STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA SČMSD, ŽATEC, S.R.O.

Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec

Obor vzdělávání:

64-41-L/51 Podnikání - denní

64-41-L/51 Podnikání - dálkové

Školní vzdělávací program:

PODNIKÁNÍ

Schválil ředitel Středního odborného učiliště a Střední odborné školy, SČMSD, Žatec, s.r.o. dne 25. 8. 2020 , č.j. 7/2020, s účinností 1. září 2022, počínaje prvním ročníkem.

Hošťálkovo náměstí 132
438 01 Žatec

tel.: +420 415 710 380
e-mail: skola@skolaszatec.cz
web: www.skolaszatec.cz
IZO: 110032829

Bankovní spojení: 16002481/0100
IČ: 47783371, DIČ: CZ47783371
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, v odd. C, vl. 4050

Název a adresa školy:	**SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.** Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec tel: 415 710 380 fax: 415 710 186 e-mail: skola@sousoszatec.cz www.sousoszatec.cz
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev se sídlem Praha 3, U Rajské zahrady 3/1912, IČ 00032743
Název školního vzdělávacího programu:	**PODNIKÁNÍ**
Kód a název RVP:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání: Úroveň EQF:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou 4
Délka a forma vzdělávání: Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní 3 roky, dálkové
Jméno ředitele školy:	**Mgr. et Mgr. Stanislava Sajdlová**
Telefonní číslo: E-mailová adresa: Adresa webu:	**415 710 380** **skola@skolazatec.cz** **www.skolazatec.cz**
Datum platnosti vzdělávacího programu:	Od l. září 2022 počínaje prvním ročníkem

Školská rada se na základě § 168, zákona č. 561/2004 Sb., vyjádřila k návrhu školního vzdělávacího programu PODNIKÁNÍ dne 30. 8. 2022

OBSAH

1 PROFIL ABSOLVENTA 8
1.1 Popis uplatnění absolventa v praxi 8
1.2 Výčet očekávaných výsledků vzdělávání (kompetencí) absolventa 8
1.2.1 Klíčové kompetence 8
1.2.2 Odborné kompetence 11
1.3 Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK) 12
1.4 Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace 13
2 CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU 14
2.1 Popis celkového pojetí vzdělávání 14
2.1.1 Stěžejní metody výuky využívané v rámci praktického a teoretického vyučování 15
2.1.2 Způsoby rozvoje odborných a klíčových kompetencí ve výuce 15
2.1.3 Způsoby začlenění průřezových témat do výuky 16
2.1.4 Praktické vyučování 23
2.2 Organizace výuky 23
2.3 Způsob hodnocení žáků denního i dálkového studia 24
2.3.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků – pojetí a předmět 24
2.3.2 Získávání podkladů pro hodnocení 24
2.3.3 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání 25
2.3.4 Postup při hodnocení prospěchu žáka 26
2.3.5 Povinný úhrn teoretického a praktického vzdělání 26
2.3.6 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu 27
2.3.7 Kritéria stupňů prospěchu 27
2.3.8 Výchovná opatření 31
2.3.9 Hodnocení žáků na vysvědčení 33
2.3.10 Postup žáka do vyššího ročníku SŠ 34
2.3.11 Hodnocení zkoušek společné a profilové části maturitních zkoušek 36
2.4 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání 38
2.5 Způsob ukončení vzdělávání 38
2.5.1 Maturitní zkouška 38
2.5.2 Společná část maturitní zkoušky 39
2.5.3 Profilová část maturitní zkoušky 39
3 ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PRO USKUTEČŇOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU 40
3. 1 Materiální podmínky 40
3. 2 Personální podmínky 41
3. 3 Organizační podmínky 41
3. 3. 1 Ochrana žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy 41
3. 3. 2 Environmentální vzdělávání 45
3. 3. 3 Kariérové poradenství a kariérového vzdělávání 45
3. 3. 4 Ochrana člověka za mimořádných situací 47
3. 4 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence 48
4 VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ NADANÝCH 50
5 UČEBNÍ PLÁN 52
5.1 Denní studium 52
5.2 Dálkové studium 54
6 PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP 55

6.1 Denní studium 55
6.2 Dálkové studium 57
7 UČEBNÍ OSNOVY 59
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA 59
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA 67
SEMINÁŘ Z ČESKÉHO JAZYKA 72
KULTURNĚ LITERÁRNÍ VÝCHOVA 81
CVIČENÍ Z ANGLICKÉHO JAZYKA 86
TĚLESNÁ VÝCHOVA 89
EKONOMIKA 99
EKONOMIKA 106
MARKETING A MANAGEMENT 113
MARKETING A MANAGEMENT 116
CHOD PODNIKU 120
FINANČNÍ GRAMOTNOST 124
ZÁKLADY PRÁVA 130
ZÁKLADY PRÁVA 135
ÚČETNICTVÍ 140
ÚČETNICTVÍ 148
PSYCHOLOGIE 156
PSYCHOLOGIE 161
ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD 165
ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD 171
MATEMATIKA 176
MATEMATIKA 183
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 196
ADMINISTRATIVA A OBCHODNÍ KORESPONDENCE 204
ADMINISTRATIVA A OBCHODNÍ KORESPONDENCE 208
MEDIÁLNÍ VÝCHOVA 212
UČEBNÍ PRAXE 215
ANGLICKÝ JAZYK 221
ANGLICKÝ JAZYK 229
NĚMECKÝ JAZYK 234
RUSKÝ JAZYK 240
JAZYKOVÝ SEMINÁŘ/ ANGLICKÝ 247
JAZYKOVÝ SEMINÁŘ / NĚMECKÝ 250
MATEMATICKÝ SEMINÁŘ 253
MANAŽERSKÁ ETIKA 256
BANKOVNICTVÍ 259
KAPITOLY Z VEŘEJNÉ SPRÁVY 263
8 CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP 265
PŘÍKLADY DOSAVADNÍ SPOLUPRÁCE S PARTNERY 268

Úvod

Studium je vhodné pro žáky se zájmem o ekonomii, management a podnikání v oboru služeb.

Vzdělávací program je koncipován tak, aby zabezpečil požadovanou úroveň všeobecného vzdělávání a odborného vzdělávání v oblasti podnikání v oboru. Je určen pro absolventy tříletých oborů vzdělání s výučním listem a představuje jednu z forem vzdělávání dospělých.

Vzdělávací obsah lze rozdělit do těchto vzdělávacích oblastí:

Jazykové vzdělávání a komunikace
Společenskovědní vzdělávání – volitelná část
Přírodovědné vzdělávání – volitelná část
Matematické vzdělávání
Estetické vzdělávání
Vzdělávání pro zdraví
Informativní vzdělávání – volitelná část
Ekonomické vzdělávání
Odborné vzdělávání

Odborné vzdělávání tvoří dvě vzájemně propojené složky – ekonomická a profesní. Ekonomická složka vzdělávání vychází ze základního obsahu směru ekonomika, administrativa, podnikání.

Absolventi se mohou uplatnit v podnicích všech právních forem nebo při řízení vlastní firmy, především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním oboru.

Seznam zkratek

BOZP	-	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CER	-	Cestovní ruch
CBA	-	Česká barmanská asociace
CR	-	Cestovní ruch
ČNB	-	Česká národní banka
ČOI	-	Česká obchodní inspekce
ČR	-	Česká republika
ČSR	-	Československá republika
DM	-	Dlouhodobý majetek
DPH	-	Daň z přidané hodnoty
EAN	-	European Article Numbering
EMS	-	Evropský měnový systém
EQF	-	European Qualifications Framework
EU	-	Evropská unie
FO	-	Fyzická osoba
FÚ	-	Finanční úřad
HČJ	-	Herní činnost jednotlivce
HDP	-	Hrubý domácí produkt
HOP	-	Hotelový provoz
CHKO	-	Chráněná krajinná oblast
CHKÚ	-	Chráněný krajinný útvar
ICT	-	Informační a komunikační technologie
ISŠ	-	Informační systém školy
IVP	-	Individuální vzdělávací plán
JL	-	Jídelní lístek
JZZZ	-	Jednotné zadání závěrečné zkoušky
LVK	-	Lyžařský výcvikový kurz
MMF	-	Mezinárodní měnový fond
MPP	-	Minimální preventivní program
NATO	-	Severoatlantická aliance
NH	-	Národní hospodářství
NP	-	Národní park
NNO	-	Národní neziskové organizace
NSK	-	Národní soustava kvalifikací
OP	-	Obchodní provoz
OV	-	Odborný výcvik
OSN	-	Organizace spojených národů
OSŘ	-	Občanské soudní řízení
OV	-	Odborný výcvik
PC	-	Osobní počítač
PCR	-	Průvodce cestovního ruchu
PO	-	Požární ochrana
PPP	-	Pedagogicko-psychologická poradna
PUP	-	Přiznané uzpůsobené podmínky
RVP	-	Rámcově vzdělávací program
ŘŠ	-	Ředitel škola
Sb.	-	Sbírky
SERR	-	Společný evropský referenční rámec
SPC	-	Speciální pedagogické centrum
SSSR	-	Svaz sovětských socialistických republik
STK	-	Sportovně turistický kurz
SVP	-	Speciálně vzdělávací potřeby
ŠPP	-	Školní poradenské pracoviště
ŠVP	-	Školní vzdělávací program
ÚPK	-	Úplná profesní kvalifikace
USA	-	Spojené státy americké
VH	-	Výsledek hospodářský
VOŠ	-	Vyšší odborná škola
VŠ	-	Vysoká škola
VZP	-	Všeobecná zdravotní pojišťovna
ZŠ	-	Základní škola
ŽÚ	-	Živnostenský úřad

1 Profil absolventa

1.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent studijního oboru se může uplatnit v podnicích všech právních forem. Je připraven vykonávat provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti.

Absolvent se uplatní na trhu práce především při řízení vlastní firmy v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru, jako referent marketingu, asistent, obchodní zástupce a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích.

Ve styku se zákazníkem bude jednat profesionálně a bude používat i cizí jazyk.

Má vytvořeny základní předpoklady pro samostatné podnikání v odvětví, ve kterém se vyučil. Posoudí výhody a nevýhody investice nebo obchodního kontraktu, povede obchodní jednání a prezentuje výrobek nebo službu odběratelům. Povede účetnictví a zajistí personální i administrativní agendu malé i velké organizace.

Absolvent oboru je připraven pro studium na vyšší odborné a vysoké škole v oborech ekonomického charakteru a v oborech korespondujících s profesním zaměřením.

Absolvent byl během vzdělávání veden k tomu, aby bezpečně, sebejistě a kriticky využíval a ovládal digitální technologie.

1.2 Výčet očekávaných výsledků vzdělávání (kompetencí) absolventa

1.2.1 Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolvent by měl*:*

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- být motivován k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě, včetně zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolvent by měl:

- pojmenovat a nalyžovat vzniklý problém v celém jeho kontextu;
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolvent by měl:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, jazykově správně v písemné i ústní podobě;
- vést konstruktivní dialog, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- zvládat komunikaci nejméně v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci, porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen rozvíjet svoji osobnost, udržovat mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolvent by měl*:*

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;
- pracovat v týmu, spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům;
- být připraven vyrovnat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent žil v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnot, tzn. že absolvent by měl:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu;

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty;
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národy, Evropy a ostatních světových civilizací.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen úspěšně budovat svoji profesní kariér a byl připraven zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolvent by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů;
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládání různých situací, tzn. že absolvent by měl:

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- zvládat řešení svých sociálních a ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotný;
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy atd.);
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích, včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání;

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládal potřebnou sadu digitální zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

1.2.2 Odborné kompetence

Provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolvent:

- ovládal klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti,
- vyhotovoval písemnosti věcně a jazykově správně,
- stylizoval písemnosti věcně a jazykově správně,
- manipuloval s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- dodržoval všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů;
- pracoval se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti,

Provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolvent:

- dokázal charakterizovat a pojmenovávat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku,
- prováděl marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázal zvolit a použít efektivní marketingovou strategii,
- orientoval se v problematice managementu a osvojil si základní manažerské dovednosti,
- zajišťoval zásobování;
- zpracovával doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- zjišťoval potřebu investic, hodnotil investiční příležitosti;
- zajišťoval základní personální činnosti;
- vedl podnikovou administrativu;
- uplatňoval obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery.
- prováděl platební styk;
- sestavoval kalkulace výrobků a služeb, znalý principy tvorby cen;
- orientoval se v daňovém systému;
- účtoval pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- zabezpečoval hlavní činnost s oběžným a popř. dlouhodobým majetkem;
- orientoval se v obchodně, prováděl a zjišťoval nákup a prodej zboží;
- vyhotovoval typické písemnosti;

- organizoval průzkum trhu a vyhodnocoval výsledky;
- ovládal propagaci výrobku nebo služby;
- vedl reklamační řízení a dodržoval práva spotřebitele;
- uplatňoval poznatky psychologie prodeje;
- poskytoval následnou zákaznickou podporu, pečoval o zákazníka.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolvent:

- chápal bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovišti, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást
- znal a dodržoval základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojil si zásady a návyky ochrany zdraví při práci, rozpoznal možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistil odstranění závad a možných rizik.
- znal systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byl vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolvent:

- chápal kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržoval stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbal na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňoval požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolvent:

- znal význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažoval při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařil s finančními prostředky;
- nakládal s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky s ohledem na životní prostředí.

1.3 Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

PK vztahující se k danému oboru vzdělání

Název PK	Kód PK	EQF
Asistent/ka, sekretář/ka	62-008-M	4
Kontrolor kvality	62-003-M	4

1.4 Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Vzdělávání je ukončeno **maturitní zkouškou**, dokladem o získání **středního vzdělání s maturitní zkouškou** je **vysvědčení o maturitní zkoušce**. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušnými prováděcím právním předpisem.

2 Charakteristika školního vzdělávacího programu

2.1 Popis celkového pojetí vzdělávání

Školní vzdělávací program (ŠVP) oboru **Podnikání** se uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu (RVP), což je státem stanovený a schválený pedagogický dokument, který vymezuje závazné požadavky na vzdělávání v jednotlivých stupních a oborech vzdělání. RVP vymezuje pouze výsledné kvality osobnosti žáka (výsledky vzdělávání) a nezbytné prostředky pro vytvoření těchto kvalit, zatímco způsob realizace vymezených požadavků ponechávají na školách. Z toho vyplývá, že ŠVP je šířeji koncipovaný dokument, nabízí profilaci a konkretizaci podmínek školy.

Do oboru jsou přijímáni žáci, kteří získají výuční list v tříletých oborech vzdělávání.

Absolventi mohou pokračovat ve studiu na VOŠ a VŠ, především jazykového a ekonomického směru.

Škola definuje svou vzdělávací strategii jako jednotlivé politiky, které se prolínají celým výchovně-vzdělávacím procesem a na které klade důraz:

- vytvářet v žácích profesionální návyky, které sociální partneři, a to především zaměstnavatelé, ocení;
- vytvářet v žácích profesionální hrdost a kladný vztah k oboru;
- vyzývat žáky k účasti na různých odborných soutěžích, seminářích, kurzech a jiných odborných akcích, tak, aby se již během studia začlenili mezi odborníky;
- vytvářet v žácích hrdost a kladný vztah ke škole;
- vytvářet v žácích potřebu stále se do školy vracet pro nové odborné inspirace a mezilidské kontakty;
- vytvářet v žácích potřebu dále se ve svém oboru vzdělávat a profesionálně růst.

Obsah vzdělávání tvoří všeobecné vzdělávání, odborné vzdělávání a klíčové dovednosti. Tyto tři složky jsou od sebe neoddělitelné, jejich vzájemná propojenost je předpokladem ke splnění cílů.

Vzdělávání se realizuje v denní formě.

V rámci denní formy vzdělávání lze realizovat kombinovanou výuku, kdy se střídají prvky prezenční a distanční výuky. Kombinovaná výuka probíhá v poměru alespoň 60% prezenční a 40% distanční formou. V distanční formě vzdělávání může být až 20% formou on-line.

Praktické vyučování nelze realizovat kombinovanou výukou.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami náleží podpůrná opatření ve stejném rozsahu jako při prezenční výuce. Asistent pedagoga se neposkytuje žákům, kteří se vzdělávají mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

2.1.1 Stěžejní metody výuky využívané v rámci praktického a teoretického vyučování

Metody a formy vzdělávací práce volí vyučující se zřetelem k charakteru předmětů, konkrétní situaci v pedagogickém procesu i s ohledem na možnosti školy. V koordinaci s ostatními vyučujícími vyvíjí soustavnou péči o vytvoření a rozvíjení požadovaných profesních vlastností a schopností, jako je např. profesní vystupování, estetické cítění, kultivované vyjadřování, konstruktivní a vstřícné jednání se zákazníky, obchodními partnery i spolupracovníky, schopnost řídit kolektiv, spolupracovat, odpovědně rozhodovat apod. Tomu odpovídají adekvátní metodické přístupy ve výuce a využití osobního příkladu. K nejvhodnějším metodám, pomocí kterých rozvíjíme klíčové kompetence žáků, patří následující:

- výuka probíhá formou prezenční, v případě nařízení vlády i distanční;
- využití různých učebních softwarů;
- vyučování s využitím digitálních technologií
- výklad s návazností na znalost žáků;
- samostatné učení a práce žáků;
- problémové vyučování;
- skupinová práce a kooperace;
- diskuse;
- soutěže;
- simulace a řešení konfliktů;
- veřejné prezentace žákovských prací;
- projekty;
- práce s ICT a multimediální technikou;
- odborné exkurze;
- odborné kurzy;
- konzultační hodiny.

2.1.2 Způsoby rozvoje odborných a klíčových kompetencí ve výuce

Diskuse, přednášky, rozhovory, zařazení vhodných témat a příkladů z praxe tak, aby žáci:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný;
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost druhých lidí;
- vystupovali proti nesnášenlivosti a diskriminaci;
- jednali v souladu s morálními principy;
- přispívali k uplatňování hodnot demokracie;
- aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás i ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru;
- chápali význam životního prostředí pro člověka.

Komunikace se žáky tak, aby:

- se naučili vyjadřovat přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, své myšlenky a promluvy uměli formulovat srozumitelně a souvisle;
- se vhodně prezentovali při oficiálním jednání.

Při každé příležitosti je vést k tomu, aby naslouchali druhým, účastnili se diskusí, aby uměli zdůvodnit své názory, postoje, návrhy, aby byli schopni vyslechnout názory druhých a uměli na ně vhodně reagovat.

Podporovat a rozvíjet vlastní učení, výkonnost, dovednost využívat sebepoznání, sebekontroly a seberegulace, dovednost pracovat s druhými lidmi, přijímat odpovědnost za vlastní práci i za práci ostatních.

Využívat informační technologie ke zpracování odborných témat, pracovních a jiných písemností, používat přitom adekvátní stylistické a jazykové prostředky včetně odborné terminologie.

Zadávat samostatné úkoly, jejich prezentace, modelovat problémové situace tak, aby se žáci naučili samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, aby byli schopni porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, aby uměli získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout, vysvětlit nebo zdůvodnit způsob řešení, popř. varianty řešení, aby se naučili pracovat samostatně v týmu.

Zadávat takové úlohy, aby žáci využívali matematické postupy důležité pro řešení praktických situací.

Zajišťovat učební i odborné praxe i na jiných odborných pracovištích nejen doma, ale i v zahraničí, aby se naučili adaptovat na jiná pracovní prostředí, nové požadavky, přijímali a plnili svěřené úkoly, pracovali samostatně i v týmu.

2.1.3 Způsoby začlenění průřezových témat do výuky

Občan v demokratické společnosti

Toto téma se realizuje v rámci celé školy a prolíná všemi předměty. Vyučující se snaží vytvářet ve třídách takové prostředí, které vede k vzájemné spolupráci, toleranci, dialogu. Především třídní učitelé se snaží poznat žáka blíže, aby mohli jeho názory a postoje co nejlépe směřovat. Vyučující volí metody, které vedou žáky ke spolupráci a ke spoluzodpovědnosti, učí je aktivně se podílet na činnostech a rozvíjet jejich osobnost.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat sdělovací prostředky (média) ve svůj prospěch, aby rozlišovali věrohodnost informací.

Žáci jsou zapojováni do aktivit, které vedou k poznání toho, jak demokracie funguje. Jsou vedeni k vnímání multikulturního světa, k odstranění xenofobie a k odsouzení chování potlačující práva menšin.

Člověk a životní prostředí

Toto průřezové téma prostupuje většinou předmětů. Cílem je, aby žáci pochopili význam přírody pro člověka, získali informace o působení vlivu člověka na přírodu a životní prostředí (většinou negativním). Jsou vedení k tomu, aby se chovali ekologicky ve všech oblastech svého života.V rámci environmentální výchovy jsou žáci i učitelé zapojováni do řady projektů prospěšných pro školu i pro veřejnost.

Člověk a svět práce

Téma je obsaženo ve všech předmětech. Žák je veden k tomu, aby kriticky hodnotil své osobní dispozice, rozhodoval se a plánoval svůj život, pracovní kariéru i dílčí aktivity podle svých schopností, osobních vlastností, studijních výsledků. Kriticky hodnotil výsledky svého učení a práce, přijímal radu i kritiku od druhých lidí. Důraz je kladen na uvědomování si celoživotního vzdělávání.

Žák je vybaven praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Téma přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména rozvojem těchto kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebeprezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivně sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákovi služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Obsah tématu a jeho realizace

1. **Individuální příprava na pracovní trh**
   - sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;
   - písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
   - vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;

- aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.

2. **Svět vzdělávání**
   - význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurence-schopnosti a profesní restart;
   - formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
   - ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.
3. **Svět práce**
   - trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
   - nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
   - technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;
   - pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
   - zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele

4. **Podpora státu ve sféře zaměstnanosti**
   - služby kariérového poradenství;
   - zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Jednotlivé tematické okruhy jsou začleněny v ŠVP do všeobecné i odborné složky. Kariérové vzdělávání není jednorázovým tématem a prolíná se všemi vzdělávacími předměty.

Během studia žáci navštíví úřad práce i pracovní agentury a jsou pro ně organizovány přednášky a besedy, které se touto tematikou zabývají, výuky se účastní sociální partneři i odborníci z praxe.
Výuka je koncipována tak, aby žák měl praktické příležitosti k sebereflexi a objevování vlastního potenciálu, učil se řešit konkrétní situace, se kterými se může potkat na pracovním trhu a pracoval s konkrétními kariérovými informacemi.
Učitelé využívají při výuce různé techniky, např. rolové hry, pracovní listy k sebepoznávání a vytváření osobního portfolia, simulační hry v rámci odborné praxe nebo odborného výcviku, a to i v reálném prostředí.

Při praxích v podnicích a v rámci exkurzí navštíví řadu firem a organizací se zaměřením na odborné činnosti, organizační strukturu, celkový provoz nebo práci s informacemi, kde mohou vidět, jak tyto vztahy a zákonitosti fungují.

Člověk a digitální svět

Charakteristika tématu

Digitální technologie přinášejí vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

- V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.
- Ve společenskovědním vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu.
- V přírodovědném vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.
- Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.
- V estetickém vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli při tvořivých činnostech schopni využít potenciál, který nabízejí digitální média, a aby při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovali estetická kritéria.
- Oblast vzdělávání pro zdraví vybaví žáky také znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií.
- Informatické vzdělávání vede žáky k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů.
- V ekonomickém vzdělávání jsou žáci vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.) a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem.

- V odborné oblasti jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

Obsah tématu a jeho realizace

Digitální kompetence, ke kterým jsou žáci vedeni, jsou v dnešní době nezbytné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní a odpovědné občanství i sociální začlenění každého žáka.

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby:

- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života;
- kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat;
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení;
- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity; aktivně pečovali o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo někdo jiný;
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím; při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby;
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami;
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých[1] a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti;
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních;
- navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů;
- vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah;
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;

[1] Viz § 66, odst. 6 zákona č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů

- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

Průřezové téma	1.ročník předměty		2.ročník předměty	
Občan v demokratické společnosti	Tělesná výchova Ekonomika Učební praxe Cizí jazyky Základy společenských věd Základy práva Český jazyk a literatura Kulturně literární výchova Mediální výchova		Základy společenských věd Tělesná výchova Ekonomika Účetnictví Cizí jazyky Učební praxe Marketing a management Český jazyk a literatura Seminář z českého jazyka Kulturně literární výchova	
Člověk a životní prostředí	Učební praxe Cizí jazyky Tělesná výchova Ekonomika Český jazyk a literatura		Učební praxe Tělesná výchova Cizí jazyky Základy společenských věd Ekonomika	
Člověk a svět práce	Matematika Ekonomika Učební praxe Cizí jazyky Účetnictví Psychologie Základy práva		Český jazyk a literatura Základy společenských věd Společenskovědní seminář/ Matematický seminář Matematika Ekonomika Účetnictví Marketing a management Učební praxe Cizí jazyky Účetnictví	
Člověk a digitální svět	Ve všech předmětech		Ve všech předmětech	

2.1.4 Praktické vyučování

Praktické vyučování se uskutečňuje formou učební a odborné praxe. Jejich cílem je, aby žáci získali praktické dovednosti, naučili se používat teoretické vědomosti při řešení konkrétních odborných problémů a situací a zejména, aby poznali reálné pracovní prostředí a podmínky.

Učební praxe

Učební praxe je pravidelnou součástí vyučování s hodinovou dotací vymezenou v učebním plánu. Obsahově koresponduje s teoretickým vyučováním a žáci si osvojují odborné dovednosti postupně.

Učební praxi žáci vykonávají ve škole v rámci **fiktivních firem.**

Forma: cvičení v odborných učebnách - praktické dovednosti, exkurse, veletrhy, internet, odborné softwary.

Obsah: procvičování aktuálně probíraného učiva z teoretických předmětů.

Rozsah a organizace: 1. ročník 3 hodiny týdně
2. ročník 3 hodiny týdně

Způsob realizace: Třídy jsou rozděleny do skupin, činnosti probíhají v odborných učebnách.

Odborná praxe

Odborná praxe není samostatným vyučovacím předmětem, do výuky se zařazuje koncentrovaně v rozsahu několika týdnů. Má komplexní charakter.

Probíhá na pracovištích schválených vedením školy v rozsahu 10 pracovních dnů během školního roku.
Neorganizuje se u dálkového studia.

2.2 Organizace výuky

Denní studium je organizováno jako dvouleté denní.
Dálkové studium je organizováno jako tříleté.

V rámci výběrových a volitelných předmětů škola realizuje v souladu s profilem absolventa vnitřní zaměření nebo posiluje všeobecné a odborné předměty.

Třída se v souladu s platnými předpisy dělí na skupiny, a to v předmětech cizí jazyk (včetně dálkového studia), Tělesná výchova a při Učební praxi.

V rámci vzdělávání pro zdraví jsou žákům nabízeny další nepovinné sportovní kurzy a lyžařské denní výlety, dále účast na závodech, turnajích a soutěžích (mimo dálkové studium).
Během studia se žák může účastnit poznávacího zájezdu i odborných kurzů.

Organizace praxe směřuje k nejužšímu sepětí s potřebami manažerské činnosti v podnicích se zaměřením na služby a je realizována v reálných pracovních podmínkách ve spolupráci se sociálními partnery v regionu i v republice.

Své praktické dovednosti žáci využijí i při prezentaci na veletrzích fiktivních firem.

Jazyková složka teoretické výuky je podporována účastí na jazykových soutěžích a olympiádách.

V rámci kulturně historického poznávání jsou pro žáky organizovány návštěvy divadel, kin, významných kulturně historických míst, knihoven, muzeí, výstav.

Soutěže a odborné akce jsou žádoucí a podporovanou aktivitou ve všech předmětech ve škole.

2.3 Způsob hodnocení žáků denního i dálkového studia

Žáci dálkového studia se nehodnotí průběžně, hodnotí se jednou známkou ve zkouškovém období, tzn. v lednu a v červnu.

U žáků denního studia je důraz kladen zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňováno sebehodnocení, kolektivní hodnocení, individuální přístup k žákům a následné pomoci a spolupráci pedagogů směřující k jejich odstranění.

Aktuálně se škola zaměřuje na hodnocení formativní a dává mu přednost před hodnocením sumativním.

2.3.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků – pojetí a předmět

a) Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

b) Předmětem hodnocení jsou výsledky, kterých žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky vzdělávacího programu, schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích a chování žáka podle požadavků školního řádu.

c) Hodnocení je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

d) Hodnocení je uskutečňováno jako

- průběžné (při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka);
- celkové (na konci každého pololetí, není aritmetickým průměrem průběžného hodnocení).

e) Hodnocení chování neovlivňuje výsledky ve vyučovacích předmětech.

2.3.2 Získávání podkladů pro hodnocení

a) Podklady pro hodnocení žáka získává škola diagnostickým pozorováním žáka, soustavným sledováním jeho výkonů, připravenosti na vyučování a analýzou výsledků činnosti žáka.

b) Podklady pro hodnocení žáka získává škola formou zkoušek (písemných, ústních, grafických, praktických, pohybových, didaktických testů apod.).

c) Podklady pro hodnocení žáka získává škola konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, výchovným poradcem, metodikem prevence, psychologem a dalšími pracovníky školy.

d) Podklady pro hodnocení žáka získává škola prostřednictvím rozhovorů se žákem, zákonnými zástupci a dalšími osobami.

e) Podklady pro hodnocení žáků získává škola i ze vzájemného hodnocení žáky a ze sebehodnocení žáka.

2.3.3 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- jednoznačnost
- srozumitelnost
- srovnatelnost s předem stanovenými kritérii
- věcnost
- všestrannost

a) Učitelé preferují formativní hodnocení orientované na podporu dalšího efektivního učení žáků.

b) Učitelé vedou záznamy o průběžném hodnocení žáků. Žák musí být v daném předmětu hodnocen alespoň třikrát za každé čtvrtletí (u dálkového studia individuálním hodnocením).

c) Učitel oznamuje žákovi výsledek hodnocení bez zbytečného odkladu, v případě písemných prací nejdéle do 14 dnů.

d) Hodnocení výkonu žáka provádí učitel s výrazným akcentem na klady žákova projevu či výkonu, na nedostatky upozorňuje současně s uvedením možnosti nápravy.

e) Písemné práce jsou zadávány učiteli písemnou práci tak, aby netrvaly déle než 30 minut. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku, jejíž délka trvá 30 minut. (Nevztahuje se na předměty Český jazyk, Anglický jazyk, Německý jazyk, Matematika)

f) Při hodnocení, průběžném i celkovém, uplatňuje pedagogický pracovník přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

g) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

h) Při celkovém hodnocení přihlíží učitel ke specifickým zvláštnostem žáků, i k tomu, že žák mohl v průběhu období hodnocení zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

i) Hodnocení může být vyjádřeno klasickou klasifikací, slovní formou nebo kombinací obou možností a rovněž sebehodnocením.

j) Učitel vede žáky k sebereflexi, sebehodnocení a sebekontrole.

k) Hodnocení lze provádět bezděčně (pokynutí hlavy, úsměv, odmítavé gesto).

2.3.4 Postup při hodnocení prospěchu žáka

a) Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku vzdělávacího programu.
b) Stupeň hodnocení stanovuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň hodnocení za období hodnocení příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

c) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci hodnotícího období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé období hodnocení, přihlíží se ke snaživosti a pečlivosti žáka a k celkovému zájmu o práci. Stupeň prospěchu není průměr hodnocení za určité období hodnocení.

d) Žáci jsou o hodnocení prospěchu a chování žáků informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek v systému Bakaláři, dále třídním učitelem před koncem každého období hodnocení a po domluvě s učitelem kdykoliv v průběhu školního roku.

e) V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování informuje třídní učitel zákonné zástupce bez zbytečného odkladu.

f) I když je žák v 1. pololetí nehodnocen nebo hodnocen známkou nedostatečnou, bude při závěrečném hodnocení hodnocen z učiva pouze za 2. pololetí příslušného školního roku.

2.3.5 Povinný úhrn teoretického a praktického vzdělání

a) Žák je povinen absolvovat z každého vyučovacího předmětu minimální povinný úhrn vyučovacích hodin, aby bylo možné garantovat budoucímu zaměstnavateli penzum teoretických znalostí nutných k výkonu povolání. Povinný úhrn činí: 70% z celkové časové dotace předmětu.

b) Z předmětu, ve kterém žák nedosáhne minimálního povinného úhrnu vyučovacích hodin za období hodnocení, vykoná žák ročníkovou zkoušku. V případě nevykonání zkoušky anebo neúspěšného absolvování zkoušky bude žák opakovat ročník.

c) Žák je povinen absolvovat z každého odborného předmětu minimální povinný úhrn vyučovacích hodin, aby bylo možné garantovat budoucímu zaměstnavateli penzum praktických dovedností nutných k výkonu povolání. Povinný úhrn činí: 70% z celkové časové dotace předmětu.

d) V případě, že žák neabsolvuje minimální povinný úhrn hodin praktického vyučování, nahradí si jej během hlavních prázdnin a bude hodnocen v náhradním termínu stanoveným ředitelkou školy.

e) U dálkového studia není stanoveno absolvování, minimálního povinného úhrnu vyučovacích hodin.

2.3.6 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

a) Způsob hodnocení žáka vychází ze znalosti jeho speciálních vzdělávacích potřeb – (viz I 75-01-01/01).

b) Při způsobu hodnocení žáků je třeba zvýraznit motivační složku hodnocení, hodnotit jevy, které žák zvládl. Užívá se různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

c) Učitel seznámí žáky s podstatou a důvody individuálního přístupu a způsoby hodnocení, které bude užívat. Tyto skutečnosti jim sdělí vhodným způsobem, který odpovídá úrovni jejich rozumové a mravní vyspělosti.

Hodnocení vzdělávání podle IVP z jiných závažných důvodů:
Podmínky studia podle individuálního vzdělávací plánu jsou uvedeny ve směrnici S 75-03 Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, jejíž obsahem je i hodnocení žáka:

a) Přesně specifikované požadavky na hodnocení v jednotlivých předmětech, tj. přesný popis činnosti nebo zadaných úkolů, které musí žák splnit nebo později prokázat, aby jej bylo možné v daném předmětu hodnotit.

b) Předepsaný počet konzultací ve vybraných předmětech, či vybranou procentuálně vyjádřenou přítomnost ve výuce příslušného předmětu, aby bylo možné žáka hodnotit.

c) Termíny splnění předepsaných úkolů nebo jiných povinností žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech pro potřeby hodnocení (minimálně 1x za čtvrtletí příslušného školního roku)

d) Specifikovaný seznam vyučovacích předmětů, ze kterých bude žák za dané klasifikační období konat zkoušku a předběžný termín jejich konání.

2.3.7 Kritéria stupňů prospěchu

a) Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení jsou formulována především pro celkové hodnocení. Učitel nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu a s přihlédnutím k žákovým schopnostem a specifickým vzdělávacím potřebám (zdravotní postižení, zdravotní znevýhodnění, sociální znevýhodnění).

b) Hodnocení učitel používá především jako motivační a výchovný prostředek.

Předměty s převahou teoretického zaměření

Při hodnocení výsledků se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických úkolů a při výkladu společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
- schopnost využívat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech;

- kvalita výsledků činnosti a schopnost samostatné práce;
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů.

Stupeň 1 (výborný)

Žák nemá v přesnosti a úplnosti poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi podstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s drobnými chybami. Ústní a písemný projev je správný a výstižný, grafický projev úhledný a správný. Žák je schopný samostatně pracovat po předcházejícím návodu učitele.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi ojedinělé podstatnější mezery. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami, potřebuje vedení učitele. Ústní a písemný projev má zpravidla nedostatky ve správnosti a přesnosti, grafický projev je méně estetický. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele s menšími obtížemi.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi závažné mezery. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit omezeně a jen za pomoci učitele. Ústní a písemný projev je slabý, grafický projev je často méně estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena značnými nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat pod občasným dohledem učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi četné a velmi závažné mezery. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena velmi značnými nedostatky. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým dohledem.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si předepsané učivo neosvojil. Má trvalé velmi podstatné nedostatky ve vykonávání požadovaných činností. Při výkladu a hodnocení jevů nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho projev ústní i písemný je zcela nevyhovující. Žák není schopen uspokojivě pracovat ani pod trvalým dohledem učitele.

Předměty výchovného a estetického zaměření

Při hodnocení výsledků se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnost projevu;
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace;
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti;

- kvalita projevu;
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Předměty s převahou praktických činností (odborná praxe)

Při hodnocení výsledků se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, ke spolupráci středisky;
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce;
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, čtení technických výkresů;
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, vytrvalost, houževnatost v práci a snaha po jejím dokončení;
- kvalita výsledků činnosti;
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti;
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci;
- péče o životní prostředí;
- hospodárné využívání surovin a materiálů;
- překonávání překážek v práci;
- obsluha a údržba pracovních pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Dálkové studium výuka s převahou praktické činnosti (odborná praxe) se neorganizuje.

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a někdy i tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele, při častém opakování určitého druhu činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, výsledky nedosahují stanovených ukazatelů. Práci na pracovišti si nedovede zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti.

Kritéria pro sebehodnocení žáků

Stupeň 1 (výborný)

Používá efektivní a správné řešení problémů, sdělí vše podstatné, formuluje srozumitelně, je schopen vysvětlit nejasnosti, mluví zřetelně, srozumitelně v dobrém tempu a je v kontaktu s posluchači.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Postupuje metodou pokus, omyl, nakonec dochází ke správným závěrům, na počátku řešení problému si počíná nekonzistentně, během řešení nabývá jistoty.

Stupeň 3 (dobrý)

Objasňování problému je nedostatečné, neuvědomuje si návaznosti, nedostatečně ovládá základní pojmy a vyžaduje při řešení vedení učitelem.

Stupeň 4 (dostatečný)

Objasňování problematiky je nepřesné a neúplné, v průběhu řešení problémů mění metody, aniž by k tomu měl důvod a potřebuje výraznou pomoc.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Problému nerozumí a není schopen ho vůbec řešit, potřebuje zvláštní péči a mimořádný čas.

2.3.8 Výchovná opatření

a) Výchovná opatření navrhuje třídní učitel po projednání jednak s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a jednak s ostatními učiteli. Snížená známka z chování je projednána pedagogickou radou.

b) Kritériem pro výchovná opatření je dodržování pravidel stanovených školním řádem během období hodnocení ve škole a na akcích pořádaných školou. Při hodnocení se přihlíží k věku žáka, jeho morální a rozumové vyspělosti.

c) Výchovná opatření – pochvaly, ocenění a kázeňská opatření mohou udělovat i jiní pedagogičtí pracovníci než pouze ředitel nebo třídní učitel, pokud jsou k tomu ředitelem pověřeni.

Kritéria stupňů chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Ojediněle se dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustil se závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně přestupků závažnějších. Nepřispívá aktivně k vytváření pozitivních vztahů v kolektivu spolužáků. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustil velmi závažného přestupku proti pravidlům stanovených ve školním řádu, přes udělená výchovná opatření se dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu.

Podmíněné vyloučení ze školy

Žák se dopustil hrubého porušení školního řádu. Dopouští se opakovaně velmi závažných přestupků.

Hodnocení některých přestupků proti školnímu řádu

Méně závažné přestupky – napomenutí třídního učitele

- nevhodné chování či vyjadřování při vyučování;
- pozdní příchod do vyučování 5x;
- ojedinělé zapomínání školních pomůcek 5x;
- opuštění budovy v době malé přestávky 5x;
- nepřezutí 5x;
- odmítnutí vykonat pokyn učitele;
- nepřinesení požadovaných pomůcek či oblečení nutných k činnosti v hodině;
- používání mobilních telefonů během vyučovací hodiny 3x.

Závažnější přestupky – důtka třídního učitele,

- opakované méně závažné přestupky;
- používání motorových vozidel pro přesun na tělesnou výchovu.

Závažné přestupky – důtka ředitele školy

- opakované závažnější přestupky;
- časté vyrušování a nevhodné vyjadřování při vyučování;
- opakované neuposlechnutí pokynů vyučujícího;
- vydávání cizí práce za svou;
- nevhodné vyjadřování vůči zaměstnancům školy či spolužákům.

Velmi závažné přestupky – hrubé porušení školního řádu – podmíněné vyloučení, vyloučení ze školy

- opakované závažné přestupky;
- krádež, loupež, šikana, vydírání, rasová nesnášenlivost;
- ublížení na zdraví nebo ohrožení zdraví druhého;
- porušení zákazu držení, nošení, distribuce nebo zneužívání drog a jiných návykových látek;
- porušení zákazu držení zbraní a jiných život či zdraví ohrožujících předmětů;
- zvláště hrubé slovní a úmyslné útoky žáka vůči pracovníkům školy i vůči spolužákům,

Vyhláška č. 48/2005 Sb. je prováděcím předpisem, který stanovuje mimo jiné druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření.
§ 17 odst. 3

- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  a) napomenutí třídního učitele,
  b) důtku třídního učitele,
  c) důtku ředitele školy.
- Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy14). Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

2.3.9 Hodnocení žáků na vysvědčení

Vysvědčení

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se žákům vydává místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití hodnocení hodnotí na vysvědčení stupni:

1 - velmi dobré,
2 - uspokojivé,
3 - neuspokojivé.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno stupněm hodnocení (dále jen „hodnocení“).

Výsledky vzdělávání žáka

a) Úroveň se hodnotí zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů vzdělávacího programu, k jeho k věku a individuálním vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

b) Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným školním a pracovním neúspěchům a jak je překonávat.

c) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených vzdělávacím programem se v případě použití hodnocení hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

Stupeň hodnocení – známka

1 - výborný,
2 - chvalitebný,
3 - dobrý,
4 - dostatečný,
5 – nedostatečný,
nehodnocen

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

- prospěl(a) s vyznamenáním;
- prospěl(a);
- neprospěl(a).

- **Prospěl(a) s vyznamenáním:** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

- **Prospěl(a),** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- **Neprospěl(a),** je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Výsledky práce v zájmových útvarech

Organizovaných školou se v případě použití hodnocení na vysvědčení stupni:

- pracoval(a) úspěšně;
- pracoval(a).

2.3.10 Postup žáka do vyššího ročníku SŠ

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Hodnocení žáka za 1. pololetí

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Hodnocení žáka za 2. pololetí

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Opravná zkouška

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí

Má-li zletilý žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a) koná-li opravné zkoušky

b) požádá-li zletilý žák o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

- Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- Žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou, kromě komisionální zkoušky konané v případě opravné zkoušky.
- Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Přesná pravidla hodnocení jsou uvedena ve směrnici Školní řád (QS 75-01). Je zveřejněn na internetových stránkách školy.

Podrobnější popis způsobu hodnocení přináší učební osnovy jednotlivých předmětů a kurzů, v popisu projektů.

2.3.11 Hodnocení zkoušek společné a profilové části maturitních zkoušek

Hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky

Ministerstvo zveřejní kritéria hodnocení zkoušek a dílčích zkoušek společné části maturitní zkoušky a kritéria celkového hodnocení maturitní zkoušky způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Didaktický test je vyhodnocován Centrem. Výsledky didaktických testů zpřístupní Centrum řediteli školy prostřednictvím informačního systému Centra. Následující pracovní den po převzetí výsledků je ředitel školy zpřístupní žákům. V jarním zkušebním období ředitel školy zpřístupní žákům výsledky formou výpisu didaktických testů. Výpis, opatřený faksimile podpisu ředitele Centra, zhotoví ředitel školy prostřednictvím informačního systému centra pro každého žáka, který konal didaktický test.

Centrum předá písemné práce k ohodnocení hodnotitelům. Hodnotitel předává prostřednictvím informačního systému Centra hodnocení písemné práce žáka centru v termínech stanovených Centrem. Výsledky písemných prací zpřístupní centrum řediteli školy do 3 pracovních dnů od shromáždění hodnocení všech písemných prací žáků dané školy.

Hodnocení žáka z ústní zkoušky společné části ze zkušebních předmětů český jazyk a literatura a cizí jazyk navrhnou hodnotitelé zkušební maturitní komisi po ukončení zkoušek v daném zkušebním dni. Jeden z hodnotitelů zaznamená hodnocení ústní zkoušky společné části do protokolu podle §29a. Výsledné hodnocení ústní zkoušky společné části založené na shodě obou hodnotitelů a schválené zkušební komisí předseda maturitní komise předá bez zbytečného odkladu řediteli školy a oznámí je veřejně žákovi. Data o výsledném hodnocení ústní zkoušky společné části odešle ředitel školy do centra prostřednictví informačního systému Centra.

Hranice úspěšnosti zkoušek nebo dílčích zkoušek společné části uvede Centrum v testových sešitech didaktických testů a v zadáních písemných prací pro danou zkoušku.

Žák vykoná zkoušku nebo dílčí zkoušku úspěšně, pokud dosáhne alespoň hranice úspěšnosti.

Žák vykoná zkoušku ze zkušebního předmětu společné části úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny dílčí zkoušky, z nichž se zkouška daného zkušebního předmětu skládá. Celkové hodnocení zkušebního předmětu se stanoví váženým aritmetickým průměrem všech konaných dílčích zkoušek; v případě zkušebního předmětu cizí jazyk se započítává hodnocení didaktického testu jednou polovinou a hodnocení písemné práce a ústní zkoušky vždy jednou čtvrtinou. V případě zkušebního předmětu český jazyk a literatura se započítává hodnocení každé dílčí zkoušky rovným dílem.

Pokud žák nevykoná některou dílčí zkoušku úspěšně, opakuje pouze tuto dílčí zkoušku.
Hodnocení zkoušek společné části na základě dosažených výsledků podle odstavce 3 převede Centrum do klasifikační stupnice prospěchu:

a) 1 – výborný,
b) 2 – chvalitebný,
c) 3 – dobrý,
d) 4 – dostatečný,
e) 5 – nedostatečný.

Pokud žák zkoušku nebo dílčí zkoušku nekonal, uvádí se v protokolech u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nekonal(a)“.

Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky

Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť. Způsob hodnocení každé zkoušky nebo její části a způsob stanovení výsledného hodnocení zkoušek navrhuje ředitel školy a nejpozději před započetím zkoušek schvaluje zkušební maturitní komise.

U praktické části maturitní zkoušky konané formou písemného souvislého příkladu a skládající se z učiva několika odborných předmětů, se výsledná známka stanoví průměrem.
Pokud je však žák hodnocen známkou nedostatečnou z více než jednoho předmětu, při písemné praktické části maturitní zkoušky neprospěl.

V případě, že se zkouška skládá z více částí konaných různou formou, jsou hodnoceny také části zkoušky. Hodnocení každé části zkoušky se zohlední v návrhu výsledného hodnocení zkoušky.
Pokud se zkouška skládá z více částí, vykoná žák zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny části dané zkoušky.

Hodnocení každé zkoušky profilové části se provádí podle klasifikační stupnice
a) 1 – výborný,
b) 2 – chvalitebný,
c) 3 – dobrý,
d) 4 – dostatečný,
e) 5 – nedostatečný.

Pokud žák zkoušku nebo dílčí zkoušku nekonal, uvádí se v protokolech u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nekonal(a)“.

Hodnocení zkoušek s výjimkou písemné zkoušky a praktické zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise veřejně ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku nebo její část konal. Hodnocení písemné zkoušky a praktické zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise bez zbytečného odkladu po vyhodnocení zkoušky. Pokud se písemná zkouška a praktická zkouška konají před ústními zkouškami, oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise jejich hodnocení nejpozději v době konání ústních zkoušek.
Žák vykoná zkoušku nebo část zkoušky úspěšně, pokud je hodnocen stupněm uvedeným v odstavci 4 písm. a) až d).

V případě, že se zkouška skládá z více částí konaných různou formou a žák některou část zkoušky nevykonal úspěšně, opakuje tu část zkoušky, kterou nevykonal úspěšně.

Jestliže žák po zahájení některé zkoušky od jejího konání odstoupí, posuzuje se, jako by byl z dané zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný. V případě, že je žákovi z vážných důvodů znemožněno dokončit některou zkoušku nebo její část, může předseda zkušební maturitní komise povolit žákovi konání zkoušky nebo její části v jiném termínu téhož zkušebního období.

Výsledky zkoušek profilové části maturitní zkoušky předá ředitel školy Centru prostřednictvím informačního systému Centra bezprostředně po ukončení zkoušek ve škole.

Celkové hodnocení maturitní zkoušky

Hodnocení společné části maturitní zkoušky provede Centrum.

Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky provede zkušební maturitní komise bezprostředně po ukončení zkoušek profilové části.

Centrum shromáždí výsledky maturitní zkoušky na základě výsledků obou jejích částí a bez zbytečného odkladu, v jarním zkušebním období nejpozději do 3 pracovních dnů od shromáždění výsledků za jednotlivou školu a v podzimním zkušebním období nejpozději do 3 pracovních dnů od shromáždění výsledků jednotlivého žáka zpřístupní výsledky řediteli školy prostřednictvím informačního systému Centra.

Celkové hodnocení maturitní zkoušky se provede podle výsledků společné a profilové části maturitní zkoušky.
Celkové hodnocení maturitní zkoušky se provádí podle stupnice

a) prospěl(a) s vyznamenáním, jestliže žák nekonal žádnou opravnou zkoušku, nebyl z žádné povinné zkoušky maturitní zkoušky hodnocen stupněm horším než 2 – chvalitebný a zároveň prostý aritmetický průměr hodnocení ze všech povinných zkoušek maturitní zkoušky není vyšší než 1,50,
b) prospěl(a), jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 - nedostatečný,
c) neprospěl(a), jestliže žák byl z některé povinné zkoušky maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 - nedostatečný nebo ji z jiného důvodu nevykonal úspěšně.

Do celkového hodnocení maturitní zkoušky se nezapočítává hodnocení nepovinných zkoušek.
V případě, že žák nekonal společnou část maturitní zkoušky v souladu s §81 odst.6 školského zákona, provede se celkové hodnocení maturitní zkoušky podle výsledků profilové části maturitní zkoušky.

Další podmínky upravuje Instrukce k maturitní zkoušce (75-04-04).

2.4 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

- Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- ukončen učební obor – žáci předloží vysvědčení a výuční list.
- Splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazeče o vzdělávání v daném oboru vzdělání

2.5 Způsob ukončení vzdělávání

2.5.1 Maturitní zkouška

Studium je ukončeno maturitní zkouškou podle platných právních norem a poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou.
Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže vykoná obě části maturitní zkoušky.

2.5.2 Společná část maturitní zkoušky

- společná část maturitní zkoušky se skládá ze dvou zkoušek, a to ze zkoušky z Českého jazyka a literatury a druhou zkoušku žák volí z cizího jazyka nebo Matematiky
- všechny zkoušky probíhají formou didaktického testu
- písemné části zkoušek jsou neveřejné, účast je povolena pedagogickému pracovníkovi pověřenému funkcí zadavatele písemné části zkoušek (dále jen „zadavatel“), školnímu maturitnímu komisaři (dále jen „komisař“), řediteli školy a školním inspektorům České školní inspekce, ostatní části zkoušek jsou veřejné;
- žák koná společnou část maturitní zkoušky ve škole, v níž je žákem, náhradní a opravnou zkoušku žák koná ve škole stanovené Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání;
- žák vykoná úspěšně společnou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny zkoušky, které jsou její součástí.

2.5.3 Profilová část maturitní zkoušky

- Profilová část maturitní zkoušky se skládá z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk.
- profilová část maturitní zkoušky se skládá ze tří povinných zkoušek;
- slouží k profilaci žáků školy s ohledem na specifika a možnosti školy v regionu ve vztahu k uplatnění absolventa na trhu práce v regionu, případně v jeho dalším studiu;
- na rozdíl od společné části stanovuje jejich obsah, formu, témata a termíny zkoušek ředitel školy;
- žák musí úspěšně absolvovat všechny tři zkoušky, aby profilovou část vykonal;
- žáci vykonají profilovou část maturitní zkoušky v této předpokládané struktuře:

    - **1. praktická zkouška z odborných předmětů – zpracování souvislého příkladu na počítači**
    - **2. a 3. povinný předmět žák vybírá z nabídky těchto předmětů**:
        - ústní zkouška z Ekonomiky podniku
        - ústní zkouška z Účetnictví
        - ústní zkouška z Marketingu a managementu

- žák může konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky – volí si z cizího jazyka nebo Matematiky – **formou ústní zkoušky**

Odlišnosti konání maturitní zkoušky pro žáky s PUP

Žák s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky koná maturitní zkoušku za podmínek odpovídajících jeho postižení nebo zdravotnímu znevýhodnění. Uzpůsobení pracovních listů pro žáky s PUP pro konání maturitní zkoušky zajistí škola.

Posudek žák odevzdá řediteli školy spolu s přihláškou k maturitní zkoušce. Posudek obsahuje údaje o zařazení žáka do příslušné kategorie a skupiny žáků podle druhu zdravotního postižení nebo zdravotního znevýhodnění, návrh úprav podmínek a způsobu konání maturitní zkoušky, výčet kompenzačních pomůcek a doporučení rozsahu a formy případné asistence nebo odlišností hodnocení.

Podmínky pro konání maturitní zkoušky se upraví žákovi vždy, pokud z posudku vyplývá, že zdravotní znevýhodnění trvá k termínu odevzdání přihlášky déle než jeden rok.

Žáci s PUP mají podle závažnosti svého postižení nebo znevýhodnění právo na úpravu prostředí, navýšení časového limitu, obsahové a formální úpravy testových materiálů, odlišnosti v hodnocení, použití kompenzačních pomůcek, tlumočení nebo asistenci.

Ředitel školy seznámí žáka s přizpůsobených uznáním podmínek pro konání maturitní zkoušky a zákonného zástupce nezletilého žáka s úpravami podmínek a způsobu konání zkoušek nejpozději jeden měsíc před konáním první zkoušky nebo části zkoušky maturitní zkoušky.

3 Základní podmínky pro uskutečňování vzdělávacího programu

3. 1 Materiální podmínky

Vzdělávání se uskutečňuje ve třídách, které jsou univerzální, vybavené běžným víceúčelovým, estetickým a funkčním zařízením, nebo v učebnách odborných a speciálních.

Administrativa a obchodní korespondence a Učební praxe jsou vyučovány v učebně vybavené počítači nebo notebooky a dalšími multifunkčními zařízeními. V těchto učebnách probíhá i výuka fiktivních firem. V těchto učebnách probíhá i příprava na soutěže a veletrhy.

Zařízení pro tělovýchovné aktivity má škola i s bezpečným povrchem, náčiním i nářadím pronajaté. V jarních a letních měsících se tělesná výchova uskutečňuje i na přírodním povrchu.

Škola má nezbytné prostory pro uložení nářadí, materiálů a učebních a jiných pomůcek, dále sklad inventáře a sklad potravin.

Pro přípravnou práci učitele slouží kabinety a prostory vybavené odpovídajícím úložným nábytkem. Mezi základní materiální podmínky, které jsou nezbytné pro jiné vzdělávací či podpůrné aktivity, lze zahrnout i další prostory a jejich vybavení jako např. prostory pro řízení školy, osobní hygienu a odpočinek žáků i vyučujících, prostory pro stravování, odkládání oděvu a obuvi, prostory pro zájmovou činnost. Pro setkávání žáků má škola vyhrazenou odpočinkovou místnost v půdních prostorách se sedačkami a drobnými hrami.

Škola disponuje značným množstvím učebnic a softwarů, didaktickou a výpočetní technikou, čtečkami i dalšími učebními pomůckami důležitými pro výuku v jednotlivých oblastech vzdělávání, tělocvičným nářadím a náčiním.

Škola má dostatek notebooku a netbooků, které může zapůjčit žákům k osobnímu užívání v průběhu vzdělávání.

Žáci mohou po dohodě s učitelem využívat ke svému vzdělávání i své vlastní mobilní telefony nebo notebooky ve vyučování.

3. 2 Personální podmínky

Výuka je zajištěna pedagogickými pracovníky, s odbornou a pedagogickou odborností.
Tam, kde není splněna jedna z těchto složek, škola usiluje o doplnění formou dalšího vzdělávání podle plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Pro plnění náročnějších, odpovědnějších a složitějších pedagogických činností doplňují své kvalifikační předpoklady ve formě dalších školení, kurzů, seminářů, přednášek akreditovanými příslušnými institucemi.

Ředitel školy splňuje podle zákona předepsané vzdělání pro plnění náročných řídících funkcí.

Další vzdělávání škola podporuje a zajišťuje i u nepedagogických pracovníků.

3. 3 Organizační podmínky

3. 3. 1 Ochrana žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy

Pokročilá stádia by měli řešit pouze specialisté na problematiku školního násilí a šikanování ve spolupráci se školou. Jedná se zejména o PPP, SVP, OSPOD a PČR.

Základní kroky pro řešení šikany v rámci školy:

1. Odhad závažnosti - rozpoznání, zda nejde o neobvyklou formu šikanování
2. Rozhovor s informátory a oběťmi
3. Nalezení vhodných svědků
4. Individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky
5. Ochrana oběti
6. Rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi nimi
7. Výchovná komise
8. Rozhovor s rodiči oběti
9. Práce s celou třídou

Zdroj: Schéma první pomoci u počátečních stádií šikany (Kolář, 2005)

Při řešení šikany můžeme udělat některé závažné chyby. Rozhodně se vyvarujte:

Konfrontace oběti a agresora.
Bagatelizace problému.
Rychlých řešení.
Řešení případu před třídou.
Prozrazení informačních zdrojů.
Neinformování rodičů.
Řešení bez pomoci dalších pedagogů

Jak šikaně předcházet?

Nastavení školních a třídních pravidel.
Mluvte s žáky o vztazích.
Pozorujte co se ve třídě děje.
Podporujte pozitivní klima.
Vytipujte riziková místa ve škole.
Pracujte s potencionálními oběťmi.
Tlumte agresivní sklony možných agresorů.
Spolupracujte s rodiči.
Informujte se s kolegy.
Konzultujte své pozorování s kolegy.
Oznamte své podezření vedení školy, dohodněte se na společném postupu.
Mezi čtyřma očima zjistěte informace od nezaujatých svědků - spolužáků.
Spojte se s rodiči oběti a požádejte o spolupráci.

zdroje: http://www.minimalizacesikany.cz/chci-se-dozvedet/co-muze-udelat-skola/204-ceho-se-vyvarovat

Ve škole je vypracován Minimální preventivní program na základě **Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže** č. j.: 21291/2010-28.

Mezi dlouhodobé cíle preventivního programu patří prevence:

- drogových závislostí, alkoholismu a kouření
- kriminality, delikvence, vandalismu a krádeží
- šikanování a násilného chování
- kyberšikany, netolismu
- xenofobie, rasismu a antisemitismu
- diskriminace osob s opačnou sexuální orientací (homofonie)
- rizikového sexuálního chování
- příslušnosti k subkulturám a novým náboženským hnutím
- podpora zdravého životního stylu

Cíle PP střednědobé:

- vzdělávání školních metodiků a pedagogických pracovníků formou odborných kurzů, školení a přednášek

- výchova dětí a mládeže ke zdravému životnímu stylu a to formou etické a právní výchovy zařazené do výuky
- podpora rozvoje osobnosti a sociálního chování
- spolupráce s rodiči, poskytování základních poradenských služeb rodičům a veřejnosti, zajišťování odborných poradenských služeb žákům, rodičům a učitelům
- vytváření pozitivního sociálního klimatu školy

Náplň programu:

Metodické vedení učitelů

- důsledné a soustavné vzdělávání učitelů
- informovanost, jak pracovat s dětmi z rizikových rodin (spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, kurátory, psychology, policií)
- informování o dostupné literatuře vztahující se k daným tématům, zodpovídá: ředitel školy, výchovný poradce, metodik prevence rizikových jevů

Metodická pomoc rodičům

- informování na třídních schůzkách
- spolupráce třídních učitelů a rodičů při řešení individuálních problémů, zodpovídá: ředitel školy, výchovný poradce, metodik prevence rizikových jevů, třídní učitelé

Průběžné doplňování metodických materiálů

- informační letáky, DVD, interaktivní preventivní programy, zodpovídá: ŘŠ, výchovný poradce, metodik prevence rizikových jevů

Oblast specifické prevence - krátkodobé cíle

- ankety, besedy a přednášky vztahující se ke zmíněným oblastem
- informační panely k aktuálním tématům
- zodpovídá: ředitel školy, výchovný poradce, metodik prevence, pedagogové

Zdravé prostředí

- poskytování informací žákům z oblasti zdravé výživy a zdravého životního stylu
- oblast sexuální výchovy
- estetická úprava školy a jejího okolí
- zodpovídá: třídní učitelé, učitelé příslušných předmětů (Základy společenských věd, společenská výchova aj.), ostatní pracovníci školy

Práce s problémovými žáky

- rozvíjení komunikačních dovedností
- spolupráce s rodinou
- zajištění individuálního přístupu
- zodpovídá: ředitel školy, výchovný poradce, metodik prevence rizikových jevů, učitelé a třídní učitelé

Oblast nespecifické prevence - krátkodobé cíle

Pořádání výletů a exkurzí

Cíle:

Školní výlety a exkurze jsou zaměřeny na rozšiřování poznatků a dovedností studentů, ale také na vytváření pozitivní atmosféry v rámci školy i jednotlivých tříd.

Tematické zaměření akcí je v kompetenci třídních učitelů a pedagogů jednotlivých předmětů.

Sportovní aktivity pořádané školou

Cíle:

Hlavním cílem podpory a vedení sportovních aktivit na škole je rozvoj pozitivního vztahu k pohybu, schopnosti kolektivní spolupráce a využití volného času.

Plánované akce:

Adaptační pobyt

Cíle střednědobé

Školní časopis SOUDEK

Nástěnka metodika prevence – upozorňuje studenty na aktuální problémy spojené s oblastí patologických jevů.

Aktuální situace na škole (šikana, drogy, alkoholismus atd.) je zjišťována pomocí dotazníků a anket metodikem prevence rizikových jevů a výchovným poradcem. Výsledky šetření jsou předávány vedení školy a ostatním pedagogům.

Realizace MPP přináší očekávání jistých výstupů. Naším cílem je tyto výstupy naplnit a to ve všech oblastech sociálně rizikových jevů.

3. 3. 2 Environmentální vzdělávání

Cíle environmentálního vzdělávání:

Poskytovat žákům v průběhu vzdělávání:

- znalosti, dovednosti a návyky potřebné pro ochranu životního prostředí a pochopení principů (trvale) udržitelného rozvoje,
- podmínky pro integraci znalostí zejména uplatňováním praktické metody výuky,
- různými aktivitami ovlivňovat způsob myšlení,
- rozvíjení samostatnosti a tvořivosti,
- možnost vyhledávat a udržovat kontakty s okolím i s odbornou praxí
- celkový vývoj osobnosti ve smyslu (trvale) udržitelného rozvoje.

Dále podporovat spolupráci škol s mimoškolní oblastí s rodinou, s obcí (veřejnou správou), s podniky, podporovat aktivní péči o životní prostředí, spolupráci s mimoškolními pracovišti environmentálního vzdělávání a výchovy, s NNO, s osvětovými a kulturně vzdělávacími zařízeními, se sdělovacími prostředky.

Poskytnout a nabízet učitelům a dalším pedagogickým pracovníkům možnost dalšího vzdělávání a výchovy v oblasti environmentálního vzdělávání, připravovat relevantní učební dokumenty, využívat metodické doporučení a učební pomůcky.

3. 3. 3 Kariérové poradenství a kariérového vzdělávání

Těžiště práce kariérového poradce spočívá v průběžné činnosti poradenské, informační a metodické:

Cílem kariérového poradenství a kariérového vzdělávání ve škole je, aby žáci dokázali efektivně využívat dostupné informační zdroje, rozhodovali se podle nich a plánovali a řídili svoji kariéru. Dozvídali se, k čemu jim v budoucí praxi budou konkrétní znalosti a dovednosti získané během výuky, poznávali sebe sama, ovládali nové technologie, učili se být flexibilní, měli aktivní zájem o vývoj svého oboru a byli ochotní učit se nové věci.

Kariérové poradenství tvoří služby a aktivity zaměřené na pomoc jednotlivcům libovolného věku v jakékoli fázi jejich života při výběru jejich školního a odborného vzdělávání a zaměstnání a při zvládání jejich profese. Základním cílem kariérového vzdělávání je předat žákům soubor znalostí a dovedností, díky kterým se stanou plnohodnotnými a soběstačnými občany, kteří budou schopni neustále se vyrovnávat se změnami ve světě práce a budou schopni nalézt rovnováhu mezi životními a pracovními rolemi.

Těžiště kariérového poradenství a vzdělávání spočívá v průběžné činnosti poradenské, informační a metodické:

1. kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní orientaci žáků:

- individuální i skupinová šetření k volbě maturitního studia (žáci SOU), pomaturitního studia (žáci SOŠ) a zaměstnání

- poskytování informací a konzultací o možnostech studia na nástavbovém studiu, dálkovém studiu, dále na vysokých školách (VŠ), vyšších odborných školách (VOŠ), a to žákům i jejich zákonným zástupcům s ohledem na osobní a studijní předpoklady jednotlivců
- pomoc při vyplňování přihlášek, jejich kontrola a administrativní zpracování
- zajišťování dostatku informací o možnostech studia a zaměstnání – ve spolupráci s VŠ a VOŠ a s Úřadem práce ČR (IPS ÚP ČR) – Kontaktními pracovišti Louny, Žatec
- metodika práce s diagnostickým systémem Salmondo, s programem Průvodce světem povolání a dalšími programy poskytujícími informace o profesním uplatnění
- poskytování informací o přípravných kurzech na přijímací zkoušky, o národně srovnávacích zkouškách, cvičných testech OSP (obecné studijní předpoklady)
- pro případné zájemce z maturitních tříd zajištění přípravného kurzu k
- testům OSP v Národních srovnávacích zkouškách ve spolupráci se společností Scio
- aktualizace webové stránky a sociálních sítí školy s informacemi o možnostech pomaturitního studia a materiálů důležitých při hledání zaměstnání
- aktualizace informačníků / nástěnek o možnostech pomaturitního studia a materiálů důležitých při hledání zaměstnání
- diagnosticko-poradenská činnost
- ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP) zajištění testů profesní orientace pro žáky se SVP
- poskytování informací a konzultací o státních maturitách žákům se speciálními vzdělávacími potřebami včetně pomoci při zajišťování posudku pro žáky s PUP
- ve spolupráci s třídními učiteli - získávání a zpracování informací o umístění a uplatnitelnosti absolventů školy po ukončení vzdělávání
- spolupráce se zástupci VŠ, prezentace VŠ a VOŠ maturantům, organizace besedy Den s vysokými školami
- besedy s tématikou uplatnitelnosti v zaměstnání vedené absolventy školy

2. spolupráce s poradenskými zařízeními (zejména PPP, IPS ÚP ČR apod.) při zajišťování poradenských služeb přesahující kompetence školy

3. spolupráce a vzájemná provázanost škol a zaměstnavatelů, exkurze ve firmách, rozvíjení vztahu školy a významných regionálních zaměstnavatelů

4. poskytování konzultací studentům i jejich rodičům a pomoc při řešení problémů studijních, prospěchových, osobních apod., pomoc při zajišťování kontaktu s odbornými poradenskými centry, spolupráce s metodikem prevence, třídními učiteli a ostatními pedagogy

5. metodická pomoc třídním učitelům a ostatním pedagogům při řešení problematiky zaměstnatelnosti žáků, informační podpora učitelů při realizaci tématu Člověk a svět práce, včetně zařazování do jednotlivých vyučovacích předmětů

6. osvěta a předávání poznatků dobré praxe třídním učitelům a ostatním pedagogům, získaných v rámci implementace krajského akčního plánu, ve kterém je škola zapojena

7. poskytování informací o činnosti školy:
- příprava informačních materiálů pro prezentaci školy
- prezentace školy na burzách škol v Žatci, Lounech, Chomutově a v Rakovníku
- prezentace školy na burze práce v Lounech a v Podbořanech
- prezentace školy na Dnech otevřených dveří a projektových dnech školy

- poskytování informací o studijních oborech naší školy výchovným poradcům ZŠ, žákům 9. tříd a jejich rodičům (návštěvy 9. tříd ZŠ)
- zajišťování kontaktů s novinami, odesílání článků o aktivitách školy

8. zapojení do Projektu Implementace Krajského akčního plánu Ústeckého kraje zaměřeného na realizaci kariérové poradenství a vzdělávání ve škole

9. další vzdělávání v oblasti kariérového poradenství pro kariérového poradce a pedagogické pracovníky:
- vzdělávání v oblasti kariérového poradenství – akreditované programy
- webináře, semináře, samostudium

10. provázanost kariérového poradenství a výuky tématu Člověk a svět práce
- průřezová témata v rámci ŠVP
- rozvíjení klíčových kompetencí: k učení, k řešení problémů, občanské, komunikativní, sociální a personální, pracovní
- zpracování motivačních dopisů a životopisů, nácvik pracovního pohovoru

3. 3. 4 Ochrana člověka za mimořádných situací

Tematika Ochrana člověka za mimořádných okolností je zahrnuta do učebního plánu v rozsahu 6 vyučovacích hodin formou bloků ročně. Tyto hodiny jsou zařazovány v rámci mimořádného rozvrhu, nejčastěji však na začátku nebo na konci školního roku, a to v každém ročníku.

Výuka se nerealizuje u dálkového studia.

Cílem zařazování problematiky je:

- Seznámit žáky s úlohou státu při ochraně životů a zdraví obyvatel, majetkových hodnot a životního prostředí při vzniku mimořádných událostí,
- připravit žáky na uvědomování si odpovědnosti za svoji ochranu, na efektivní jednání a vzájemnou pomoc při hrozbě nebo vzniku mimořádných událostí,
- vést žáky k citlivému vnímání životního prostředí, a to nejen při vzniku mimořádných událostí,
- seznámit žáky s pojmem živelní pohroma, jejími účinky a druhy,
- uvědomit si nebezpečí vyplývající z prvotních i druhotných následků živelních pohrom, předat poznatky jak se chránit,
- upozornit žáky na nebezpečí, které přináší stále rostoucí používání chemických látek, přípravků a technologií,
- objasnit pojem "havárie s únikem nebezpečných látek", poukázat na příčiny jejich vzniku a hlavní charakteristiky,

- seznámit žáky s hlavními účinky nebezpečných látek a základními vlastnostmi, které se uplatňují při haváriích. Objasnit některé základní způsoby výstražného označování nebezpečných látek. Uvést nejrozšířenější průmyslové nebezpečné látky na území ČR,
- upozornit na charakteristické znaky a projevy havárií s únikem nebezpečných látek,
- seznámit žáky s nejdůležitějšími zásadami chování obyvatelstva v případě havárií s únikem nebezpečných látek a naučit je chránit se před jejich účinky.

3. 4 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Ve výchovně vzdělávacím procesu vychází výchova k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci z platných právních předpisů. Výklad směřuje od všeobecnému ke specifickému pro daný obor vzdělávání. Je nezbytné poučit žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Základními podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany se rozumí:

- důkladné seznámení žáků s platnými právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, s technologickými a pracovními postupy;
- používání strojního zařízení, pracovních nástrojů a pomůcek, které odpovídají bezpečnostním předpisům;
- používání osobních ochranných prostředků podle vyhodnocených rizik pracovních činností;
- seznámení žáků s předpisy požární ochrany;
- dodržování maximálního počtu žáků ve skupině dozorované odborným učitelem v souladu s platnými předpisy;
- vykonávání stanoveného dozoru na pracovištích žáků.

Zajištění objektu školy z hlediska zaměstnanců a žáků

- Uzamčený vstup a zvonek:
- Návštěvy jsou povinny se ohlásit v kanceláři a je zákaz jejich samovolného pohybu po objektu.
- Osoba, která se v době, kdy je škola uzavřena zazvoní, a zaměstnanec, který ji vpouští, je povinen v okamžiku, kdy osoba v přiměřeném čase nedorazí do kanceláře, provést fyzickou kontrolu a osobu vyhledat
- Zaměstnanec, který vykonává u vstupu do školy dohled, je povinen sledovat, zda do objektu školy společně s žáky nevchází cizí osoba. Tuto následně zastaví, zeptá se, co je účelem návštěvy a odešle ji do kanceláře nebo na jiné místo.
- Zaměstnanec, který vykonává ranní dohled, otvírá vchod pro žáky s příchodem na dohled.
- Zaměstnanec po zazvonění na vyučovací hodinu vchod pro žáky zamkne.

Principy bezpečného školního prostředí:

- Mezi nejvýznamnější zdroje nebezpečí vstupu do školy je chování žáků školy. Je nutno žáky na začátku školního roku a průběžně prokazatelně upozornit na zákaz vpouštění do objektu školy cizí osoby .
- Žák je povinen nahlásit pohyb cizí osoby, která se po škole pohybuje bez doprovodu známé osoby.

- Žák je povinen nahlásit podezřelé chování i ze strany spolužáků (držení zbraní, násilí, výhrůžky a jiné podezřelé aktivity alkohol, drogy, léky, hovor o násilí či sebevraždě)
- Žák dodržuje pravidla jednání v krizové situaci

Chování žáků a zaměstnanců v krizových a mimořádných situacích:

- Okamžité ohlášení události na Policii ČR (158) nebo Městskou policii (156)
- Následně nahlásit událost nejbližšímu zaměstnanci školy
- Nahlásit událost v sekretariátu školy
- Zachovat klid
- Nezasahovat a nesnažit se událost řešit .

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se realizuje podle dokumentace MS

- Zabezpečení požární ochrany v objektech školy (S 63-02);
- Bezpečnost práce (S 63-03);
- Zajištění provozu v tělocvičně (S 63-04);
- Provozní řád ISŠ (I 42-03-01);
- Příručka HACCP cvičné kuchyně (I 55-01-02);
- Provozní řád cvičné kuchyně (I 55-01-04);
- Sanitační řád cvičné kuchyně (I 55-01-05);
- Provozní řád učebny technologie (I 55-01-06);
- Sanitační řád učebny technologie (I 55-01-07).
- Opatření při vzniku mimořádné události (I 63-03-01)

4 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků je třeba zejména:

- Povzbuzovat žáky při případných úspěších a posilovat jejich motivaci k učení;
- uplatňovat formativní hodnocení žáků;
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců;
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve škole;
- spolupracovat s odbornými institucemi a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, popř. s odborníky mimo oblast školství;
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku;
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání nebo při hledání prvního pracovního uplatnění absolventů;
- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Speciální vzdělávání se poskytuje žákům, u kterých byly speciální vzdělávací potřeby zjištěny na základě speciálně pedagogického, popřípadě psychologického vyšetření školským poradenským zařízením a jejich rozsah a závažnost je důvodem k zařazení žáků do režimu speciálního vzdělávaní. Organizace vzdělávání je v souladu se Zákonem č. 82/2015Sb. kterým se mění Zákon 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v §16 školského zákona. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení.
Pro žáky s prvním stupněm podpůrných opatření je ve škole vytvořen systém pedagogické intervence a zpracováván plán pedagogické podpory.
Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně škola zpracovává individuální vzdělávací plán.

Vzdělávání žáků tělesně, zrakově, sluchově postižených se uskutečňuje s pomocí podpůrných opatření, která jsou odlišná, nebo jsou poskytována nad rámec individuálních pedagogických a organizačních opatření. Jsou využívány speciální postupy, metody, formy a prostředky vzdělávání, kompenzační a učební pomůcky, didaktické materiály.

Pro žáky jsou na základě doporučení PPP nebo SPC vypracovány individuální vzdělávací plány. Individuální plán může být doplňován v průběhu celého školního roku podle potřeby. Je vypracován ve spolupráci se školským poradenským zařízením a s obsahem je seznámen zákonný zástupce žáka, nebo zletilý žák.
Žáci maturitních ročníků mají přiznané uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky na základě doporučení s PPP nebo SPC.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání.

Vzdělávání nadaných žáků

Jejich vzdělávání se může uskutečňovat podle IVP. Obsah vychází ze Sb. zákonů č. 73/2005, konkrétně pro školu je určen směrnicí S 75-03. V ní jsou dána kritéria, která se sledují při práci s nadanými žáky a pravidla pro práci v běžné třídě. Vyučující v teoretickém vyučování i na OV uplatňují metody pedagogické, psychologické i laické. Jde především o pozorování žáků ve školní práci, rozbor výsledků, hodnocení testů a úloh, rozhovory se žákem a jeho rodiči, případně konzultace se školským poradenským zařízením. U nadaných žáků se podporuje účast na soutěžích a v mimoškolních aktivitách. Třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem, vyučujícími a vedením školy sleduje průběh vzdělávání nadaného žáka.

Pro tyto žáky může být rozšířen obsah vzdělávání, mohou pro ně být organizovány skupiny tvořené žáky nadanými napříč ročníky, tito žáci se mohou účastnit výuky ve vyšším ročníku nebo se účastnit studijních a jiných pobytů v zahraničí např. v rámci programu Erasmus+.

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

Podle §16 odst. 4 školského zákona se jedná o žáky z rodin s nízkým sociálně kulturním postavením, kteří jsou ohroženi rizikovým chováním, je jim nařízená ústavní výchova nebo uložena ochranná výchova. Dále jde o azylanty a účastníky řízení o poskytnutí azylu. V našem regionu je vyšší nezaměstnanost a tito žáci vyžadují speciální přístup. Metody a formy práce se promítnou hlavně do hodin občanské nauky, společenské výchovy , českého jazyka a odborného výcviku. Cílem je zlepšit komunikační schopnosti, znalosti českého jazyka, posílit odbornou terminologii a odstranit nedostatky polytechnického i psychomotorického charakteru, které mohly vzniknout v důsledků jiných životních zkušeností žáků se sociálním znevýhodněním. Při motivaci ke vzdělání a výchově k povolání spolupracují pedagogičtí pracovníci s výchovným poradcem, preventistou rizikového chování, se školským poradenskými zařízením a zvláště se sociálními partnery v regionu. Důraz je kladen spíše na prevenci, než na řešení už vzniklých nežádoucích sociálních projevů žáků.

5 Učební plán

5.1 Denní studium

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ V OBORU**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: 2 roky, denní
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2022 počínaje prvním ročníkem
Platnost učební osnovy: **od 1. září 2023 počínaje 1. ročníkem**

Předmět	Zkratka	Ročník I	Ročník II	Celkem
Povinné předměty				
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	6
Seminář z českého jazyka	SCJ	0	1	**1**
Kulturně literární výchova	KLV	1	2	**3**
Tělesná výchova	TEV	2	2	**4**
Ekonomika	EKO	2	2	**4**
Marketing a management	MAM	1	2	**3**
Finanční gramotnost	FIG	1	0	**1**
Základy práva	ZAP	2	0	**2**
Účetnictví	UCE	4	4	**8**
Psychologie	PSY	2	2	**4**
Základy společenských věd	ZSV	2	2	**4**
Matematika	MAT	3	3	**6**
Informační a komunikační technologie	ICT	0	2	**2**
Administrativa a obchodní korespondence	AOK	2	2	**4**
Učební praxe	UPX	3	3	**6**
Volitelné předměty				
Anglický jazyk/Německý jazyk	ANJ/NEJ	3	3	**6**
Jazykový seminář/Matematický seminář	JAS/MAS	0	0	**0**
Celkem		**33**	**31**	**64**

Předmět	Zkratka	Ročník I	Ročník II	Celkem
Nepovinné předměty				
Manažerská etika	MET	0	1	**1**
Bankovnictví /Kapitoly z veřejné správy	BKV/KVS	0	1/1	**1/1**
Cvičení z ekonomiky		1	1	**1/1**
Ochrana člověka za mimořádných událostí	**ročně**	**6**	**6**	**12**

Poznámky

1. Profilová maturitní zkouška: ústní zkouška z ekonomiky.
   Profilová maturitní zkouška: ústní zkouška z odborných předmětů (účetnictví, marketing a management)
2. Výuka volitelných a výběrových předmětů je organizována pro podporu jazykového vzdělávání a zkvalitnění přípravy k mat. zkoušce.
3. Požadovaná výstupní úroveň je B1-B2 podle Evropského referenčního rámce pro jazyky.
4. Tematika Ochrana člověka za mimořádných okolností je zahrnuta do učebního plánu v rozsahu 6 hodin a tyto hodiny jsou zařazovány v rámci mimořádného rozvrhu na začátku školního roku v každém ročníku (viz. příkaz ředitele školy 03-2008).

Přehled využití týdnů v období září – srpen školního roku

Činnost	Ročník	
	I	II
Vyučování dle učebního plánu	33	30
Maturitní zkoušky	-	2
Odborná praxe	2	2
Časová rezerva - exkurze, výchovně vzdělávací akce, odborné kurzy	7	5

5.2 Dálkové studium

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ V OBORU**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: tříleté nástavbové dálkové studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2022 počínaje prvním ročníkem

Předmět	Zkratka				
		I	II	III	cel-kem
Povinní předměty					
Český jazyk a literatura	CJL	30	30	30	**90**
Ekonomika	EKO	20	20	20	**60**
Marketing a management	MAM	20	20	20	**60**
Základy práva	ZAP	10	10	10	**30**
Účetnictví	UCE	20	20	20	**60**
Psychologie	PSY	10	10	10	**30**
Základy společenských věd	ZSV	20	20	20	**60**
Matematika	MAT	30	30	30	**90**
Informační a komunikační technologie	ICT	10	10	10	**30**
Administrativní a obchodní korespondence	AOK	10	10	0	**20**
Volitelné předměty					
Anglický jazyk/Německý jazyk/Ruský jazyk	ANJ/NEJ/RUJ	30	30	30	**90**
Celkem		**210**	**210**	**220**	**620**

Poznámky

1. Profilová maturitní zkouška: ústní zkouška z ekonomiky.
   Profilová maturitní zkouška: ústní zkouška z odborných předmětů (účetnictví, marketing a management, základy práva)
2. Výuka volitelných a výběrových předmětů je organizována pro podporu jazykového vzdělávání a zkvalitnění přípravy k mat. zkoušce.
3. Požadovaná výstupní úroveň je B1-B2 podle Evropského referenčního rámce pro jazyky.

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	Ročník		
	I	II	III
Vyučování dle učebního plánu	220	220	220
Maturitní zkoušky	-	-	2
Časová rezerva - exkurze, výchovně vzdělávací akce, odborné kurzy			

6 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

6.1 Denní studium

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 podnikání
Délka a forma vzdělávání: dvouleté nástavbové denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2022 počínaje prvním ročníkem

RVP		ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	**Minimálních týdenních vyučovacích hodin celkem**	**Vyučovací předmět**	**Počet týdenních vyučovacích hodin celkem**	**Využití disponibilních hodin**
Jazykové vzdělávání Český jazyk Cizí jazyk	3 6	Český jazyk a literatura Seminář z českého jazyka Kulturně literární výchova Cizí jazyk Jazykový seminář	4 1 1 6	3 0
Matematické vzdělávání	6	Matematika Matematický seminář	6	0
Estetické vzdělávání	3	Kulturně literární výchova Český jazyk a literatura Mediální výchova	1 2 1	1
Vzdělávání pro zdraví	4	Tělesná výchova	4	0
Ekonomika a právo	10	Ekonomika Marketing a management Finanční gramotnost Základy práva Učební praxe Mediální výchova	4 3 1 2 4 1	5
Účetnictví a daně	8	Účetnictví	8	0
Písemná a ústní komunikace	5	Administrativa a obchodní korespondence Psychologie	4 4	3
Společenskovědní vzdělávání				

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích		Základy společenských věd Kulturně literární výchova Učební praxe	4 1 2	7
Disponibilní hodiny	19			19
Celkem	**64**		**64**	**19**

Poznámky:
1. V přehledu rozpracování obsahu vzdělávání nejsou uvedeny nepovinné předměty.

6.2 Dálkové studium

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 podnikání
Délka a forma vzdělávání: tříleté nástavbové dálkové studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2012 počínaje prvním ročníkem

RVP		ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	**Minimálních ročních vyučovacích hodin celkem**	**Vyučovací předmět**	**Počet ročních vyučovacích hodin celkem**	**Využití disponibilních hodin**
Jazykové vzdělávání Český jazyk Cizí jazyk	30 30	 Český jazyk a literatura Cizí jazyk	 30 30	
Matematické vzdělávání	30	Matematika	30	
Ekonomika a právo	60	Ekonomika Chod podniku Marketing a management Základy práva	20 10 20 10	
Účetnictví a daně	20	Účetnictví	20	
Písemná a ústní komunikace	20	Administrativní a obchodní korespondence Psychologie	10 10	
Společenskovědní vzdělávání Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	60	 Základy společenských věd Informační a komunikační technologie	20	

	10		10	
Celkem	**220**		**220**	

7 Učební osnovy

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: dvouleté nástavbové denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2011 počínaje prvním ročníkem
Datum platnosti učebního plánu: od 1.9.2022

Název předmětu:	**ČESKÝ JAZYK A LITERATURA**		
Ročník:	I.	II.	**celkem**
Počet hodin:	3	3	**6**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky nástavbového studia ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyk jako prostředek dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí.
Je samozřejmě třeba navazovat na předchozí výuku žáků v tříletých učebních oborech.
Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Estetické vzdělávání v literární části výuky přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky k inteligentnímu jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života.
Má nadpředmětový charakter, je třeba tedy dbát ve výuce na to, aby se literárněvědná část učiva prolínala do co největšího počtu vyučovacích předmětů.

Charakteristika učiva

Vzdělávání v jazykové části učiva směřuje k tomu, aby žáci:
– uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
– využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
– chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
– získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
– chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Vzdělávání v literárněvědné části učiva směřuje k tomu, aby žáci:
– uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
– chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
– chápali význam umění pro člověka;
– správně formulovali a vyjadřovali své názory;
– přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
–podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
– získali přehled o kulturním dění;
– uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Strategie výuky

Výklad, diskuse, v hodinách jsou žáci podněcováni k samostatnému rozhodování. Učitel řídí práci žáků, zaznamenává a následně opravuje jejich chyby, řídí diskusi, zadává úkoly, které opravuje. Učitel kontroluje práci v hodinách, vhodně navazuje na obsah vzdělání z předchozího studia tak, aby bez handicapu zvládli současné pojetí státní maturitní zkoušky.
Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu.

Hodnocení výsledků žáka

Žáci jsou hodnoceni na konci každého tematického celku, a to samostatným cvičením, verbálním zkoušením, písemnými pracemi, diktáty, slohovou prací, doplňovacími cvičeními, referáty, rozbory děl, aktivitou ve výuce (doplněno formativním hodnocením). Učitel kontroluje práci v hodinách a individuálně se věnuje slabším žákům tak, aby byli zodpovědně připraveni k složení státní maturitní zkoušky.
Na konci 2. pololetí 1. ročníku žáci skládající ročníkovou zkoušku v podobě didaktického testu. Její úspěšné složení je podmínkou pro závěrečnou klasifikaci za 1. ročník. Pokud žák nedosáhne požadované hranice 44 % bude v předmětu za toto klasifikační období nehodnocen. Platí od 1. 9. 2023.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žák si formuje své myšlenky srozumitelně a souvisle, používá odbornou terminologii v ústním i písemném projevu. Formuluje a obhajuje své názory, aktivně se účastní diskusí.

Klíčové kompetence

komunikativní – formuluje jasně a srozumitelně své myšlenky a aktivně se účastní diskusí

personální a sociální kompetence – přijímá odpovědnost za svěřené úkoly, pracuje v týmu s vlastními návrhy

práce s informacemi – získává informace z otevřených zdrojů, dokáže pracovat s informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

kompetence k pracovnímu uplatnění – osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit

Digitální kompetence:
Výuka českého jazyka integruje digitální technologie s cílem rozvíjet digitální kompetence žáků. Žáci pracují s textovými editory, vytvářejí a upravují texty, vyhledávají a kriticky hodnotí informace z různých zdrojů. Využívají tabulky, grafy a multimediální obsah. Důraz je kladen také na bezpečné a etické využívání online komunikace (e-mail, chat, sociální sítě) a na prevenci dezinformací.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – realizace bude spočívat vytvořením demokratického prostředí ve třídě – založeno na vzájemném respektování, spolupráci, dialogu.
Člověk a svět práce - realizace tohoto tématu bude začleněním tématu do vzdělávacího obsahu předmětu Základy společenských věd.
Administrativa a obchodní korespondence - realizace tohoto tématu bude spočívat ve zdokonalování schopnosti žáků efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií.
Člověk a digitální svět - využívání moderních technologií.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Jazyková část Žák: Rozlišuje spisovný jazyk, národní jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy Ve vlastním projevu je schopen volit prostředky adekvátní komunikační situaci a jejím cílům. Vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny. Řídí se zákonitostmi spisovné výslovnosti. V písemném projevu uplatňuje znalosti ustálených pravidel českého pravopisu. V projevu písemném i mluveném využívá poznatků z tvarosloví. Pracuje a je seznámen s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka. Odhaluje a opravuje jazykové nedostatky v defektních textech. Používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie. Orientuje se ve výstavbě textu. Uplatňuje znalosti ze stavby při logickém vyjadřování.	1. Zdokonalování jazykových dovedností a vědomostí - jazyková kultura - vývojové tendence současné češtiny -zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka -obohacování slovní zásoby, slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie - větná stavba, druhy vět z gramatického i komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu	září říjen listopad prosinec

Vhodně se prezentuje, argumentuje, obhajuje svá stanoviska. Ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi. Využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje neutrální, pozitivní i negativní postoje. Vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně Přednese krátký projev na zadané téma. Vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi. Rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar. Posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu. Sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary. Odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového. Sestaví základní projevy administrativního stylu. Vhodně používá jednotlivé slohové postupy a útvary. Má přehled o slohových postupech uměleckého stylu.	2. Komunikační a slohová výchova - komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé a zprostředkované, monologické a dialogické, formální a neformální, připravené a nepřipravené - projevy prostě sdělné, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky -vyprávění, popis osoby, věci, výklad nebo návod k činnosti, úvaha - druhy řečnických projevů - publicistika, reklama - literatura faktu, umělecká literatura - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	leden únor březen duben květen červen

2. ročník

Vhodně se prezentuje, argumentuje, obhajuje svá stanoviska. Ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi. Využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje neutrální, pozitivní i	2 Komunikační a slohová výchova - komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé a zprostředkované, monologické a dialogické, formální a neformální, připravené a nepřipravené - projevy prostě sdělné, admi-	září - leden

negativní postoje. Vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně Přednese krátký projev na zadané téma. Vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi. Rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar. Posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu. Sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary. Odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového. Sestaví základní projevy administrativního stylu. Vhodně používá jednotlivé slohové postupy a útvary. Má přehled o slohových postupech uměleckého stylu.	nistrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky -vyprávění, popis osoby, věci, výklad nebo návod k činnosti, úvaha - druhy řečnických projevů - publicistika, reklama - literatura faktu, umělecká literatura - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	
Zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a kriticky je posuzovat. Používá klíčová slova při vyhledávání informačních zdrojů. Samostatně zpracovává informace. Rozumí obsahu textu i jeho částí. Pořizuje z odborného textu výpisky i výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů. Vypracuje anotaci. Má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti. Má přehled o dostupných knihovnách a jejich službách. Zaznamenává bibliografické údaje.	3. Práce s textem a získávání informací -techniky a druhy čtení, studijní čtení, orientace v textu, sémantický rozbor textu, kompozice a stylu - druhy a žánry textu -získávání a zpracování z textu, včetně odborného a administrativního, např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s různými jazykovými příručkami pro školu a veřejnost	leden - duben

Literárněvědná část		

1. ročník Žák: dovede používat základní literárněvědní terminologii rozliší text literárněteoretický, literárně historický a literárně-kritický rozezná umělecký text od neuměleckého analyzuje výstavbu textu identifikuje v textu námět, téma a motiv rozpozná specifické prostředky básnického jazyka	Literatura jako druh umění	září – červen
pozná základní útvary lidové tvorby chápe její kořeny a bezprostřední spojení s životem člověka a společnosti	Ústní lidová slovesnost	září – červen
se orientuje ve vývoji naší i světové literatury prokáže základní přehled o vývojovém kontextu české a světové literatury identifikuje podle charakteristických rysů základní literární směry a hnutí přiřadí text k příslušnému literárnímu směru	Vývoj české a světové literatury v kulturněhistorických souvislostech: Opakování literatury z učebního oboru, prohloubení znalostí: (literatura starověku, literatura středověku, renesanční a humanistická lit., literatura baroka, literatura klasicismu a osvícenství, literatura preromantismu, literatura romantismu, literatura realismu, nové podoby lit. konce 19. a poč. 20. století), Literární avantgarda, Česká moderna Tradiční literatura 1. pol.20.st., Generace buřičů, Ztracená generace, Světová próza od 1. do 2. sv.v. Drama 1. pol. 20. st., Pražská německá škola, Proletářská poezie	září - listopad listopad leden – únor březen

zařadí typická díla do literárního směru a příslušného historického období konkrétní literární díla nebo texty klasifikuje podle druhů a žánrů	Česká próza a drama od 1. do konce 2. sv. v., Legionářská literatura, Katolická tvorba, Demokratický proud, Osvobozené divadlo	duben – červen

2. ročník

Žák: při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie a jazykového vyučování rozliší autora, vypravěče a postavy rozezná typy promluv nalezne v textu potřebné informace	Tendence světové literatury po roce 1945 Existencialismus, Beat generation, Magický realismus, Absurdní drama, Sci-fi a fantasy, Česká próza po roce 1945 (J. Fučík, J. Drda, J. Weil, J. Otčenášek, V. Neff, L. Fuks, B. Hrabal, M. Kundera, L. Vaculík, J. Škvorecký, V. Páral, O. Pavel, P. Kohout, A. Lustig, I. Klíma, E. Kantůrková, M. Viewegh, P. Šabach) Česká poezie po roce 1945 Skupina 42, Skupina RA, Ohnice (J. Kolář, J. Kainar, I. Blatný) Poezie od 60. let (J. Skácel, Fr. Hrubín, O. Mikulášek, J. Žáček, V. Hrabě, J.H. Krchovský) České drama po roce 1945 V. Havel, J. Suchý, L. Smoljak a Z. Svěrák,..)	září – říjen říjen - listopad prosinec - leden únor - březen
vystihne hlavní sdělení textu interpretuje text a debatuje o něm vyjádří vlastní prožitky z daných textů nebo děl zhodnotí význam díla pro určitý směr zhodnotí význam autora pro dobu, v níž žil zhodnotí význam autora i díla pro další vývoj lite-	Regionální literatura – autoři naší oblasti	duben

ratury i pro další generace		
samostatně vyhledává informace a dovede jich využít v odborném textu i z otevřených zdrojů vyjádří vlastní prožitky z četby zvolených děl posoudí vývojové změny v rámci literárního žánru, druhu, útvaru atd… prezentuje vlastní i týmovou práci	Projektové činnosti	průběžně

Vypracovala: Mgr. Tereza Rybáková

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: tříleté dálkové studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2012 počínaje prvním ročníkem
Datum platnosti učebního plánu: od 1.9.2022

Název předmětu:	**ČESKÝ JAZYK A LITERATURA**			
Ročník:	I.	II.	III.	**celkem**
Počet hodin:	30	30	30	**90**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky dálkového studia ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyk jako prostředek dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí.
Je samozřejmě třeba navazovat na předchozí výuku žáků v učebních oborech.
Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Estetické vzdělávání v literární části výuky přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky k inteligentnímu jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života.
Má nadpředmětový charakter, je třeba tedy dbát ve výuce na to, aby se literárněvědná část učiva prolínala do co největšího počtu vyučovacích předmětů.

Charakteristika učiva

Vzdělávání v jazykové části učiva směřuje k tomu, aby žáci:
– uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
– využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;

– chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
– získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
– chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Vzdělávání v literárněvědné části učiva směřuje k tomu, aby žáci:
– uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
– chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
– chápali význam umění pro člověka;
– správně formulovali a vyjadřovali své názory;
– přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
–podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
– získali přehled o kulturním dění;
– uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Strategie výuky

Výklad, diskuse, v hodinách žáci také pracují samostatně. Učitel řídí práci žáků, zaznamenává a následně opravuje jejich chyby, řídí diskusi, zadává úkoly, které opravuje. Učitel kontroluje práci v hodinách.
Protože těžiště učiva v literární části předmětu spočívá v práci žáka s literárními texty, výuka probíhá formou sociálně komunikativního učení, skupinového vyučování, činnostně orientovaného učení (práce s textovým, obrazovým a zvukovým materiálem), autodidaktických metod, projektových metod, veřejných prezentací žáka a frontálního vyučování. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu.

Hodnocení výsledků žáka

Žáci jsou hodnoceni samostatným cvičením, verbálním zkoušením, písemnými pracemi, diktáty, slohovou prací, doplňovacími cvičeními, referáty, rozbory děl, aktivitou ve výuce. Učitel se zaměřuje na cílevědomé zadávání samostatných domácích příprav žáků v oblasti jazykovědné, slohové i literární, tak, aby úspěšně zvládli všechny části stávající podoby maturitní zkoušky.
Na konci 2. pololetí 2. ročníku žáci skládající ročníkovou zkoušku v podobě didaktického testu. Její úspěšné složení je podmínkou pro závěrečnou klasifikaci za 2. ročník. Pokud žák nedosáhne požadované hranice 44 % bude v předmětu za toto klasifikační období nehodnocen. Platí od 1. 9. 2023.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žák si formuje své myšlenky srozumitelně a souvisle, používá odbornou terminologii v ústním i písemném projevu. Formuluje a obhajuje své názory, aktivně se účastní diskusí.

Klíčové kompetence

komunikativní – formuluje jasně a srozumitelně své myšlenky a aktivně se účastní diskusí

personální a sociální kompetence – přijímá odpovědnost za svěřené úkoly, pracuje v týmu s vlastními návrhy

práce s informacemi – získává informace z otevřených zdrojů, dokáže pracovat s informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

kompetence k pracovnímu uplatnění – osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit

Digitální kompetence:
Výuka českého jazyka integruje digitální technologie s cílem rozvíjet digitální kompetence žáků. Žáci pracují s textovými editory, vytvářejí a upravují texty, vyhledávají a kriticky hodnotí informace z různých zdrojů. Využívají tabulky, grafy a multimediální obsah. Důraz je kladen také na bezpečné a etické využívání online komunikace (e-mail, chat, sociální sítě) a na prevenci dezinformací.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – realizace bude spočívat vytvořením demokratického prostředí ve třídě – založeno na vzájemném respektování, spolupráci, dialogu, téma se prolíná s výukovými celky předmětu Základy společenských věd
Člověk a svět práce - realizace tohoto tématu bude začleněním tématu do vzdělávacího obsahu předmětu Základy společenských věd
Informační a komunikační technologie - realizace tohoto tématu bude spočívat ve zdokonalování schopnosti žáků efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií
Člověk a digitální svět - využívání moderních technologií.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: Rozlišuje spisovný jazyk, národní jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy Ve vlastním projevu je schopen volit prostředky adekvátní komunikační situaci a jejím cílům. Vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny. Řídí se zákonitostmi spisovné výslovnosti. V písemném projevu uplatňuje znalosti ustálených pravidel českého pravopisu. V projevu písemném i mluveném využívá poznatků z tvarosloví. Pracuje a je seznámen s nejnovějšími normativními příručkami českého ja-	**1 Zdokonalování jazykových dovedností a vědomostí** **- jazyková kultura** **- vývojové tendence současné češtiny** **-zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka** **-obohacování slovní zásoby**, slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie **- větná stavba, druhy vět z gramatického i komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu**	**září – červen**

zyka. Odhaluje a opravuje jazykové nedostatky v defektních textech. Používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie. Orientuje se ve výstavbě textu. Uplatňuje znalosti ze stavby při logickém vyjadřování.		
2.ročník Vhodně se prezentuje, argumentuje, obhajuje svá stanoviska. Ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi. Využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje neutrální, pozitivní i negativní postoje. Vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně Přednese krátký projev na zadané téma. Vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi. Rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar. Posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu. Sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary. Odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového. Sestaví základní projevy administrativního stylu. Vhodně používá jednotlivé slohové postupy a útvary. Má přehled o slohových postupech uměleckého stylu.	**2 Komunikační a slohová výchova** - komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé a zprostředkované, monologické a dialogické, formální a neformální, připravené a nepřipravené - projevy prostě sdělné, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky -vyprávění, popis osoby, věci, výklad nebo návod k činnosti, úvaha - druhy řečnických projevů - publicistika, reklama - literatura faktu, umělecká literatura - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	**září - červen**
3.ročník Zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a kriticky je posuzovat. Používá klíčová slova při vyhledávání informačních zdrojů.	**3.Práce s textem a získávání informací** -techniky a druhy čtení, studijní čtení, orientace v textu, sémantický rozbor textu, kompozice a stylu - druhy a žánry textu	**září-červen**

Samostatně zpracovává informace. Rozumí obsahu textu i jeho částí. Pořizuje z odborného textu výpisky i výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů. Vypracuje anotaci. Má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti. Má přehled o dostupných knihovnách a jejich službách. Zaznamenává bibliografické údaje.	-získávání a zpracování z textu, včetně odborného a administrativního, např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s různými jazykovými příručkami pro školu a veřejnost	

Literárněvědní celky

1. ročník

Žák: Zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období. Zhodnotí význam daného díla i autora pro dobu, v níž tvořil, a to jak pro příslušný umělecký směr i generace následující. Vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl. Samostatně vyhledává informace z této oblasti, orientuje se v příslušných literárněhistorických příručkách.	**1 Literatura a ostatní druhy umění** - aktivní poznávání různých druhů umění národního i světového, současného i minulého, v podobě tradiční i mediální - vývoj české a světové literatury v kulturních i historických souvislostech	**září – červen**

2. ročník

Orientuje se v základních literárních pojmech s ohledem na ústní i písemnou část státní maturitní zkoušky, zná důležité literární pojmy	**2 Základní literární pojmy** - pojmy související s dělením literatury a jejích druhů a žánrů, základní poznatky o jejich charakteristických rysech	**září - červen**

3. ročník

Rozezná umělecký text od neuměleckého. Vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi. Interpretuje a debatuje o textu. Klasifikuje konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů literatury. Uplatňuje při rozboru textu znalosti z literární teorie.	**3 Práce s literárním textem** - četba a interpretace literárního textu -metody interpretace textu -tvořivé činnosti	**září - červen**

Vypracovala: Mgr. Tereza Rybáková

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 **PODNIKÁNÍ**
Délka a forma vzdělávání: dvouleté nástavbové denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2011 počínaje prvním ročníkem
Datum platnosti učebního plánu: od 1.9.2022

Název předmětu:	**SEMINÁŘ Z ČESKÉHO JAZYKA**		
Ročník:	I.	II.	**celkem**
Počet hodin:	0	1	**1**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

- uplatnění českého jazyka na úrovni recepce, percepce a interpretace
- úspěšná komunikace je pro žáky hlavním předpokladem dobrého uplatnění na trhu práce a ve společnosti
- cílem předmětu je: prohloubení vyjadřovacích a komunikačních schopností žáků, pochopení principů užívání jazyka v rozmanitých komunikačních situacích (v mluvené i písemné podobě), využití jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřování se srozumitelně a souvisle, formulování a obhajování svých názorů, zopakování a rozšíření získaných jazykových a stylistických znalostí a dovedností z předchozích ročníků s ohledem na nové pojetí maturity, získávání a kritické hodnocení informací z různých zdrojů a jejich pře-

dávání vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele
- z hlediska afektivních cílů vzdělávání směřuje ke kultivaci emočního a estetického prožívání a vnímání

Charakteristika učiva

- vzdělávací oblast z okruhu RVP: jazykové vzdělávání
- mezipředmětové vztahy: literatura (umělecký text), cizí jazyky (jazykový transfer), odborné předměty (odborný styl a texty)
- základní tematické celky: tvoření slov, tvarosloví, stylistika, …

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci a žákyně jsou při výuce vedeni tak, aby se chovali společensky a profesionálně vystupovali, identifikovali běžné problémy a hledali způsoby jejich řešení, stanovili si reálné profesní a životní cíle, uplatňovali morální principy, demokratické hodnoty a zásady kritického chování a orientovali se ve stále se měnícím tržním prostředí. Výuka směřuje k tomu, aby žáci a žákyně pracovali poctivě, svědomitě a přesně, nepodléhali korupci či neprováděli nelegální podvody s financemi a nepoškozovali zaměstnavatele.

Strategie výuky

Základní metody: práce s textem (interpretace)
mluvené či psané projevy (domácí individuální práce)
autodidaktické metody (procvičování gramatického a pravopisného učiva)
analýza delších textů
diskuse a hry
možnost praktické aplikace získaných dovedností: exkurze (knihovna, výstavy, kulturní akce), spolupráce s redakcí MF Dnes nebo regionálními novinami (Žatecký a Lounský deník, Žatecké noviny, Svobodný Hlas, Lounský press)
motivace k dalšímu samostudiu
stylistická cvičení, samostatné práce
metody utvářející kreativní dovednosti žáka:
metody tvořivého čtení (metoda čtyřlístku, akrostich)
metody kritického čtení (čtenářská dílna, I. N. S. E. R. T.)
metody verbálně-zvukové (alej, alterego)
metody tvůrčího psaní s literárním textem (Clustering)

Hodnocení výsledků žáka

- žáci hodnoceni podle školního řádu
- zohledňováno samostatné plnění úkolů, originální řešení úloh
- sebehodnocení a vzájemné hodnocení
- opakování po ukončení tematického celku
- kvantitativní hodnocení
- kvalitativní hodnocení
- autentické hodnocení (tvůrčího projevu)
- formativní hodnocení

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

- rozvíjení komunikační kompetence
- člověk a digitální svět – využívání moderních technologií
- sociální a personální kompetence (sebehodnocení, obhájení vlastních myšlenek)
- kompetence k učení, pracovní (získávání informací z různých zdrojů a jejich další zpracování, orientace v textu)
- kompetence k řešení problému (uplatnění fantazie a kreativity)
- občanské kompetence (zodpovědnost, kulturní chování a mluva, vědomí národních tradic)
- environmentální výchova (rozbor odborných a publicistických textů)

Digitální kompetence:
Výuka semináře českého jazyka integruje digitální technologie s cílem rozvíjet digitální kompetence žáků. Žáci pracují s textovými editory, vytvářejí a upravují texty, vyhledávají a kriticky hodnotí informace z různých zdrojů. Využívají tabulky, grafy a multimediální obsah. Důraz je kladen také na bezpečné a etické využívání online komunikace (e-mail, chat, sociální sítě) a na prevenci dezinformací.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - orientuje se v základních pojmech literární teorie - analyzuje strukturu lit. díla - určuje základní kompoziční principy, rozlišuje lit. druhy a žánry - demonstruje žánry na konkrétních příkladech z české a světové literatury - v textu identifikuje nejpoužívanější tropy a figury - vyhledává zvláštnosti a specifika jazykové výstavby textu - získané schopnosti a dovednosti tvořivě využívá v produktivních činnostech rozvíjejících jeho individuální styl	**Literární teorie** - základní literární vědy - literární druhy a žánry - četba a interpretace literárního textu - obsahový a formální plán literárního díla - rozbor literárního díla - téma x motivy v lit. díle, kompozice, charakteristika postav, jazyková vrstva a styl lit. díla - básnické prostředky – vyhledávání v textu, cvičení - tropy a figury	**září - říjen**
Žák: - se umí orientovat v literární teorii a provést kvalitně interpretaci literárního textu - žák si upevní znalosti z oblasti literární historie - vystihne charakteristické znaky různých lit. textů a rozdíly mezi nimi - rozliší umělecký text od neuměleckého, nalezne jevy, které činí text uměleckým - na konkrétních příkladech popíše specifické prostředky básnického jazyka a objasní jejich funkci v textu - konkrétní lit. díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	**Literární historie** - charakteristika, opakování literárních období a směrů od počátku literatury - analýza jednotlivých lit. děl k ústní části maturitní zkoušky dle kánonu povinné četby Svět a čes. literatura do 18. st. - Romeo a Julie - Zkrocení zlé ženy - Lakomec - Utrpení mladého Werthera - Dekameron Svět. a čes. literatura do 19. st. - Evžen Oněgin - Chrám matky Boží v Paříži	**říjen-duben**

- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie - text interpretuje a debatuje o něm - rozliší a specifikuje jednotky vyprávění (časoprostor, vypravěč, postavy) a zhodnotí jejich funkci a účinek na čtenáře - rozezná typy promluv a vyprávěcí způsoby a posoudí jejich funkci v konkrétním textu - při interpretaci lit. textu ve všech jeho kontextech uplatňuje prohloubené znalosti o struktuře lit. textu, lit. žánrech a literárněvědných termínech - postihne podstatné rysy základních period vývoje české i světové literatury, významných uměleckých směrů, uvede jejich představitele a charakterizuje a interpretuje jejich přínos pro vývoj literatury a literárního myšlení - tvořivě využívá informací z odborné literatury, internetu, tisku a dalších zdrojů, kriticky je třídí a vyhodnocuje	- Revizor, Kulička - Kytice, Máj, Tyrolské elegie Světová literatura 20., 21. st. - Petr a Lucie - Farma zvířat, Malý princ - Proměna - Stařec a moře, Na západní frontě klid Česká literatura 20. a 21. st. - Bílá nemoc, R. U. R. - Němá barikáda - Spalovač mrtvol - Ostře sledované vlaky - Smrt krásných srnců - Žert, Audience - analýza neuměleckého textu	
Žák: - orientuje se v základní lingvistické terminologii - rozlišuje nejrůznější komunikační situace a adekvátně na ně reaguje vhodným výběrem jazykových prostředků, jejich uspořádáním - přesně, srozumitelně a jazykově správně se vy-	**Český jazyk v teorii a praxi** - Lingvistika jako věda - Jazykověda a její disciplíny	**listopad**

jadřuje - orientuje se v odborné terminologii - pracuje se různými typy jazykových příruček a se slovníky		
Žák: - ovládá bez užití pravopisných příruček základní pravopisná pravidla, identifikuje pravopisnou chybu, náležitě ji opraví - k ověření složitějších jevů používá pravopisné příručky a slovníky - aplikuje poznatky z výuky českého jazyka a literatury k všestranným jazykovým rozborům	**Grafická stránka jazyka, ortografie** - cvičení zaměřená na problémové jevy českého pravopisu - velká písmena, předpony s-/z-, mně/mě apod. - vyjmenovaná slova, skupiny bě/bje, vě/vje, pě - změny v souhláskových skupinách při odvozování - psaní slov přejatých, zkratky, značky - psaní čárek ve větě	
Žák: - aktivně užívá slovní zásoby češtiny - v mluveném i psaném projevu volí vhodné výrazové prostředky - vysvětlí a odůvodní význam pojmenování v daném kontextu, posoudí vhodnost jeho použití - vyhledává lexikální nedostatky a tříbí svůj sémantický cit - provede morfémovou a slovotvornou analýzu slovního tvaru, porovná a vyhledá analogii s jinými případy téhož druhu - rozliší funkčně či nefunkčně utvořené slovo - ve svém projevu uplatňuje znalosti slovotvor-	**Lexikologie, slovotvorba, derivologie** - význam pojmenování, slovní zásoba - vrstvy slovní zásoby - struktura slova - morfematický rozbor - slovotvorný rozbor - způsoby tvoření slov - odvozování, skládání, zkracování	**prosinec**

ných principů češtiny Žák: - provede morfologickou analýzu slovního tvaru - identifikuje a opraví morfologicky chybný tvar slova - ve svém projevu uplatňuje znalosti morfologie češtiny	**Gramatika, morfologie** - morfologický rozbor - třídění slov - jmenné mluvnické kategorie - slovesné mluvnické kategorie - biologický x gramatický rod - kategorie životnosti Podstatná jména - zvláštní skupina p.j.: hromadná, látková, pomnožná - pozůstatky duálu - zvláštnosti skloňování - kolísání mezi vzory - skloňování substantiv cizího původu Přídavná jména - druhy adjektiv - složená: tvrdá x měkká; jmenná, přivlastňovací - složená deklinace adjektiv - zpodstatnělá přídavná jména Zájmena - rodová x bezrodá - druhy zájmen, určování - zvláštnosti skloňování - zájmeno jenž - zájmeno tentýž Číslovky - rodové x bezrodé - určité x neurčité - druhy číslovek Slovesa - slovesné kategorie, určování	**leden - únor**

	- tvary kondicionálu - způsobová, fázová a sponová slovesa - slovesné třídy, vzory - přechodníky Příslovce - druhy, příslovečné spřežky; Předložky vlastní x nevlastní; Spojky souřadící x podřadící, částice, citoslovce	
Žák: - ovládá analýzu věty a souvětí - vyhledá nedostatky a chyby ve výstavbě výpovědi a vhodně je opraví - využívá znalosti syntaktických principu češtiny, znalostí o vztazích mezi větnými členy, o aktuálním členění výpovědi a o druzích vět dle záměru mluvčího	**Gramatika, syntax** - Komplexní jazykové rozbory, graf věty jednoduché, větné členy, grafy souvětí (druh souvětí, věta hlavní x vedlejší, polovětné konstrukce, spojky, poměry mezi větami hlavními, zvláštnosti a nepravidelnosti větné stavby)	
Žák: - vnímá rozdíly mezi uměleckým a neuměleckým textem - podrobí neumělecký text analýze; určí funkční styl, slohový postup, charakterizuje jazykové prostředky - používá funkční jazykové prostředky v psaném i mluveném projevu - vytvoří text dle zadaných kritérií - ke zvýšení srozumitelnosti, přehlednosti a logické souvislosti vhodně používá různé prostřed-	**Stylistika** - styl a jazykové prostředky - funkční styly - slohové postupy - slohové útvary Vyprávění - náležitosti, nácvik - vyprávění x popis Popis - náležitosti - popis prostý - popis prostý x odborný x umělecký - popis místa, děje - charakteristika	

ky textového navazování - uplatňuje zásady vhodné kompoziční výstavby textu - volí přiměřené komunikační strategie, rozezná manipulativní komunikaci a dovede se jí bránit - v mluveném projevu vhodně využívá nonverbální komunikace	- obrazná pojmenování nácvik Úvaha - náležitosti - výklad x úvaha - jazykové prostředky, kompozice - ukázky, rozbor - nácvik Zpráva, dopis, článek, fejeton - náležitosti, nácvik	

Vypracoval: Mgr. Tereza Rybáková

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: dvouleté nástavbové denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2022 počínaje prvním ročníkem
Datum platnosti učebního plánu: od 1.9.2022

Název předmětu:	**KULTURNĚ LITERÁRNÍ VÝCHOVA**		
Ročník:	I.	II.	**celkem**
Počet hodin:	1	2	**3**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Obecným cílem předmětu je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, k tomu, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Učí je hlouběji rozumět jejich současnosti i nedávné minulosti, uvědomovat si vlastní identitu, vlastenectví, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí. Rozpoznat pro a proti současné vnitrostátní politiky.

Charakteristika učiva

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence: uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;

- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;

- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;

- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným

způsobem s ohledem na jejich uživatele;

- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Společenskovědní vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:
–jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;
– cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská
práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
– kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
– uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
– na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostit se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
– cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;
– vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
– chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.
Ve společenskovědní oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. **Doplňuje a rozšiřuje se vzdělání, které žáci získali ve vzdělávání oborů středního vzdělání s výučním listem tak, aby byli schopni zvládnout požadavky maturitní zkoušky z občanského základu a z českého jazyka a literatury.**
První obsahový okruh učiva může být pojat jako školní dějepis, zaměřený na dějiny 20. století, nebo jako jiná konstrukce kurikula vytvořená na základě didaktického systému vybraného z jiných společenskovědních oblastí.

Strategie výuky

Výklad, diskuse, v hodinách žáci také pracují samostatně. Učitel řídí práci žáků, zaznamenává a následně opravuje jejich chyby, řídí diskusi, zadává úkoly, které opravuje. Učitel kontroluje práci v hodinách.
Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu a všeobecném přehledu na poli politickém, sociálním, filozofickém a etickém.

Hodnocení výsledků žáka

Žáci jsou hodnoceni formativním hodnocením na konci každého tematického celku s důrazem na zpětnou vazbu, sebehodnocení a následné stanovení učebního cíle a plánu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žák si formuje své myšlenky srozumitelně a souvisle, používá odbornou terminologii v ústním i písemném projevu. Formuluje a obhajuje své názory, aktivně se účastní diskusí.

Klíčové kompetence

komunikativní – formuluje jasně a srozumitelně své myšlenky a aktivně se účastní diskusí

personální a sociální kompetence – přijímá odpovědnost za svěřené úkoly, pracuje v týmu s vlastními návrhy

práce s informacemi – získává informace z otevřených zdrojů, dokáže pracovat s informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

kompetence k pracovnímu uplatnění – osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit

Digitální kompetence
V předmětu kulturně literární výchova jsou digitální kompetence žáků rozvíjeny prostřednictvím práce s literárními a kulturními zdroji v digitálním prostředí. Žáci se učí vyhledávat, třídit a kriticky hodnotit informace o autorech, dílech a kulturních souvislostech s využitím digitálních médií. Výuka podporuje tvořivou práci s textem, multimediální prezentace a propojení literatury s aktuálními kulturními tématy. Důraz je kladen na rozvoj mediální gramotnosti, uvědomění si vlivu médií na vnímání kultury a na etické a odpovědné využívání digitálních nástrojů v oblasti kulturní komunikace.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – realizace bude spočívat vytvořením demokratického prostředí ve třídě – založeno na vzájemném respektování, spolupráci, dialogu
Člověk a svět práce - realizace tohoto tématu bude začleněním tématu do vzdělávacího obsahu předmětu
Člověk a digitální svět realizace tohoto tématu bude spočívat ve zdokonalování schopnosti žáků efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	

Žák: - Rozumí pojmům kultura, odlišuje pojmy duchovní a hmotná kultura	- **Kultura** – duchovní a hmotná kultura, kulturní výchova a společenská výchova - Lidové umění a tvorba	**září**
- Popíše stručně kulturu, dějinné pozadí a jednotlivé umělecké slohy jednotlivých epoch	- **Starověk** - Mezopotámie - Egypt - Starověcí Izraelité - Antika	**říjen**
	- **Stručné dějiny středověku** - **Renesance a humanismus** - Umění a kultura	**listopad**
	- **Baroko** - Umění v době baroka	**prosinec**
	- **Období pobělohorské** - Významná literární a umělecká díla	**leden**
	- **Klasicismus a osvícenství**	**únor**
	- Významná literární a umělecká díla	
	- **Romantismus**	**březen - duben**
	- Romantismus v Čechách a ve světě	

	- **19.století jako století společenských a hospodářských změn** - Uspořádání společnosti, rozvoj kapitalismus, umění a kultura	**květen - červen**

2. ročník

Žák: - se orientuje v dobovém pozadí na rozhraní dvou světových válek -zná literaturu a umění v první polovině 20. století	- Svět v první polovině 20. století - Meziválečná literatura	**září – prosince**
	- **Literatura a umění po druhé světové válce**	**Leden - únor**
- Žák zná současné trendy moderní literatury - Orientuje se v literatuře samizdatové	- **Současná literatura** - Samizdatová literatura - Moderní regionální literatura	**Březen - duben**

Vypracovala: Mgr. Bc. Jana Pichnarčíková

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ V OBORU**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: 2 roky, denní
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2011 počínaje prvním ročníkem
Datum platnosti učebního plánu: od 1.9.2022

Název předmětu:	**CVIČENÍ Z ANGLICKÉHO JAZYKA**		
Ročník:	I.	II.	**celkem**
Počet hodin:	0	0	**0**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

- prohloubení a osvojení nových jazykových znalostí a dovedností s ohledem na nové pojetí maturity
- rozvíjení komunikativní kompetence žáků

Charakteristika učiva

Výstupní úroveň odpovídá B1-B2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Vzdělávací oblast z okruhu RVP:
- jazykové vzdělávání

Mezipředmětové vztahy:
- český jazyk, anglický jazyk

Základní tematické celky:
- tvoření slov, syntax, tvarosloví…

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:
- respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí
- ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovali v souladu se zásadami demokracie
- přistupovali k druhým bez stereotypů a bez předsudků
- využívali vědomostí a dovedností ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- chránili materiální kulturní hodnoty

Strategie výuky

Základní metody: práce s textem
poslech a dialogické projevy
skupinová práce
využití internetu a CD-ROM
ústní a písemné vyjadřování
autodidaktické metody
motivace k dalšímu samostudiu
projekty

K podpoře výuky se organizují návštěvy jazykových veletrhů, výměnné pobyty žáků, stáže a jiné studijní pobyty, účast na soutěžích a olympiádách.

Hodnocení výsledků žáka

- žáci hodnoceni podle školního řádu
- ústní zkoušení
- po ukončení lekce/ tematického celku / písemné opakování
- při celkové klasifikaci významně zohledňována samostatnost, tvořivost žáka, schopnost

formulovat vlastní myšlenky - vlastní hodnocení

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V rámci klíčových kompetencí jsou u žáka prohlubovány komunikativní kompetence a kompetence k řešení problémů. Žáci jsou vedeni k vyjadřování v cizím jazyce a schopnosti diskutovat a argumentovat. Je rozvíjena kompetence k učení a prostřednictvím spolupráce se spolužáky ve skupině jsou prohlubovány personální a sociální kompetence. Podporováním hodnot národní, evropské a světové kultury předmět utváří občanské kompetence a kulturní povědomí. Žáci jsou vedeni k práci s prostředky ICT a k práci s informacemi.
V předmětu jsou aplikována všechna čtyři průřezová témata. Výchova k demokratickému občanství směřuje k tomu, aby žáci měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku, hledali kompromisy, dovedli jednat s lidmi a vážili si materiálních a duchovních hodnot jiných států.
Environmentální výchova je zaměřena na to, aby žáci chápali postavení člověka v přírodě, získali přehled o způsobech ochrany přírody a prostředí, a je součástí tematického obsahu předmětu.

Průřezové téma Člověk a svět práce směřuje k lepšímu uplatnění na trhu práce za předpokladu znalosti cizího jazyka a vede k celoživotnímu vzdělávání.

Využívání informační a komunikační technologie patří k výukovým metodám.

1. ročník

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Časové rozvržení**
Žák: - rozumí školním a pracovním pokynům - vyslovuje srozumitelně - dodržuje základní pravopisné normy - používá slovník - písemně vytvoří věty i souvislý text - aktivně používá běžnou slovní zásobu - nachází v mluvě hlavní myšlenky a informace	Test – tenses revision Present s. - kladná věta (3. osoba) - otázka - zápor Present c. - vyjádření průběhového děje a blízké budoucnosti - kladná věta - otázka - zápor Past simple time expressions Irregular verbs Future – will/going to	**září – leden** **únor - červen**

	Expressions of quantity Articles Grammar revision	

2. ročník

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Časové rozvržení**
Žák: - domluví se v běžných situacích - rozumí hovorům rodilých mluvčích - dodržuje základní pravopisné normy - orientuje se v anglických textech - vyslovuje srozumitelně - překládá text - používá slovník	Revision – tenses - present - past Comparative and superlative adjectives Present prefect Irregular verbs Time clauses First conditional Second conditional Grammar revisoin	**září - leden** **únor - duben**

Vypracovala: Mgr. Zina Borlová

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: dvouleté nástavbové denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2011 počínaje prvním ročníkem
Datum platnosti učebního plánu: od 1.9.2022

Název předmětu:	**TĚLESNÁ VÝCHOVA**		
Ročník:	I.	II.	**celkem**
Počet hodin:	2	2	**4**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je vybudovat v žácích odpovědnost za své zdraví. Navodit kladný vztahu k pohybovým činnostem, zejména aerobního a prožitkového charakteru, jako předpokladu a motivaci pro zdravý životní styl. Předání maximálního množství informací z oblasti tělesné výchovy, sportu a tělesné kultury. Přiměřený rozvoj pohybových schopností a pohybových dovedností, hlavně v souvislosti s budoucím uplatněním při využívání volného času. Ve výuce je kladen důraz na prevenci úrazů a význam správné životosprávy a správného životního stylu pro tělesné i duševní zdraví.

Charakteristika učiva

Tělesná výchova je v oblasti vzdělávání specifickým předmětem, kde dochází ke kultivaci především fyzické stránky osobnosti žáka. Vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví.

Základní tematické celky:

Obsah učiva je rozdělen do tematických celků, jejichž realizace je podmíněna sportovním prostředím, kde je prováděna. Výuka je zaměřena na rozvoj pohybových dovedností v těchto sportovních oblastech: gymnastika, kondiční cvičení, atletika, sportovní a pohybové hry, úpoly, lyžování, cyklistika, turistika a sporty v přírodě. Žáci jsou seznámeni se základy všech běžných sportovních odvětví a vedeni k aktivnímu pohybu tak, aby během období studia našli sportovní činnost, která jim bude blízká a v budoucnu jim umožní věnovat se aktivnímu pohybu. Teoretické poznatky z oblasti tréninku, relaxace a účinků fyzické zátěže na organizmus žákům umožní i v budoucnu plánovat svou fyzickou aktivitu přiměřeně svým možnostem. Žáci se zde také učí přiměřenému rozvoji pohybových schopností a dovedností. Učí se kompenzaci jednostranné zátěže v povolání a vhodné relaxaci.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- získali kladný vztah k provozování pohybových aktivit i mimo školní výuku
- převzali odpovědnost za své zdraví v souvislosti s pohybovými aktivitami a správnou životosprávou
- upevnili a rozvíjeli své morálně volní vlastnosti při sportovních činnostech i mimo ně
- upřednostnili aktivní využití volného času jako prevenci rizikových jevů
- jednali při sportovních aktivitách i běžném životě v duchu fair play

Strategie výuky

Tělesná výchova patří do oblasti vzdělávání pro zdraví. Výuka je realizována převážně formou praxe, která je doplněna teoretickými poznatky z oblasti tělovýchovy, biologie člověka a zdravovědy. Vyučovací a učební proces jsou založeny na úzké vzájemné spolupráci učitele a žáka, na jejich vzájemném respektu. V podzimních a jarních měsících probíhá výuka převážně v přírodě, na venkovních travnatých plochách a na sportovišti s některými atletickými sektory. V zimním období v tělocvičnách a fit centrech. Z důvodu, že škola nemá vlastní tělocvičnu je výuka praktikována ve dvouhodinových blocích. Praktická část je doplněna sportovními kurzy – lyžařský nebo snowboardový, cyklistický a sportovně turistický s dobrovolnou účastí. Část výuky je realizována teoreticky-formou přednášek, s využitím audiovizuální techniky. Výuka je organizačně koncipována tak, aby docházelo k aktivnímu zapojení všech žáků s maximálním využitím daného času. Tělesná výchova

je povinná pro všechny žáky, s výjimkou krátkodobých nebo dlouhodobých osvobození. Uplatňované metody jsou výklad, skupinové vyučování a individuální přístup k žákovi.

Hodnocení výsledků žáka

Při hodnocení předmětu tělesná výchova jsou brány na zřetel rozdílné předpoklady pro pohybové činnosti u jednotlivých žáků, vzhledem k biologickému věku, genetickým předpokladům a rozdílnému stupni rozvoje pohybových dovedností. Z těchto důvodů při hodnocení předmětu tělesná výchova postupujeme podle následujících kritérií:

- přístup k předmětu a snaha o splnění kladených požadavků
  - znalost a dodržování zásad bezpečnosti, pravidel, terminologie předmětu
  - subjektivní i objektivní zlepšení v požadovaných pohybových dovednostech a pohybových schopnostech, aktivní docházka, kolegialita a týmová koheze
  - výkonnost
  - výsledky jsou hodnoceny v souladu se školním řádem
  - výkony žáků jsou hodnoceny podle daných kritérií, se kterými jsou žáci na začátku každého ročníku seznámeni

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci chápou nezastupitelnou roli pohybových schopností a dovedností pro zdravý rozvoj osobnosti. Uvědomují si, že klíčové kompetence získané tímto vzděláním jsou předpokladem pro udržení zdravé společnosti. Dokáží si stanovit sportovní cíle podle svých fyzických možností a chápou jejich vliv na svůj duševní a fyzický vývoj. Vytváří podmínky pro propojování poznatků, dovedností a zkušeností z tělesné výchovy do jiných vzdělávacích oblastí a spojují pohybové aktivity s dalšími zdravotně preventivními činnostmi v režimu- stravování, pitný režim, hygiena, nestresující klima, ochrana proti škodlivinám. Pracují v týmu, odpovědně plní svěřené úkoly a tím přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů. Učí se sebehodnocení při posuzování svých reálných fyzických možností. Znají základní cvičení pro přípravu organizmu před pohybovou činností a po ukončení pohybové činnosti. Zároveň dovedou posoudit, co je jednostranná zátěž při studiu (práci). Znají korekci svalových disbalancí a prevenci. Chápou rozdíly mezi rekreačním a výkonnostním sportem. Adekvátně reagují na vypjaté situace ve sportu spojené s neočekávanými momenty a zraněním. Znají zásady údržby sportovní výstroje a výzbroje i některých sportovišť. Rozumí sportovní a tělovýchovné terminologii na takové úrovni, že dokáží bez problému sledovat sportovní informace ve sdělovacích prostředcích a tisku. Umí zorganizovat, řídit a rozhodovat jednoduché soutěže a utkání. Jsou informováni, kde získat informace o sportu, dovedou je třídit a vyhodnotit. Dovedou poradit v základních otázkách souvisejících s pohybovým režimem a jeho náplní i jiným osobám (rodina). Rozvíjí vzájemnou komunikaci se spolužáky při kolektivních hrách. Sportovní dny, společné sportovní kurzy podporují komunikaci a vzájemnou toleranci, což vede k vytváření přátelské atmosféry v třídním kolektivu i žákovském kolektivu školy. Žáci jsou vedeni k používání digitálních technologií ke sledování tělesné aktivity a fyzických výkonů. Žáci jsou vedeni k používání aplikací pro sledování a zlepšení tělesné kondice. Žáci jsou vedení k využívání digitálních technologií pro plánovaní pohybových aktivit.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva

Žák: - dodržuje hygienické a bezpečnostní zásady v jakémkoli prostředí a předchází úrazu a onemocnění - volí správnou výzbroj a výstroj dle podmínek klimatických, sportovního prostředí a tuto ošetřuje a udržuje - zlepšuje svou tělesnou zdatnost - rozhoduje a zapisuje výkony - chápe význam pohybových činností pro udržení zdraví a jako jednoho z možných prostředků nápravy zdravotního stavu - zná zásady sportovního tréninku a jeho formy - chápe principy adaptace na tělesnou zátěž	**Tělesná výchova** - bezpečnost a hygiena - význam pohybu pro zdraví - seznámení žáků s vhodným a bezpečným chováním na sportovních akcích konaných ve škole i mimo školu - zásady bezpečného používání konkrétních sportovních potřeb a nářadí - zásady bezpečného přesunu na sportoviště - teoretické poznatky **Zdraví** - odpovědnost za zdraví své i druhých, péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci: práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu. - partnerské vztahy, lidská sexualita - prevence úrazů a nemocí - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama	**září**
- zná čísla tísňového volání, signály - zná formy úkrytů pro různé situace mimořádných událostí - zná zásady a postupy při mimořádných situacích - poskytuje první pomoc sobě a jiným - staví krvácení, pomáhá při životu ohrožujících stavech, bezvědomí, šoku, zlomeninách, otravě, popáleninách a omrzlinách, úpalu, úžehu - ovládá základní obvazové techniky - transportuje raněného	**Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí** - ohrožující situace - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) **První pomoc** - úrazy a náhlé zdravotní příhody - zajištění životně důležitých funkcí - zlomeniny	**září**

- provádí základní resuscitaci		
- zvládá základní techniku běhů, startů, skoků, hodů a vrhu - zná základní pravidla jednotlivých disciplin - podle svých předpokladů zlepšuje úroveň výkonů v jednotlivých disciplínách - zvládá taktiku při dlouhých běžích - změří a zapíše výkon - upraví doskočiště, připraví start, vydá povely pro start - používá relaxační cvičení k uklidnění před i po výkonu - dodržuje zásady bezpečnosti při lehké atletice	**Atletika** - testy všeobecné fyzické zdatnosti a schopností - rozdělení a pravidla atletických disciplín - běh: technika běhu, atletická abeceda, startovní povely, nízký a vysoký start - běhy: 60 m 100 m, 200 m, 400 m, 800 m, 1000 m, 1500 m, 3000 m, běh v terénu - skoky: odrazová cvičení, rozběh, skok do dálky závěsem, skok vysoký – flop, nůžky - hody: držení granátu, rozběh, hod z rozběhu, hod oštěpem - relaxační cvičení	**září –říjen** **květen - červen**
- zvládá podle svých předpokladů základní cviky a jednoduché vazby - zvládá estetiku gymnastického cvičení - cvičí podle slovních pokynů - za dopomoci učitele zvládne i pro něho těžší cviky	**Sportovní gymnastika** - akrobacie: kotoul vpřed, vzad, kotoul plavmo, kotoul se zášvihem, vazby kotoulů - stoj na rukou, přemet stranou, váha - přeskok: roznožka, skrčka - šplh - rytmická gymnastika: cvičení bez náčiní a s náčiním, kondiční programy - kurz LVK	**listopad - prosinec**
- zvládá základní pravidla a herní činnosti a aplikuje je ve hře - jedná při hře v duchu fair play - respektuje výroky rozhodčího - upraví hřiště před i po utkání - přijímá rozdílné role při hře	**Sportovní hry** - kopaná: herní činnost jednotlivce (HČJ) přihrávka obloukem na střední a dlouhou vzdálenost; přihrávka hlavou ve výskoku; stahování a tlumení míče nohou, hlavou, tělem; střelba prvním dotykem; střelba hlavou; pokutový kop;	**leden – březen**

- zvyšuje si tělesnou kondici má radost ze hry, umí si vzájemně pomáhat - vysvětlí specifiku hygieny a bezpečnosti při hře	obhazování soupeře; řešení situace jeden proti jednomu - aplikace herních prvků ve hře podle upravených a zjednodušených pravidel (vzhledem k podmínkám školy a úrovni žáků) - košíková: HČJ - rozestavení kolem hráče - s míčem; přechod z obrany do útoku a zpět; přihrávka obouruč a jednoruč; dribling; uvolňování s míčem i bez míče; obsazování hráče s míčem i bez míče; střelba vrchní jednoruč i obouruč z místa a po pohybu; rozskok - odbíjená: HČJ - postavení hráčů při příjmu a podání; odbíjení obouruč vrchem a spodem; spodní a vrchní podání; příjem podání; nahrávka; smeč; jednoblok - doplňkové sportovní hry: florball, ringo, frisbee, softbal, badminton, stolní tenis, - líný tenis	
- zvládá základní prvky sebeobrany se naučí základní pádové technice - objasní význam úpolových sportů pro svoji obranu - se orientuje v současných trendech v bojových uměních - získá základní znalosti o bezpečnosti a hygieně při úpolech	**Úpoly + SH** - základní sebeobrana – judo, aikido, karate - pády, páky, údery, střehový - postoj a odpory	**duben**
Využití přírodního prostředí pro sportovní hry (SH)	**Atletika** **SH –** friesbee, softball, kopaná, odbíjená – spojení HČJ a hry	**květen - červen**

- Kolektivní akce - chápe význam motorických testů pro průběžné sledování zdatnosti, pohyblivosti a stavu pohybového aparátu - rozpozná chybně a správně prováděné činnosti	v přírodním prostředí. **STK** (cyklo, inline, raft,. . .) **Testování tělesné zdatnosti** - motorické testy – základní soubor testů pro běžné použití ve školních podmínkách a doma - testy svalových disbalancí	**říjen – červen, průběžně**

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - dodržuje hygienické a bezpečnostní zásady - v jakémkoli prostředí a předchází úrazu a onemocnění - volí správnou výzbroj a výstroj dle podmínek klimatických, sportovního prostředí a tuto ošetřuje a udržuje - zlepšuje svou tělesnou zdatnost - rozhoduje a zapisuje výkony - chápe význam pohybových činností pro udržení zdraví a jako jednoho z možných prostředků nápravy zdravotního stavu - zná zásady sportovního tréninku a jeho formy - chápe principy adaptace na tělesnou zátěž - zná principy rozvoje pohybových schopností a techniky jejich rozvoje - chápe základy taktiky pro různá sportovní odvětví	**Tělesná výchova** - bezpečnost a hygiena - význam pohybu pro zdraví - seznámení žáků s vhodným a bezpečným chováním na sportovních akcích konaných ve škole i mimo školu - zásady bezpečného používání konkrétních sportovních potřeb a nářadí - zásady bezpečného přesunu na sportoviště - teoretické poznatky	**září**
- zná čísla tísňového volání, signály	**Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimo-**	**září**

- zná formy úkrytů pro různé situace mimořádných událostí - zná zásady a postupy při mimořádných situacích - poskytuje první pomoc sobě a jiným - staví krvácení, pomáhá při životu ohrožujících stavech, bezvědomí, šoku, zlomeninách, otravě, popáleninách a omrzlinách, úpalu, úžehu - ovládá základní obvazové techniky - transportuje raněného - provádí základní resuscitaci	**řádných událostí** **První pomoc** - úrazy a náhlé zdravotní příhody - zajištění životně důležitých funkcí - zlomeniny	
- zvládá základní techniku běhů, startů, skoků, hodů a vrhu - zná základní pravidla jednotlivých disciplin - podle svých předpokladů zlepšuje úroveň výkonů v jednotlivých disciplínách - zvládá taktiku při dlouhých běžích - změří a zapíše výkon - upraví doskočiště, připraví start, vydá povely pro start - používá relaxační cvičení k uklidnění před i po výkonu - dodržuje zásady bezpečnosti při lehké atletice	**Atletika** - testy všeobecné fyzické zdatnosti a schopností - rozdělení a pravidla atletických disciplín - běh: technika běhu, atletická abeceda, startovní povely, nízký a vysoký start, - běhy: 100 m, 400 m, 800 m, 1000 m, 1500 m, 3000 m, 5000m - běh v terénu - skoky: skok do dálky závěsem, skok vysoký – flop, nůžky - hody: rozběh, hod granátem z rozběhu, hod diskem - vrh: koulařská abeceda, vrh koulí - relaxační cvičení	**září - říjen**
- zvládá podle svých předpokladů základní cviky a jednoduché vazby - zvládá estetiku gymnastického cvičení - cvičí podle slovních pokynů - za dopomoci učitele	**Sportovní gymnastika** - akrobacie: kotoul vpřed, vzad, kotoul plavmo, kotoul vzad do stoje na rukou, vazby kotoulů - stoj na rukou, přemet stranou, váha - přeskok: roznožka, skrčka	**listopad – prosinec**

zvládne i pro něho těžší cviky - je schopen sladit pohyb s hudbou	- šplh - rytmická gymnastika: cvičení bez náčiní a s náčiním, kondiční programy - cvičení s hudbou	
- zvládá základní pravidla a herní činnosti a aplikuje je ve hře - jedná při hře v duchu fair play - respektuje výroky rozhodčího - upraví hřiště před i po utkání - přijímá rozdílné role při hře - zvyšuje si tělesnou kondici - má radost ze hry, umí si vzájemně pomáhat - vysvětlí význam sportovních her, popíše techniku hry, svou roli a funkci ve hře - vysvětlí specifiku hygieny a bezpečnosti při hře	**Sportovní hry** - kopaná: herní činnost jednotlivce (HČJ) - přihrávka obloukem na střední a dlouhou vzdálenost; přihrávka hlavou ve výskoku; stahování a tlumení míče nohou, hlavou, tělem; střelba prvním dotykem; střelba hlavou; pokutový kop; obhazování soupeře; řešení situace jeden proti jednomu - aplikace herních prvků ve hře podle upravených a zjednodušených pravidel (vzhledem k podmínkám školy a úrovni žáků); herní systémy - postupný útok, systém osobní obrany v blízkosti branky, systém osobní obrany od půlící čáry; útočná - kombinace založená na přihrávání - košíková: HČJ - rozestavení kolem hráče - s míčem; přechod z obrany do útoku - a zpět; přihrávka obouruč a jednoruč; dribling; uvolňování s míčem i bez míče; obsazování hráče s míčem i bez míče; střelba vrchní jednoruč i obouruč z místa a po pohybu; rozskok, herní systémy - odbíjená: HČJ - postavení hráčů při příjmu a podání; odbíjení obou-	**leden – březen**

	ruč vrchem a spodem; spodní a vrchní podání; příjem podání; nahrávka; smeč; jednoblok, herní systémy - doplňkové sportovní hry: florball, ringo, frisbee, softbal, badminton, stolní tenis, líný tenis	
- zvládá základní prvky sebeobrany - se naučí základní pádové technice - objasní význam úpolových sportů pro svoji obranu - se orientuje v současných trendech v bojových uměních - získá základní znalosti o bezpečnosti a hygieně při úpolech - zná právní aspekty přiměřené sebeobrany	**Úpoly + SH** (venkovní prostředí) - základní sebeobrana – judo, aikido, karate - pády, páky, údery, střehový - postoj a odpory softball, friesbee, kopaná,	**duben**

Vypracovali: Mgr. František Sajdl a Mgr. Jaroslav Fořt

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: dvouleté nástavbové denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2011 počínaje prvním ročníkem
Datum platnosti učebního plánu: od 1.9.2022

Název předmětu:	**EKONOMIKA**		
Ročník:	I.	II.	**celkem**
Počet hodin:	2	2	**4**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem obsahového okruhu Ekonomika a právo je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak i z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.

Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním a odbytem. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání.
Učivo o hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů.
Důraz se klade zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Charakteristika učiva

Učivo obsahuje základní tematické okruhy podnikání a daně. Obsah učiva čerpá a navazuje na okruh RVP – Ekonomika a právo. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Mezipředmětové vztahy: Marketing a management, Finanční gramotnost, Účetnictví a daně a Základy práva.

Strategie výuky

Integruje v sobě „správnou“ kombinaci metod, forem, prostředků a podmínek výuky. Výuka probíhá v učebnách formou hromadného, skupinového a individuálního vyučování. Mezi metody výuky patří výklad s návazností na znalost žáků, samostatné učení a práce žáků, skupinová práce a kooperace, diskuse, práce s ICT a multimediální technikou, odborné exkurze a konzultační hodiny. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků, řeší konkrétní úkoly z praxe.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci jsou při výuce vedeni tak, aby se chovali společensky a profesionálně vystupovali, identifikovali běžné problémy a hledali způsoby jejich řešení, stanovili si reálné profesní a životní cíle, uplatňovali morální principy, demokratické hodnoty a zásady kritického chování a orientovali se ve stále se měnícím tržním prostředí. Výuka směřuje k tomu, aby žáci a žákyně pracovali poctivě, svědomitě a přesně, nepodléhali korupci či neprováděli nelegální podvody s financemi a nepoškozovali zaměstnavatele.

Hodnocení výsledků žáka

Formativním hodnocením vyučující neustále podrobuje pedagogickou práci reflexi. Průběžně vyhodnocuje, jak žáci reagují na probrané učivo či zadané úkoly, přičemž má relevantní důkazy o tom, co se žáci naučili a jakým způsobem jim může v učení pomoci. Hodnocení je průběžné a nabízí žákovi a učiteli postupy, jak výkon zlepšit ještě v průběhu samotného učení. Žáci nejsou srovnáváni mezi sebou, ale vyučující se zaměřují na dosahování výukových cílů každého z nich.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci si osvojí formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, používat odbornou terminologii v ústním i písemném projevu. Umí si najít potřebné informace. Formulují a obhajují své názory, aktivně se účastní diskusí.

Klíčové kompetence

- k učení - schopnost efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky, pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání
- k řešení problému - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení, byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- komunikativní – formulují jasně a srozumitelně své myšlenky a aktivně se účastní diskusí
- personální a sociální kompetence – přijímají odpovědnost za svěřené úkoly, pracuje v týmu s vlastními návrhy
- občanské kompetence a kulturní povědomí - uznávají hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržují je, jednají v souladu s udržitelným rozvojem a podporují hodnoty národní, evropské i světové kultury
- k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – schopnost optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, osvojili si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit
- matematické kompetence – schopnost funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívání adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- ekonomické vzdělávání a digitální kompetence - žáci v maturitních oborech SOŠ jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních technologií v oblasti ekonomiky. Učíme je, jak správně používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, analýzu a vizualizaci dat a jak využívat aplikace pro ekonomické a pracovní účely. Důraz je kladen na praktické

dovednosti a znalosti potřebné pro správu financí, podnikání a plnění daňových povinností.

Průřezová témata:
Občan v demokratické společnosti – realizace bude spočívat vytvořením demokratického prostředí ve třídě – založeno na vzájemném respektování, spolupráci, dialogu.

Člověk a životní prostředí - udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje.

Člověk a digitální svět - realizace tohoto tématu bude spočívat ve zdokonalování schopnosti žáků efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák: - používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - zdůvodní jednotlivé fáze hospodářského procesu, na příkladu popíše fungování tržního mechanismu - posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny - rozpoznává vliv jiných faktorů než je cena na změnu poptávky či nabídky	**Podstata fungování tržní ekonomiky** - potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň, vzácnost - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce - trh, tržní subjekty - nabídka, poptávka, tržní mechanismus, zboží, rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele	**září - říjen**
- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - orientuje se v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích - porovná druhy živností - popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu - popíše obchodní společ-	**Podnikání** - podnikání, podnikatel - obchodní společnost a obchodní rejstřík - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - vznik a zánik obchodní korporace	**listopad - leden**

nosti a další formy podnikání		
- na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti - orientuje se v problematice péče o jakost - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	**Hlavní činnost obchodního podniku** - výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné - péče o jakost	**únor**
- rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu - provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky - vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku - uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku	**Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem** - dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku - hospodaření s dlouhodobým majetkem	**březen**
- rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob - na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování - popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu - vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu - orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo)	**Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem** - oběžný majetek a zásoby - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu - dodavatelsko-odběratelské vztahy	**duben**
- uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství - srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu	**Národní hospodářství** - struktura národního hospodářství - vývoj národního hospodářství - subjekty ekonomiky a	**květen - červen**

- porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na l obyvatele - vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel, a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům - porovná obchodní a platební bilanci	jejich úloha - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance	

2. ročník

- vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství - na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu - charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně - vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně - vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) - stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti - orientuje se ve vztazích mezi plátci a neplátci DPH - vymezí náležitosti daňových dokladů - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnu-	**Státní rozpočet** - charakteristika, význam a funkce státního rozpočtu - příjmová a výdajová stránka rozpočtu - typy rozpočtu **Daňová soustava** - základní pojmy - druhy daní - daň z příjmů - daň silniční - daň z přidané hodnoty - další nepřímé daně - správa daní - daňové přiznání	**září – leden**

tí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) - stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti - vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční - orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů - vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, hrubou mzdu - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě - rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů - - uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění - vyplní základní tiskopisy – oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění - vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnosti, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění - stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných - vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob vý-	**Mzdová soustava, zdravotní a sociální pojištění** - právní úprava mzdy a platu - složky mzdy - výpočet čisté mzdy - zákonné odvody - zdravotní pojištění- zaměstnanec, zaměstnavatel a OSVČ - sociální pojištění- zaměstnanec, zaměstnavatel a OSVČ - přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění	

dělečně činných		
- charakterizuje finanční trh a jeho jednotlivé subjekty - rozebere jednotlivé nástroje peněžního i kapitálového trhu - specifikuje druhy cenných papírů na jednotlivých trzích - provede rozbor vybraných cenných papírů a zhodnotí je z hlediska investování - charakterizuje bankovní soustavu v ČR a EU - zdůvodní nástroje ČNB - zhodnotí aktivní a pasivní operace obchodních bank - posoudí výhodnost jednotlivých bankovních služeb - specifikuje zákonné a dobrovolné pojištění - vybere nejvýhodnější pojistný produkt a uvede jeho klady a zápory - analyzuje životní pojištění a penzijní připojištění	**Finanční trh** - peníze- historie, funkce, dělení - struktura finančního trhu - peněžní trh - kapitálový trh - úrok, úroková sazba - cenné papíry a obchodování s nimi - bankovní soustava - centrální banka - obchodní banky - trh pojišťovacích služeb - účastnické a penzijní fondy - stavební spořitelny - pojišťovny **Příprava k praktické maturitní práci** **Opakování**	**únor- duben**

Pozn.: Téma 3 - Management, 4 - Marketing a prodejní činnost je zařazeno v ŠVP Marketing a management, Téma 8 - Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy a 13 - Základní právní pojmy, Základní právní úpravy majetkových vztahů je zařazeno v ŠVP Základy práva. Téma 10 – Hospodaření podniku je zařazeno v ŠVP Účetnictví. Téma 11 – Finanční trh je zařazeno v ŠVP Finanční gramotnost. Téma Daňová soustava je z RVP Účetnictví a daně – téma č. 9.

Vypracovala: Ing. Zuzana Hořínková Kawanová

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: tříleté dálkové studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2012 počínaje prvním ročníkem
Datum platnosti učebního plánu: od 1.9.2022

Název předmětu:	**EKONOMIKA**			
Ročník:	I.	II.	III.	**celkem**
Počet hodin:	20	20	20	**60**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem obsahového okruhu Ekonomika a právo je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak i z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.

Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním a odbytem. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání.
Učivo o hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů.
Důraz se klade zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Charakteristika učiva

Učivo obsahuje základní tematické okruhy podnikání a daně. Obsah učiva čerpá a navazuje na okruh RVP – Ekonomika a právo. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Mezipředmětové vztahy: Marketing a management, Finanční gramotnost, Účetnictví a daně a Základy práva.

Strategie výuky

Integruje v sobě „správnou“ kombinaci metod, forem, prostředků a podmínek výuky. Výuka probíhá v učebnách formou hromadného, skupinového a individuálního vyučování. Mezi metody výuky patří výklad s návazností na znalost žáků, samostatné učení a práce žáků, skupinová práce a kooperace, diskuse, práce s ICT a multimediální technikou, odborné exkurze a konzultační hodiny. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků, řeší konkrétní úkoly z praxe.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci jsou při výuce vedeni tak, aby se chovali společensky a profesionálně vystupovali, identifikovali běžné problémy a hledali způsoby jejich řešení, stanovili si reálné profesní a životní cíle, uplatňovali morální principy, demokratické hodnoty a zásady kritického chování a orientovali se ve stále se měnícím tržním prostředí. Výuka směřuje k tomu, aby žáci a žákyně pracovali poctivě, svědomitě a přesně, nepodléhali korupci či neprováděli nelegální podvody s financemi a nepoškozovali zaměstnavatele.

Hodnocení výsledků žáka

Žáci jsou hodnoceni ústně nebo písemně (min. 1 x za pololetí). Při hodnocení žáků je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, na schopnost aplikovat poznatky v praxi, na samostatnost a tvořivost. Písemné testy se píší po skončení jednotlivých témat.

Při celkovém hodnocení je významně zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci si osvojí formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, používat odbornou terminologii v ústním i písemném projevu. Umí si najít potřebné informace. Formulují a obhajují své názory, aktivně se účastní diskusí.

Klíčové kompetence

- k učení - schopnost efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky, pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání
- k řešení problému - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení, byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- komunikativní – formulují jasně a srozumitelně své myšlenky a aktivně se účastní diskusí
- personální a sociální kompetence – přijímají odpovědnost za svěřené úkoly, pracuje v týmu s vlastními návrhy
- občanské kompetence a kulturní povědomí - uznávají hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržují je, jednají v souladu s udržitelným rozvojem a podporují hodnoty národní, evropské i světové kultury
- k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – schopnost optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení
- matematické kompetence – schopnost funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívání adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- kompetence k pracovnímu uplatnění – osvojili si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák: - používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - zdůvodní jednotlivé fáze hospodářského procesu, na příkladu popíše fungování tržního mechanismu - posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny - rozpoznává vliv jiných faktorů než je cena na změnu poptávky či nabídky - rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - orientuje se v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích - porovná druhy živností - popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání	**Podstata fungování tržní ekonomiky** - potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň, vzácnost - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce - trh, tržní subjekty - nabídka, poptávka, tržní mechanismus, zboží, rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele **Podnikání** - podnikání, podnikatel - obchodní společnost a obchodní rejstřík - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - vznik a zánik obchodní korporace	**1. pololetí**
- na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti - orientuje se v problematice péče o jakost - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	**Hlavní činnost obchodního podniku** - výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné - péče o jakost	**2. pololetí**
- rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho	**Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem**	

strukturu - provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky - vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku - uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku	- dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku - hospodaření s dlouhodobým majetkem	
- rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob - na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování - popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu - vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu - orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo)	**Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem** - oběžný majetek a zásoby - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu - dodavatelsko-odběratelské vztahy	

2. ročník - uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství - srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu - porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na l obyvatele - vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel, a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům - porovná obchodní a platební bilanci	**Národní hospodářství** - struktura národního hospodářství - vývoj národního hospodářství - subjekty ekonomiky a jejich úloha - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance	**1. pololetí**
- vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství - na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu - charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně - vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně - vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) - stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti - orientuje se ve vztazích mezi plátci a neplátci DPH	**Státní rozpočet** - charakteristika, význam a funkce státního rozpočtu - příjmová a výdajová stránka rozpočtu - typy rozpočtu **Daňová soustava** - základní pojmy - druhy daní - daň z příjmů - daň silniční - daň z přidané hodnoty - další nepřímé daně - správa daní - daňové přiznání	**2. pololetí**

- vymezí náležitosti daňových dokladů - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) - stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti - vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční		
- orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů - vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, hrubou mzdu - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě - rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů - - uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění - vyplní základní tiskopisy – oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění - vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnosti, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění - stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob vý-	**Mzdová soustava, zdravotní a sociální pojištění** - právní úprava mzdy a platu - složky mzdy - výpočet čisté mzdy - zákonné odvody - zdravotní pojištění- zaměstnanec, zaměstnavatel a OSVČ - sociální pojištění- zaměstnanec, zaměstnavatel a OSVČ - přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění	

dělečně činných - vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných		

3. ročník

- charakterizuje finanční trh a jeho jednotlivé subjekty - rozebere jednotlivé nástroje peněžního i kapitálového trhu - specifikuje druhy cenných papírů na jednotlivých trzích - provede rozbor vybraných cenných papírů a zhodnotí je z hlediska investování - charakterizuje bankovní soustavu v ČR a EU - zdůvodní nástroje ČNB - zhodnotí aktivní a pasivní operace obchodních bank - posoudí výhodnost jednotlivých bankovních služeb - specifikuje zákonné a dobrovolné pojištění - vybere nejvýhodnější pojistný produkt a uvede jeho klady a zápory - analyzuje životní pojištění a penzijní připojištění	**Finanční trh** - peníze- historie, funkce, dělení - struktura finančního trhu - peněžní trh - kapitálový trh - úrok, úroková sazba - cenné papíry a obchodování s nimi - bankovní soustava - centrální banka - obchodní banky - trh pojišťovacích služeb - účastnické a penzijní fondy - stavební spořitelny - pojišťovny **Příprava k praktické maturitní práci** **Opakování**	**1. pololetí** **2. pololetí**

Pozn.: Téma 3 - Management, 4 - Marketing a prodejní činnost je zařazeno v ŠVP Marketing a management, Téma 8 - Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy a 13 - Základní právní pojmy, Základní právní úpravy majetkových vztahů je zařazeno v ŠVP Základy práva. Téma 10 – Hospodaření podniku je zařazeno v ŠVP Účetnictví. Téma 11 – Finanční trh je zařazeno v ŠVP Finanční gramotnost. Téma Daňová soustava je z RVP Účetnictví a daně – téma č. 9.

Vypracovala: Ing. Zuzana Hořínková Kawanová

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: dvouleté nástavbové denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2022 počínaje prvním ročníkem

Název předmětu:	**MARKETING A MANAGEMENT**		
Ročník:	I.	II.	**celkem**
Počet hodin:	1	2	**3**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je poskytnout žákům základní znalosti v oblasti marketingu a managementu. Seznámit je s jednotlivými nástroji marketingového mixu a především jejich využití v praxi, naučit je analyzovat trh i svůj fiktivní podnik. Osvojit základy managementu.

Charakteristika učiva

Učivo je zařazeno do prvního a druhého ročníku a uspořádáno do tematických celků, které vycházejí z RVP – oblast Ekonomika a Podnikání.

Tematické celky v marketingu jsou seřazeny od základních pojmů, podstaty trhu, průzkumu trhu až po marketingový mix, na všechny uvedené tematické jsou zařazeny praktická cvičení, která ukazují uplatnění teoretických znalostí v praxi.

Tematické celky v managementu vycházejí z podstaty, dělení a funkce managementu, jednotlivé poznatky žák využívá pro správné orientování se na pracovišti v době odborné a učební praxe.

Mezipředmětové vztahy: Základy práva (pracovní právo, obchodní právo), Základy společenských věd (závazkové právo, exkurze), Informační a komunikační technologie (vyhledávání informací), Ekonomika (trh, tržní systém), Učební praxe (tvorba fiktivních firem) a Mediální výchova.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák je veden při výuce tak, aby vystupoval profesionálně, dovedl pracovat na základě teoretických znalostí, identifikoval běžné problémy a způsoby jejich řešení. Stanovil si profesní a životní cíle, uplatňoval morální principy a zásady kritického chování a orientoval se stále se měnícím tržním prostředí. Výuka směřuje k pracovní poctivosti, svědomitosti, přesnosti a k uznávání morálních hodnot.

Strategie výuky

Integruje v sobě „správnou“ kombinaci metod, forem, prostředků a podmínek výuky. Výuka probí-

há v učebnách formou hromadného, skupinového a individuálního vyučování. Mezi metody výuky patří výklad s návazností na znalost žáků, samostatné učení a práce žáků, skupinová práce a kooperace, diskuse, práce s ICT a multimediální technikou, odborné exkurze a konzultační hodiny. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků, řeší konkrétní úkoly z praxe.

Hodnocení výsledků žáka

Formativním hodnocením vyučující neustále podrobuje pedagogickou práci reflexi. Průběžně vyhodnocuje, jak žáci reagují na probrané učivo či zadané úkoly, přičemž má relevantní důkazy o tom, co se žáci naučili a jakým způsobem jim může v učení pomoci. Hodnocení je průběžné a nabízí žákovi a učiteli postupy, jak výkon zlepšit ještě v průběhu samotného učení. Žáci nejsou srovnáváni mezi sebou, ale vyučující se zaměřují na dosahování výukových cílů každého z nich.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikace průřezových témat

Žáci si osvojí formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, používat odbornou terminologii v ústním i písemném projevu. Umí si najít potřebné informace. Formulují a obhajují své názory, aktivně se účastní diskusí.

Klíčové kompetence

- k celoživotnímu učení - schopnost samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání
- k pracovnímu uplatnění a podnikání - schopnost úspěšně budovat svoji profesní kariéru a být připraveni zvládat podnikatelské činnosti
- personální a sociální kompetence – schopnost rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví
- k řešení problému – schopnost samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy
- komunikativní – schopnost souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci
- matematické kompetence – schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládání různých situací
- občanské kompetence a kulturní povědomí - žít v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty
- digitální kompetence prostřednictvím efektivního využívání informačních a komunikačních technologií při řešení úkolů z oblasti marketingu a managementu. Umí vyhledávat, třídit, kriticky hodnotit a zpracovávat informace o trhu, zákaznících a konkurenci; využívá digitální nástroje pro tvorbu a prezentaci marketingových strategií, plánování, řízení a hodnocení podnikových činností. Pracuje s běžně dostupnými i specializovanými ICT nástroji (např. tabulkové procesory, prezentační software, online analytické nástroje) a uplatňuje zásady etického, bezpečného a odpovědného chování v digitálním prostředí.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – realizace bude spočívat vytvořením demokratického prostředí ve třídě – založeno na vzájemném respektování, spolupráci, dialogu.

Člověk a životní prostředí - udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbyt-

ným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje.

Člověk a svět práce - rozvoj těchto kompetencí spočívá v identifikaci a formulování vlastních priorit a cílů.

Člověk a digitální svět - realizace tohoto tématu bude spočívat ve zdokonalování schopnosti žáků efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové vymezení
Žák: - vysvětlí, co je marketingová strategie; - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru; - zpracuje jednoduchý průzkum trhu; - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru.	**Marketing a prodejní činnost** - podstata marketingu - průzkum trhu - produkt, cena, distribuce, propagace, lidé, procesy, fyzická evidence, produktivita a kvalita	**září-červen**

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové vymezení
Žák: - vysvětlí tři úrovně managementu; - popíše základní zásady řízení; - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru.	**Management** - dělení managementu - funkce managementu - plánování, organizování, vedení a kontrolování	**září - červen**

Vypracovala: Ing. Zuzana Hořínková Kawanová

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: tříleté nástavbové dálkové studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2022 počínaje prvním ročníkem

Název předmětu:	**MARKETING A MANAGEMENT**			
Ročník:	I.	II.	III.	**celkem**
Počet hodin:	20	20	20	**60**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je poskytnout žákům základní znalosti v oblasti marketingu a managementu. Seznámit je s jednotlivými nástroji marketingového mixu a především jejich využití v praxi, naučit je analyzovat trh i svůj fiktivní podnik. Osvojit základy managementu.

Charakteristika učiva

Učivo je zařazeno do prvního, druhého a třetího ročníku a uspořádáno do tematických celků, které vycházejí z RVP – oblast Ekonomika a Podnikání/5 a 6, (1. ročník – marketing ,
2. a 3. ročník – marketing a management).
Tematické celky v marketingu jsou seřazeny od základních pojmů, plánování, analýzu SWOT, průzkum trhu až po marketingový mix, na všechny uvedené tematické jsou zařazeny praktická cvičení, která ukazují uplatnění teoretických znalostí v praxi.

Tematické celky v managementu vycházejí ze základních funkcí managera, jednotlivé poznatky žák využívá pro závěrečnou práci, a pro správné orientování se na pracovišti v době praxe.

Mezipředmětové vztahy: Základy práva (pracovní právo, obchodní právo), Základy společenských věd (závazkové právo, exkurze), Informační a komunikační technologie (vyhledávání informací), Ekonomika (trh, tržní systém)

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák je veden při výuce tak, aby vystupoval profesionálně, dovedl pracovat na základě teoretických znalostí, identifikoval běžné problémy a způsoby jejich řešení. Stanovil si profesní a životní cíle, uplatňoval morální principy a zásady kritického chování a orientoval se stále se měnícím tržním prostředí.
Výuka směřuje k pracovní poctivosti, svědomitosti, přesnosti a k uznávání morálních hodnot.

Strategie výuky

Výuka je rozdělena na část teoretickou a praktická cvičení k jednotlivým tematickým celkům.
Výuka probíhá formou:

- Prezentací
- Výkladu
- Skupinové práce (řešení praktických úkolů)
- Diskuse
- Používáním informační a komunikační technologie (vyhledávání informací)

Hodnocení výsledků žáka

Žák bude hodnocen za každé pololetí: Při klasifikaci se hodnotí ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost používat získané poznatky při řešení problémových úloh. Hodnotí se také samostatnost, tvořivost, připravenost na vyučování a aktivita v hodinách. Při zajišťování výsledků vzdělávání se používá ústní a písemná forma zkoušení. Součástí hodnocení je chování a vystupování žáků, sebehodnocení žáků při vlastní prezentaci referátů a projektové činnosti. Hodnocení vychází ze školního řádu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence

- k učení - schopnost efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky, pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání
- k řešení problému - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení, byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- komunikativní – formulují jasně a srozumitelně své myšlenky a aktivně se účastní diskusí
- personální a sociální kompetence – přijímají odpovědnost za svěřené úkoly, pracuje v týmu s vlastními návrhy
- občanské kompetence a kulturní povědomí - uznávají hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržují je, jednají v souladu s udržitelným rozvojem a podporují hodnoty národní, evropské i světové kultury
- k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – schopnost optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení
- matematické kompetence – schopnost funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívání adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- digitální kompetence prostřednictvím efektivního využívání informačních a komunikačních technologií při řešení úkolů z oblasti marketingu a managementu. Umí vyhledávat, třídit, kriticky hodnotit a zpracovávat informace o trhu, zákaznících a konkurenci; využívá digitální nástroje pro tvorbu a prezentaci marketingových strategií, plánování, řízení a hodnocení podnikových činností. Pracuje s běžně dostupnými i specializovanými ICT nástroji (např. tabulkové procesory, prezentační software, online analytické nástroje) a uplatňuje zásady etického, bezpečného a odpovědného chování v digitálním prostředí.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – realizace bude spočívat vytvořením demokratického prostředí ve třídě – založeno na vzájemném respektování, spolupráci, dialogu.

Člověk a životní prostředí - udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje.

Člověk a svět práce - rozvoj těchto kompetencí spočívá v identifikaci a formulování vlastních priorit a cílů.

Člověk a digitální svět - realizace tohoto tématu bude spočívat ve zdokonalování schopnosti žáků efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové vymezení
Žák: - ojasní základní pojmy v marketingu a jeho základní nástroje - ovládá nástroje marketingového mixu, které aplikuje v praktických úkolech - provede jednoduchý průzkum - zpracuje marketingový plán - vysvětlí souvislost segmentu trhu - snaží se předcházet konfliktům	**Marketing** - Základní pojmy marketingu, mix. koncepce - Marketingové prostředí - Marketingový trh - Marketingové řízení Marketingové plánování - Marketingová výzkum - Chování spotřebitele - Produkt	**září** **říjen** **listopad** **prosinec** **leden** **únor** **březen** **duben** **květen** **červen**

2. ročník

Výsledky vzdělávání	*Učivo*	*Časové vymezení*
Žák: - ovládá nástroje marketingového mixu, které aplikuje v praktických úkolech - vybere vhodný reklamní prostředek - určí vhodnou metodu tvorby ceny - na příkladu ukáže vhodné prodejní cesty	**Marketing** - Propagace - Distribuce - Cena - Podpora prodeje - Reklama **Management**	**září** **říjen** **listopad** **prosinec** **leden**

- vysvětlí funkce manažera a dovede určit jejich náplň - znázorní příklad organizační struktury firmy - hodnotí vhodnost motivačních nástrojů - určí na konkrétním příkladu druh kontroly a vyvodí závěr, popřípadě opatření - řeší příkladové problémy a rozhoduje o optimální variantě - objasní jednotlivé techniky při získávání pracovníků - provede strategický plán ve skupině a objasní jednotlivé části	- Základní pojmy managementu - Manažer - rozdělení, profil - Funkce manažera - Manažer a porady - Manažerské funkce	**únor** **březen** **duben** **květen** **červen**

3. ročník

Výsledky vzdělávání	*Učivo*	*Časové vymezení*
Žák: - vysvětlí funkce manažera a dovede určit jejich náplň - znázorní příklad organizační struktury firmy - hodnotí vhodnost motivačních nástrojů - určí na konkrétním příkladu druh kontroly a vyvodí závěr, popřípadě opatření - řeší příkladové problémy a rozhoduje o optimální variantě - objasní jednotlivé techniky při získávání pracovníků - provede strategický plán ve skupině a objasní jednotlivé části	**Management** - Rozhodování - Plánování - Organizování - Vedení lidí - Kontrola - Personalistika - Komunikace - Motivace - Krizový management	**září** **říjen** **listopad** **prosinec** **leden** **únor** **březen** **duben**

Vypracovala: Jaroslav Vrbata

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: tříleté nástavbové dálkové studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2012 počínaje prvním ročníkem
Datum platnosti učebního plánu: od 1.9.2022

Název předmětu:	**CHOD PODNIKU**			
Ročník:	I.	II.	III.	**celkem**
Počet hodin:	0	0	10	**10**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem vyučovacího předmětu je poskytnout žákům odborné kompetence potřebné pro jejich uplatnění v řízení podniku na manažerských pozicích. Žák získá základní poznatky o zpracování podnikatelského projektu, jako základním dokumentu pro řízení podniku, osvojí si činnosti potřebné pro úspěšnou činnost manažera podniku.

Charakteristika učiva

Tento vyučovací předmět uvede žáky do problematiky zpracování řídící dokumentace a samotné řízení podniku. Naučí se vykonávat veškeré úkony spojené s vyhotovením dokladů a písemností spojených s vedením zaměstnanců a řízení výroby. Učivo navazuje a je propojeno s poznatky z Ekonomiky, Obchodní korespondence, Účetnictví, Práva, Marketingu a Managementu. Do těchto předmětů jsou zařazeny podrobně témata : Písemnosti spojené s provozem, Evidence majetku, Inventarizace majetku, Odpovědnost za škody, Práva a povinnosti zaměstnanců.
Předmět vychází z RVP z obsahového okruhu Obchodní činnost.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák je při výuce veden tak, aby se choval společensky a profesionálně vystupoval, identifikoval běžné problémy a hledal způsoby jejich řešení, stanovil si reálné, profesní a životní cíle, uplatňoval morální principy.
Výuka směřuje k tomu, aby žák pracoval poctivě, svědomitě a přesně.

Strategie výuky

Metody a formy výuky jsou užívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva.
Zahrnují:

- výklad učiva
- řízený rozhovor učitele se žáky
- skupinová práce žáků na zadaných úkolech
- samostatná práce žáků při procvičování a opakování učiva
- práce s výpočetní technikou
- práce s interaktivní tabulí
- vypracování podnikatelského projektu jako ročníkovou práci

Hodnocení výsledků žáka

Při klasifikaci se hodnotí ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost používat získané poznatky při řešení problémových úloh. Hodnotí se také samostatnost, tvořivost, připravenost na vyučování a aktivita v hodinách. Při zajišťování výsledků vzdělávání se používá ústní a písemná forma zkoušení. Součástí hodnocení je chování a vystupování žáků, sebehodnocení žáků při vlastní prezentaci referátů a projektové činnosti. Hodnocení vychází ze školního řádu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Kompetence k učení

- pozitivně přistupuje k učení a vzdělávání
- zařazuje různé techniky učení, vytvoří vhodný studijní režim a podmínky
- využívá k učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- vysvětlí zadání úkolů, nebo určí jádro problémů, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, varianty a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, vhodně využívá zkušenosti a vědomostí nabitých dříve

Komunikativní kompetence

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- uvědomuje si výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, prohlubuje své jazykové dovednosti v celoživotním učení
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. používá běžnou odbornou terminologii a pracovní pokyny v písemné a ústní formě)

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomuje si význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje

Matematická kompetence

- efektivně aplikuje matematické postupy pře řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák: - popíše okolí podniku, jeho vliv na podnik - založí si podnikatelský účet, zná bankovní produkty - zná povinnosti podniku vůči obci	**1. Podnik jako součást národního hospodářství** - okolí podniku - vztahy podniku k bance - vztahy podniku k obci	**září**
- objasní podstatu a význam výroby - charakterizuje jednotlivé funkce výroby - charakterizuje podmínky pro činnost výrobního procesu	**2. Příprava výrobního procesu** - technologické procesy - obslužné činnosti - zavedení nového výrobku do výrobního programu	**říjen**
- charakterizuje a dokáže pracovat s dlouhodobým a oběžným majetkem firmy	**3. Zabezpečení podniku majetkem** - zabezpečení podniku dlouhodobým majetkem - zabezpečení podniku	**listopad**

- chápe nutnost provádět evidenci a inventarizaci majetku - umí pracovat s písemnostmi souvisejícími s majetkem	oběžným majetkem - evidence majetku - inventarizace majetku - písemnosti spojené s majetkem	
- orientuje se v zákoníků práce, zná základní práva a povinnosti zaměstnanců - vysvětlí základní povinnosti organizace při zajišťování bezpečnosti a ochraně zdraví pracujících - umí pracovat s písemnostmi souvisejícími s personální činnosti	**4. Zabezpečování podniku zaměstnanci** - práva a povinnosti zaměstnanců - zákoník práce a jeho ustanovení - bezpečnost a ochrana zdraví při práci - písemnosti spojené s personální činnosti	**prosinec**
- definuje nejdůležitější části zákonů týkajících se výroby a prodeje výrobků nebo poskytování služeb - uvede postihy udělované za nedodržení právních předpisů - objasní zásady reklamačního řízení - charakterizuje práva a povinnosti pracovníků České obchodní inspekce	**5. Výkony podniku** - vytváření výkonů podniku - prodej výkonů podniku - písemnosti související s výkony podniku a odbytem	**leden**
- umí vypočítat výsledek hospodaření - navrhuje možné úpravy výsledku hospodaření - zná možnosti financování podniku - ví jaké daně a pojištění musí podnik odvádět ze zákona - orientuje se v písemnostech souvisejících s daněmi a pojiště-	**6. Výsledek hospodaření, financování podniku, daňová povinnost** - náklady, výnosy, výsledek hospodaření - financování podniku - daně a zákonné pojištění - související písemnosti	**únor**

ním		
- vysvětlí význam a podstatu řízení podniku, cíle, analyzuje jednotlivé činitele - charakterizuje jednotlivé formy procesu řízení	**7. Podnikatelský záměr, jeho tvorba a řízení podniku** - úloha a cíle podnikatelského záměru (jeho struktura) - analýza vnějšího a vnitřního prostředí - podnikatelská strategie - tvorba variant podnikatelské strategie (zakladatelský rozpočet) - volba právní formy podnikání - manažerský tým (personální řízení, organizační struktura,…) - základy tvorby podnikatelského projektu - práce na ročníkové práci	**březen - duben**

Vypracovala: Ing. Kamila Pařízková

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: dvouleté nástavbové studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2011 počínaje prvním ročníkem
Datum platnosti učebního plánu: od 1.9.2022

Název předmětu:	**FINANČNÍ GRAMOTNOST**		
Ročník:	I.	II.	**celkem**
Počet hodin:	1	0	**1**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Obecným cílem tématu finanční gramotnosti je vzdělat finančně gramotného občana, který se orientuje ve finančním světě a dosáhne znalostí, dovedností a hodnotových postojů umožňujících mu finančně zabezpečit sebe a své blízké, případně své podnikání. Žák bude aktivně

vystupovat na trhu finančních produktů a služeb.
Žák:
- dokáže naplánovat, spravovat a vést svůj rozpočet, případně rozpočet celé rodiny
- navrhne způsob zhodnocení volných finančních prostředků nebo řešení v případně nedostatku prostředků v rozpočtu
- orientuje se ve finančních produktech, rozlišuje je, zhodnotí jejich klady a zápory
- dokáže použít znalosti z oblasti práv spotřebitele
- žák je schopen porovnávat jednotlivé produkty a služby na finančním trhu a volit pro sebe ty nejvhodnější s ohledem na konkrétní životní situaci

Charakteristika učiva

Učivo se skládá z tematických celků dle standardu finanční gramotnosti pro střední vzdělávání, které slouží jako východisko při tvorbě vzdělávacího programu:

- peníze a jejich formy
- hotovostní a bezhotovostní platební styk
- banka jako správce peněz
- hospodaření domácnosti
- práva spotřebitele
- vklady, spoření, půjčky, úvěry
- finanční plánování

Všechny části jsou pro žáka stejně významné, společně tvoří komplexní téma, které mu pomůže kvalitně se rozhodovat ve finančních otázkách běžného života. Témata jsou doplněna domácí přípravou a úkoly, které zpracovávají žáci samostatně.
Jednotlivá témata předmětu finanční gramotnost navazují na učivo předmětů Ekonomika a Účetnictví, a vhodně ho doplňují.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka se zaměřuje především na rozvíjení samostatného zodpovědného rozhodování ve finanční oblasti, žák by si měl uvědomit, že znalost finanční problematiky mu pomáhá při řešení běžných životních situací a zvyšuje kvalitu jeho života. Žák by měl plně pochopit, že neznalost pravidel na finančním trhu může mít negativní vliv na jeho budoucí rozhodování. To by měl být hlavní motiv k učení. Žák by měl být schopen zhodnotit důsledky svého rozhodování, obzvlášť z dlouhodobého hlediska. Žák by měl být v reálném životě flexibilní a schopný nalézt optimální možnost, jak si nejen zajistí příjem, dále jej co nejefektněji využije.

Strategie výuky

Integruje v sobě „správnou“ kombinaci metod, forem, prostředků a podmínek výuky. Výuka probíhá v učebnách formou hromadného, skupinového a individuálního vyučování. Mezi metody výuky patří výklad s návazností na znalost žáků, samostatné učení a práce žáků, skupinová práce a kooperace, diskuse, práce s ICT a multimediální technikou, odborné exkurze a konzultační hodiny. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků, řeší konkrétní úkoly z praxe.

Hodnocení výsledků žáka

Formativním hodnocením vyučující neustále podrobuje pedagogickou práci reflexi. Průběžně vyhodnocuje, jak žáci reagují na probrané učivo či zadané úkoly, přičemž má relevantní dů-

kazy o tom, co se žáci naučili a jakým způsobem jim může v učení pomoci. Hodnocení je průběžné a nabízí žákovi a učiteli postupy, jak výkon zlepšit ještě v průběhu samotného učení. Žáci nejsou srovnáváni mezi sebou, ale vyučující se zaměřují na dosahování výukových cílů každého z nich.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikace průřezových témat

Žáci si osvojí formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, používat odbornou terminologii v ústním i písemném projevu. Umí si najít potřebné informace. Formulují a obhajují své názory, aktivně se účastní diskusí.

Klíčové kompetence

- k celoživotnímu učení - schopnost samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání
- k pracovnímu uplatnění a podnikání - schopnost úspěšně budovat svoji profesní kariéru a být připraveni zvládat podnikatelské činnosti
- personální a sociální kompetence – schopnost rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví
- k řešení problému – schopnost samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy
- komunikativní – schopnost souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci
- matematické kompetence – schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládání různých situací
- občanské kompetence a kulturní povědomí - žít v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty

Digitální kompetence

- učíme žáky používat digitální nástroje pro základní výpočty, jako jsou výpočty mezd a úrokových sazeb;
- podporujeme žáky při používání jednoduchých aplikací pro správu financí a základní účetnictví;
- vedeme žáky k využívání digitálních technologií pro zpracování a vizualizaci ekonomických dat.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – realizace bude spočívat vytvořením demokratického prostředí ve třídě – založeno na vzájemném respektování, spolupráci, dialogu.

Člověk a životní prostředí - udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje.

Člověk a svět práce - rozvoj těchto kompetencí spočívá v identifikaci a formulování vlastních priorit a cílů.

Člověk a digitální svět- realizace tohoto tématu bude spočívat ve zdokonalování schopnosti žáků efektivně používat digitální technologie.

Rozpis učiva a realizace kompetencí

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozložení učiva
Žák: popíše vlastní způsoby zacházení s penězi; orientuje se v obchodních bankách a zná centrální banku; - vysvětlí poslání centrální banky; - rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank;	**Banky a peníze:** funkce a forma peněz ochranné prvky bankovní soustava role centrální banky činnosti komerčních bank	**září**
Žák: orientuje se v platebním styku; vyplňuje doklady souvisejících s pohybem peněz; vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory; používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního lístku;	**Hotovostní a bezhotovostní platební styk:** hotovostní a bezhotovostní placení platební styk v národní a zahraniční měně trendy ve způsobu placení	**říjen**
Žák: roztřídí pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje; sestaví rozpočet; rozhodne o nejlepším řešení schodku nebo přebytku rodinného rozpočtu;	**Hospodaření domácnosti:** domácnost a její potřeby rozpočet domácnosti	**listopad - prosinec**
Žák: charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění; vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům;	**Finanční produkty:** úvěrové produkty exekuce, vymáhání pohledávek předlužení a jeho řešení rizika při půjčování peněz inflace	**leden-únor**
Žák: vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu; na příkladech peněžních produktů člení finanční trh; rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové;	**Finanční trh:** instituce působící na finančním trhu finanční trh a kritéria investora investiční a podílové fondy účastnické a penzijní fondy cenné papíry a obchodování s nimi stavební spořitelny, pojišťovny	**březen - duben**

rozliší RM systém a burzu; orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití; má informaci o ceně nabízených produktů, úroku a poplatcích; vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá aktuální výši úrokových sazeb na trhu; - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; - provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů;	pojistné produkty ceny produktů na finančním trhu úvěrové produkty úrok a úroková sazba, RPSN	
Žák: zná podmínky a postupy reklamace zboží; na příkladech vysvětlí postup při vyřizování reklamace; pracuje s příslušnými právními normami; uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití; na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu	**Ochrana spotřebitele:** práva spotřebitele právní předpisy reklamace ochrana spotřebitele na finančním trhu	**květen - červen**

Vypracovala: Ing. Zuzana Hořínková Kawanová

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: dvouleté nástavbové denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2011 počínaje prvním ročníkem
Datum platnosti učebního plánu: od 1.9.2022

Název předmětu:	**ZÁKLADY PRÁVA**		
Ročník:	I.	II.	**celkem**
Počet hodin:	2	0	**2**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je osvojit základy právního myšlení, orientovat se v nejpoužívanějších právních pojmech a umět aplikovat v praxi právní vztahy a znát postupy právního jednání. Důraz je kladen na znalosti práva občanského, pracovního, správního a trestního. Není kladen důraz na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání.

Charakteristika učiva

Učivo obsahuje základní právní pojmy nejdůležitějších právních odvětví a důrazem na občanské kompetence. Žáci se orientují v základních právních vztazích.

Obsah učiva čerpá a navazuje na okruh RVP – Společenskovědní vzdělávání.

Mezipředmětové vztahy: Základy společenských věd, Ekonomika, Učební praxe.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci jsou při výuce vedeni tak, aby se chovali společensky a profesionálně vystupovali, identifikovali běžné problémy a hledali způsoby jejich řešení, stanovili si reálné profesní a životní cíle, uplatňovali morální principy, demokratické hodnoty a zásady kritického chování a orientovali se ve stále se měnícím právním prostředí. Výuka směřuje k tomu, aby žáci a žákyně pracovali poctivě, svědomitě a přesně.

Strategie výuky

Integruje v sobě „správnou“ kombinaci metod, forem, prostředků a podmínek výuky. Výuka probíhá v učebnách formou hromadného, skupinového a individuálního vyučování. Mezi metody výuky patří výklad s návazností na znalost žáků, samostatné učení a práce žáků, skupinová práce a kooperace, diskuse, práce s ICT a multimediální technikou, odborné exkurze a konzultační hodiny. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků, řeší konkrétní úkoly z praxe.

Hodnocení výsledků žáka

Formativním hodnocením vyučující neustále podrobuje pedagogickou práci reflexi. Průběžně vyhodnocuje, jak žáci reagují na probrané učivo či zadané úkoly, přičemž má relevantní důkazy o tom, co se žáci naučili a jakým způsobem jim může v učení pomoci. Hodnocení je průběžné a nabízí žákovi a učiteli postupy, jak výkon zlepšit ještě v průběhu samotného učení. Žáci nejsou srovnáváni mezi sebou, ale vyučující se zaměřují na dosahování výukových cílů každého z nich.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci si osvojí formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, používat odbornou terminologii v ústním i písemném projevu. Umí si najít potřebné informace. Formulují a obhajují své názory, aktivně se účastní diskusí.

Klíčové kompetence

- k celoživotnímu učení - schopnost samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání
- k pracovnímu uplatnění a podnikání - schopnost úspěšně budovat svoji profesní kariéru a být připraveni zvládat podnikatelské činnosti
- personální a sociální kompetence – schopnost rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví
- k řešení problému – schopnost samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy
- komunikativní – schopnost souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci
- matematické kompetence – schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládání různých situací
- občanské kompetence a kulturní povědomí - žít v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty

Digitální kompetence

- podporujeme žáky v efektivním využívání digitálních technologií pro komunikaci s ostatními lidmi a institucemi (Člověk v lidském společenství);
- vedeme žáky k zapojování se do občanského života prostřednictvím digitálních technologií a k informovanému rozhodování (Člověk jako občan);
- seznamujeme žáky s digitálními službami státu, veřejné správy a vedeme je k jejich využívání v praktických situacích (Člověk a právo);
- podporujeme žáky při vyhledávání pracovních příležitostí online a používání digitálních nástrojů k hodnocení pracovních nabídek a zaměstnavatelů (Člověk a hospodářství);

- vedeme žáky k využívání digitálních technologií při získávání informací o České republice, Evropě a světě a k jejich kritickému hodnocení (Česká republika, Evropa a svět).

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – realizace bude spočívat vytvořením demokratického prostředí ve třídě – založeno na vzájemném respektování, spolupráci, dialogu.

Člověk a životní prostředí - udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje.

Člověk a svět práce - rozvoj těchto kompetencí spočívá v identifikaci a formulování vlastních priorit a cílů.

Člověk a digitální svět- realizace tohoto tématu bude spočívat ve zdokonalování schopnosti žáků efektivně používat digitální technologie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým - a veřejným; - rozlišuje právní předpisy podle právní síly; - vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání; - správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů; - uvede příklady právních vztahů - a rozhodných právních skutečností; - přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy;	**1. Základní právní pojmy** - právo a stát - právní řád - zákonnost a právní vědomí - právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění - publikace a forma právních předpisů - platnost, účinnost a působnost, novelizace - právní vztahy - právní skutečnosti - právní odvětví	**září – říjen**
Žák: - zná pojem ústavní právo - popíše význam Listiny základních práv a svobod - orientuje se v pramenech ústavního práva	**2. Ústavní právo** - ústavní právo a ústava obecně - prameny ústavního práva v ČR - veřejný ochránce práv	**listopad**

- vysvětlí rozdíl mezi notáři a advokáty	- notáři a advokáti	
Žák: - konkretizuje subjekty podle občanského zákoníku - orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka; - rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů; - charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo; - uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti; - rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace; - vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných - smluv uvede předmět smlouvy a účastníky	**3. Občanské a obchodní právo** - pojem, zásady a prameny občanského práva - osoby FO a PO - rodinné právo - majetková práva - práva věcná a právo závazkové - vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem - nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním - závazkový právní vztah, odpovědnost za vady - pojmenované smlouvy – přehled	**prosinec**
Žák: - zná základní pracovněprávní předpisy a orientuje se v nich - rozlišuje dohodu o provedení práce a dohodu o pracovní činnosti - konkretizuje způsoby vzniku pracovního poměru - vyjmenuje náležitosti pracovní smlouvy - zná nárok vzniku a délky dovolené - popíše jednotlivé druhy skončení pracovního poměru - vyjmenuje, kdo má nárok na odstupné, kdo nemůže dostat výpověď - zvládá problematiku pracovního práva - orientuje se v zákoníku	**4. Pracovní právo** - pojem a prameny ústavního práva - právo na zaměstnání - účastníci pracovněprávních vztahů - pracovní poměr - pracovní posudky, potvrzení, odstupné - práce konané mimo pracovní poměr - pracovní řád, povinnosti zaměstnanců - pracovní doba - dovolená na zotavenou - odměňování práce - náhrada mzdy při překážkách v práci - BOZP - pracovní podmínky žen - pracovní podmínky mladistvých	**leden-únor**

práce a vyhledá odpovědi na konkrétní dotazy	- odpovědnost za škodu	
Žák: - popíše zahájení a průběh Občanského soudního řízení - vyjmenuje formy rozhodnutí soudu - popíše činnost notářů, advokátů a soudců - konkretizuje opravné prostředky - chápe průběh odvolacího řízení - ví, kdy rozhodnutí soudu nabude právní moci a je vykonatelné	**5. Občanské soudní řízení** - pojem a prameny občanského soudního řízení - průběh občanského soudního řízení - úpadek a insolvenční řízení - správní soudnictví - postavení soudců	**únor**
Žák: - zná základní pojmy živnostenského práva - orientuje se v pramenech živnostenského práva - identifikuje orgány vykonávající živnostenskou správu	**6. Živnostenské právo** - pojem a prameny živnostenského práva - živnostenská správa	**březen**
Žák: - zná základní pojmy správního práva - orientuje se v pramenech správního práva - charakterizuje obce jako územní celek a jejich roli v právních vztazích - charakterizuje kraje jako územní společenství, rozdělí a popíše orgány kraje - zná podmínky správního řízení	**7. Správní právo** - pojem a prameny správního práva - obce - kraje - správní řízení	**duben**
Žák: - ví, kdo je trestně odpovědný za trestný čin - chápe rozdíl mezi přestupkem a trestným činem - zná postihy za spáchaný přestupek - uvede konkrétní příklady druhů trestů a popíše je - orientuje se v trestním právu hmotném a procesním	**8. Trestní právo** - pojem, prameny a účel trestního práva - trestní právo hmotné - trestní právo procesní	**květen**

- charakterizuje společenství států - orientuje se v organizační struktuře společenství - srovná právní řád společenství států a ČR - popíše soustavu soudů v EU - obhájí vznik potřeby ochrany osobních údajů osob	**9. Právo Evropské unie (EU), ochrana osobních údajů** - charakteristika EU - organizační struktura a právní řád EU - formy sekundárního práva EU - právní ochrana v EU - ochrana osobních údajů	**červen**

Vypracovala: Ing. Zuzana Hořínková Kawanová

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: tříleté nástavbové dálkové studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2011 počínaje prvním ročníkem
Datum platnosti učebního plánu: od 1.9.2022

Název předmětu:	**ZÁKLADY PRÁVA**			
Ročník:	I.	II.	III.	**celkem**
Počet hodin:	10	10	10	**30**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je osvojit základy právního myšlení, orientovat se v nejpoužívanějších právních pojmech a umět aplikovat v praxi právní vztahy a znát postupy právního jednání. Důraz je kladen na znalosti práva občanského, rodinného, pracovního a trestního. Není kladen důraz na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání.

Charakteristika učiva

Učivo obsahuje základní právní pojmy nejdůležitějších právních odvětví a důrazem na občanské kompetence. Žáci se orientují v základních právních vztazích.

Obsah učiva čerpá a navazuje na okruh RVP – Společenskovědní vzdělávání

Základní tematické celky: Člověk a právo - Právo a spravedlnost, právní stát, Občanské právo, Pra-

covní právo, Rodinné právo, Občanské soudní řízení, Trestní právo

Mezipředmětové vztahy: základy společenských věd, ekonomika, odborné předměty

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci a žákyně jsou při výuce vedeni tak, aby se chovali společensky a profesionálně vystupovali, identifikovali běžné problémy a hledali způsoby jejich řešení, stanovili si reálné profesní a životní cíle, uplatňovali morální principy, demokratické hodnoty a zásady kritického chování a orientovali se ve stále se měnícím právním prostředí. Výuka směřuje k tomu, aby žáci a žákyně pracovali poctivě, svědomitě a přesně.

Strategie výuky

- výuka probíhá v učebnách formou frontálního vyučování a částečně formou skupinového vyučování (sociálně – komunikativní učení)
- žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků
- řeší konkrétní úkoly z praxe s využitím internetu a odborných publikací
- žáci jsou vedeni k samostatnosti a odpovědnosti

Hodnocení výsledků žáka

Při klasifikaci se hodnotí ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost používat získané poznatky při řešení problémových úloh. Hodnotí se také samostatnost, tvořivost, připravenost na vyučování a aktivita v hodinách. Při zajišťování výsledků vzdělávání se používá ústní a písemná forma zkoušení. Součástí hodnocení je chování a vystupování žáků, sebehodnocení žáků při vlastní prezentaci referátů a projektové činnosti. Hodnocení vychází ze školního řádu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci si osvojí formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, používat odbornou terminologii v ústním i písemném projevu. Umí si najít potřebné informace. Formulují a obhajují své názory, aktivně se účastní diskusí.

Klíčové kompetence

komunikativní – formulují jasně a srozumitelně své myšlenky a aktivně se účastní diskusí

personální a sociální kompetence – přijímají odpovědnost za svěřené úkoly, pracují v týmu

práce s informacemi – získávají informace z otevřených zdrojů, dokáží pracovat s informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií, s odbornou literaturou

kompetence k pracovnímu uplatnění – osvojili si základní vědomosti a dovednosti potřebné k pracovnímu uplatnění, znají práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – realizace bude spočívat vytvořením demokratického prostředí ve třídě – založeno na vzájemném respektování, spolupráci, dialogu *Člověk a svět práce* - realizace tohoto tématu bude začleněním tématu do vzdělávacího obsahu předmětu *Informační a komunikační technologie* - realizace tohoto tématu bude spočívat ve zdokonalování schopnosti žáků efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák: - zná pojem právo, právní řád - popíše uspořádání právních norem - konkretizuje rozdíl mezi jednotlivými pr. normami - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a co to znamená - rozlišuje rozdíl mezi pr. subjektivitou a způsobilosti k pr. úkonům - orientuje se v právních vztazích - vyjmenuje některá právní odvětví	**1. Právo a spravedlnost, právní stát** - právní řád v ČR - uspořádání právních norem - druhy právních norem - publikace právních norem - platnost a účinnost pr. norem - právní subjektivita FO, PO - způsobilost k právním úkonům - právní vztahy - soustava soudů v ČR - systém práva	**září – prosinec**
- konkretizuje subjekty obč. práva podle obč. zákoníků - vysvětlí pojmy vlastnické právo, vlastnictví, spoluvlastnictví (podílové, společné jmění manželů) - specifikuje pojmy věcné břemeno, zástavní a zadržovací právo - hájí své spotřebitelské zájmy - charakterizuje jednotlivé druhy smluv a je-	**2. Občanské právo** - účastníci občansko-právních vztahů - právo vlastnické - právo závazkové - odpovědnost za škodu - reklamační řízení - vybrané pojmenované smlouvy - dědické právo	**leden - červen**

jich náležitosti - s pomocí obč. zákoníku zpracuje jednoduché právní písemnosti - orientuje se v dědickém právu, ví, kdy se dědí ze závěti a kdy ze zákona - vyjmenuje náležitosti závěti - s pomocí obč. zákoníku řeší jednoduché právní problémy		

2.ročník

- zná základní pracovněprávní předpisy a orientuje se v nich - rozlišuje dohodu o provedení práce a dohodu o pracovní činnosti - konkretizuje způsoby vzniku prac. poměru - vyjmenuje náležitosti prac. smlouvy - zná nárok vzniku a délky dovolené - popíše jednotlivé druhy skončení prac. poměru - ví, kdo má nárok na odstupné, kdo nemůže dostat výpověď - zvládá problematiku prac. práva - orientuje se v zákoníku práce a vyhledá odpovědi na konkrétní dotazy	**4. Pracovní právo** - účastníci pracovněprávních vztahů - dohody konané mimo pracovní poměr - pracovní poměr, jeho vznik - pracovní smlouva - pracovní doba - práce přesčas - dovolená - skončení prac. poměru - potvrzení o zaměstnání	**září - prosinec**
Žák: - zná základní rodinně právní předpisy - vysvětlí zásady vzniku a zániku manželství (registrovaného partnerství)	**5. Rodinné právo** - vznik, průběh a zánik manželství - vyživovací povinnost - vztahy mezi manžely, mezi rodiči a dětmi - náhradní rodičovská	**leden - březen**

- popíše formy náhradní rodičovské péče	péče	
3.ročník		
- popíše zahájení a průběh Občanského soudního řízení - zná formy rozhodnutí soudu - popíše činnost notářů, advokátů a soudců - konkretizuje opravné prostředky - chápe průběh odvolacího řízení - ví, kdy rozhodnutí soudu nabude právní moci a je vykonatelné	**6. Občanské soudní řízení** - zahájení OSŘ - průběh soudního řízení - notáři, advokáti, soudci - rozhodnutí soudu - opravné prostředky - výkon soudních rozhodnutí	**září - leden**
- ví, kdo je trestně odpovědný za tr. čin - chápe rozdíl mezi přestupkem a trestným činem - zná postihy za spáchaný přestupek - vyjmenuje orgány činné v tr. řízení a zná jejich náplň činností - uvede konkrétní příklady druhů trestů a popíše je - ví, kdo je mladiství a jaká opatření mu lze uložit - vyhledá v trestním zákoníku konkrétní tr. čin a zjistit tr. sazbu	**7. Trestní právo** - základní trestně právní pojmy - trestní odpovědnost - trestný čin, přestupek - orgány činné v trestním řízení - tresty a ochranná opatření - trestní řízení mladistvých	**únor - duben**

Vypracovala: Ing. Kamila Pařízková

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: dvouleté nástavbové denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2022 počínaje prvním ročníkem
Datum platnosti učebního plánu: od 1. září 2022

Název předmětu:	**ÚČETNICTVÍ**		
Ročník:	I.	II.	**celkem**
Počet hodin:	4	4	**8**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Okruh Účetnictví a daně rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.
Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání.
V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování v rámci praktické přípravy a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o dani z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní.

Učivo okruhu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady.

Charakteristika učiva

Učivo obsahuje všeobecný náhled na účetnictví jako součást informačního systému firmy, jeho legislativní rámec a základní strukturu, účetní dokumentaci, majetek a zdroje jeho financování, rozvahu, účet jako základní prvek účetnictví, účetní techniky. Základem učiva je zobrazení ekonomické reality v účetnictví, účtování v jednotlivých účtových třídách dle účtového rozvrhu pro podnikatele, následná účetní uzávěrka a závěrka a její rozbor, vyhodnocení hospodaření firmy, účetní výkazy, přiznání k dani z příjmů. Obsah učiva čerpá a navazuje na okruh RVP – Účetnictví a daně.
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika a právo.
Základní tematické celky: Vymezení účetnictví a daňové evidence, Peněžní prostředky (ÚT 2), Dlouhodobý majetek (ÚT0), Zásoby (ÚT 1), Pohledávky a závazky (ÚT 3), Kapitálové účty (ÚT4), Náklady a výnosy (ÚT 5 a 6), Uzavření daňové evidence a účetnictví, Zdravotní a sociální pojištění (odučeno v rámci základního tematického celku Pohledávky a závazky).

Strategie výuky

Forma výuky zahrnuje frontální a skupinové vyučování, řešení problémových úloh, praktické aplikace vědomostí a dovedností při řešení konkrétních úkolů z hospodářské praxe.
Žáci a žákyně by měli mít dostatečný prostor k samostatné práci, a tak získávat praktické dovednosti. Aktivně spolupracuje a využívá výpočetní techniky, vyučující spolupracuje s ostatními vyučujícími ekonomických a odborných předmětů tak, aby byly zajištěny mezipředmětové vztahy.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví pro získávání informací nutných nejen pro zabezpečení finančního zdraví podniku, ale i pro rozumnou alokaci podnikových zdrojů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat jednotlivé druhy daní.
Žáci a žákyně by měli být při výuce vedeni tak, aby se dovedli chovat společensky a profesionálně vystupovali, dovedli identifikovat běžné problémy a hledali způsoby jejich řešení, uměli si stanovit reálné profesní a životní cíle, uplatňovali morální principy, demokratické hodnoty a zásady kritického chování a orientovali se ve stále se měnícím tržním prostředí. Výuka by měla především směřovat k tomu, aby žáci a žákyně pracovali poctivě, svědomitě a přesně, nepodléhali korupci či neprováděli nelegální podvody s financemi a nepoškozovali zaměstnavatele.

Hodnocení výsledků žáka

Formativním hodnocením vyučující neustále podrobuje pedagogickou práci reflexi. Průběžně vyhodnocuje, jak žáci reagují na probrané učivo či zadané úkoly, přičemž má relevantní důkazy o tom, co se žáci naučili a jakým způsobem jim může v učení pomoci. Hodnocení je průběžné a nabízí žákovi a učiteli postupy, jak výkon zlepšit ještě v průběhu samotného učení. Žáci nejsou srovnáváni mezi sebou, ale vyučující se zaměřují na dosahování výukových cílů každého z nich.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Dominantním průřezovým tématem je „Občan v demokratické společnosti“ a „Člověk a svět práce“. Výuka je důležitou součástí občanského a společenskovědního vzdělávání. Žáci a žákyně využijí získané dovednosti a vědomosti při řešení problémů ekonomického charakteru, budou podle svých možností schopni uplatnit načerpané poznatky v budoucím zaměstnání a dokáží vyhodnotit ekonomickou stránku podnikatelské činnosti. Učivem se prolínají i další průřezová témata, zejména „Informační a komunikační technologie“ a „Člověk a životní prostředí“, která směřují k jejich rutinnímu uplatnění při vytváření výstupů tematických celků – samostatných prací, testů, účtování na PC.

Rozvoj klíčových kompetencí:
sociální a personální kompetence – týmová práce, hodnocení kolektivem a sebehodnocení, respektovat hodnocení vyučujícím, přijímat a odpovědně plnit své úkoly, adaptovat se na měnící se podmínky, vytvářet příznivé mezilidské vztahy
komunikativní kompetence – srozumitelně a souvisle formulovat své myšlenky, diskutovat, přijímat a respektovat odlišné názory, písemně
zaznamenávat sdělované informace
práce s informacemi – získávat informace z otevřených zdrojů, pracovat s počítačem a jinými prostředky informačních technologií
- kompetence k pracovnímu uplatnění a celoživotnímu vzdělávání – možnost uplatnění na trhu práce, flexibilita, kreativita, znalost práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů
- odpovědnost, samostatnost, aktivita
- dodržování zákonů, pravidel chování, jednání v souladu s morálními principy
- zájem o politické a společenské dění u nás i ve světě
- příprava řešit své osobní a sociální problémy
- kritické myšlení.

digitální kompetence – výuka účetnictví integruje digitální technologie s cílem rozvíjet digitální kompetence žáků. Žáci vyhledávají a kriticky hodnotí informace z různých zdrojů. Vedeme žáky k využívání digitálních nástrojů pro tvorbu a sdílení vlastního obsahu (např. prezentace). Využíváme možnosti zapojení e-learningu do výuky. Vedeme žáky k respektování autorských práv a etických pravidel při práci s digitálním obsahem.

Rozpis učiva a realizace kompetencí

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák: • charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy- účetní jednotka, účetní období; • charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci;	**1 Vymezení účetnictví a daňové evidence** • předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele • předmět a právní úprava účetnictví • funkce účetnictví • základní a ostatní po-	**září - prosinec**

• ověří náležitosti a provede likvidaci účetních dokladů při běžném účtování; • aplikuje základní účetní zásady při účtování; • vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence; • využívá oprav při běžném účtování; • definuje účet jako základ účetnictví; • klasifikuje účty, pracuje s účtovým rozvrhem; • rozliší základní zásady účtování na jednotlivých druzích účtů; • orientuje se v účetních dokladech, zná jejich druhy; • opraví chybné účetní doklady; • dokáže vypočítat obraty na jednotlivých stranách účtů, zjistit konečné stavy a provázat to s konečnou rozvahou	vinnosti vyplývající ze zákona o účetnictví • účetní doklady, jejich charakteristika a oběh • účetní knihy, analýza, použití • účetní zápisy • opravy účetních zápisů • inventarizace • rozvaha, majetek a zdroje financování, • účet- definice, strany MD a D • účtový rozvrh, účtová osnova, konstrukce účtové osnovy • syntetické a analytické účty • rozvahové účty, charakteristika, postup účtování, • výsledkové účty, charakteristika, postup účtování, • otevírání účtů, počáteční stavy • zjišťování obratů na účtech a konečné stavy • přepis ks do konečné rozvahy	
• rozliší možnosti platebního styku; • účtuje na základních finančních účtech běžné účetní případy; • provádí účtování převodů peněz; • účtuje na základě bank. výpisu; • účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů;	**2 Peněžní prostředky (ÚT 2)** • hotovostní a bezhotovostní platební styk • pokladna, bankovní účet, peníze na cestě • krátkodobé bankovní úvěry • inventarizační rozdíly v pokladně • ceniny a inventarizační rozdíly	**leden - únor**

• vede pokladní knihu; • umí účtovat o ceninách; • aplikuje teoretické poznatky o inventarizaci, včetně jejího účtování; • účtuje prodej a zpětně nákup krátkodobých dluhopisů	• majetkové a dlužné cenné papíry • příjmy a výdaje	
• účtuje o dlouhodobém majetku; • charakterizuje a klasifikuje dlouhodobý majetek; • uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví; • účtuje o pořízení, převzetí, odpisech a vyřazení dl. majetku; • zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin dle zákona o daních z příjmů • počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené • počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hm.) majetku • vysvětlí podstatu opotřebení dlouhodobého majetku • vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hm.) majetku	**3 Dlouhodobý majetek (ÚT 0)** • dlouhodobý hmotný • majetek • dlouhodobý nehmotný • majetek • finanční majetek • analytická evidence • dlouhodobého majetku • způsoby pořizování DM • odepisování DM • způsoby vyřazení DM	**březen - duben**
• vyhotoví příjemku, výdejku; dodací listy • účtuje o nákupu a prodeji materiálu a zboží; • charakterizuje a klasifikují zásoby • popíše postup při pořízení a spotřebě zásob • určí jednotlivé způsoby pořízení a oceňování zásob • účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích; • účtuje o manku či přebytku na zásobách • zná vedlejší pořizovací náklady související s pořízením zásob • vypočítá pořizovací cenu materiálu	4 **Zásoby (ÚT 1)** • pořízení zásob materiálu a zboží způsobem A a způsobem B, ocenění zásob při pořízení a při vyskladnění • převzetí zásob na sklad a ze skladu • DPH při pořízení – podstata, fungování • spotřeba materiálu a prodej zboží • nákup zásob ze zahraničí • aktivace služeb při pořízení zásob • přirozený a zaviněný úbytek zásob	**květen - červen**

• orientuje se v procesu přijímání zboží • vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek • orientuje se v účtování v jednotlivých účtových skupinách této třídy		

2. ročník

• uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele; • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady; • účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami; • zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami, • likviduje přijaté faktury; • účtuje další krátkodobé a dlouhodobé závazky; • účtuje zálohy; • účtuje o kurzových rozdílech z pohledávek a závazků; • účtuje o přijatých a poskytnutých směnkách; • účtuje reklamaci z pohledu dodavatele i odběratele; • získá ucelený náhled na účtování mezd; • orientuje se ve mzdové problematice; • provádí výpočet hrubé mzdy a zjistí čistou mzdu; • vysvětlí potřebu odvodů a daně z příjmů; • provádí základní účtování mezd; • zaúčtuje předpisy a platby daní; • zaúčtuje přijetí a použití dotace; • objasní podstatu časového rozlišování nákladů a výno-	**5 Pohledávky a závazky (ÚT 3)** • charakteristika a členění pohledávek a závazků z obchodního styku, vůči zaměstnancům, vůči FÚ, institucím sociálního zabezpečení; • provozní zálohy – poskytnuté, přijaté- plátce vs. neplátce DPH • kurzové rozdíly • směnky • reklamace • mzda – druhy základní mzdy, složky hrubé mzdy • výpočty mezd – odvody SP, ZP, daň z příjmů • účtování mezd • zdravotní a sociální pojištění • účtování daní • účtování dotací • dohadné účty aktivní a pasivní	**září – prosinec**

sů;		
• charakterizuje složky vlastního kapitálu, rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé; • odsouhlasí výši hospodářského výsledku mezi účtem zisků a ztrát a rozvahou; • účtuje při založení a.s. a s.r.o.; • získá přehled o možnostech nakládání se základním kapitálem; • účtuje tvorbu a čerpání rezerv; • hodnotí dopad tvorby a čerpání rezerv na výsledek hospodaření a základ daně z příjmů; • dokáže účtovat o dlouhodobých cizích zdrojích financování; • účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele	**6 Kapitálové účty (ÚT 4)** • cizí a vlastní zdroje financování • základní kapitál jeho navýšení a snížení • účtování o výsledku hospodaření a jeho • rozdělení • nerozdělený zisk • ztráta z minulých let • fondy tvoření ze zisku • rezervní fond • statutární fondy • ostatní fondy ze zisku • dlouhodobé cizí zdroje- úvěr, rezervy • účet individuálního podnikatele	**leden**
• účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví; • uvede členění nákladů a výnosů podnikatele- účetní a daňový pohled; • provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů; • zhodnotí základní zásady účtování na výsledkových účtech; • vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku; • vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky	**7 Náklady a výnosy (ÚT 5 a 6)** • náklady- členění, možnosti snižování nákladů, manažerské pojetí nákladů • výnosy- členění, možnosti zvyšování • pravidla účtování nákladů a výnosů • zjištění výsledku hospodaření- formy a složky, rozdělení zisku, ztráta • analytická evidence nákladů a výnosů	**únor**
• popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace; • provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků;	**8 Uzavření daňové evidence a účetnictví** • inventarizace majetku a závazků • uzávěrkové operace v daňové evidenci a	**březen**

• vyčíslí inventarizační rozdíly, zaúčtuje je; • uzavře rozvahové a výsledkové účty; • vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát; • transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů; • schematicky sestaví rozvahu; • sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci; • charakterizuje dopad zisku nebo ztráty na finanční situaci podniku; • zaúčtuje tvorbu a rozdělení hospodářského výsledku; • otevře rozvahové účty na začátku nového účetního období;	účetnictví • přehled majetku a závazků • účetní závěrka • otevření účtů na začátku účetního období **9 Opakování**	**duben**

Kapitola v RVP „Daňová soustava“ není v ŠVP pro účetnictví, neboť se odučí v předmětu Ekonomika.
Kapitola 9 „Zdravotní a sociální pojištění“ je odučena v kapitole 5 „ Pohledávky a závazky“

Vypracoval: Ing. Radim Laibl, Ing. Pavla Bejčková

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec

Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: tříleté nástavbové dálkové studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2022 počínaje prvním ročníkem
Datum platnosti učebního plánu: od 1.září 2022

Název předmětu:	**ÚČETNICTVÍ**			
Ročník:	I.	II.	III.	**celkem**
Počet hodin:	20	20	20	**60**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem vzdělávání v předmětu je seznámit žáky s účetnictvím, jeho významem a podstatou, naučit je účtovat základní účetní případy, se kterými se setkají v reálné praxi, získat teoretické vědomosti a osvojit si základní dovednosti v oblasti získávaní, třídění, zpracovávání a uchovávání ekonomických informací zobrazených prostřednictvím jednotlivých účetních případů v účetnictví ekonomické jednotky a rozvinout ekonomické myšlení žáků s návazností na účetnictví a daňovou soustavu.

Charakteristika učiva

Učivo obsahuje všeobecný náhled na účetnictví jako součást informačního systému firmy, jeho legislativní rámec a základní strukturu, účetní dokumentaci, majetek a zdroje jeho financování, rozvahu, účet jako základní prvek účetnictví, účetní techniky. Základem učiva je zobrazení ekonomické reality v účetnictví, účtování v jednotlivých účtových třídách dle účtového rozvrhu pro podnikatele, následná účetní uzávěrka a závěrka a její rozbor, vyhodnocení hospodaření firmy, účetní výkazy, přiznání k dani z příjmů. Obsah učiva čerpá a navazuje na okruh RVP – Účetnictví a daně.
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika, Marketing a management, Základy práva
Základní tematické celky: Vymezení účetnictví a daňové evidence, Peněžní prostředky (ÚT 2), Dlouhodobý majetek (ÚT 0), Zásoby (ÚT 1), Pohledávky a závazky (ÚT 3), Kapitálové účty (ÚT 4), Náklady a výnosy (ÚT 5 a 6), Uzavření daňové evidence a účetnictví, Zdravotní a sociální pojištění (odučeno v základním tematickém celku Pohledávky a závazky)

Strategie výuky

Forma výuky zahrnuje frontální a skupinové vyučování, řešení problémových úloh, praktické aplikace vědomostí a dovedností při řešení konkrétních úkolů z hospodářské praxe.
Žáci a žákyně by měli mít dostatečný prostor k samostatné práci, a tak získávat praktické dovednosti. Aktivně spolupracuje a využívá výpočetní techniky.
Vyučující spolupracuje s ostatními vyučujícími ekonomických a odborných předmětů tak, aby byly zajištěny mezipředmětové vztahy.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví pro získávání informací nutných nejen pro zabezpečení finančního zdraví podniku, ale i pro rozumnou alokaci podnikových zdrojů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat jednotlivé druhy daní.
Žáci a žákyně by měli být při výuce vedeni tak, aby se dovedli chovat společensky a profesionálně vystupovali, dovedli identifikovat běžné problémy a hledali způsoby jejich řešení, uměli si stanovit reálné profesní a životní cíle, uplatňovali morální principy, demokratické hodnoty a zásady kritického chování a orientovali se ve stále se měnícím tržním prostředí. Výuka by měla především směřovat k tomu, aby žáci a žákyně pracovali poctivě, svědomitě a přesně, nepodléhali korupci či neprováděli nelegální podvody s financemi a nepoškozovali zaměstnavatele.

Hodnocení výsledků žáka

Hodnocení probíhá formou ústního a písemného zkoušení. Je podporováno kolektivní hodnocení a sebehodnocení. Kritéria hodnocení: zvládnutí učiva po teoretické stránce, jeho aplikace do hospodářské praxe, samostatnost. Při celkové klasifikaci je zohledňován aktivní přístup k výuce a řešené problematice, důraz je kladen zejména na efektivní řešení zadaných úkolů, hloubku porozumění učiva, schopnost aplikace poznatků v praxi, samostatnost a tvůrčí přístup.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Dominantním průřezovým tématem je **„Občan v demokratické společnosti“** a **„Člověk a svět práce“.** Výuka je důležitou součástí občanského a společenskovědního vzdělávání. Žáci a žákyně využijí získané dovednosti a vědomosti při řešení problémů ekonomického charakteru, budou podle svých možností schopni uplatnit načerpané poznatky v budoucím zaměstnání a dokáží vyhodnotit ekonomickou stránku podnikatelské činnosti. Učivem se prolínají i další průřezová témata, zejména **„Informační a komunikační technologie“** a **„Člověk a životní prostředí“,** která směřují k jejich rutinnímu uplatnění při vytváření výstupů tematických celků – samostatných prací, testů, účtování na PC.

Rozvoj klíčových kompetencí:
personální kompetence – týmová práce, hodnocení kolektivem a sebehodnocení, respektovat hodnocení vyučujícím, přijímat a odpovědně plnit své úkoly, adaptovat se na měnící se podmínky,

vytvářet příznivé mezilidské vztahy
komunikativní kompetence – srozumitelně a souvisle formulovat své myšlenky, diskutovat, přijímat a respektovat odlišné názory, písemně zaznamenávat sdělované informace
- práce s informacemi – získávat informace z otevřených zdrojů, pracovat s počítačem a jinými prostředky informačních technologií
kompetence k pracovnímu uplatnění a celoživotnímu vzdělávání – možnost uplatnění na trhu práce, flexibilita, kreativita, znalost práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů
- odpovědnost, samostatnost, aktivita
- dodržování zákonů, pravidel chování, jednání v souladu s morálními principy
- zájem o politické a společenské dění u nás i ve světě
- příprava řešit své osobní a sociální problémy
- kritické myšlení.

digitální kompetence – výuka účetnictví integruje digitální technologie s cílem rozvíjet digitální kompetence žáků. Žáci vyhledávají a kriticky hodnotí informace z různých zdrojů. Vedeme žáky k využívání digitálních nástrojů pro tvorbu a sdílení vlastního obsahu (např. prezentace). Využíváme možnosti zapojení e-learningu do výuky. Vedeme žáky k respektování autorských práv a etických pravidel při práci s digitálním obsahem.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák: - charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy- účetní jednotka, účetní období; - charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci; - ověří náležitosti a provede likvidaci účetních dokladů při běžném účtování; - aplikuje základní účetní zásady při účtování; - vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence; - využívá oprav při běžném účtování; - definuje účet jako základ účetnictví; - klasifikuje účty, pracuje s účtovým rozvrhem; - rozliší základní zásady účtování na jednotlivých druzích účtů;	**1 Vymezení účetnictví a daňové evidence** - předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele - předmět a právní úprava účetnictví - funkce účetnictví - základní a ostatní povinnosti vyplývající ze zákona o účetnictví - účetní doklady, jejich charakteristika a oběh - účetní knihy, analýza, použití - účetní zápisy - opravy účetních zápisů - inventarizace - rozvaha, majetek a zdroje financování, - účet- definice, strany MD a D - účtový rozvrh, účtová osnova, konstrukce účtové osnovy	**září - prosinec**

- orientuje se v účetních dokladech, zná jejich druhy; - opraví chybné účetní doklady; - dokáže vypočítat obraty na jednotlivých stranách účtů, zjistit konečné stavy a provázat to s konečnou rozvahou	- syntetické a analytické účty - rozvahové účty, charakteristika, postup účtování, - výsledkové účty, charakteristika, postup účtování, - otevírání účtů, počáteční stavy - zjišťování obratů na účtech a konečné stavy - přepis ks do konečné rozvahy	
- rozliší možnosti platebního styku; - účtuje na základních finančních účtech běžné účetní případy; - provádí účtování převodů peněz; - účtuje na základě bank. výpisu; - účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů; - vede pokladní knihu; - aplikuje teoretické poznatky o inventarizaci, včetně jejího účtování; - umí účtovat o ceninách; - účtuje prodej a zpětně nákup krátkodobých dluhopisů	**2 Peněžní prostředky (ÚT 2)** - hotovostní a bezhotovostní platební styk - pokladna, bankovní účet, peníze na cestě - krátkodobé bankovní úvěry - inventarizační rozdíly v pokladně - ceniny a inventarizační rozdíly - majetkové a dlužné cenné papíry - příjmy a výdaje	**leden - březen**
- účtuje o dlouhodobém majetku; - charakterizuje a klasifikuje dlouhodobý majetek; - uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví; - účtuje o pořízení, převzetí, odpisech a vyřaze-	**3 Dlouhodobý majetek (ÚT 0)** - dlouhodobý hmotný majetek - dlouhodobý nehmotný majetek - finanční majetek - analytická evidence DM	**duben - červen**

ní dl. majetku - zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin dle zákona o daních z příjmů; - počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené; - počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hm.) majetku; - vysvětlí podstatu opotřebení dlouhodobého majetku; - vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hm.) majetku;	- způsoby pořizování DM - odepisování DM - způsoby vyřazení DM	

2. ročník

- vyhotoví příjemku, výdejku dodací listy; - účtuje o nákupu a prodeji materiálu a zboží; - charakterizuje a klasifikují zásoby; - popíše postup při pořízení a spotřebě zásob - určí jednotlivé způsoby pořízení a oceňování zásob; - účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích; - účtuje o manku či přebytku na zásobách; - zná vedlejší pořizovací náklady související s pořízením zásob; - vypočítá pořizovací cenu materiálu; - orientuje se v procesu přijímání zboží; - vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek; - vyhotoví příjemku, výdejku, dodací listy; - orientuje se v účtování v jednotlivých účtových skupinách této třídy	**4 Zásoby (ÚT 1)** pořízení zásob materiálu a zboží způsobem A a způsobem B, ocenění zásob při pořízení a při vyskladnění převzetí zásob na sklad a ze skladu DPH při pořízení – podstata, fungování spotřeba materiálu a prodej zboží nákup zásob ze zahraničí aktivace služeb při pořízení zásob přirozený a zaviněný úbytek zásob	**září - prosinec**

- uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele; - účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady; - účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami; - zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami; - likviduje přijaté faktury; - účtuje další krátkodobé a dlouhodobé závazky; - účtuje o kurzových rozdílech z pohledávek a závazků; - účtuje o přijatých a poskytnutých směnkách; - účtuje reklamaci z pohledu dodavatele i odběratele - získá ucelený náhled na účtování mezd; - orientují se ve mzdové problematice - provádí výpočet hrubé mzdy a zjistí čistou mzdu; - vysvětlí potřebu odvodů a daně z příjmů; - provádí základní účtování mezd; - uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění; - vyplní základní tiskopisy – oznámení pojištěnce a přihlášku důchodovému pojištění; - vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnosti, vyměřovací základ, sazby zdravotního	**5 Pohledávky a závazky (ÚT 3)** - charakteristika a členění - pohledávek a závazků - pohledávky a závazky z obchodního styku, vůči zaměstnancům, vůči FÚ, institucím sociálního zabezpečení provozní zálohy – poskytnuté, přijaté- plátce vs. neplátce DPH - kurzové rozdíly - směnky - reklamace - mzda – druhy základní mzdy, složky hrubé mzdy - výpočty mezd – odvody SP, ZP, daň z příjmů - účtování mezd - zdravotní a sociální pojištění - přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění - účtování daní - účtování dotací - dohadné účty aktivní a pasivní	**leden - červen**

a sociálního pojištění - stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob - výdělečně činných - vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných - zaúčtuje předpisy a platby daní - zaúčtuje přijetí a použití dotace - objasní podstatu časového rozlišování nákladů a výnosů;		

3. ročník

- charakterizuje složky vlastního kapitálu, rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé; - odsouhlasí výši hospodářského výsledku mezi účtem zisků a ztrát a rozvahou; - účtuje při založení a.s. a s.r.o. - získá přehled o možnostech nakládání se základním kapitálem; - účtuje tvorbu a čerpání rezerv; - hodnotí dopad tvorby a čerpání rezerv na výsledek hospodaření a základ daně z příjmů; - dokáže účtovat o dlouhodobých cizích zdrojích financování; - účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele	**6 Kapitálové účty (ÚT 4)** - cizí a vlastní zdroje financování - účtování na kapitálových účtech - základní kapitál jeho navýšení a snížení - účtování o výsledku hospodaření a jeho rozdělení - nerozdělený zisk - ztráta z minulých let - fondy tvoření ze zisku - rezervní fond - statutární fondy - ostatní fondy ze zisku - dlouhodobé cizí zdroje-úvěr, rezervy - účet individuálního podnikatele	**září - listopad**
- účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví; - uvede členění nákladů a vý-	**7 Náklady a výnosy (ÚT 5 a 6)** • náklady- členění, možnosti snižování	**prosinec - únor**

nosů podnikatele- účetní a daňový pohled; - provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů; - zhodnotí základní zásady účtování na výsledkových účtech; - vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku; - vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky	nákladů, manažerské pojetí nákladů • výnosy- členění, možnosti zvyšování • pravidla účtování nákladů a výnosů • zjištění výsledku hospodaření- formy a složky, rozdělení zisku, ztráta • analytická evidence nákladů a výnosů	
- vyčíslí inventarizační rozdíly, zaúčtuje je; - popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace - uzavře rozvahové a výsledkové účty; - vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát; - transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů - schematicky sestaví rozvahu; - charakterizuje dopad zisku nebo ztráty na finanční situaci podniku; - zaúčtuje tvorbu a rozdělení hospodářského výsledku; - otevře rozvahové účty na začátku nového účetního období	**8 Uzavření daňové evidence a účetnictví** - inventarizace majetku a závazků - uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví - přehled majetku a závazků - účetní závěrka - otevření účtů na začátku účetního období	**březen**
	9 Opakování	**duben**

Kapitola v RVP „Daňová soustava“ není v ŠVP pro účetnictví, neboť se odučí v předmětu Ekonomika podniku. Kapitola 9 „Zdravotní a sociální pojištění“ je odučeno v kapitole 5 „Pohledávky a závazky“

Vypracoval: Ing. Radim Laibl, Ing. Pavla Bejčková

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: dvouleté nástavbové denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2022 počínaje prvním ročníkem
Datum platnosti učebního plánu: od 1.9.2022

Název předmětu:	**PSYCHOLOGIE**		
Ročník:	I.	II.	**celkem**
Počet hodin:	2	2	**4**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je poskytnout žákům všeobecný přehled, orientaci v problematice sociální psychologie, aplikované psychologie a sociologie v návaznosti na obecnou psychologii. Cílem výuky je vybavit žáka do produktivního sociálního a občanského života, především k úctě a k respektu jiných lidí, k odlišnostem chování a chápání jiných lidí, upevňování odpovědnosti za kvalitu svého života..

Charakteristika učiva

Učivo v jednotlivých ročnících je uspořádáno do jednotlivých tematických celků, které vycházejí z RVP z obsahu Komunikace. Tyto celky jsou seřazeny od obecné psychologie, psychologie osobnosti, psychologie práce, sociální psychologii, psychologii trhu, etiku a filozofii.
Mezipředmětové vztahy: Základy společenských věd, manažerská etika, český jazyk a literatura

Strategie výuky

Výuka probíhá formou:
- Prezentací
- Skupinové práce
- Diskuse
- Používáním informační a komunikační technologie
- Exkurze

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák je při výuce veden tak, aby se choval společensky a profesionálně vystupoval, identifikoval běžné problémy a hledal způsoby jejich řešení, stanovil si reálné, profesní a životní cíle, uplatňoval morální principy.
Výuka směřuje k tomu, aby žák pracoval poctivě, svědomitě a přesně.

Hodnocení výsledků žáka

Žáci jsou hodnoceni formou formativního hodnocení během jednotlivých vyučovacích celků, a to s důrazem na sebereflexi, sebehodnocení a následné stanovení cílů a postupů ve vzdělávání.
Vše v souladu se školním řádem.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žák dokáže:

- Objektivně zhodnotit svoji osobnost, odpovědnost a toleranci
- Být zodpovědný za své učení a organizovat svůj učební proces
- Účastnit se diskusí a vyjadřovat vlastní názor, argumenty
- Přijímat jiné názory a tolerovat je
- Získávat a zpracovávat informace
- Řešit konflikty z různých oblastí společenského života
- Přispívat k práci skupiny a společnosti
- Využívat svých vědomostí pro praktický život
- Orientovat se v mezilidských vztazích
- Pochopit důležitost principu šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí
- Člověk a digitální svět - člověk a digitální svět – využívání moderních technologií

Digitální kompetence:
V předmětu psychologie jsou digitální kompetence žáků rozvíjeny v kontextu porozumění lidskému chování a prožívání v digitálním prostředí. Žáci jsou vedeni ke kritickému přístupu k informačním zdrojům a k uvědomění si vlivu digitálních médií na psychiku člověka. Výuka podporuje diskusi o dopadech digitalizace na mezilidské vztahy, duševní zdraví a sociální interakce. Důraz je kladen na etické a odpovědné chování v online komunikaci a na rozvoj schopnosti reflektovat vlastní digitální stopu i digitální identitu.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva

Žák: - pochopí psychologii jako vědní disciplínu a vysvětlí její praktický význam pro člověka - vysvětlí základní pojmy obecné psychologie - popíše stručně charakteristiku psychologických disciplín	**Obecná psychologie**	**září – leden**
- rozliší základní pojmy a definice psychologie osobnosti, definuje osobnost, tělesné a výrazové vlastnosti, temperament a charakter	**Psychologie osobnosti**	**únor - červen**

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák:	**Psychologické poradenství a duševní zdraví**	**září - prosinec**

- rozlišuje základní pojmy z oblasti duševního zdraví, problematiku stresu, deprese a způsoby jejímu předcházení a nástupu, zná techniky první pomoci v obou případech, je schopen stanovit si životní cíle a asertivně komunikovat - zná organizace ve svém okolí, které se zabývají pomocí v mezilidských vztazích	Základní pojmy, problémy lidského života a komunikace, relaxační techniky, problematika deprese, její předcházení a léčba, stres, jeho předcházení, první pomoc v akutní stresové situaci, stanovení životních cílů komunikace, asertivita, manipulace, přijatelný kompromis, poradny pro rodinu a mezilidské vztahy	
- rozlišuje, co jsou potřeby- Maslowova hierarchie potřeb - vysvětlí předmět psychologie práce - popíše psychologické aspekty pracovního prostředí - pochopí psychologie pracovní činnosti - definuje pracovní výkon a kariéru, bezpečnost práce, vliv únavy na pracovní výkon a psychiku člověka	**Psychologie práce**	**leden - duben**

Vypracovala: Mgr. Denisa Noheylová
Vypracovala : Mgr. Bc. Jana Pichnarčíková

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: tříleté nástavbové dálkové studium
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od 1.9.2022 počínaje prvním ročníkem

Název předmětu:	PSYCHOLOGIE			
Ročník:	I.	II.	III.	celkem
Počet hodin:	10	10	10	30

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je poskytnout žákům základní všeobecný přehled, orientaci v problematice sociální psychologie, aplikované psychologie a sociologie v návaznosti na obecnou psychologii. Cílem výuky je vybavit žáka do produktivního sociálního a občanského života, především k úctě a k respektu jiných lidí, k odlišnostem chování a chápání jiných lidí, upevňování odpovědnosti za kvalitu svého života.

Charakteristika učiva

Učivo v jednotlivých ročnících je uspořádáno do jednotlivých tematických celků, které vycházejí z RVP. Tyto celky jsou seřazeny od obecné psychologie, psychologie osobnosti, vývojové psychologie po psychologii práce, pedagogickou psychologii, psychologické poradenství, sociální psychologii, psychologii trhu a sociologii.
Mezipředmětové vztahy: Základy společenských věd, literatura, dějepis.

Strategie výuky

Výuka probíhá formou:

- Prezentací
- Skupinové práce
- Diskuse
- Používáním informační a komunikační technologie
- Exkurze

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů preferencí hodnot

Žák je při výuce veden tak, aby se dovedl chovat společensky a profesionálně vystupoval, dovedl identifikovat běžné problémy a hledal způsoby jejich řešení, uměl si stanovit reálné, profesní a životní cíle, uplatňoval morální principy.
Výuka směřuje k tomu, aby žák pracovat poctivě, svědomitě a přesně.

Hodnocení výsledků žáka

Žák bude hodnocen za každé pololetí:
Minimálně jednou ústně

Minimálně jednou písemný test Za aktivní práci v hodině Seminární práci Vše v souladu se školním klasifikačním řádem.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Žák dokáže: Objektivně zhodnotit svoji osobnost, odpovědnost a toleranci Být zodpovědný za své učení a organizovat svůj učební proces Účastnit se diskusí a vyjadřovat vlastní názor, argumenty Přijímat jiné názory a tolerovat je Získávat a zpracovávat informace Řešit konflikty z různých oblastí společenského života Přispívat k práci skupiny a společnosti Využívat svých vědomostí pro praktický život Orientovat se v mezilidských vztazích Pochopit důležitost principu šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1.ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - pochopí psychologii jako vědní disciplínu a vysvětlí její praktický význam pro člověka - vysvětlí základní pojmy obecné psychologie - popíše stručně charakteristiku psychologických disciplín	Obecná psychologie pojmy obecné psychologie psychologické školy a psychologické disciplíny
- rozliší základní pojmy a definice psychologie osobnosti, definuje osobnost, tělesné a výrazové vlastnosti, temperament a charakter	Psychologie osobnosti temperament a charakter osobnost dle typologie temperamentu
- rozlišuje, co jsou potřeby- Maslowova hierarchie potřeb - vysvětlí předmět psychologie práce - popíše psychologické aspekty pracovního prostředí - pochopí psychologie pracovní činnosti - definuje pracovní výkon a kariéru, bezpečnost práce, vliv únavy na pracovní výkon a psychiku člověka	Psychologie práce

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: rozlišuje základní pojmy z oblasti duševního zdraví, problematiku stresu, deprese a způsoby jejímu předcházení a nástupu, zná techniky první pomoci v obou případech, je schopen stanovit si životní cíle a asertivně komunikovat zná organizace ve svém okolí, které se zabývají pomocí v mezilidských vztazích chápe předmět sociální psychologie a její vztah k sociologii umí vysvětlit pojem socializace osobnosti rozumí pojmu sociální percepce umí vysvětlit pojem sociální komunikace charakterizuje sociální skupiny rozumí pojmu motivace	Psychologické poradenství a duševní zdraví Základní pojmy, problémy lidského života a komunikace, relaxační techniky, problematika deprese, její předcházení a léčba, stres, jeho předcházení, první pomoc v akutní stresové situaci, stanovení životních cílů komunikace, asertivita, manipulace, přijatelný kompromis, poradny pro rodinu a mezilidské vztahy. Sociální psychologie

3. ročník

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: rozumí pojmu chování spotřebitele a prodejce rozumí pojmu trh a marketing chápe roli zákazníka a jeho zařazení do typologie osobnosti rozumí předmětu sociologie umí definovat sociologii jako vědu orientuje se v základních sociologických směrech a metodách	**Psychologie trhu** komunikace se zákazníky dle typologie temperamentu **Sociologie**

Vypracovala: Mgr. Bc. Jana Pichnarčíková

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání

Délka a forma vzdělávání: dvouleté nástavbové denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2022 počínaje prvním ročníkem

Název předmětu:	**ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD**		
Ročník:	I.	II.	**celkem**
Počet hodin:	2	2	**4**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Obecným cílem předmětu je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, k tomu, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Učí je hlouběji rozumět jejich současnosti i nedávné minulosti, uvědomovat si vlastní identitu, vlastenectví, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí. Rozpoznat pro a proti současné vnitrostátní politiky.

Charakteristika učiva

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:
– využívat svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického, filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání;
– získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy, …) a kombinovaných textů (např. film);
–formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Společenskovědní vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:
–jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;
– cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, jednat v souladu humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
– kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
– uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
– na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako

sebe sama – tedy oprostit se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
– cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;
– vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
– chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.
Ve společenskovědní oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. **Doplňuje a rozšiřuje se vzdělání, které žáci získali ve vzdělávání oborů středního vzdělání s výučním listem tak, aby byli schopni zvládnout požadavky maturitní zkoušky z občanského základu.**
První obsahový okruh učiva může být pojat jako školní dějepis, zaměřený na dějiny 20. století, nebo jako jiná konstrukce kurikula vytvořená na základě didaktického systému vybraného z jiných společenskovědních oblastí.

Strategie výuky

Výklad, diskuse, v hodinách žáci také pracují samostatně. Učitel řídí práci žáků, zaznamenává a následně opravuje jejich chyby, řídí diskusi, zadává úkoly, které opravuje. Učitel kontroluje práci v hodinách.
Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu a všeobecném přehledu na poli politickém, sociálním, filozofickém a etickém.

Hodnocení výsledků žáka

Žáci jsou hodnoceni formou formativního hodnocení během jednotlivých vyučovacích celků, a to s důrazem na sebereflexi, sebehodnocení a následné stanovení cílů a postupů ve vzdělávání.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žák/žákyně aplikuje poznatky získané v základech ekologie a ochrany životního prostředí a využívá je k získání komplexního pohledu na tuto problematiku. Orientuje se v možnostech ochrany životního prostředí a uvědomuje si odpovědnost každého jedince za stav životního prostředí. Formuje žádoucí vztahy k prostředí a přenáší si je do občanského i profesního života. Dominantním průřezovým tématem „Člověk a životní prostředí“ a „Člověk a svět práce se samozřejmě prolínají stěžejní části ostatních průřezových témat („Občan v demokratické společnosti“ a „Informační a komunikační technologie“. Z hlediska prostoupení hlavního průřezového tématu „Člověk a životní prostředí“ celou oblastí Přírodovědného vzdělávání je kladen důraz na budování takových postojů a hodnotových orientací žáků, na jejichž základě budou utvářet svůj budoucí životní způsob a styl v mezích udržitelného rozvoje a ekologicky přijatelných hledisek. Ekologická hlediska jsou uplatňována v běžném provozu školy) důsledné třídění odpadů a zajištění jejich odvozu a recyklace firmou orientující se právě na důslednou recyklaci odpadů, šetření vodou a energií, respektování zásad úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji, zákaz kouření v celé školní budově, nástěnky s ekologickou tématikou a jejich průběžná aktualizace,… (a jsou tak základem pro odpovědné vlastní jednání žáků i v dospělosti. Žáci v učebních oborech jsou vedeni k využívání digitálních technologií v rámci

přírodních věd. Tyto technologie podporují jejich schopnost provádět jednoduché experimenty, zpracovávat data a řešit praktické problémy v oblasti fyziky, chemie a biologie. Učíme je používat digitální nástroje k podpoře jejich badatelské činnosti a k prezentaci výsledků.

- komunikativní kompetence jsou rozvíjeny v rámci průřezových témat na základě obhajoby názorů a postojů v rámci diskuse
- žák používá přírodovědnou terminologii jasně, věcně, správně a srozumitelně formuluje své myšlenky a názory, které je schopen obhájit a náležitě je podložit argumenty
- zpracovává texty s odbornou tematikou a zaznamenává podstatné myšlenky a údaje jednak z textů, ale i z přednášek, besed a diskusí
- sociálně komunikativní aspekty učení jsou dány možností prezentace vlastní nebo týmové práce, kde jsou rozvíjeny i mezilidské vztahy
- člověk a digitální svět - využívání informačních technologií je směřováno k jejich uplatnění pro vytváření tematických celků (samostatných prací, veřejných prezentací a řešení přírodovědných problémů)
- zná způsoby ochrany zdraví a životního prostředí a je schopen adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat
- občanské kompetence jsou rozvíjeny samostatností, aktivitou a iniciativou v jednání a odpovědností v dodržování zákonů a pravidel chování a jednáním v souladu s morálními principy
- pro rozvoj odborných kompetencí je kladen důraz na dovednost analyzovat a řešit problémy především s uplatněním využití přírodovědných poznatků v občanském životě, tedy běžně pracovat s chemickými a fyzikálními veličinami, jejich jednotkami, aktivně používat a osvojit si základní pojmy, zákonitosti, terminologii a chemické názvosloví, využívat přínos fyzikálního vzdělávání při objasňování jevů v přírodě i každodenním životě
- provádí veškeré činnosti ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- dbá na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a požární ochranu
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami s ohledem na životní prostředí
- pečlivě zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti vliv na životní prostředí i možné sociální dopady
- orientuje se v nástrojích péče o životní prostředí (ekonomické nástroje, právní ochrana, realizace péče o životní prostředí,…)
- vede přehled o mezinárodní spolupráci v péči o životní prostředí
- pozitivním postojem k přírodě prostoupí celým občanským i profesním životem

chápe BOZP a PO na základě příslušných znalostí

V rámci fyzikálního vzdělávání rozvíjíme digitální kompetence žáků tím, že:

- podporujeme žáky v používání digitálních měřicích přístrojů a při záznamu dat z jednoduchých experimentů;
- učíme žáky modelovat základní fyzikální jevy pomocí dostupného softwaru;
- vedeme žáky k vyhledávání fyzikálních informací online a k jejich aplikaci v praxi;

V rámci chemického vzdělávání rozvíjíme digitální kompetence žáků tím, že:

- učíme žáky používat digitální technologie pro dokumentaci a analýzu výsledků chemických pokusů;
- vedeme žáky k vytváření jednoduchých digitálních modelů chemických reakcí;
- podporujeme žáky v používání digitálních zdrojů k získávání informací o chemických látkách a jejich bezpečném použití;

V rámci biologického a ekologického vzdělávání rozvíjíme digitální kompetence žáků tím, že:

- vedeme žáky k používání digitálních nástrojů pro pozorování a záznam biologických jevů;
- podporujeme žáky při využívání digitálních technologií k pochopení základních ekologických problémů;
- učíme žáky vyhledávat a hodnotit ekologické informace z digitálních zdrojů a aplikovat je v každodenním životě.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	

Žák: - charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát; - vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností; - uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí; - charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století; - vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších; - ovládá základní pojmy v oblasti politologie a politiky, ovládá rozdělení světových států a velmocí, je schopen vyjmenovat české státní symboly	**1 Svět, československá a česká společnost ve 20. století** - **tři světové války** – první, druhá a válka studená; důsledky válek; svět po první a druhé světové válce - **vývoj a zápas československé** - **demokracie** – osobnosti, politické systémy, vláda a moc, problémy a úspěchy; dopad válek a totalitních systémů na život lidí a stát - **staré a nové ideologie** – liberalismus, konservatismus, komunismus, socialismus, - nacionalismus, feminismus, - environmentalismus - **třetí svět ve 20. století** – třetí svět a světové války, krize kolonialismu, problémy a úspěch třetího světa na konci 20. století	**září – leden**
- srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy); - popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států - charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě; - debatuje o globálních problémech; - popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí; -vysvětlí pojem amerikanizace společnosti, vyzná se v základní problematice amerikanizace ve světě - vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur; - charakterizuje českou společnost na počátku 21. století; - debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho	**2 Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století** - velké civilizační okruhy současného světa - velmoci a vyspělé země současného světa - bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa - globální problémy - globalizace a současné	**únor - červen**

vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice; - analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů	státy, vliv na život lidí - zapojení České republiky do - mezinárodních struktur; integrace a desintegrace ve světě - obyvatelstvo České republiky – současný stav, prognózy, - multikulturní soužití	

2. ročník

Žák: - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie; - dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva; - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem; - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení; - srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty; - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem - orientuje se v nabídce kulturních institucí - porovná typické znaky kultur na našem území - popíše vhodné společenské	**3 Praktická filosofie a filosofická antropologie** - lidské myšlení v předfilosofickém období, - mýtus; vznik filozofie a základní - filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny - význam filozofie a etiky v životě člověka, - smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací - hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí; stárnutí a smrt - čest, úcta svědomí **Kultura** - jazyk a dorozumívání, kultura – duchovní a hmotná kultura - člověk, národ, vlast; etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce; prosociální jed-	**září – leden** **únor – duben**

- Uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání - Využívá znalosti sociálního jednání chování v dané situaci	nání - svoboda a odpovědnost, pravda - vina, trest a smíření - ženy a muži, genderová rovnost, kultura odívání, kulturní a společenská výchova - vesnice a města, problémy urbanizace, kultura bydlení - výchova a vzdělávání - environmentalismus **Interpersonální komunikace a společenský styk** - psychologie trhu - sociologie	

Vypracovala: Mgr. Denisa Noheylová
Úpravy: Mgr. Bc. Jana Pichnarčíková

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: tříleté nástavbové dálkové studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2017 počínaje prvním ročníkem

Název předmětu:	**ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD**			
Ročník:	I.	II.	III.	**celkem**
Počet hodin:	20	20	20	**60**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Obecným cílem předmětu je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, k tomu, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Učí je hlouběji rozumět jejich současnosti i nedávné minulosti, uvědomovat si vlastní identitu, vlastenectví, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Charakteristika učiva

. **Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:**
– využívat svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického, filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání;
– získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy, …) a kombinovaných textů (např. film);
–formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Společenskovědní vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:
–jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;
– cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita, …), jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
– kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
– uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
– na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostit se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
– cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;
– vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
– chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.
Ve společenskovědní oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. **Doplňuje a rozšiřuje**

se vzdělání, které žáci získali ve vzdělávání oborů středního vzdělání s výučním listem tak, aby byli schopni zvládnout požadavky maturitní zkoušky z občanského základu.
První obsahový okruh učiva může být pojat jako školní dějepis, zaměřený na dějiny 20. století, nebo jako jiná konstrukce kurikula vytvořená na základě didaktického systému vybraného z jiných společenskovědních oblastí

Strategie výuky

Výklad, diskuse, v hodinách žáci také pracují samostatně. Učitel řídí práci žáků, zaznamenává a následně opravuje jejich chyby, řídí diskusi, zadává úkoly, které opravuje.
Protože těžiště učiva v literární části předmětu spočívá v práci žáka s literárními texty, výuka probíhá formou sociálně komunikativního učení, skupinového vyučování, činnostně orientovaného učení (práce s textovým, obrazovým a zvukovým materiálem), autodidaktických metod, projektových metod, veřejných prezentací žáka. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu, především předem připravených prací z domova.

Hodnocení výsledků žáka

Žáci jsou hodnoceni samostatným cvičením, verbálním zkoušením, písemnými pracemi, diktáty, slohovou prací, doplňovacími cvičeními, referáty, rozbory děl. Učitel vede promyšlenou kontrolu domácích příprav s ohledem na všechny složky maturitních zkoušek.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žák si formuje své myšlenky srozumitelně a souvisle, používá odbornou terminologii v ústním i písemném projevu. Formuluje a obhajuje své názory, aktivně se účastní diskusí.

Klíčové kompetence

komunikativní – formuluje jasně a srozumitelně své myšlenky a aktivně se účastní diskusí

personální a sociální kompetence – přijímá odpovědnost za svěřené úkoly, pracuje v týmu s vlastními návrhy

práce s informacemi – získává informace z otevřených zdrojů, dokáže pracovat s informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

kompetence k pracovnímu uplatnění – osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – realizace bude spočívat vytvořením demokratického prostředí ve třídě – založeno na vzájemném respektování, spolupráci, dialogu
Člověk a svět práce - realizace tohoto tématu bude začleněním tématu do vzdělávacího obsahu předmětu
Informační a komunikační technologie - realizace tohoto tématu bude spočívat ve zdokonalování schopnosti žáků efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák: - charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát; - vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností; - uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí; - charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století; - vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších; - ovládá základní pojmy v oblasti politologie a politiky, ovládá rozdělení světových států a velmocí, je schopen vyjmenovat české státní symboly	**1 Svět, československá a česká společnost ve 20. století** - **tři světové války** – první, druhá a válka studená; důsledky válek; svět po první a druhé světové válce - **vývoj a zápas československé demokracie** – osobnosti, politické systémy, vláda a moc, problémy a úspěchy; - dopad válek a totalitních systémů na život lidí a stát - **staré a nové ideologie** – liberalismus, konservatismus, komunismus, socialismus, nacionalismus, feminismus, environmentalismus - **třetí svět ve 20. století** – třetí svět a světové války, krize kolonialismu, problémy a úspěch třetího světa na konci 20. století - **stát**- funkce státu, typy státu, druhy režimu, sociální stát, právní stát, státní symboly	**září – leden** **únor - červen**
2.ročník - srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy); - popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států - charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě; - debatuje o globálních problémech;	**2 Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století** - velké civilizační okruhy současného světa - velmoci a vyspělé země současného světa - bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa	**září – leden**

- popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí; -vysvětlí pojem amerikanizace společnosti, vyzná se v základní problematice amerikanizace ve světě - vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur; - charakterizuje českou společnost na počátku 21. století; - debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice; - analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů	- globální problémy - globalizace a současné státy, vliv na život lidí - zapojení České republiky do mezinárodních struktur; integrace a desintegrace ve světě - obyvatelstvo České republiky – současný stav, prognózy, multikulturní soužití	**únor - červen**

3. ročník

Žák: - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie; - dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva; - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem; - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení; - srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty; - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem	**3 Praktická filosofie a filosofická antropologie** - lidské myšlení v předfilosofickém období, mýtus; vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny - význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací - hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí; stárnutí a smrt - čest, úcta svědomí - jazyk a dorozumívání, kultura – duchovní a hmotná kultura - člověk, národ, vlast; etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce; prosociální jednání - svoboda a odpovědnost, pravda - vina, trest a smíření - ženy a muži, genderová rovnost - vesnice a města, problémy urbanizace - výchova a vzdělávání	**září – leden** **únor – duben**

- Uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání - Využívá znalosti sociálního jednání	Environmentalismus **Interpersonální komunikace a společenský styk** - psychologie trhu - sociologie	

Vypracovala: Mgr. Denisa Noheylová
Úpravy: Mgr. Bc. Jana Pichnarčíková

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ V OBORU**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma studia: dvouleté nástavbové denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělávání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2022

Název předmětu:	**MATEMATIKA**		
Ročník:	I.	II.	Celkem
Počet hodin:	**3**	**3**	**6**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

připravit žáka na úspěšný, smysluplný, osobní, občanský i pracovní život v podmínkách dnešního technicky zaměřeného světa rozvíjet numerické dovednosti a návyky umět používat poučky, vzorce v konkrétních situacích v našem běžném životě

Charakteristika učiva

vychází z obsahového okruhu RVP: Matematického vzdělávání. patří do mezipředmětových vztahů: ICT, základy společenských věd, dějepis, ekonomika, účetnictví Podle obtížnosti učivo rozdělujeme do: 1. ročník: Číslo, algebra, funkce, rovnice a nerovnice, goniometrie, planimetrie 2. ročník: Geometrie, pravděpodobnost, posloupnosti, kombinatorika, statistika

Strategie výuky

Základními metody:	Další metody na podporu výuky:
výklad	prezentace
rozhovor	referát
skupinová práce	výklady
práce v týmu	příspěvky, besedy
učení druhého	využívání digitálních technologií
používání metody řešení problémů	využití digitálních zdrojů

Hodnocení výsledků žáka

žáci hodnoceni podle školního řádu ústní zkoušení na probrané téma využití formativního hodnocení schopnost formulovat matematický úsudek při celkové klasifikaci významně zohledňovat samostatnost a tvořivost žáka, schopnost formulovat své vlastní myšlenky

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Z hlediska významu klíčových kompetencí je kladen především důraz na matematické kompetence, a další kompetence k učení, k řešení problémů a také kompetence využívat prostředky ICT. Je zde kladen důraz na umění vysvětlovat, používat dovednosti, znázorňovat a argumentovat v daných problémech. Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimo-

pracovní problémy.

Aplikace průřezových témat v rámci matematiky jsou:

- Informační a komunikační technologie - vhodně zvolené příklady, které vedou na závěr do grafického řešení, tabulek, sloupcových grafů, statistických přehledů atd.
- učíme žáky využívat digitální nástroje, jako jsou kalkulačky a měřicí přístroje, k řešení praktických úloh;
- podporujeme schopnost žáků vizualizovat data a výsledky výpočtů pomocí jednoduchých digitálních nástrojů;
- vedeme žáky k efektivnímu využívání technologií při základní analýze a prezentaci dat;
- motivujeme k samostatné práci s digitálními nástroji, které zjednodušují měření a další praktické úkoly v jejich odborné praxi.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – realizace bude spočívat vytvořením demokratického prostředí ve třídě – založeno na vzájemném respektování, spolupráci, dialogu.

Člověk a životní prostředí - udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje.

Člověk a svět práce - rozvoj těchto kompetencí spočívá v identifikaci a formulování vlastních priorit a cílů.

Člověk a digitální svět- realizace tohoto tématu bude spočívat ve zdokonalování schopnosti žáků efektivně používat digitální technologie.

Rozpis učiva a realizace výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák: - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; - provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**Operace s čísly** - absolutní hodnota reálného čísla - mocniny s exponentem racionálním - odmocniny	září - únor

- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - rozkládá mnohočleny na součin; - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**Číselné a algebraické výrazy** - číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy	
- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**Funkce** - vlastnosti funkce - lineární lomená funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy	
- třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - stanoví definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - řeší rovnice v součinovém a podílovém tvaru; - řeší jednoduché logaritmické rovnice; - řeší jednoduché exponenciální rovnice; - vyjádří neznámou ze vzorce;	**Řešení rovnic a nerovnic** - úpravy rovnic - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinovém a podílovém tvaru - kvadratická rovnice a nerovnice - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - vztahy mezi kořeny a koeficient kvadratické rovnice - soustavy rovnic, nerovnic - logaritmické rovnice - exponenciální rovnice - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy	únor-červen

- užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - řeší slovní úlohy; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		
- užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - používá vlastností a vztahů - goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**Goniometrie a trigonometrie** - orientovaný úhel - goniometrické funkce - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce - goniometrické rovnice - věta sinová a kosinová - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku	
- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální - technologie a zdroje informací; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách;	**Planimetrie** - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost	

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení

- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); - užije grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlu dvou vektorů; - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; - užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině; - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**Analytická geometrie** - souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině	září - únor
- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**Posloupnosti a finanční matematika** - poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - využití posloupností pro řešení úloh z praxe - finanční matematika - slovní úlohy	

- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**Kombinatorika** - faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy	
- užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**Pravděpodobnost v praktických úlohách** - množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy	únor-červen
- užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku; - sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	**Statistika v praktických úlohách** - statistický soubor a jeho charakteristika - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy	

Vypracoval: Ing. Petr Horák

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP : **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělávání: **Podnikání 64-41-L/51**
Stupeň poskytovaného vzdělávání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: tříleté dálkové studium
Platnost vzdělávacího programu**:** od 01.09.2022 počínaje prvním ročníkem

Název předmětu:	**MATEMATIKA**			
Ročník:	I.	II.	III.	celkem
Počet hodin:	30	30	30	90

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova člověka, který dokáže přemýšlet a který bude používat matematiku v různých životních situacích, např. v odborné složce vzdělávání, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, volném čase apod.

Charakteristika učiva

vychází z obsahového okruhu RVP: Matematického vzdělávání.
patří do mezipředmětových vztahů: ICT, základy společenských věd, základy přírodních věd, ekonomika, účetnictví

1. ročník: Číselné obory a proměnná, funkce

2. ročník: Geometrie, vektory, přímka

3. ročník: Kombinatorika, pravděpodobnost

Strategie výuky

Hodiny jsou pojaty jako konzultace. Důraz je hlavně kladen na práci doma a samostudium.

Základními metody:
výklad
rozhovor
skupinová práce
práce v týmu
učení druhého
používání metody řešení problémů.

Další metody na podporu výuky: prezentace, různé formy referátů, příspěvků.

Hodnocení výsledků žáka

Žáci jsou hodnoceni podle školního řádu

postihovat a rozebrat matematický problém
najít optimální řešení daného problému
odhadovat a zdůvodňovat výsledky
přesnost a jasnost vyjadřování při výsledku problému
samostatnost vyřešení daného problému
aplikace vyřešení příkladů na jiné řešené problémy
sebehodnocení žáků dle kritérii v klasifikačním školním řádu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Z hlediska významu klíčových kompetencí je kladen především důraz na matematické kompetence a další kompetence k učení.

Je kladen důraz na umění vysvětlovat, používat dovednosti, znázorňovat na problémech.

Aplikace průřezových témat v rámci matematiky jsou:

ICT – vhodné příklady, které vedou do grafického řešení, tabulek sloupcových diagramů
člověk a životní prostředí, charakterizovat výpočty a sumarizovat škodlivé látky, které se vyskytují v ovzduší

člověk a svět práce - vhodně zvolené úlohy či příklady, které vedou k úspěšnému hospodaření finančních rezerv, spoření a efektivního využívání těchto rezerv v běžném životě

Rozpis učiva a realizace kompetencí

1. ročník

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Časové rozvržení**
Žák: používá všechny druhy čísel orientuje se podle číselné osy provádí početní operace s inervaly provádí početní operace s výrazy rozezná a provede úkony s výrazy dokáže převést mocninu s racionálním exponentem na odmocninu ovládá násobení, dělení umocňuje čísla	**Obory číselných množin** řešení základních početních operací s reálnými čísly praktické příklady na sjednocení a průnik intervalů, znázornění na osách početní operace s výrazy, násobení, dělení, sčítání a odčítání, lomené výrazy příklady na mocniny, odmocniny, vztah mezi mocninou a odmocninou	**září – červen**
vytvoří tabulku vypočítá hodnotu funkce vypočítá a dosadí do vzorců, umí používat tabulky i kalkulátory k výpočtům sestrojí graf podle vypočítané tabulky načrtne či narýsuje tvar funkce vyzná se ve všech typech rovnic dokáže najít kořeny rovnic rozhodne o počtu řešení rovnic vyjádří v posloupnosti diferenci, kvocient vypočítá součet několika členů v posloupnosti	**Funkce - průběh, vlastnosti** znázornění grafů do soustavy souřadnic vytvoření tabulek, výpočty využívání tabulek, kalkulátorů vyhledávání a určování vlastností grafů, lineárních, kvadratických exponenciálních, logaritmických goniometrických řešení jednotlivých typů- exponenciální a logaritmické rovnice výpočty v aritmetické posloupnosti, příklady z praxe, užití vzorců výpočty v geometrické posloupnosti, příklady z praxe, užití vzorců používání posloupností ve finanční matematice	

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák: určuje shodné a podobné trojúhelníky na daných příkladech rozezná shodná zobrazení na určených příkladech narýsuje příklad řešený stejnolehlostí zvládne konstruktivní příklady na osovou a středovou souměrnost vypočítá objem i povrch tělesa převádí jednotlivé jednotky řeší pravoúhlý trojúhelník podle určitého zadání použije vzorce pro výpočet objemu či povrchu tělesa převádí jednotky dokáže převést na jiné jednotky orientuje se ve výpočtu v daném trojúhelníku použije sinovou či kosinovou větu podle pravidel sčítá, odčítá vektory vyjádří dané přímky podle potřeby v různých tvarech předepsaných. využívá všech funkcí rozezná vektory určuje s nimi početní operace rozeznává všechny druhy přímek	**Opakování předchozích ročníků** **Planimetrie** shodnost a podobnost trojúhelníků shodná zobrazení osová souměrnost středová souměrnost otočení posunuti, identita stejnolehlost konstruktivní příklady **Stereometrie** objemy a povrchy těles praktické příklady převodní jednotky **Trigonometrie** sinová a kosinová věta **Vektory** velikost vektoru početní operace s vektory užití vektoru v praxi algebraický tvar přímky parametrický tvar přímky směrnicový tvar přímky určování těchto tvarů na konkrétních příkladech vzájemná poloha přímek v rovině	**září** **září – červen**

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák: použije pravidlo kombinatorického součinu rozezná permutace v příkladech určí variace, kombinace v daných úlohách ovládá binomickou větu vyřeší různé druhy faktoriálu využije vlastnost faktoriálu v dané rovnici orientuje se ve schématu kombinačních čísel, vyhledá hodnoty určitých čísel definuje vlastnosti kombinačních čísel používá vědomosti při sestavování příkladů v reálném životě	**Opakování předchozích ročníků** **Kombinatorika** permutace bez opakování, s opakováním variace bez opakování, s opakováním kombinace k-té třídy z n-prvků praktické příklady na reálné situace v životě binomická věta rovnice s faktoriály Pascalův trojúhelník výpočty kombinačních čísel vlastnosti kombinačních čísel	**září** **září – červen**
definuje pravděpodobnost náhodného jevu spočítá na konkrétním zadaném příkladu	**Pravděpodobnost** základní definice pravděpodobnosti klasická definice pravděpodobnosti náhodný jev, jistý jev, nemožný jev sčítání pravděpodobností násobení pravděpodobnosti použití na konkrétních příkladech - kostky, karty, míčky, barvy	

Vypracoval: Mgr. Josef Vostrý

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ V OBORU**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma studia: dvouleté nástavbové denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělávání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2025

Název předmětu:	**DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE**		
Ročník:	I.	II.	Celkem
Počet hodin:	**0**	**2**	**2**

Pojetí předmětu

Obecný cíl předmětu

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci pochopí základy informační a komunikační technologie, používají na uživatelské úrovni operační systém, kancelářský software a pracují s dalším běžným aplikačním programovým. Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky je, aby žák efektivně pracoval s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikoval pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích lze dále rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

Charakteristika učiva

Vyučovací předmět Informační komunikační technologie vychází ze vzdělávací oblasti Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích z RVP. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením. Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií je, aby žák efektivně pracoval s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu.

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které žáky postupně seznámí s nejčastěji používaným hardwarem (počítač, tiskárna, scanner…) i softwarem (kancelářské programy, komunikace…), prací v počítačové síti (LAN i WAN) a s využitím moderních komunikačních prostředků (internet, mobilní komunikace…).

ICT se dá uplatnit i v těchto předmětech: jazykové vzdělávání (AJ, NJ aj.), Technika obsluhy a služeb, Administrativa, Technologie a příprava pokrmů, Podnikání v hotelnictví a gastronomii – viz kompetence.

Mezipředmětové vztahy:

Poznatky z předmětu práce s počítačem uplatní a využije žák v dalších předmětech:

jazykové vzdělávání

- práce s autentickými texty zejména v rámci problematiky interkulturních specifik (cizojazyčné webové stránky, reklamy, audio a videonahrávky)
- multimediální programy
- vyhledávání informací (internet, různé nosiče), jejich zpracování a příprava samostatných prezentací, projektů
- administrativní styl, korespondence (písemné výstupy, použití standardních šablon, tabulek, vzorových formulářů apod.)
- mluvený projev (nácvik verbální i nonverbální komunikace pomocí audio i videonahrávek a jejich následné analýzy)

Technika obsluhy a služeb

- výukové programy na CD
- písemné podklady pro organizační zajištění gastronomických akcí
- restaurační pokladna

Technologie přípravy pokrmů

- textový editor
- kalkulace na PC
- receptury na CD

Podnikání v hotelnictví a gastronomii

- programy evidence hotelové recepce
- restaurační pokladna
- skladové hospodářství
- kalkulace

maturitní zkouška

- obhajoba "maturitní práce" v praktické maturitní zkoušce zpracovanou v prezentačním programu

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci a žákyně jsou při výuce vedeni tak, aby se chovali společensky a profesionálně vystupovali, identifikovali běžné problémy a hledali způsoby jejich řešení, stanovili si reálné profesní a životní cíle, uplatňovali morální principy, demokratické hodnoty a zásady kritického chování a orientovali se ve stále se měnícím prostředí v oblasti výpočetní techniky. Výuka směřuje k tomu, aby žáci a žákyně pracovali poctivě, svědomitě a přesně.

Z hlediska afektivních cílů se žáci a žákyně učí umění poznávat a ovládnout efektivní metody učení, vnímat souvislosti, porovnávat, být kreativní, kriticky a kultivovaně hodnotit, kooperovat.

Strategie výuky

Výuka je vedena formou výkladu v přímé součinnosti s praktickou činností na počítači. Část práce se dělá společně, procvičování jednotliví žáci samostatně. Pomůcky, počítač, dataprojektor, příručky v elektronické podobě, výukové programy.

Metody vyučování

Výklad s návazností na znalost žáků, samostatné řešení úkolů, skupinová práce, práce s aktuálními informacemi, práce s odbornou publikací, aplikace v praxi. Počty hodin u jednotlivých celků jsou orientační a lze je upravovat podle aktuálních potřeb.

Metody ověřování

Samostatná práce ve škole, samostatná práce jako domácí úkol. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat Komunikativní kompetence: žáci jsou schopni zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, jsou vedeni ke snaze dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii, věnovat se formální i obsahové náplni prací, využívat moderní komunikační prostředky, využívat prostředky ICT a efektivně pracovat s informacemi.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle školního řádu.
Při hodnocení klademe důraz zvláště:

- na schopnost pracovat s počítačem a porozumět základům informatiky
- na schopnost práce s textem a jeho úpravou v textovém editoru
- na schopnost práce se základními vzorci a grafy v tabulkovém kalkulátoru
- na schopnost vytvořit jednoduchou prezentaci v prezentačním programu
- na porozumění dalších programových balíčků a uplatnit je v praxi
- na vypracování životopisu, žádosti, přihlášky apod.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět ICT naplňuje vzdělávací cíle průřezového tématu Informační a komunikační technologie:

Efektivní využívání informačních a komunikačních technologií v průběhu vzdělávání, při výkonu povolání i v občanském a osobním životě. Získané kompetence se široce upevňují a rozvíjejí při vzdělávacích aktivitách ostatních předmětů, při zapojení do konkrétních školních projektů a aktivit a při činnostech spojených s běžným životem školy.

Výchovně vzdělávací postupy směřují k vytváření klíčových kompetencí. Kromě ústřední klíčové kompetence k efektivnímu využití informačních a komunikačních technologií a efektivní práci s informacemi se v předmětu práce s počítačem se nejčastěji uplatňují následující klíčové kompetence:

Data, informace a modelování:
Žáci se naučí správně zacházet s daty a informacemi. Rozliší různé typy dat, vytvoří seznamy datových zdrojů a příkladů dat. Získají základní dovednosti v interpretaci dat. Naučí se převádět data z jednoho modelu do jiného a nacházet v nich nedostatky. Budou schopni porovnat různé způsoby kódování z různých hledisek.

Tvorba, testování a provoz softwaru:
Žáci se seznamují s principy fungování technologií se zaměřením na pochopení algoritmů a postupů. Naučí se rozeznat a vysvětlit algoritmus. Problém rozdělí na menší části. Určí vhodnost algoritmického řešení problému. Připraví algoritmy, najdou a opraví případné chyby. Budou schopni hodnotit algoritmy podle různých hledisek a vybrat pro daný problém ten nejvhodnější. Sestaví přehledný program, který pak otestují a optimalizují.

Informační systémy:
Žáci budou schopni vysvětlit, co je informační systém a databáze, a porovnat je. Naučí se formulovat problém a požadavky řešení, určit požadavky na informační systém. Osvojí si procesy zpracování dat, navrhnou a vytvoří strukturu vzájemného propojení tabulek. Řešení informačního systému budou schopni otestovat a výsledky vyhodnotit. Problematice porozumí natolik, aby byli schopni informační systémy efektivně využívat ve svém budoucím povolání.

Digitální technologie
Žáci se seznámí s různými druhy digitálních zařízení a technologií, porozumí fungování hardwaru a jeho užití. Rozpoznají různé druhy paměťových úložišť, nastaví sdílení a zálohování dat. Díky znalostem fungování softwaru budou využívat různá uživatelská prostředí, vhodné aplikace a sítě. Při práci s digitálními zařízeními budou schopni identifikovat a řešit technické problémy. Naučí se zkontrolovat digitální stopu, spravovat a chránit digitální identitu.

kompetence k učení
- vyučující motivuje žáky a žákyně k učení ukázkami využití v praxi
- vyučující vede žáky a žákyně k samostatnosti při vytváření počítačových aplikací. Sám do procesu vstupuje pouze jako konzultant

kompetence k řešení problémů
- vyučující vede žáky a žákyně při hledání vlastních postupů při řešení zadaných problémů
- vyučující využívá samostatné práce k procvičování daného učiva a stanovení cíle práce
- řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:
  žáci jsou schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace

kompetence komunikativní
- vyučující zařazuje samostatná vystoupení žáků – předvádění prezentací, resp. referátů
- žáci a žákyně jsou vedeni k hodnocení vlastní samostatné práce i práce jiných žáků a žákyň

kompetence sociální a personální
- žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, používat komunikaci formální i neformální.
- vyučující vyžaduje dodržování provozních řádů v počítačových učebnách

kompetence pracovní - žáci a žákyně mohou prezentovat výsledky vlastní práce

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) - popíše možnosti a výhody, ale i rizika (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv), a omezení (zejména technických a technologických) - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí - orientuje se v běžném systému – struktuře dat a možnostech jejich uložení, orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje se nimi - ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekom-	**Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle** - hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie - základní a aplikační programové vybavení - operační systém, jeho nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - ochrana autorských práv - algoritmizace - nápověda, manuál	**září - červen**

pozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware - učí se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálů a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací - vybere a použije vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů		

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	
- vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práci se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)	**Práce se standardním aplikačním programovým vybavením** **textový procesor** - textový procesor - práce se šablonami - využití grafů a maker	**září - červen**

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - běžně pracuje s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro	**Práce se standardním aplikačním programovým vybavením** - tabulkový procesor - grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích) - databáze - software pro tvorbu pre-	**září – červen**

tisk, tisk) - užívá základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.) - ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celek) - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti - vysvětli specifik práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky - komunikuje elektronickou poštou, zašle přílohy, či naopak je přijme a následně otevře - využívá další funkce	zentací - spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměn a dat, import a export dat...) - základy tvorby maker a jejich použití - další aplikační programové vybavení	**únor – duben**

poštovního klienta (organizování, plánování...) - pracuje s dalšími běžnými prostředky online offline komunikace a výměny dat - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, vyhledá je včetně použití filtrování - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává - zaznamenává a uchovává textové grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledávání a využití - vysvětlí nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele - orientuje se v běžných i odborně graficky ztvárněných informacích (schématech, grafech apod.)		

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: dvouleté nástavbové denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2022 počínaje prvním ročníkem

Název předmětu:	**INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE**		
Ročník:	I.	II.	**celkem**
Počet hodin:	0	2	**2**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy. Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Charakteristika učiva

Vyučovací předmět Informační komunikační technologie vychází ze vzdělávací oblasti Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích z RVP. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením. Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií je, aby žák efektivně pracoval s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu.

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které žáky postupně seznámí s nejčastěji používaným hardwarem (počítač, tiskárna, scanner…) i softwarem (kancelářské programy, komunikace…), prací v počítačové síti (LAN i WAN) a s využitím moderních komunikačních prostředků (internet, mobilní komunikace…).

ICT se dá uplatnit i v těchto předmětech: jazykové vzdělávání (AJ, NJ aj.), Stolničení, Komunikace, Technologie.

Mezipředmětové vztahy:
Poznatky z předmětu práce s počítačem uplatní a využije žák v dalších předmětech:

Jazykové vzdělávání

- práce s autentickými texty zejména v rámci problematiky interkulturních specifik (cizojazyčné webové stránky, reklamy, audio a videonahrávky)
- multimediální programy
- vyhledávání informací (internet, různé nosiče), jejich zpracování a příprava samostatných prezentací, projektů
- administrativní styl, korespondence (písemné výstupy, použití standardních šablon, tabulek, vzorových formulářů apod.)
- mluvený projev (nácvik verbální i nonverbální komunikace pomocí audio i videonahrávek a jejich následné analýzy)

Technika obsluhy a služeb
- výukové programy na CD
- písemné podklady pro organizační zajištění gastronomických akcí
- restaurační pokladna

Technologie přípravy pokrmů
- textový editor
- kalkulace na PC
- receptury na CD

Podnikání v hotelnictví a gastronomii
- programy evidence hotelové recepce
- restaurační pokladna
- skladové hospodářství
- kalkulace

Maturitní zkouška
obhajoba "maturitní práce" v praktické maturitní zkoušce zpracovanou v prezentačním programu

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci a žákyně jsou při výuce vedeni tak, aby se chovali společensky a profesionálně vystupovali, identifikovali běžné problémy a hledali způsoby jejich řešení, stanovili si reálné profesní a životní cíle, uplatňovali morální principy, demokratické hodnoty a zásady kritického chování a orientovali se ve stále se měnícím prostředí v oblasti výpočetní techniky. Výuka směřuje k tomu, aby žáci a žákyně pracovali poctivě, svědomitě a přesně.

Z hlediska afektivních cílů se žáci a žákyně učí umění poznávat a ovládnout efektivní metody učení, vnímat souvislosti, porovnávat, být kreativní, kriticky a kultivovaně hodnotit, kooperovat.

Strategie výuky

Výuka je vedena formou výkladu v přímé součinnosti s praktickou činností na počítači. Část práce se dělá společně, procvičování jednotliví žáci samostatně. Pomůcky, počítač, dataprojektor, příručky v elektronické podobě, výukové programy.

Metody vyučování
Výklad s návazností na znalost žáků, samostatné řešení úkolů, skupinová práce, práce s aktuálními

informacemi, práce s odbornou publikací, aplikace v praxi. Počty hodin u jednotlivých celků jsou orientační a lze je upravovat podle aktuálních potřeb.

Metody ověřování
Samostatná práce ve škole, samostatná práce jako domácí úkol. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat Komunikativní kompetence: žáci jsou schopni zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, jsou vedeni ke snaze dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii, věnovat se formální i obsahové náplni prací, využívat moderní komunikační prostředky, využívat prostředky ICT a efektivně pracovat s informacemi.

Hodnocení výsledků žáka

Žáci jsou hodnoceni podle školního řádu.
Při hodnocení klademe důraz zvláště na:
- schopnost pracovat s počítačem a porozumět základům informatiky
- schopnost práce s textem a jeho úpravou v textovém editoru
- schopnost práce se základními vzorci a grafy v tabulkovém kalkulátoru
- schopnost vytvořit jednoduchou prezentaci v prezentačním programu
- porozumění dalších programových balíčků a uplatnit je v praxi
- vypracování životopisu, žádosti, přihlášky apod.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět ICT naplňuje vzdělávací cíle průřezového tématu Informační a komunikační technologie:

Efektivní využívání informačních a komunikačních technologií v průběhu vzdělávání, při výkonu povolání i v občanském a osobním životě. Získané kompetence se široce upevňují a rozvíjejí při vzdělávacích aktivitách ostatních předmětů, při zapojení do konkrétních školních projektů a aktivit a při činnostech spojených s běžným životem školy.

Výchovně vzdělávací postupy směřují k vytváření klíčových kompetencí. Kromě ústřední klíčové kompetence k efektivnímu využití informačních a komunikačních technologií a efektivní práci s informacemi se v předmětu práce s počítačem se nejčastěji uplatňují následující klíčové kompetence:

Data, informace a modelování:
Žáci se naučí správně zacházet s daty a informacemi. Rozliší různé typy dat, vytvoří seznamy datových zdrojů a příkladů dat. Získají základní dovednosti v interpretaci dat. Naučí se převádět data z jednoho modelu do jiného a nacházet v nich nedostatky. Budou schopni porovnat různé způsoby kódování z různých hledisek.

Tvorba, testování a provoz softwaru:
Žáci se seznamují s principy fungování technologií se zaměřením na pochopení algoritmů a postupů. Naučí se rozeznat a vysvětlit algoritmus. Problém rozdělí na menší části. Určí vhodnost algoritmického řešení problému. Připraví algoritmy, najdou a opraví případné chyby. Budou schopni hodnotit algoritmy podle různých hledisek a vybrat pro daný problém ten nejvhodnější. Sestaví přehledný program, který pak otestují a optimalizují.

Informační systémy:

Žáci budou schopni vysvětlit, co je informační systém a databáze, a porovnat je. Naučí se formulovat problém a požadavky řešení, určit požadavky na informační systém. Osvojí si procesy zpracování dat, navrhnou a vytvoří strukturu vzájemného propojení tabulek. Řešení informačního systému budou schopni otestovat a výsledky vyhodnotit. Problematice porozumí natolik, aby byli schopni informační systémy efektivně využívat ve svém budoucím povolání.

Digitální technologie
Žáci se seznámí s různými druhy digitálních zařízení a technologií, porozumí fungování hardwaru a jeho užití. Rozpoznají různé druhy paměťových úložišť, nastaví sdílení a zálohování dat. Díky znalostem fungování softwaru budou využívat různá uživatelská prostředí, vhodné aplikace a sítě. Při práci s digitálními zařízeními budou schopni identifikovat a řešit technické problémy. Naučí se zkontrolovat digitální stopu, spravovat a chránit digitální identitu.

kompetence k učení
- vyučující motivuje žáky a žákyně k učení ukázkami využití v praxi
- vyučující vede žáky a žákyně k samostatnosti při vytváření počítačových aplikací. Sám do procesu vstupuje pouze jako konzultant

kompetence k řešení problémů
- vyučující vede žáky a žákyně při hledání vlastních postupů při řešení zadaných problémů
- vyučující využívá samostatné práce k procvičování daného učiva a stanovení cíle práce
- řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:
  žáci jsou schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace

kompetence komunikativní
- vyučující zařazuje samostatná vystoupení žáků – předvádění prezentací, resp. referátů
- žáci a žákyně jsou vedeni k hodnocení vlastní samostatné práce i práce jiných žáků a žákyň

kompetence sociální a personální
- žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, používat komunikaci formální i neformální.
- vyučující vyžaduje dodržování provozních řádů v počítačových učebnách

kompetence pracovní
žáci a žákyně mohou prezentovat výsledky vlastní práce

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – realizace bude spočívat vytvořením demokratického prostředí ve třídě – založeno na vzájemném respektování, spolupráci, dialogu.

Člověk a životní prostředí – udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje.

Člověk a svět práce – rozvoj těchto kompetencí spočívá v identifikaci a formulování vlastních priorit a cílů.

Člověk a digitální svět – realizace tohoto tématu bude spočívat ve zdokonalování schopnosti žáků efektivně používat digitální technologie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; - odhaluje chyby v datech; - porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí; - aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu; - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; - převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; - zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence; - na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace; - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; - navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové	**1. Data, informace a modelování** - data a informace, interpretace dat; - informace a množství informace v datech; - chyby v datech a kontrola dat; - kódování informací a dat; - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); - zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka; - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); - vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat; - statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; - strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika; **2. Tvorba, testování a provoz software** *Požadavky a analýza* - specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení; - analýza a dekompozice (rozložení) problému; *Tvorba a vývoj* - základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídící příkazy, cykly); - návrh algoritmů a datových struktur; - zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); - využívání hotových komponent; *Tes-*	**září–červen**

struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska; - vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; - testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu; - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě;	*tování* - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; - způsoby a druhy testování softwaru; - spotřeba výpočetních a jiných zdrojů; *Běh a provoz* - verze programu, instalace a aktualizace programu; - hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; - nápověda a licence programu;	

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
- analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory; - identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat; - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat; - třídí a řadí data, která následně vizualizuje, nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; - navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje jej se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chy-	**3. Informační systémy** - účel a charakteristika informačního systému nebo služby; - veřejné nebo oborové informační systémy a služby; - uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace); - uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech; - datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; - definice procesů, činností a konfigurace informačního systému; - zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby); - vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); - hromadné zpracování dat, export a import; **4. Digitální technologie Hardware a software** - zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; - současná výpočetní zařízení, jejich	**září–červen**

by, chybové stavy a jejich příčiny; - identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - rozumí fungování hardwaru a periferií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat; - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; - porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; - s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně;	technické parametry, základní komponenty; - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; - souborový systém a paměťová úložiště; - operační systémy; - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií); - zařízení s vestavěnými systémy; Počítačové sítě a síťové služby - internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti; - typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; - fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra; - cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; - webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména; *Bezpečnost v digitálním prostředí* - způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např.: aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); - sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat); - digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy; - digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; - sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy.	

- v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů.		

Vypracoval: Ing. Petr Horák

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: dvouleté nástavbové denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2022 počínaje prvním ročníkem

Název předmětu:	**ADMINISTRATIVA A OBCHODNÍ KORESPONDENCE**		
Ročník:	I.	II.	**celkem**
Počet hodin:	2	2	**4**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Hlavním cílem obsahového okruhu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Komunikace ve službách.

Mezipředmětové vztahy: Obsah učiva předmětu navazuje na vědomosti získané v předmětech Český jazyk, Informační a komunikační technologie a Ekonomika a tyto vědomosti žák aplikuje při vypracovávání zadaných úkolů.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák je veden při výuce tak, aby vystupoval profesionálně, pracoval na základě teoretických znalostí, identifikoval běžné problémy a způsoby jejich řešení. Stanovil si profesní a životní cíle, uplatňoval morální principy a zásady kritického chování a orientoval se stále se měnícím tržním prostředí. Výuka směřuje k pracovní poctivosti, svědomitosti, přesnosti a k uznávání morálních hodnot.

Strategie výuky

Integruje v sobě „správnou“ kombinaci metod, forem, prostředků a podmínek výuky. Výuka probíhá v učebnách formou hromadného, skupinového a individuálního vyučování. Mezi metody výuky patří výklad s návazností na znalost žáků, samostatné učení a práce žáků, skupinová práce a kooperace, diskuse, práce s ICT a multimediální technikou, odborné exkurze a konzultační hodiny. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků, řeší konkrétní úkoly z praxe.

Hodnocení žáků

Formativním hodnocením vyučující neustále podrobuje pedagogickou práci reflexi. Průběžně vy-

hodnocuje, jak žáci reagují na probrané učivo či zadané úkoly, přičemž má relevantní důkazy o tom, co se žáci naučili a jakým způsobem jim může v učení pomoci. Hodnocení je průběžné a nabízí žákovi a učiteli postupy, jak výkon zlepšit ještě v průběhu samotného učení. Žáci nejsou srovnáváni mezi sebou, ale vyučující se zaměřují na dosahování výukových cílů každého z nich.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci si osvojí formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, používat odbornou terminologii v ústním i písemném projevu. Umí si najít potřebné informace. Formulují a obhajují své názory, aktivně se účastní diskusí.

Klíčové kompetence

- k celoživotnímu učení - schopnost samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání
- k pracovnímu uplatnění a podnikání - schopnost úspěšně budovat svoji profesní kariéru a být připraveni zvládat podnikatelské činnosti
- personální a sociální kompetence – schopnost rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - efektivně práce s prostředky ICT a s informacemi
- k řešení problému – schopnost samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy
- komunikativní – schopnost souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci
- matematické kompetence – schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládání různých situací
- občanské kompetence a kulturní povědomí - žít v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – realizace bude spočívat vytvořením demokratického prostředí ve třídě – založeno na vzájemném respektování, spolupráci, dialogu.

Člověk a životní prostředí - udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje.

Člověk a svět práce - rozvoj těchto kompetencí spočívá v identifikaci a formulování vlastních priorit a cílů.

Informační a komunikační technologie - realizace tohoto tématu bude spočívat ve zdokonalování schopnosti žáků efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák: - přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou; - píše podle diktátu; - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování; - zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy;	**Nácvik desetiprstové hmatové metody ve výukovém programu, malá písmena** - seznámení s obsluhou a funkcemi počítačů a pokyny pro hmatovou metodu - bezpečnost při psaní - hygiena (sezení) - nácvik psaní na střední řadě d, f, j, k, a, ů, s, l, g, h,	**září - říjen**
	- nácvik psaní na horní řadě r, u, e, i, o, p, t, z, q, w, ú	**listopad - prosinec**
	- nácvik psaní na dolní řadě n, v, m, b, c, x, y,	**leden - únor**
	- nácvik psaní na číselné řadě ř, á, č, í, š, ě, ž, ý, é,	**březen - duben**
	Velká písmena, diakritická znaménka, interpunkce, číslice, znaky - (tečka, čárka, pomlčka rozdělovací znaménko), automatické podtrhávání	**květen**
- vytváří písemnosti zaměřené na obor vzdělávání - ovládá cizojazyčnou korespondenci provozovny.	**Shrnutí obsluhy písemné klávesnice** - v souvislých všeobecných a odborných textech, cizojazyčné texty	**červen**

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák: - pracuje s běžnou kancelářskou technikou a ovládá její základní funkce; - ovládá základní formy písemného styku;	**Práce s kancelářskou technikou** - druhy kancelářské techniky - praktické využití funkcí	**září**
Žák: - vyhotovuje písemnosti obchodního charakteru - vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou;	**Písemnosti při uzavírání, plnění a porušování kupních smluv** - poptávka, nabídka, objednávka - kupní smlouva, přepravní doklady, dodací list, faktura, příkaz k úhradě	**září - listopad**

- využívá elektronické vzory formulářů k vypracování potřebných dokumentů.	- urgence, reklamace, upomínka	
Žák: - vyhotoví zápisy z porady, služební cesty a propagační písemnosti; - vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou; - využívá elektronické vzory formulářů k vypracování potřebných dokumentů.	**Písemnosti při organizaci a řízení podniku** - písemnosti při pracovních poradách - písemnosti při pracovních cestách - písemnosti vedoucích pracovníků - propagační písemnosti (katalog, inzerát, plakát)	**prosinec**
Žák: - vyhotoví písemnosti právního charakteru; - vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou; - využívá elektronické vzory formulářů k vypracování potřebných dokumentů.	**Písemnosti právního charakteru** - plná moc, dlužní úpis	**leden**
Žák: - vyhotoví písemnosti používané v personální činnosti; - vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou; - využívá elektronické vzory formulářů k vypracování potřebných dokumentů.	**Personální písemnosti** - osobní dotazník a životopis - žádost o místo, písemnosti při uzavírání a ukončení pracovního poměru - dohody mimo pracovní poměr - pracovní posudky	**únor - duben**

Vypracovala: Ing. Zuzana Hořínková Kawanová

Škola: SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: tříleté nástavbové dálkové studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2022 počínaje prvním ročníkem

Název předmětu:	**ADMINISTRATIVA A OBCHODNÍ KORESPONDENCE**			
Ročník:	I.	II.	III.	**celkem**
Počet hodin:	10	10	0	**20**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Obecným cílem předmětu je rozvíjet komunikační kompetenci žáků/žákyň v oblasti písemného styku. Žáci se seznámí s pravidly a normami v písemném obchodním styku, naučí se vyhotovit jednotlivé obchodní písemnosti. Dokážou vyplnit základní předtisky dokladů.

Žáci se seznámí se základními písemnostmi hotelového charakteru a s moderním zpracováním textů.

Charakteristika učiva

Učivo zahrnuje základní pravidla a normy uplatňované v písemném styku, písemnosti při uzavírání, plnění a porušování kupních smluv, písemnosti při organizaci a řízení podniku, personální písemnosti, písemnosti právního charakteru, osobní písemnosti, písemnosti hotelového charakteru. Učivo dále zahrnuje vyplňování jednoduchých formulářů a moderní zpracování textů. Důraz se klade na vytváření dovednosti efektivně pracovat s informacemi.

Učivo vychází z RVP z obsahu Písemní a ústní komunikace, především z tématu písemná komunikace a sestavování písemností.

Mezipředmětové vztahy:
- základy ekonomiky
- podnikání v hotelnictví
- právo v podnikání
- technika administrativy
- makroekonomie a finanční řízení
- práce s počítačem
- český jazyk a literatura

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- afektivním cílem výuky je, aby žáci/žákyně pracovali poctivě a svědomitě a reprezentovali svojí prací svého zaměstnavatele

Strategie výuky

Výuka probíhá ve 1. a 2. ročníku, 10 hodin za ŠR.

- výuka probíhá ve skupinách, v učebnách vybavených počítači s připojením na Internet
- při psaní písemností převažuje samostatná práce studentů
- do výuky je zařazena i skupinová práce – např. zpracování propagačních písemností
- žáci/žákyně jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků, řešením konkrétních úkolů z praxe

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni za písemný projev. Důraz je kladen na pečlivost při zpracování písemností, na věcnou a formální správnost a na dodržování jazykových a stylistických norem.

Jednotlivé písemnosti si žáci zakládají do svého souboru.

U skupinové práce je hodnocena pečlivost, originalita, možnost využití v praxi.

Při celkovém hodnocení je významně zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence

komunikativní

- formulují jasně a srozumitelně své myšlenky v písemné podobě – přehledně a jazykově správně
- při zpracování písemností dodržují jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

personální a sociální kompetence

- přijímají odpovědnost za svěřené úkoly, učí se pracovat efektivně, vyhodnocovat dosažené výsledky

práce s informacemi

- pracují s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracují s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávají informace z otevřených zdrojů, zejména z Internetu
- komunikují elektronickou poštou
- pracují s informacemi s využitím informačních a komunikačních technologií

kompetence k pracovnímu uplatnění

- osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit
- umí vhodně písemně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli

Průřezová témata

Člověk a svět práce je ústředním tématem ŠVP, žáci budou schopni podle svých možností uplatnit získané poznatky v budoucím zaměstnání, budou schopni zpracovávat obchodní písemnosti a komunikovat s okolím.

Dalšími průřezovými tématy jsou Občan v demokratické společnosti a Informační a komunikační technologie, které prolínají učivem tohoto předmětu. Žáci mají přehled o tržním hospodářství o hospodářské politice státu. Komunikační technologie prakticky využívají při výuce.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení učiva
Žák: - ovládá základní formy písemného styku - osvojí si pravidla a normy pro vyhotovení obchodních písemností	**Význam, základní pravidla a organizace písemného styku** - Hospodářský a úřední styl. - Normativní úprava obchodního dopisu. - Bloková úprava. - Adresy, využití předtisků pro vypracování dopisů. - Stylizace a psychologie obchodního dopisu. - Zkratky a značky.	**září - říjen**
- vyhotoví jednoduché písemnosti z obchodního styku a rozliší jejich specifika	**Písemnosti při uzavírání, plnění a porušování kupních smluv** - Poptávka, nabídka, objednávka, odvolávka a přepravní dispozice, urgence, reklamace, upomínka.	**listopad**
- vyhotoví zápisy z porady, služební cesty a propagační písemnosti	**Písemnosti při organizace a řízení podniku** - Písemnosti při pracovních poradách, pracovních cestách, písemnosti vedoucích pracovníků, příkazy, směrnice, propagační písemnosti (katalog, inzerát, plakát).	**prosinec - leden**
- vyhotoví písemnosti používané v personální činnosti	**Personální písemnosti** - Žádost o místo, osobní dotazník a životopis, dohody o hmotné odpovědnosti, písemnosti při uzavírání a ukončení pracovního poměru, pracovní posudky.	**únor - březen**
- vyhotoví písemnosti právního charakteru	**Písemnosti právního charakteru** - Plná moc, dlužní úpis, po-	**duben**

	tvrzenka.	
- správně vyhotoví jednoduché formuláře včetně povinných náležitostí	**Vyplňování jednoduchých formulářů** - Faktura, dodací list, příkaz k úhradě, šeky, směnky - s využití předtisků na PC.	**květen - červen**

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - správně stylizuje osobní dopisy	**Písemnosti osobního charakteru** - Osobní dopisy vedoucích pracovníků, dopisy organizace jednotlivci, dopisy občanů organizaci a občanovi (formální a přátelské).	**září - listopad**
- ovládá komunikaci elektronickou poštou, dovede získávat informace z otevřených zdrojů, zejména ze sítě Internet	**Moderní zpracování textů** - Korespondence na PC, telegramy, faxové zprávy, SMS zprávy.	**prosinec - duben**
- zná podmínky dobrého pracovního prostředí	**Pracovní prostředí** - Fyzické a psychické nároky na administrativní činnost, uspořádání pracoviště, pracovní režim.	**květen**
- vyhotovuje písemnosti dle potřeby povinné školní praxe (žádosti o praxi, vyúčtování praxe včetně cestovného) - průběžně si zvyšuje přesnost a rychlost psaní desetiprstovou hmatovou metodou - dbá na pečlivost a úpravu všech písemností	**Praktická cvičení** - Zvyšování rychlosti a přesnosti - průběžně	**červen**

Vypracoval: Zdeněk Müller

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132 , 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ V OBORU**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: dvouleté nástavbové denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2022 počínaje třetím ročníkem

Název předmětu:	**MEDIÁLNÍ VÝCHOVA**		
Ročník:	I.	II.	**celkem**
Počet hodin:	0	2	**2**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je dosažení mediální gramotnosti u žáků v duchu kritickoanalytického pojetí jako soubor znalostí (poznatky o fungování a společenské roli médií, o jejich historii, struktuře atd.) a dovedností (schopnost analyzovat sdělení, posoudit jejich věrohodnost, vyhodnotit jeho záměr, zasadit do kontextu, schopnost volby média k naplnění nejrůznějších potřeb).

Opakovaně zdůrazňován je kritický odstup od mediovaných sdělení a schopnost jejich kritického posouzení. Zároveň má být ale podpořeno i „poučené, aktivní a nezávislé zapojení jednotlivce do mediální komunikace“.

Charakteristika učiva

Učivo je zařazeno do druhého a třetího ročníku a uspořádáno do tematických celků, které vycházejí z RVP –

Tematické celky v mediální výchově jsou seřazeny od historie vývoje masové komunikace, základních pojmů, rétoriky, lobbing, public relation, marketingový mix, až po zpravodajství publicistiku i mediální právo. Na všechny uvedené tematické okruhy jsou zařazeny praktická cvičení, která ukazují uplatnění teoretických znalostí v praxi.

Jednotlivé poznatky žák využívá v každodenním životě, pro správnou orientaci v mediálním světě jehož jsme se stali součástí. Kritický odstup a tvořivost či občanská participace jsou v současnosti chápány jako základní principy mediální výchovy a současně jako základní složky mediální gramotnosti.

Mezipředmětové vztahy: Marketing management, komunikační technologie (vyhledávání informací), Ekonomika (trh, tržní systém), Hotelový provoz (podklady pro zaměření v hotelnictví)

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák je veden při výuce tak, aby vystupoval profesionálně, dovedl pracovat na základě teoretických znalostí, identifikoval běžné problémy a způsoby jejich řešení. Stanovil si profesní a životní cíle, uplatňoval morální principy a zásady kritického chování a orientoval se stále se měnícím tržním prostředí.

Výuka směřuje k pracovní poctivosti, svědomitosti, přesnosti a k uznávání morálních hodnot.

Strategie výuky

Výuka je rozdělena na část teoretickou a praktická cvičení k jednotlivým tematickým celkům.
Výuka probíhá formou:

- Prezentací
- Výkladu
- Skupinové práce (řešení praktických úkolů)
- Diskuse
- Používáním informační a komunikační technologie (vyhledávání informací)

Hodnocení výsledků žáka

Žák bude hodnocen za každé pololetí:

- Minimálně jednou ústně (žák losuje otázky, každá samostatně hodnocena = výsledná průměr)
- Z každého tematického celku – písemný test (bodový systém)
- Za aktivní práci v hodině (příspěvek na hodinu, hry v hodině, hlásí se)
- Seminární práci (termín odevzdání, grafické provedení, návaznost na probrané učivu)
- Sebehodnocení žáka

Vše v souladu se školním řádem.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikace průřezových témat

Cíle, pojetí předmětu a metody výuky přispívají k rozvoji:

- **komunikativních kompetencí** tím, že se žáci učí vyjadřovat a formulovat své myšlenky a postoje, učí se diskutovat k dané problematice, respektovat odlišné názory, zadávané úkoly se učí zpracovávat do písemné podoby
- **personálních kompetencí** tím, že při výuce jsou zadávány týmové práce při řešení úkolů žáci se učí hodnotit své schopnosti v týmové práci
- **práce s informacemi** tím, že žáci budou využívat informační technologie při řešení praktických příkladů, při vyhledávání informací a orientaci v oboru
- **kompetence k pracovnímu uplatnění a celoživotnímu vzdělávání** tím, že budou mít přehled o uplatnitelnosti na trhu práce, o možnostech profesního rozvoje, získají takové kompetence, aby byli adaptabilní, flexibilní a projevovali určitou míru kreativity v rámci svého začlenění na trhu práce
- **digitální kompetence** učíme žáky používat specifický software, digitální nástroje a zařízení potřebné pro jejich oborové zaměření; podporujeme žáky při využívání digitálních technologií pro efektivní organizaci práce a plnění odborných úkolů; vedeme žáky k aplikaci digitálních nástrojů při praktických cvičeních, simulacích a projektech, které odpovídají jejich budoucí profesní dráze; podporujeme žáky v integraci digitálních technologií do odborné komunikace, prezentací a tvorby dokumentace.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové vymezení
Žák: - objasní základní pojmy typy	**MEV** - Historie, vývoj vznik a	**září**

masových médií - dokáže rozeznat mediální sdělení fakta, fikce - zná regulační orgány ČR, EU - zná nástroje marketingového mixu využívané v masových médiích - zpracuje mediální sdělení - rozpozná manipulaci, fake news - umí ověřovat získané informace z více zdrojů	typy masových médií - Fotografie, Film - Mediální legislativa, regulace, - Marketing, lobbying Public relations - Prezentace, rétorika - Zpravodajství, publicistika - Média a společnost - Praktická cvičení	**říjen** **listopad** **prosinec** **leden** **únor** **březen** **duben** **květen** **červen**

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové vymezení
objasní základní pojmy dokáže rozeznat mediální sdělení fakta, fikce zná nástroje marketingového mixu využívané v masových médiích zná historické a současné konotace propagandy zpracuje mediální sdělení rozpozná manipulaci, fake news umí ověřovat získané informace z více zdrojů zásady prezentace, bezpečnost	MEV Historie, vývoj vznik a typy masových médií Fotografie, Film Masová média a reklama Masová média a propaganda Prezentace, rétorika Žurnalistika a žurnalistické žánry Média a politické směřování Sociální sítě fenomén	září říjen listopad prosinec únor březen duben

Vypracovala: Bc. Kristýna Herinková

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ V OBORU**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: dvouleté nástavbové denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2022 počínaje prvním ročníkem

Název předmětu:	**UČEBNÍ PRAXE**		
Ročník:	I.	II.	**celkem**
Počet hodin:	3	3	**6**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je napomoci žákům ke zvýšení samostatnosti v práci, rozvoji komunikace, spolupráce, prezentace výsledků. Žáci získávají schopnosti orientovat se v hospodářské praxi, pohotově reagovat, rozvíjet jazykové znalosti. Jsou vedeni k pocitu zodpovědnosti za vlastní práci. Spojení fiktivní firmy s odbornými předměty je zřejmé z toho, že problémy, s nimiž se žáci ve fiktivní firmě setkávají, jsou řešitelné pomocí poznatků, získaných v odborných předmětech. Tím se ve fiktivní firmě potvrzuje praktická použitelnost získaného teoretického vzdělání.

Žáci používají vhodný aplikační program. Využívají legislativy k vyhledávání potřebných informacích spojených s chodem firmy. Vykonávají administrativní a ekonomické činnosti v jednotlivých odděleních podniku.

Charakteristika učiva

Výuka v předmětu probíhá formou fiktivní firmy a to téměř výlučně jako samostatné nebo týmové řešení praktických úkolů. Žáci musí sami navrhovat podstatné prvky výuky, jako je právní forma FIF, podnikatelský záměr, musí samostatně vyhledávat příslušné informace, zjišťovat v reálných podmínkách (firmy, úřady, instituce) okolnosti nutné k založení firmy a jejímu fungování a při tom dodržovat stanovený harmonogram. Úloha učitele je v koordinaci činnosti, v pomoci při zdolávání obtížných situací, hodnocení práce jednotlivých členů týmu a ve zprostředkovávání kontaktů s CE-FIF, firmami a institucemi. Výuka předmětu probíhá ve specializované učebně vybavené počítači. Žáci využívají především balík programů Microsoft Office - pro zpracování různých písemností Word a Excel, pro prezentaci své firmy hlavně PowerPoint a grafické programy. Evidenci své firmy vedou pomocí účetního programu. Důležité informace vyhledávají na internetu. Při korespondenci s obchodními partnery využívají elektronickou poštu.
Předmět zahrnuje výuku ekonomiky, účetnictví, základu práva, chodu podniku, marketingu a ma-

nagementu, administrativy a obchodní korespondence, informační a komunikační technologie. Základem je úzká vazba mezi prací ve fiktivní firmě a teoretickými předměty. Pro výuku je vymezen samostatný prostor, který simuluje jednotlivá oddělení firmy.
Obsah učiva čerpá a navazuje na okruh RVP – ekonomika a právo, účetnictví a daně, písemná a ústní komunikace, vzdělávání v informačních a komunikačních technologií.

Mezipředmětové vztahy: ekonomika, účetnictví, základy práva, marketing a management, informační a komunikační technologie, administrativa a obchodní korespondence.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci a žákyně jsou při výuce vedeni tak, aby se chovali společensky a profesionálně vystupovali, identifikovali běžné problémy a hledali způsoby jejich řešení, stanovili si reálné profesní a životní cíle, uplatňovali morální principy, demokratické hodnoty a zásady kritického chování a orientovali se ve stále se měnícím tržním prostředí. Výuka směřuje k tomu, aby žáci a žákyně pracovali poctivě, svědomitě a přesně, nepodléhali korupci či neprováděli nelegální podvody s financemi a nepoškozovali zaměstnavatele.

Hodnocení výsledků žáka

Žáci jsou hodnoceni průběžně při práci v hodinách. Při hodnocení žáků je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, na schopnost aplikovat poznatky v praxi, na samostatnost a tvořivost. Při celkové klasifikaci je významně zohledňován aktivní přístup k práci, sebehodnocení. Formativním hodnocením vyučující neustále podrobuje pedagogickou práci reflexi. Průběžně vyhodnocuje, jak žáci reagují na probrané učivo či zadané úkoly, přičemž má relevantní důkazy o tom, co se žáci naučili a jakým způsobem jim může v učení pomoci. Hodnocení je průběžné a nabízí žákovi a učiteli postupy, jak výkon zlepšit ještě v průběhu samotného učení. Žáci nejsou srovnáváni mezi sebou, ale vyučující se zaměřují na dosahování výukových cílů každého z nich. Učitel hodnotí především samostatnost žáků, případně jejich podíl na celkové práci týmu, dále kontroluje a hodnotí výstupy z jednotlivých činností před odesláním z firmy, dodržování stanovených termínů, vystupování žáků ve firmě a týmu. Žáci jsou hodnoceni rovněž známkou každý měsíc za práci v daném období.

Strategie výuky

Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků. Řeší konkrétní úkoly z praxe s využitím internetu a odborných publikací. Žáci jsou vedeni k samostatnosti a odpovědnosti. Žáci pracují se zákony, zápisy na tabuli, s aplikačním programem. Integruje v sobě „správnou“ kombinaci metod, forem, prostředků a podmínek výuky. Výuka probíhá v učebnách formou hromadného, skupinového a individuálního vyučování. Mezi metody výuky patří výklad s návazností na znalost žáků, samostatné učení a práce žáků, skupinová práce a kooperace, diskuse, práce s ICT a multimediální technikou, odborné exkurze a konzultační hodiny.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci si osvojí formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, používat odbornou terminologii v ústním i písemném projevu. Umí si najít potřebné informace. Formulují a obhajují své názory, aktivně se účastní diskusí.

Klíčové kompetence

- k celoživotnímu učení - schopnost samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání
- k pracovnímu uplatnění a podnikání - schopnost úspěšně budovat svoji profesní kariéru a být připraveni zvládat podnikatelské činnosti
- personální a sociální kompetence – schopnost rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví
- k řešení problému – schopnost samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy
- komunikativní – schopnost souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci
- matematické kompetence – schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládání různých situací
- občanské kompetence a kulturní povědomí - žít v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnot
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - efektivně práce s prostředky ICT a s informacemi
- ekonomické vzdělávání a digitální technologie - efektivní využívání digitálních technologií v oblasti ekonomiky, správné používání digitálních nástrojů pro výpočty ekonomických údajů, analýzy a vizualizace dat a učení se, jak využívat aplikace pro ekonomické a pracovní účely. Důraz je kladen na praktické dovednosti a znalosti potřebné pro správu financí, podnikání a plnění daňových povinností.
- odborné vzdělávání a digitální kompetence - efektivní využívání digitálních technologií v odborných předmětech, jak používat digitální nástroje a aplikace potřebné pro jejich budoucí profesi. Důraz je kladen na rozvoj praktických dovedností, které jsou nezbytné pro vykonávání odborných činností s pomocí digitálních technologií.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – realizace bude spočívat vytvořením demokratického prostředí ve třídě – založeno na vzájemném respektování, spolupráci, dialogu.

Člověk a životní prostředí - udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje.

Člověk a svět práce - rozvoj těchto kompetencí spočívá v identifikaci a formulování vlastních priorit a cílů.

Člověk a digitální svět - realizace tohoto tématu bude spočívat ve zdokonalování schopnosti žáků efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií

Rozpis učiva výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák: - vysvětlí základní aspekty soukromého podnikání,	**Úvod a organizace práce** - seznámení s cíli předmětu, pravidla práce	**září**

- orientace v předmětu, znalost rolí, - porozumění konceptu FIF,	- vysvětlení pojmu fiktivní firma, ukázky z praxe - rozdělení do týmů (vedení, účetnictví, obchod, marketing, personalistika). - brainstorming podnikatelských nápadů	
- zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr, - vyhledává v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku, - zpracuje jednoduchou společenskou smlouvu a další písemnosti při založení a vzniku společnosti, - orientace mezi institucemi,	**Založení firmy** - volba názvu, předmětu podnikání - organizační struktura - podnikatelský záměr - příprava zakládacích dokumentů - příprava způsobu vedení evidence - spolupráce s institucemi (OSSZ, VZP, banka, FÚ, OHK - komunikace ve firmě	**říjen - listopad**
- nastaví základní údaje firmy, umí je opravit, - vyhledá informace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku, - zpracovává doklady vyplývající z činnosti firmy	**Vedení agendy ve firmě** – aplikace CEFIF - dotazník - živnostenský úřad - obchodní rejstřík - e-banking - správa zaměstnanců - finanční úřad - zdravotní pojišťovna - správa sociálního zabezpečení	**prosinec - únor**
- aktivní firemní účet, - vyhotoví písemnosti při založení účtu u banky, - vystaví pro zákazníka, stvrzenku o zaplacení nebo fakturu,	**Účetnictví a základní operace** - faktury – vystavování a účtování - pokladní doklady, práce s bankou - daňové doklady	**březen**
- orientuje se v základech reklamy a v prostředí konkurence, - vytvoří ceníky, - vyhotoví propagační materiály, písemnosti (letáky, katalog,…), - zpracuje online prezentace, - vytvoří sociální sítě,	**Marketing** - základy reklamy, analýza konkurence - cenová politika, ceník - logo, vizitky, slogan - leták, plakát - katalog produktů/služeb - web, sociální sítě - prezentace - videospot	**duben**
- zpracuje základní firemní písemnosti, - vytvoří firemní e-mail, - provádí základní obchodní transakce,	**Obchodní korespondence** - dopisy, e-maily, faktury v praxi - simulace objednávky, potvrzení, reklamace	**květen**
- vytvoří schéma organizace, - vytvoří pracovní smlouvy, - vyhotoví výkazy práce, - simuluje výběrové řízení a zná	**Personalistika** - organizační řád, pracovní smlouvy - výkazy práce - výběrová řízení, pohovory (simulace)	**červen**

základní požadavky a pravidla osobního pohovoru, - orientuje se v základech prezentace, - ovládá prezentační dovednosti,	**Shrnutí** - revize firemních dokumentů - prezentace firmy před třídou	

2. ročník

výsledky vzdělávání	učivo	časové rozvržení
- provede kontrolu např. propočtem plnění plánu, - zjistí výsledek hospodaření, - vyvodí závěry ze zjištěných výsledků hospodaření, - zpracuje plán činností,	**Zhodnocení činnosti firmy** - kontrola činnosti firmy - opakování základů z 1. ročníku. - rozdělení rolí, obnova firemní dokumentace - zhodnocení výsledků hospodaření - plán činnosti na rok	**září - říjen**
- sestaví jednoduchý plán činnosti, - graficky vyjádří organizaci FIF, - uspořádá a vede porady, - vyhotoví pozvánku na poradu a zápis z porady, - vyhotoví propagační písemnosti (letáky, katalog), - zpracovává doklady vyplývající z činnosti FIF, - vede účetnictví i další evidenci firmy, - vypočítá a zaúčtuje mzdy a provede povinné odvody z mezd, - sestaví a napíše obchodní dopisy (nabídky, poptávky), - vyhotoví objednávky a kupní Smlouvy,	**Podnikání a činnost firmy** - management (plánování, organizování činnosti, rozhodování, porady, kontrola) - marketing - propagace - práce v agendách - zpracování mezd - navazování kontaktů s obchodními partnery a obchodování s nimi	**listopad - duben**
- aktualizuje propagační materiály, - prezentuje svoji FIF, - připraví výstavní stánek včetně ukázek zboží či služeb, - připraví a zpracuje doklady používané při prodeji v hotovosti nebo na fakturu, - nabízí zboží či služby návštěvníkům veletrhu, - realizuje prodej, - sepíše prodané zboží či služby	**Veletrhy FIF** - příprava na účast na veletrhu FIF - účast na veletrhu FIF - zpracování výsledků veletrhu FIF - organizace prezentace FIF v prostředí školy	**průběžně**

a provede inventarizaci, - organizuje prezentaci		

Vypracovala: Ing. Zuzana Hořínková Kawanová

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 podnikání
Délka a forma vzdělávání: dvouleté nástavbové denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2022 počínaje prvním ročníkem
Datum platnosti učebního plánu: od 1.9.2022

Název předmětu:	**ANGLICKÝ JAZYK**		
Ročník:	I.	II.	**celkem**
Počet hodin:	3	3	**6**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

- rozvíjet komunikativní kompetence žáků
- osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných životních situacích
- osvojení jazykových kompetencí s ohledem na jejich budoucí profesní zaměření
- vybavit žáky znalostí cizího jazyka a znalostí reálií

Charakteristika učiva

Výstupní úroveň odpovídá B1-B2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Vzdělávací oblast z okruhu RVP:
- Jazykové vzdělávání a komunikace

Mezipředmětové vztahy:
- český jazyk a stylistika, literatura, základy společenských věd, odborné předměty zaměřené na gastronomii, marketing, management, ekonomii

Základní tematické celky:
- rozpracovány do jednotlivých ročníků (rodina, bydlení, sport, zájmy, ČR a anglicky mluvící země)

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:
- respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí
- ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovali v souladu se zásadami demokracie
- přistupovali k druhým bez stereotypů a bez předsudků
- využívali vědomostí a dovedností ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- chránili materiální kulturní hodnoty

Strategie výuky

Základní metody: práce s textem
poslech a dialogické projevy
skupinová práce
využití internetu a CD-ROM
ústní a písemné vyjadřování
autodidaktické metody
motivace k dalšímu samostudiu
projekty

K podpoře výuky se organizují návštěvy jazykových veletrhů, výměnné pobyty žáků, stáže a jiné studijní pobyty, účast na soutěžích a olympiádách.

Hodnocení výsledků žáka

- žáci hodnoceni podle školního řádu
- ústní zkoušení / konverzace na probrané téma/
- po ukončení lekce/ tematického celku / písemné opakování
- při celkové klasifikaci významně zohledňována samostatnost, tvořivost žáka, schopnost formulovat vlastní myšlenky
- vlastní hodnocení
  Na konci 2. pololetí 1. ročníku žáci skládající ročníkovou zkoušku v podobě didaktického testu. Její úspěšné složení je podmínkou pro závěrečnou klasifikaci za 1. ročník. Pokud žák nedosáhne požadované hranice 44 % bude v předmětu za toto klasifikační období nehodnocen. Platí od 1. 9. 2023.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V rámci klíčových kompetencí jsou u žáka prohlubovány **komunikativní kompetence** a **kompetence k řešení problémů**. Žáci jsou vedeni k vyjadřování v cizím jazyce a schopnosti diskutovat a argumentovat. Je rozvíjena **kompetence k učení** a prostřednictvím spolupráce se spolužáky ve skupině jsou prohlubovány **personální a sociální kompetence**. Podporováním hodnot národní, evropské a světové kultury předmět utváří **občanské kompetence** a kulturní povědomí. Žáci jsou vedeni k práci s prostředky ICT a k **práci s informacemi**.

V předmětu jsou aplikována všechna **čtyři průřezová témata**. Výchova k demokratickému občanství směřuje k tomu, aby žáci měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku, hledali kompromisy, dovedli jednat s lidmi a vážili si materiálních a duchovních hodnot jiných států.
Environmentální výchova je zaměřena na to, aby žáci chápali postavení člověka v přírodě, získali přehled o způsobech ochrany přírody a prostředí, a je součástí tematického obsahu předmětu.

Průřezové téma Člověk a svět práce směřuje k lepšímu uplatnění na trhu práce za předpokladu znalosti cizího jazyka a vede k celoživotnímu vzdělávání.

V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.

Digitální technologie ve výuce cizího jazyka SOŠ nabízejí žákům nové možnosti. Práce s multimediálním obsahem, online slovníky a interaktivními kurzy podporuje rozvoj jazykových dovedností. Technologie zvyšují efektivitu učení, zejména poslechu a mluvení, a umožňují komunikaci s rodilými mluvčími. Důraz je kladen na digitální gramotnost a kritické hodnocení cizojazyčných zdrojů.

V rámci cizího jazyka rozvíjíme digitální kompetence žáků tím, že:

- podporujeme žáky v samostatném vyhledávání, hodnocení a zpracování informací z cizojazyčných zdrojů;
- vedeme žáky k využívání digitálních nástrojů pro tvorbu a sdílení vlastního obsahu (např. videa, prezentace, včetně sebeprezentace);
- učíme žáky pracovat s online slovníky a aplikacemi pro zlepšení jazykových dovedností;
- rozvíjíme digitální čtenářské strategie při práci s elektronickými texty;
- vedeme žáky k respektování autorských práv a etických pravidel při práci s digitálním obsahem

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Časové rozvržení
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a hovorům rodilých mluvčí. - odhaduje význam výrazů dle kontextu - nachází v mluvě hlavní myšlenky a informace - porozumí školním a pracovním pokynům - písemně vytvoří text, např.popis, charakteristiku, líčení - překládá text, používá slovník, reaguje na běžné denní situace - čte s porozuměním, orientuje se v textu - vypráví jednoduché příběhy a zážitky	**1. Řečové dovednosti** - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem - mluvení zaměřené situačně i tematicky - zpracování textu - interaktivní řečové dovednosti - interakce ústní - interakce písemná - jednoduchý překlad		**září – červen**
- vyslovuje srozumitelně, aktivně používá běžnou slovní zásobu - používá základní odbornou slovní zásobu svého oboru - dodržuje základní pravois-	**2. Jazykové prostředky** - výslovnost - slovní zásoba příslušných lekcí	- znalost fonet. znaků - slovní zásoba je v souladu s obsahem lekcí a s probíranými tematickými celky - je podpořena čtením časopisu Bridge	**září – červen**

né normy	- gramatika	- opakování časů - tvoření otázek	**září – říjen**
		- přítomné časy (přítomný čas prostý, průběhový) - frekvenční příslovce - sloveso have/have got	**listopad – prosinec**
		- minulé časy (minulý čas prostý, průběhový)	**leden – únor**
		- vyjádření množství (much,many,some,any) - budoucí čas (will, going to)	**březen – duben**
		- stupňování přídavných jmen - porovnávání - vztažné věty	**květen**
		- předpřítomný čas	**červen**
	- grafická podoba jazyka	- dodržování základních pravopisných norem	**září - červen**
- vyjadřuje se ústně a písemně k tématům studijního oboru - domluví se v běžných situacích	**3. Tematické okruhy:** - media - shopping - Žatec - London - Introducing a company - Getting a job, job interview - Curriculum Vitae - Business conversation - Making appointments - weather, season	- každodenní situace - rozhovor	**září – leden** **únor – červen**

	- životní prostředí - clothing - Great Britain		
- prokazuje faktické znalosti: kulturní, geografické - prokazuje znalosti daného studijního oboru	**4. Poznatky o zemích** - Vybrané všeobecné poznatky o naší zemi, kultuře, tradicích, umění a literatuře	- Česká republika - náš region	**září - červen**

2.ročník

Výsledky vzdělávání	**Učivo**		**Časové rozvržení**
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a hovorům rodilých mluvčí - odhaduje význam výrazů dle kontextu - nachází v mluvě hlavní myšlenky a informace - porozumí školním a pracovním pokynům - čte s porozuměním anglické texty a orientuje se v nich - písemně vytvoří text dle zadání - překládá text, používá slovník, reaguje na běžné denní situace - vypráví příběhy a zážitky, formuluje a zdůvodní svůj vlastní názor	**1. Řečové dovednosti** - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem - mluvení zaměřené situačně i tematicky - zpracování textu - interaktivní řečové dovednosti - interakce ústní - interakce písemná - jednoduchý překlad		**září – červen**
	2. Jazykové prostřed-		

- vyslovuje srozumitelně, aktivně používá běžnou slovní zásobu - používá základní odbornou slovní zásobu svého oboru - dodržuje základní pravopisné normy	**ky** - výslovnost - slovní zásoba - gramatika	- znalost a použití fonetických znaků - slovní zásoba je v souladu s obsahem lekcí a s probíranými tematickými celky - využití časopisu Bridge - předpřítomný čas - tvoření příslovcí - vztažné věty - modální slovesa (have(got) to, should, must) - časové věty - I. kondicionál - příčinný infinitiv - trpný rod - II. kondicionál	**září – červen** **září – říjen** **listopad – prosinec** **leden – únor** **březen - duben**
- vyjadřuje se ústně a písemně k tématům studijního oboru - domluví se v běžných situacích	**3. Tematické okruhy:** - travelling - means of transport - business correspondence - business letter, e-mail - making sugestions, offers - cancelling, postponing - offers, requests, complaints, replies - company Meetings, opening a	- popis - rozhovor - zeměpisná orientace	**září – leden** **únor – duben**

	presentation - advertising - insurance - financial administration - další anglicky mluvící země - opakování konverzačních témat		
- prokazuje faktické znalosti: kulturní, hospodářské, politické - prokazuje znalosti daného studijního oboru	**4. Poznatky o zemích** - vybrané všeobecné poznatky o anglicky mluvících zemích, jejich kultuře, umění, literatuře a tradicích	- Velká Británie - USA	**září – duben**

Vypracovala: Mgr. et Mgr. Stanislava Sajdlová

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: tříleté dálkové studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2022 počínaje prvním ročníkem

Název předmětu:	**ANGLICKÝ JAZYK**			
Ročník:	I.	II.	III.	**celkem**
Počet hodin:	30	30	30	**90**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

- rozvíjet komunikativní kompetence žáků
- osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných životních situacích
- osvojení jazykových kompetencí s ohledem na jejich budoucí profesní zaměření
- vybavit žáky znalostí cizího jazyka a znalostí reálií

Charakteristika učiva

Výstupní úroveň odpovídá B1-B2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Vzdělávací oblast z okruhu RVP:
- Jazykové vzdělávání a komunikace

Mezipředmětové vztahy:
- český jazyk a literatura, základy společenských věd, dějepis, odborné předměty zaměřené na služby, marketing, management, ekonomika

Základní tematické celky:
rozpracovány do jednotlivých ročníků (rodina, bydlení, sport, zájmy, ČR a anglicky mluvící země)

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:
- respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí
- ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovali v souladu se zásadami demokracie
- přistupovali k druhým bez stereotypů a bez předsudků
- využívali vědomostí a dovedností ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- chránili materiální kulturní hodnoty

Strategie výuky

Hodiny jsou pojaty jako konzultace. Důraz je kladen na práci doma a samostudium.

Základní metody: práce s textem
poslech a dialogické projevy
skupinová práce
využití internetu a CD-ROM
ústní a písemné vyjadřování
autodidaktické metody
motivace k dalšímu samostudiu
projekty

Hodnocení výsledků žáka

- žáci hodnoceni podle školního řádu
- ústní zkoušení / konverzace na probrané téma/
- po ukončení pololetí – písemnou i ústní formou
- při celkové klasifikaci významně zohledňována samostatnost, tvořivost žáka, schopnost formulovat vlastní myšlenky

vlastní hodnocení

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V rámci klíčových kompetencí jsou u žáka prohlubovány komunikativní kompetence a kompetence k řešení problémů. Žáci jsou vedeni k vyjadřování v cizím jazyce a schopnosti diskutovat a argumentovat. Je rozvíjena kompetence k učení a prostřednictvím spolupráce se spolužáky ve skupině jsou prohlubovány personální a sociální kompetence. Podporováním hodnot národní, evropské a světové kultury předmět utváří občanské kompetence a kulturní povědomí. Žáci jsou vedeni k práci s prostředky ICT a k práci s informacemi.
V předmětu jsou aplikována všechna čtyři průřezová témata. Výchova k demokratickému občanství směřuje k tomu, aby žáci měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku, hledali kompromisy, dovedli jednat s lidmi a vážili si materiálních a duchovních hodnot jiných států.
Environmentální výchova je zaměřena na to, aby žáci chápali postavení člověka v přírodě, získali přehled o způsobech ochrany přírody a prostředí, a je součástí tematického obsahu předmětu.

Průřezové téma Člověk a svět práce směřuje k lepšímu uplatnění na trhu práce za předpokladu znalosti cizího jazyka a vede k celoživotnímu vzdělávání.

Využívání informační a komunikační technologie patří k výukovým metodám.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení

Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a hovorům rodilých mluvčí. - odhaduje význam výrazů dle kontextu - nachází v mluvě hlavní myšlenky a informace - porozumí školním a pracovním pokynům - písemně vytvoří text, např.popis, charakteristiku, líčení - překládá text, používá slovník, reaguje na běžné denní situace - čte s porozuměním, orientuje se v textu - vypráví jednoduché příběhy a zážitky - vyslovuje srozumitelně, aktivně používá běžnou slovní zásobu - používá základní odbornou slovní zásobu svého oboru - dodržuje základní pravopisné normy vyjadřuje se ústně a písemně k tématům studijního oboru - domluví se v běžných situacích vyjadřuje se ústně a písemně k tématům studijního oboru - domluví se v běžných situacích	**Elementary student´s book** **Poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů.** - čtení a práce s textem - mluvení zaměřené situačně i tematicky - zpracování textu - interaktivní řečové dovednosti - interakce ústní - interakce písemná - jednoduchý překlad **Gramatika** - opakování časů - tvoření otázek - přítomný časy - frekvenční příslovce - minulé časy - vyjádření množství (much,many,some,any) - budoucí čas (going to) - stupňování přídavných jmen - porovnávání - vztažné věty - pozdravy - nepravidelná slovesa - časové výrazy s minulým časem - have got - vyjádření pocitů - přídavná jména (synonyma, antonyma) - místní předložky - neformální dopis - každodenní situace - vyjádření času - nakupování - orientace ve městě	**září-červen**

	Výslovnost - slovní zásoba příslušných lekcí **Tematické okruhy:** - Prázdniny, cestování - Restaurace, jídlo - Hobby, kino, divadlo - Anglicky mluvící země - Komunikační situace: schůzka, vzkaz. Jazykové funkce: pozdravy, vyjádření prosby, pozvání, odmítnutí. Reálie **- vybrané všeobecné poznatky o anglicky mluvících zemích, jejich kultuře, umění, literatuře a tradicích**	
2. ročník - Rozumí přiměřeným souvislým projevům a hovorům rodilých mluvčí - odhaduje význam výrazů dle kontextu - nachází v mluvě hlavní myšlenky a informace - porozumí školním a pracovním	**Elenentary + 7 lekcí Pre- Intermediate** Poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů. - čtení a práce s textem - mluvení zaměřené situačně i tematicky - zpracování textu	**září - červen**

pokynům - čte s porozuměním anglické texty a orientuje se v nich - písemně vytvoří text dle zadání - překládá text, používá slovník, reaguje na běžné denní situace - vypráví příběhy a zážitky, formuluje a zdůvodní svůj vlastní názor vyslovuje srozumitelně, aktivně používá běžnou slovní zásobu - používá základní odbornou slovní zásobu svého oboru - dodržuje základní pravopisné normy - vyjadřuje se ústně a písemně k tématům studijního oboru - domluví se v běžných situacích	- interaktivní řečové dovednosti - interakce ústní - interakce písemná - jednoduchý překlad **Gramatika** - přítomný čas průběhový - samostatná přivlastňovací zájmena - budoucí časy + účelové věty - příslovce - předpřítomný čas - otázky - členy - přítomný průběhový x prostý - will x going to - předpřítomný x minulý	
3. ročník - vyslovuje srozumitelně, aktivně používá běžnou slovní zásobu - používá základní odbornou slovní zásobu svého oboru - dodržuje základní pravopisné normy - prokazuje faktické znalosti: kulturní, hospodářské, politické - prokazuje znalosti daného studijního oboru	**7 lekcí Pre- Intermediate opakování k maturitě, strategie l didaktickému testu, písemné práci a k ústní části** **Tematické okruhy:** - Prázdniny, cestování - Restaurace, jídlo - Hobby, kino, divadlo - Anglicky mluvící země - Mass media, zdraví, vztahy, rodina,. Jazykové funkce: pozdravy, vyjádření prosby, pozvání, odmítnutí Slohové útvary – dopis, článek, žádost, stížnost, pozvánka, žádost o informace, esej, schůzka, vzkaz Vybrané všeobecné poznatky o anglicky mluvících zemích, jejich kultuře, umění, literatuře a tradicích.	**září - duben**

Vypracovala: Mgr. et Mgr. Stanislava Sajdlová

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132 , 438 01 Žatec
Název ŠVP: **Podnikání**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: tříleté nástavbové dálkové studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2022 počínaje prvním ročníkem

Název předmětu:	**NĚMECKÝ JAZYK**			
Ročník:	I.	II.	III.	**celkem**
Počet hodin:	30	30	30	**90**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

- osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v situacích každodenního a pracovního života na všeobecná i odborná témata
- příprava žáků k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci (v projevech mluvených i psaných)
- rozvíjení komunikativní kompetence žáků v rámci jejich profesní orientace
- efektivní práce s cizojazyčným textem včetně odborného, jeho zpracování a využití jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování vlastních jazykových znalostí a dovedností
- rozvíjení schopností pracovat s různými zdroji informací, získávání informací o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- seznámení žáků s reáliemi dané jazykové oblasti
- formování osobnosti žáků – tolerance k hodnotám jiných národů

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast podle RVP: Jazykové vzdělávání a komunikace

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru má dosáhnout dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.
Výstupní úroveň nástavbového studia odpovídá stupni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (SERR), rozsah produktivní slovní zásoby na konci studia: 2300 lexikálních jednotek, z toho 20% odborná slovní zásoba.

Učivo se skládá z následujících částí: poslech s porozuměním, čtení s porozuměním, ústní projev, písemný projev, zvuková stránka jazyka, slovní zásoba, gramatika (tvarosloví a větná skladba), grafická podoba jazyka a pravopis.

Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura, Základy společenských věd, ekonomické předměty.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka jazyka směřuje k tomu, aby:
- se žáci oprostili od stereotypů, předsudků ve vztahu k lidem jiného etnického původu a vytvořili si vlastní názor
- chápali a respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovali je ve vztahu k představitelům jiných kultur
- si stáli za svým názorem, a přitom respektovali druhé žáky a jejich myšlenky
- byli ochotni spolupracovat s ostatními a pracovat v teamu
- si vybudovali pozitivní postoj k mezinárodním organizacím (NATO, EU)
- si vážili demokracie a usilovali o její zachování, jednali v souladu s humanitou
- si vážili životního prostředí a snažili se ho chránit

Strategie výuky

- frontální výuka
- práce s vhodnými texty a kontrola jejich porozumění (čtení a práce s textem, i odborným, zpracování textu, interakce písemná, písemný projev)
- využití audio nahrávek rodilých mluvčí (poslech s porozuměním monologických i dialogických textů), práce s multimediálními výukovými programy
- skupinová práce, prezentace
- samostatné úkoly
- využití informačních technologií, včetně Internetu
- práce se slovníky a jazykovými příručkami
- řízený rozhovor, diskuse (interakce ústní, interaktivní řečové dovednosti)

Hodnocení výsledků žáka

Klasifikace je uskutečňována jako:
- průběžná (při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka)
- celková (na konci každého pololetí, není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace)

Žáci jsou hodnoceni:
Stupněm **výborným:**

- Žák nemá v přesnosti a úplnosti poznatků podstatné mezery. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje s drobnými chybami. Ústní i písemný projev je správný a výstižný. Žák je schopný samostatně pracovat po předcházejícím návodu učitele.
- pohotová reakce na otázky, schopnost formulovat myšlenky, výborná slovní zásoba, správné použití gramatických struktur v ústním projevu

Stupněm **chvalitebným:**

- Žák má v přesnosti a úplnosti poznatků ojedinělé podstatnější mezery. Potřebuje vedení učitele, ale je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele (s menšími chyba-

mi). Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti a přesnosti.
- velmi dobrá reakce na otázky, velmi dobrá slovní zásoba, žádné větší problémy s využitím gramatických struktur v praxi

Stupněm **dobrým:**

- Žák dovede své vědomosti uplatnit omezeně a jen za pomoci učitele. Ústní i písemný projev je slabý. Kvalita výsledků je narušena značnými nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat pod občasným dohledem učitele.
- dobrá slovní zásoba, snaha o začlenění gramatických struktur do mluveného projevu (s chybami), ochota komunikovat

Stupněm **dostatečným:**

- Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků velmi závažné mezery. Své vědomosti dovede uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Kvalita výsledků je narušena velmi značnými nedostatky. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým dohledem učitele.
- využití jen základní slovní zásoby, velmi jednoduché vyjadřování, ovládání jen základních gramatických pravidel

Stupněm **nedostatečným:**

- Žák si předepsané učivo neosvojil. Má trvalé velmi podstatné nedostatky ve vykonávání požadovaných činností. Své vědomosti nedovede uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho písemný i ústní projev je zcela nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani pod trvalým dohledem učitele.
- absence základní slovní zásoby, ochoty komunikovat, neznalost základních gramatických pravidel

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

- posílení a rozvinutí komunikativní kompetence – absolvent se bude schopen v daném jazyce vyjadřovat, bude schopen komunikovat s určitou mírou plynulosti, dokáže vyjádřit vlastní názor, diskutovat a argumentovat
- v oblasti kompetence personální a sociální bude schopen reálně si stanovit cíle v dalším jazykovém vzdělávání, tyto kompetence budou prohlubovány také prostřednictvím spolupráce ve skupině
- žák posílí své kompetence k práci s informacemi a využívání prostředků informačních a komunikačních technologií

Občan v demokratické společnosti
Výchova směřuje k tomu, aby:

- žáci měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi jiné jazykové a kulturní oblasti
- si žáci vážili materiálních a duchovních hodnot jiných států
- tolerovali a respektovali odlišné národní zvyklosti

Člověk a životní prostředí

Environmentální výchova směřuje k tomu, aby:

- žáci chápali postavení člověka v přírodě a nutnost ochrany přírody
- chápali význam zdravého životního stylu

Člověk a svět práce
Výchova směřuje k tomu, aby:

- žáci chápali význam celoživotního vzdělávání
- byli schopni jednat s potenciálními zaměstnavateli (odpoví na inzerát, sestaví životopis, motivační dopis)
- si uměli vyhledat informace o pracovních příležitostech a dovedli se orientovat na trhu práce

Informační a komunikační technologie
- žák vyhledává a zpracovává informace o dané jazykové oblasti (významná města a jejich pamětihodnosti, představitelé vědy a kultury...)

I. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a hovorům rodilých mluvčí - odhaduje význam výrazů dle kontextu - nachází v mluvě hlavní, vedlejší myšlenky a informace - čte s porozuměním německé texty a orientuje se v nich - reaguje na jednoduché dotazy - vypráví jednoduché příběhy a zážitky, popíše své pocity - vyjádří jednoduše vlastní názor - písemně vytvoří text o událostech v podobě popisu, sdělení a dopisu - překládá text, používá slovník, reaguje na běžné denní situace - požádá o zopakování sdělení informace - řeší jazykové situace týkající se pracovní činnosti, vyplní jednoduchý neznámý formulář	**Tematické bloky:** **Opakování** – časování sloves (pravidelná, nepravidelná, způsobová, slovesa s předponami), rozkazovací způsob, podstatná jména, zájmena (osobní, přivlastňovací, tázací), číslovky, předložky (D,A,D+A, předložky v časových údajích), perfektum **Osobní údaje** **Charakteristika** **Oblečení** **Nakupování (jídlo a nápoje)** **Gramatika:** Skloňování přídavných jmen. **Tematické bloky:**	**září–leden** **únor–červen**

	Škola a vzdělávání **Životopis** **Inzerát a žádost** (sjednání schůzky, obraty při zahájení a ukončení hovoru) **Gramatika:** Stupňování přídavných jmen a příslovcí. Vedlejší věty a spojky Préteritum Řadové číslovky a datum	

II. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák: - vyslovuje srozumitelně, aktivně používá běžnou slovní zásobu - užívá opisné prostředky v neznámých situacích - zaznamená vzkazy - používá základní odbornou slovní zásobu svého oboru - dodržuje základní pravopisné normy - vyjadřuje se ústně a písemně k tématům studijního oboru - domluví se v běžných situacích používá stylisticky vhodné obraty - prokazuje geografické znalosti dané oblasti	**Tematické bloky:** **Kultura a umění** **Volnočasové aktivity, zábava, sport** **Péče o tělo a zdraví** **Každodenní život** (vzkaz) **Povolání, práce** **Služby** (objednávka služby) **Ve firmě** **Česká republika** **Gramatika:** Zvratná slovesa Slovesa s předložkovou vazbou Zájmenná příslovce Skloňování stupňovaných přídavných jmen **Tematické bloky:** **Rodina, mezilidské vztahy** (pozvání na návštěvu, odmítnutí, prosba) **Domov a bydlení** **Moje bydliště** **Praha** **Česká kuchyně** **Gramatika:**	**září–leden** **únor – červen**

	Podmiňovací způsob Infinitiv s zu Další typy vedlejších vět	

III. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák : - vyhledává aktivně informace, používá i elektronické slovníky - zapojí se do hovoru bez přípravy - reaguje na dotazy - vypráví jednoduché příběhy a zážitky, formuluje vlastní názor - vyměňuje si informace v neformálních hovorech - bez problémů řeší běžné denní situace - přeformuluje a objasní sdělení a zprostředkuje informace dalším lidem - prokazuje geografické znalosti daných německy mluvících oblastí	**Tematické bloky:** **Počasí a roční období** **Zdraví** **Cestování a doprava, služby cestovní kanceláře** **Stravování, v restauraci, v hotelu** **Gramatika:** Vztažné věty a vztažná zájmena Nepřímé otázky VV účelové, spojka damit Vazba infinitivu s um + zu	**září - leden**
	Tematické bloky: **Německy mluvící země** **Německá kuchyně** **Berlín, Vídeň** **Svátky a zvyky** **Gramatika:** VV časové Předložkové vazby přídavných jmen a příslovcí Slabé skloňování podstatných. jmen	**únor–duben**

Vypracovala: Mgr. Monika Plechatá

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132 , 438 01 Žatec
Název ŠVP: **Podnikání**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: tříleté nástavbové dálkové studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2022 počínaje prvním ročníkem

Název předmětu:	**RUSKÝ JAZYK**			
Ročník:	I.	II.	III.	**celkem**
Počet hodin:	30	30	30	**90**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v situacích každodenního a pracovního života na všeobecná i odborná témata
příprava žáků k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci (v projevech mluvených i psaných)
rozvíjení komunikativní kompetence žáků v rámci jejich profesní orientace
efektivní práce s cizojazyčným textem včetně odborného, jeho zpracování a využití jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování vlastních jazykových znalostí a dovedností
rozvíjení schopností pracovat s různými zdroji informací, získávání informací o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií
využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
seznámení žáků s reáliemi dané jazykové oblasti
formování osobnosti žáků – tolerance k hodnotám jiných národů

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast podle RVP: Jazykové vzdělávání a komunikace
Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru má dosáhnout dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.
Výstupní úroveň nástavbového studia odpovídá stupni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (SERR), rozsah produktivní slovní zásoby na konci studia: 2300 lexikálních jednotek, z toho 20% odborná slovní zásoba.

Učivo se skládá z následujících částí: poslech s porozuměním, čtení s porozuměním, ústní projev, písemný projev, zvuková stránka jazyka, slovní zásoba, gramatika (tvarosloví a větná skladba), grafická podoba jazyka a pravopis.

Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura, Základy společenských věd, ekonomické předměty.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka jazyka směřuje k tomu, aby:
se žáci oprostili od stereotypů, předsudků ve vztahu k lidem jiného etnického původu a vytvořili si vlastní názor
chápali a respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovali je ve vztahu k představitelům jiných kultur
si stáli za svým názorem, a přitom respektovali druhé žáky a jejich myšlenky
byli ochotni spolupracovat s ostatními a pracovat v teamu
si vybudovali pozitivní postoj k mezinárodním organizacím (NATO, EU)
si vážili demokracie a usilovali o její zachování, jednali v souladu s humanitou
si vážili životního prostředí a snažili se ho chránit

Strategie výuky

frontální výuka
práce s vhodnými texty a kontrola jejich porozumění (čtení a práce s textem, i odborným, zpracování textu, interakce písemná, písemný projev)
využití audio nahrávek rodilých mluvčí (poslech s porozuměním monologických i dialogických textů), práce s multimediálními výukovými programy
skupinová práce, prezentace
samostatné úkoly
využití informačních technologií, včetně Internetu
práce se slovníky a jazykovými příručkami
řízený rozhovor, diskuse (interakce ústní, interaktivní řečové dovednosti)

Hodnocení výsledků žáka

Klasifikace je uskutečňována jako:
průběžná (při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka)
celková (na konci každého pololetí, není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace)

Žáci jsou hodnoceni:
Stupněm výborným:

Žák nemá v přesnosti a úplnosti poznatků podstatné mezery. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje s drobnými chybami. Ústní i písemný projev je správný a výstižný. Žák je schopný samostatně pracovat po předcházejícím návodu učitele.
pohotová reakce na otázky, schopnost formulovat myšlenky, výborná slovní zásoba, správné použití gramatických struktur v ústním projevu

Stupněm chvalitebným:

Žák má v přesnosti a úplnosti poznatků ojedinělé podstatnější mezery. Potřebuje vedení učitele, ale je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele (s menšími chybami). Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti a přesnosti.
velmi dobrá reakce na otázky, velmi dobrá slovní zásoba, žádné větší problémy s využitím gramatických struktur v praxi

Stupněm dobrým:

Žák dovede své vědomosti uplatnit omezeně a jen za pomoci učitele. Ústní i písemný projev je slabý. Kvalita výsledků je narušena značnými nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat pod občasným dohledem učitele.
dobrá slovní zásoba, snaha o začlenění gramatických struktur do mluveného projevu (s chybami), ochota komunikovat

Stupněm dostatečným:

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků velmi závažné mezery. Své vědomosti dovede uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Kvalita výsledků je narušena velmi značnými nedostatky. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým dohledem učitele.
využití jen základní slovní zásoby, velmi jednoduché vyjadřování, ovládání jen základních gramatických pravidel

Stupněm nedostatečným:

Žák si předepsané učivo neosvojil. Má trvalé velmi podstatné nedostatky ve vykonávání požadovaných činností. Své vědomosti nedovede uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho písemný i ústní projev je zcela nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani pod trvalým dohledem učitele.
absence základní slovní zásoby, ochoty komunikovat, neznalost základních gramatických pravidel

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

posílení a rozvinutí komunikativní kompetence – absolvent se bude schopen v daném jazyce vyjadřovat, bude schopen komunikovat s určitou mírou plynulosti, dokáže vyjádřit vlastní názor, diskutovat a argumentovat
v oblasti kompetence personální a sociální bude schopen reálně si stanovit cíle v dalším jazykovém vzdělávání, tyto kompetence budou prohlubovány také prostřednictvím spolupráce ve skupině
žák posílí své kompetence k práci s informacemi a využívání prostředků informačních a komunikačních technologií

Občan v demokratické společnosti
Výchova směřuje k tomu, aby:

žáci měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
dovedli jednat s lidmi jiné jazykové a kulturní oblasti
si žáci vážili materiálních a duchovních hodnot jiných států
tolerovali a respektovali odlišné národní zvyklosti

Člověk a životní prostředí
Environmentální výchova směřuje k tomu, aby:

žáci chápali postavení člověka v přírodě a nutnost ochrany přírody
chápali význam zdravého životního stylu

Člověk a svět práce
Výchova směřuje k tomu, aby:

žáci chápali význam celoživotního vzdělávání
byli schopni jednat s potenciálními zaměstnavateli (odpoví na inzerát, sestaví životopis, motivační dopis)
si uměli vyhledat informace o pracovních příležitostech a dovedli se orientovat na trhu práce

Informační a komunikační technologie
žák vyhledává a zpracovává informace o dané jazykové oblasti (významná města a jejich pamětihodnosti, představitelé vědy a kultury...)

Rozpis učiva a realizace kompetencí - ruský jazyk

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák představí sebe, svoji rodinu, své přátele (jméno, věk, bydliště, povolání, studium, zájmy). Získává a předává informace o sobě, své rodině a o jiných osobách a jejich rodinách.	Představování, rodina (osobní údaje)	1.-2. hodina
Žák pozdraví při setkání a loučení, poděkuje a omluví se, domluví si setkání po telefonu, pozve přátele na návštěvu.	Frazeologie	3. hodina
Žák nastíní možnosti využití volného času, vysvětlí, kterým aktivitám dává přednost, popíše svůj denní program. Vyjádří se k otázce zdravého životního stylu. Přijímá / odmítá pozvání na návštěvu.	Volný čas, zábava, každodenní život, péče o tělo a zdraví	4.-6. hodina
Žák se seznamuje s novými lidmi, dopisuje si s přítelem, napíše seznamovací inzerát. Zahájí a ukončí rozhovor.	Seznámení, inzerát	7.-8. hodina
Žák se zapíše do jazykového kurzu, orientuje se v budově školy, popíše organizaci školního roku, rozvrh hodin, mluví o svých oblíbených předmětech a známkách. Zná typy školských zařízení. Žák se ptá a odpovídá na dotazy jak se kam dostat, který dopravní pro-	Ve škole (vzdělávání)	9.-11. hodina

středek kam jede?, orientuje se v plánku města. Vyjádