávání informací a jejich zpracování podle požadavků klientů

V rámci projektu Podpora polytechnického vzdělávání a gramotnosti v Ústeckém kraji se žáci pravidelně setkávají s podnikateli, kteří je v rámci vyučování seznamují se začátky podnikání v oboru a s kompetencemi, kterými by měl být začínající podnikatel vybaven. I tyto kompetence jsou součástí profilu absolventa a charakteristiky

Informace na požadavky ze strany sociálních partnerů získáváme i formou rozhovorů a diskusí na pracovištích, na kterých žáci vykonávají odbornou praxi.

Příklady dosavadní spolupráce s partnery

Při výchovně-vzdělávací činnosti spolupracuje škola s Hospodářskou komorou ČR a Úřadem práce v Lounech. Jako příklad spolupráce lze uvést každoroční vyhlášení a ocenění Dobrý list komory nejlepším absolventům oboru za studijní výsledky během studia, pří závěrečných a maturitních zkouškách i za účast na soutěžích a spolupráci se školou.

Škola je členem sekce Vzdělávání v HK a pravidelně jednou za čtvrt roku se vedení účastní schůzek, na kterých si ředitelé škol předávají zkušenosti se zástupci HK a podniků. Stejně jako zástupci ÚP jsou pravidelně zváni na akce pořádané školou, zúčastňují se burz pro budoucí zájemce o studium a jejich rodiče. Ve spolupráci s ÚP pořádá škola různé záuční a rekvalifikační kurzy. Škola organizuje besedy s pracovníky ÚP.

Spolupráci se sociálními partnery z oblasti, gastronomie, ekonomiky a služeb využívá škola k realizaci učební i odborné praxe, a to jak během školního roku, tak i o prázdninách. Nejvýznamnější hotely z hlediska prestiže jsou pro nás v Harrachově a v Praze. Spolupracujeme s provozovnami místních podnikatelů a s institucemi, kde žáci vykonávají odborný výcvik. Někdy se bohužel stává, že zaměstnavatelům neleží na srdci vzdělávání žáků, které považují za levnou pracovní sílu a úkolují méně atraktivními pracemi. Tyto subjekty je nutné o důležitosti výchovy a vzdělání přesvědčit. S většinou provozoven je ale spolupráce dobrá. Majitelé provozoven nám při našich požadavcích ochotně vycházejí vstříc a sponzorsky se podílejí i na akcích pořádaných školou. Při závěrečných zkouškách ochotně navštěvují praktickou část.

Škola je členem profesních organizací, např. Asociace číšníků, kuchařů a cukrářů, Sdružení hotelových škol, Asociace hotelů a restaurací, České barmanské asociace a na jejich základě spolupracuje s dalšími školami a podnikateli z jiných regionů.

V rámci soutěže ŽATECKÝ CUP, kterou škola každý rok pořádá pro soutěžící gastronomických škol z republiky i ze zahraničí, spolupracujeme se Žateckým pivovarem, zástupci Města Žatce a s firmami v regionu.

Revizní / změnový list

K dokumentu č.
Název dokumentu:

List číslo	Revize Číslo	Změna číslo	Popis revize / změny	Datum revize/změny	Provedl	Podpis
	1	1	V celém ŠVP změna ve Vzdělávání v ICT – digitální kompetence, informatické vzdělávání, člověk a digitální svět	2.pol.24/25	ŘŠ	
16	2	2	Kombinovaná výuka	12. 12. 2025	ŘŠ	
32	2	3	Výchovná opatření	12. 12. 2025	ŘŠ	

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **Ekonomika a podnikání**
Kód a název oboru vzdělávání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Délka a forma studia: čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2022 počínaje prvním ročníkem

Název předmětu:	**KAPITOLY Z VEŘEJNÉ SPRÁVY**				
Ročník:	I.	II.	III.	IV.	**celkem**
Počet hodin:	0	0	0	1	**1**

Obecné cíle předmětu

Žáci se seznámí se základními pojmy v oblasti veřejné správy, pochopí její organizaci a funkci. Žáci rozliší jednotlivé druhy veřejné správy a znají jejich obecnou charakteristiku. Cílem předmětu je osvojení základního veřejnoprávního myšlení, orientace ve veřejné správě, ve vybraných právních předpisech. Znají fungování kontroly ve veřejné správě. Porozumí struktuře správního trestání.

Charakteristika učiva

Učivo obsahuje základní kapitoly veřejné správy, základní pojmy v oblasti veřejné správy, státní správy, samosprávy či jiné veřejné správy. Pochopí pojem kontrola ve veřejné správě a její rozdělení. Seznámí se s vybranými právními předpisy veřejnoprávní legislativy. Žáci vysvětlí pojem soud, parlament, veřejný ochránce práv a znají jejich charakteristiku. Pochopí druhy správních deliktů a princip správního trestání. Učivo zahrnuje přestupkové řízení, znaky skutkové podstaty, subjekty přestupkového řízení a odpovědnost za přestupek.

Klíčovou problematikou je proces fungování veřejné správy, subjektů a jejich vykonavatelů. Seznámení s příslušnou legislativou spojenou s výkonem veřejné správy.

Mezipředmětové vztahy: Ekonomka, Právo, Management, Marketing, profilující předměty

Základní tematické celky: Pojem veřejná správa, Vybrané právní předpisy upravující VS, Kontrola ve VS, Správní trestání

Strategie výuky

Forma výuky zahrnuje frontální a skupinové vyučování, řešení problémových úloh, praktické aplikace vědomostí a dovedností při řešení konkrétních úkolů z hospodářské praxe. Žáci a žákyně by měli mít dostatečný prostor k samostatné práci, a tak získávat praktické dovednosti. Získané dovednosti porovná s praktickým životem v podniku, se kterým se seznámí při exkurzích. Aktivně spolupracuje a využívá výpočetní techniky. Vyučující by měli spolupracovat s ostatními vyučujícími ekonomických a odborných předmětů tak, aby byly zajištěny mezipředmětové vztahy.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci a žákyně jsou při výuce vedeni tak, aby se chovali společensky a profesionálně vystupovali, identifikovali běžné problémy a hledali způsoby jejich řešení, stanovili si reálné profesní a životní cíle, uplatňovali morální principy, demokratické hodnoty a zásady kritického chování a orientovali se ve stále se měnícím tržním prostředí. Výuka směřuje k tomu, aby žáci a žákyně pracovali poctivě, svědomitě a přesně, nepodléhali korupci či neprováděli nelegální podvody s financemi a nepoškozovali zaměstnavatele.

Hodnocení výsledků žáka

Žáci jsou hodnoceni ústně (min. 1 x za pololetí) i písemně. Při hodnocení žáků je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, na schopnost aplikovat poznatky v praxi, na samostatnost a tvořivost. Písemné testy se píší po skončení jednotlivých témat.

Při celkovém hodnocení je významně zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žák si formuje své myšlenky srozumitelně a souvisle, používá odbornou terminologii v ústním i písemném projevu. Formuluje a obhajuje své názory, aktivně se účastní diskusí.

Klíčové kompetence

komunikativní – formuluje jasně a srozumitelně své myšlenky a aktivně se účastní diskusí

personální a sociální kompetence – přijímá odpovědnost za svěřené úkoly, pracuje v týmu s vlastními návrhy

práce s informacemi – získává informace z otevřených zdrojů, dokáže pracovat s informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

kompetence k pracovnímu uplatnění – osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – realizace bude spočívat vytvořením demokratického prostředí ve třídě – založeno na vzájemném respektování, spolupráci, dialogu
Člověk a svět práce - realizace tohoto tématu bude začleněním tématu do vzdělávacího obsahu předmětu

Informační a komunikační technologie - realizace tohoto tématu bude spočívat ve zdokonalování schopnosti žáků efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák: - definuje jednotlivé části veřejné správy - rozčlení veřejnou správu - charakterizuje subjekty a vykonavatele - orientuje se ve struktuře orgánů vykonávajících státní správu	**1 Pojem veřejná správa** - organizace veřejné správy, subjekty, vykonavatelé - základní pojmy v oblasti veřejné správy, státní správa, samospráva, jiná veřejná správa	**září - říjen**
- charakterizuje jednotlivé právní předpisy - zná orgány obcí a krajů a jejich činnost - rozlišuje pojem statutární město - analyzuje články Ústavy související s veřejnou správou - orientuje se ve Správním řádu	**2 Vybrané právní předpisy upravující VS** - Správní řád - zákon o obcích, zákon o krajích - Ústava	**listopad - prosinec**
- rozlišuje vnitřní a vnější kontrolu ve veřejné správě - vysvětlí význam parlamentu - chápe úlohu poslanecké sněmovny a senátu - specifikuje veřejného ochránce práv - definuje soudy v České republice	**3 Kontrola ve VS** - vnitřní, vnější kontrola - soudy - parlament - veřejný ochránce práv	**leden - únor**
- vysvětlí správní trestání - vyjmenuje druhy správních deliktů - analyzuje skutkovou podstatu přestupku - charakterizuje subjekty přestupkového řízení - zná sankce za spáchání přestupku ve veřejné správě	**4 Správní trestání** - charakteristika a druhy správních deliktů - pr. úprava správního trestání - přestupek – pojem, odpovědnost, znaky skutkové podstaty - sankce, ochranná opatření - subjekty přestupkového řízení	**březen - duben**

Vypracoval: Ing. Radim Laibl

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **Ekonomika a podnikání**
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2022 počínaje prvním ročníkem

Název předmětu:	**3. CIZÍ JAZYK**				
Ročník:	I.	II.	III.	IV.	celkem
Počet hodin:	0	0	2	2	4

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

- osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v základních životních situacích (3. ročník)
- rozvíjení komunikativní kompetence žáků v rámci jejich profesní orientace - obor Hotelnictví a turismus se zaměřením na ubytování a služby – 4. ročník
- seznámení žáků s reáliemi dané jazykové oblasti
- rozvíjení schopností pracovat s různými zdroji informací

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast podle RVP: Jazykové vzdělávání a komunikace ve službách

Výstupní úroveň odpovídá stupni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (SERR).

Učivo se skládá z následujících částí: poslech s porozuměním, čtení s porozuměním, ústní projev, písemný projev.

Poslech: Žák pochopí smysl krátkého jednoduchého textu, který obsahuje přiměřenou slovní zásobu, je nahrán pomalu a zřetelně, bez ruchu v pozadí.

Čtení: Žák zvládne základní pravidla výslovnosti a čtení, ovládá všechna písmena azbuky (RJ), čte jednotlivá slova, věty a krátké texty, je schopen vyhledat v textu stěžejní informace, pochopí smysl textu a je schopen ho jednoduše vlastními slovy převyprávět.

Ústní projev: Žák je schopen reagovat na jednoduché otázky, vyjadřuje se k základním tématům: osobní údaje, rodina, škola, v restauraci, v recepci...

Písemný projev: Žák napíše jednoduchý text, dopis, zprávu, inzerát.

Mezipředmětové vztahy: odborné předměty (gastronomie, cestovní ruch, hotelový provoz)

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka jazyka směřuje k tomu, aby:

- se žáci oprostili od stereotypů, předsudků ve vztahu k lidem jiného etnického původu a vytvořili si vlastní názor
- respektovali odlišné kulturní hodnoty
- si stáli za svým názorem a přitom respektovali druhé žáky a jejich myšlenky
- byli ochotni spolupracovat s ostatními a pracovat v teamu
- si vybudovali pozitivní postoj k mezinárodním organizacím (NATO, EU)
- si vážili demokracie a usilovali o její zachování, jednali v souladu s humanitou
- si vážili životního prostředí a snažili se ho chránit

Strategie výuky

- frontální výuka
- práce s vhodnými texty a kontrola jejich porozumění
- využití audio nahrávek rodilých mluvčí
- skupinová práce
- samostatné úkoly, i s využitím informačních technologií
- řízený rozhovor
- soutěže, hry

Hodnocení výsledků žáka

Klasifikace je uskutečňována jako:

- průběžná (při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka)
- celková (na konci každého pololetí, není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace)

Žáci jsou hodnoceni:

Stupněm **výborným:**

- Žák nemá v přesnosti a úplnosti poznatků podstatné mezery. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje s drobnými chybami. Ústní i písemný projev je správný a výstižný. Žák je schopný samostatně pracovat po předcházejícím návodu učitele.
- pohotová reakce na otázky, schopnost formulovat myšlenky, výborná slovní zásoba, správné použití gramatických struktur v ústním projevu

Stupněm **chvalitebným:**

- Žák má v přesnosti a úplnosti poznatků ojedinělé podstatnější mezery. Potřebuje vedení učitele, ale je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele (s menšími chybami). Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti a přesnosti.
- velmi dobrá reakce na otázky, velmi dobrá slovní zásoba, žádné větší problémy s využitím gramatických struktur v praxi

Stupněm **dobrým:**

- Žák dovede své vědomosti uplatnit omezeně a jen za pomoci učitele. Ústní i písemný projev je slabý. Kvalita výsledků je narušena značnými nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat pod občasným dohledem učitele.
- dobrá slovní zásoba, snaha o začlenění gramatických struktur do mluveného projevu (s chybami), ochota komunikovat

Stupněm **dostatečným:**

- Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků velmi závažné mezery. Své vědomosti dovede uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Kvalita výsledků je narušena velmi značnými nedostatky. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým dohledem učitele.
- využití jen základní slovní zásoby, velmi jednoduché vyjadřování, ovládání jen základních gramatických pravidel

Stupněm **nedostatečným:**

- Žák si předepsané učivo neosvojil. Má trvalé velmi podstatné nedostatky ve vykonávání požadovaných činností. Své vědomosti nedovede uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho písemný i ústní projev je zcela nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani pod trvalým dohledem učitele.
- absence základní slovní zásoby, ochoty komunikovat, neznalost základních gramatických pravidel

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

- posílení a rozvinutí komunikativní kompetence – absolvent se bude schopen v daném jazyce vyjadřovat, bude schopen komunikovat s určitou mírou plynulosti, dokáže vyjádřit vlastní názor, diskutovat a argumentovat
- v oblasti kompetence personální a sociální bude schopen reálně si stanovit cíle v dalším jazykovém vzdělávání, tyto kompetence budou prohlubovány také prostřednictvím spolupráce ve skupině
- žák posílí své kompetence k práci s informacemi a využívání digitálních technologií

V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.
Digitální technologie nabízejí žákům nové možnosti. Práce s multimediálním obsahem, online slovníky a interaktivními kurzy podporuje rozvoj jazykových dovedností. Technologie zvyšují efektivitu učení, zejména poslechu a mluvení, a umožňují komunikaci s rodilými mluvčími. Důraz je kladen na digitální gramotnost a kritické hodnocení cizojazyčných zdrojů.

V rámci cizího jazyka rozvíjíme digitální kompetence žáků tím, že:

podporujeme žáky v samostatném vyhledávání, hodnocení a zpracování informací

- z cizojazyčných zdrojů;
- vedeme žáky k využívání digitálních nástrojů pro tvorbu a sdílení vlastního obsahu (např. videa, prezentace, včetně sebeprezentace);
- učíme žáky pracovat s online slovníky a aplikacemi pro zlepšení jazykových dovedností;
- rozvíjíme digitální čtenářské strategie při práci s elektronickými texty;
- vedeme žáky k respektování autorských práv a etických pravidel při práci s digitálním obsahem.

Občan v demokratické společnosti

Výchova směřuje k tomu, aby:

- žáci měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi jiné jazykové a kulturní oblasti
- si žáci vážili materiálních a duchovních hodnot jiných států
- tolerovali a respektovali odlišné národní zvyklosti

Člověk a životní prostředí

Environmentální výchova směřuje k tomu, aby:

- žáci chápali postavení člověka v přírodě a nutnost ochrany přírody
- chápali význam zdravého životního stylu

Člověk a svět práce

Výchova směřuje k tomu, aby:

- žáci chápali význam celoživotního vzdělávání
- byli schopni jednat s potenciálními zaměstnavateli (odpoví na inzerát, sestaví životopis)
- si uměli vyhledat informace o pracovních příležitostech a dovedli se orientovat na trhu práce

Informační a komunikační technologie

žák vyhledává a zpracovává informace o dané jazykové oblasti

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ruský jazyk

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení

Žák píše jednotlivá písmena azbuky, jednoduchá slova, čte jednoduchá slova a věty.	Základní poučení o přízvuku, redukce nepřízvučných slabik, nácvik azbuky, intonace oznamovacích a tázacích vět, Gramatika: sponové sloveso být, vyjádření protikladu	**září – říjen**
Žák představí sebe, svoji rodinu, své přátele (jméno, věk, bydliště). Žák pozdraví při setkání a loučení, poděkuje a omluví se, domluví si setkání , pozve přátele na návštěvu, přijímá a odmítá pozvání.	**Představování** Oslovení, dny v týdnu, názvy stát a jejich příslušník, názvy jazyků Gramatika: číslovky 1-20, slovesa знать, говорить	**říjen - prosinec**
Žák telefonuje, udává svoji polohu, zná svoji adresu, zeptá se na adresu a telefonní číslo jiných.	**Telefonický kontakt** Gramatika: Pohyblivý přízvuk, slovesa посмотреть, учить, věty zvolací, budoucí čas, číslovky 30-90, číslovky 300 – 900, podst. jména po číslovkách 2,3,4, podst. jména ve 3.p.	**leden - únor**
Žák vypráví o své rodině (členové rodiny, další příbuzní, sourozenci, jejich studium, práce)	**Rodina** Gramatika: osobní zájmena ve 3.p., slovesa учиться, работать	**březen - duben**
Žák říká, čím chce být, jaké povolání kdo má, co koho zajímá.	**Povolání** Názvy profesí Gramatika: sloveso хотеть, 7.p. podst. jmen, vazby нравится, нравятся, интересует, интересуют, 4.p. osobních zájmen	**květen - červen**

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení

Žák nastíní možnosti využití volného času, vysvětlí, kterým aktivitám dává přednost, popíše svůj denní program.	**Volný čas, denní program** Gramatika: I. a II. časování sloves, slovesa se skupinou -ова-, -ева-, zvratná slovesa, slovesa se změnou kmen. souhlásky I.	**září – říjen**
Žák se ptá a odpovídá na dotazy jak se kam dostat, který dopravní prostředek kam jede?, orientuje se v plánku města.	**Ve městě** Gramatika: slovesa ехать, помочь, infinitivní věty	**listopad – prosinec**
Žák popíše základní inventář, konverzuje s číšníkem, objedná si jídlo a nápoj z jídelního lístku, reklamuje pokrm, zaplatí. Žák zná strukturu a jednotlivé kategorie jídelního lístku + příklady pokrmů, sestaví menu k určité příležitosti. Samostatný úkol: Žák sestaví jídelní lístek fiktivní restaurace	**V restauraci, jídelní lístek** Gramatika: skloňování osobních zájmen, slovesa se změnou kmenové souhlásky II., minulý čas	**leden – březen**
Žák popíše hotel a jeho strukturu, hotelový pokoj, charakterizuje hotelový personál a poukáže na jeho úkoly. Žák vede rozhovor s hostem (v recepci), rezervuje si pokoj.	**V hotelu** Gramatika: Skloňování podstatných jmen – základní vzory, nesklonná podst. jména	**duben - květen**

Německý jazyk

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák umí pozdravit, používá pozdravy pro každý denní čas.Žák pomocí základních frází a gramatiky představí sebe a umí se seznámit s ostatními lidmi.	První kontakty, pozdravy, představování sebe a ostatních lidí.	**září – říjen**
Popíše adresu a místo, kde bydlí.Využívá základních znalostí gramatiky, používá výhradně jednoduché věty.	Popis, kde bydlím a udání adresy. Slovesa a osobní zájmena, časování sloves. Pořádek slov ve větě. Číslovky. Skloňování podstatných jmen, člen určitý a člen neurčitý. Zápor, přivlastňovací zájmena.	**listopad – prosinec**

Žák zná základní názvy potravin a nápojů v německém jazyce. Žák popíše provoz restaurace a obsluhu v restauraci, použije základní gramatické znalosti, umí také použít zápor ve větě.	Jídlo, pití a stravování. V restauraci, obsluha v restauraci. Nakupování. Časování způsobových sloves, rozkazovací způsob.	**leden – únor**
Žák popisuje svůj volný čas a vypráví o svých zájmech a činnostech ve volném čase, umí použít způsobová slovesa.	Volný čas a zájmy. Slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami, silná slovesa.	**březen – duben**
Žák zná základní slovní zásobu týkající se bydlení a zařízení bytu, domu a blízkého okolí. Při popisu používá předložky se 3.a 4. pádem.	Bydlení a zařízení bytu. Předložky se 3.pádem, předložky se 4.pádem.	**květen – červen**

4. ročník

Žák umí popsat pomocí základních výrazů nemoci a zdravotní problémy.Používá během vyprávění minulý čas .	Zdraví a nemoc, u lékaře. Silná slovesa.Tvoření perfekta.	**září – říjen**
Žák zvládá konverzaci týkající se popisu činností během pracovního dne, používá ve větách časové údaje.	Všední den ve škole a v zaměstnání. Préteritum sloves haben a sein. Použití předložek „in“ a „an“ v časových údajích.	**listopad – prosinec**
Žák popisuje město ve kterém bydlí, jeho blízké okolí, poukazuje na výhody, ale i na nevýhody bydlení ve městě. Zná památky a zajímavosti svého bydliště a blízkého okolí.	Město ve kterém bydlím, orientace ve městě. Předložky se 3.a a 4. pádem.	**leden – únor**
Žák ovládá konverzaci týkající se nakupování v obchodě, využívá přitom 2. a 3 . stupeň přídavných jmen příslovcí.	Nakupování. Stupňování přídavných jmen a příslovcí.	**březen – duben**

Žák se orientuje v základních znalostech o Německu, umí vyjmenovat 16 spolkových zemí, rozumí kultuře a tradicím německého národa.	Německo a německá kultura, zvyky a tradice. Řadové číslovky, předložky v časových údajích a názvy zemí.	**duben - květen**

Vypracovala: Mgr. Bc. Jana Pichnarčíková

8 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP

Od roku 2017 existuje ve škole pozice koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele. Ten působí jako prostředník mezi školou a partnery a v rámci pravidelných workshopů a kulatých stolů zjišťuje a získává podněty pro úpravu a tvorbu školních vzdělávacích plánů.

Ve spolupráci s pedagogickými pracovníky připravuje aktivity směřující ke snížení počtu předčasných odchodů ze zaměstnání. Ve spolupráci se zaměstnavateli žáci získávají informace, dovednosti a zkušenosti o uplatnitelnosti na trhu práce.

Z pravidelných setkání se sociálními partnery vyplynuly následující informace:
S ohledem na neustále se měnící podmínky na pracovním trhu je nezbytné, aby mladí lidé byli v dostatečné míře vybaveni nejenom potřebnými odbornými znalostmi a dovednostmi, ale také obecně využitelnými kompetencemi a především ochotou dále se učit, vzdělávat a rozvíjet své

schopnosti a dovednosti. Všechny tyto kompetence jsou určující pro vytvoření profilu absolventa, který obsahuje popis jeho uplatnění v praxi a charakterizuje kompetence s ohledem na jejich budoucí uplatnění.

Zaměstnavatelé často zdůrazňují, aby žáci a studenti získali ve škole aktuální odborné znalosti a dovednosti, měli možnost seznámit se s novými technologiemi a trendy, aby byli schopni teoretické znalosti uplatňovat v praxi. Nástrojem zvýšení kvality odborného vzdělávání je i další vzdělávání učitelů, prohlubování jejich kvalifikace a odbornosti, včetně seznamování s nově uplatňovanými postupy a technologiemi. Žáci by také měli být vedeni k větší samostatnosti, měli by umět pracovat s informacemi a v neposlední řadě by měli být ochotni nést zodpovědnost za své rozhodnutí a jednání.

Sociální partneři vznesli tyto požadavky na žáky oboru Ekonomika a podnikání, které byly zapracovány do kompetencí absolventa a do učebních osnov příslušných předmětů**:**

Obecné požadavky:

- společenské chování, profesní vystupování
- logické uvažování, řešení problémů v souvislostech
- odborná komunikace v mateřském i cizím jazyce
- ovládání kancelářské techniky – PC (Word, Excel)
- ovládání elektronické komunikace
- ovládání způsobu uzavírání smluv
- zpracování nabídky produktu
- vyhledávání informací a jejich zpracování podle požadavků klientů

V rámci projektu Podpora polytechnického vzdělávání a gramotnosti v Ústeckém kraji se žáci pravidelně setkávají s podnikateli, kteří je v rámci vyučování seznamují se začátky podnikání v oboru a s kompetencemi, kterými by měl být začínající podnikatel vybaven. I tyto kompetence jsou součástí kapitoly Profil absolventa a Charakteristiky.

Informace na požadavky ze strany sociálních partnerů získáváme i formou rozhovorů a diskusí na pracovištích, na kterých žáci vykonávají odbornou praxi.

Příklady dosavadní spolupráce s partnery

Při výchovně-vzdělávací činnosti spolupracuje škola s Hospodářskou komorou ČR a Úřadem práce v Lounech. Jako příklad spolupráce lze uvést každoroční vyhlášení a ocenění Dobrý list komory nejlepším absolventům oboru za studijní výsledky během studia, pří závěrečných a maturitních zkouškách i za účast na soutěžích a spolupráci se školou.

Škola je členem sekce Vzdělávání v HK a pravidelně jednou za čtvrt roku se vedení účastní schůzek, na kterých si ředitelé škol předávají zkušenosti se zástupci HK a podniků. Stejně jako zástupci ÚP jsou pravidelně zváni na akce pořádané školou, zúčastňují se burz pro budoucí zájemce o studium a jejich rodiče. Ve spolupráci s ÚP pořádá škola různé záuční a rekvalifikační kurzy. Škola organizuje besedy s pracovníky ÚP.

Spolupráci se sociálními partnery z oblasti, gastronomie, ekonomiky a služeb využívá škola k realizaci učební i odborné praxe, a to jak během školního roku, tak i o prázdninách. Nejvýznam-

nější hotely z hlediska prestiže jsou pro nás v Harrachově a v Praze. Spolupracujeme s provozovnami místních podnikatelů a s institucemi, kde žáci vykonávají odborný výcvik. Někdy se bohužel stává, že zaměstnavatelům neleží na srdci vzdělávání žáků, které považují za levnou pracovní sílu a úkolují méně atraktivními pracemi. Tyto subjekty je nutné o důležitosti výchovy a vzdělání přesvědčit. S většinou provozoven je ale spolupráce dobrá. Majitelé provozoven nám při našich požadavcích ochotně vycházejí vstříc a sponzorsky se podílejí i na akcích pořádaných školou. Při závěrečných zkouškách ochotně navštěvují praktickou část.

Škola je členem profesních organizací, např. Asociace číšníků, kuchařů a cukrářů, Sdružení hotelových škol, Asociace hotelů a restaurací, České barmanské asociace a na jejich základě spolupracuje s dalšími školami a podnikateli z jiných regionů.

V rámci soutěže ŽATECKÝ CUP, kterou škola každý rok pořádá pro soutěžící gastronomických škol z republiky i ze zahraničí, spolupracujeme se Žateckým pivovarem, zástupci Města Žatce a s firmami v regionu.

Příloha č.1

Dotazník pro sociální partnery

V zájmu dobré připravenosti absolventů oboru Ekonomika a podnikání pro výkon povolání, si Vás dovolujeme požádat o spolupráci při určování nezbytných kompetencí.
Prosím o označení kompetencí, které považujete za žádoucí u absolventů naší školy na Vašem pracovišti. Předem děkujeme za spolupráci.

Obchodní řetězce:

---

orientuje se v organizačních složkách, ve struktuře služeb
ovládá rezervační a registrační systémy
zná provozní a reklamační řád
vykonává činnosti na úseku managementu
vede administrativu podniku

ovládá a dodržuje požadavky hygieny a bezpečnosti při práci
je schopen logicky uvažovat a řešit problémy v širších souvislostech
respektuje požadavky ochrany životního prostředí v praxi
poskytuje služby cestovního ruchu
dokáže připravit nabídku produktu
ovládá techniku vyhledávání informací, v informacích se orientuje a dokáže s nimi pracovat
ovládá kancelářskou techniku
jazykově správně komunikuje v mateřském i v cizím jazyce
uplatňuje pravidla společenského chování a zásady profesního vystupování
komunikuje na základě poznatků z psychologie se spolupracovníky i obchodními partnery
dokáže stanovit cenu , odlišit ji podle období, místa, zákazníka a posoudit vliv ceny na poptávku
orientuje se v právních formách podnikání v ČR, charakterizuje jejich základní znaky
zná povinnosti podnikatele vůči státu
dokáže vytvořit podnikatelský záměr
vypočítává kalkulace cen
určí optimální výši zásob
vyhotovuje účetní doklady
určí vhodnou metodu tvorby cen
provádí mzdové výpočty
sestavuje rozvahu
provede jednoduchý průzkum, zpracuje marketingový plán
provádí směnárenskou činnost
vede daňovou evidenci, vyhotovuje daňové přiznání
vyhledává potřebné informace v zákonech a různých předpisech
zná základní pracovněprávní předpisy
ovládá PC, komunikuje elektronickou poštou, vytváří jednoduché prezentace
má vytvořené předpoklady k učení, k dalšímu rozvoj
další kompetence, které očekáváte od absolventa oboru Ekonomika a podnikání: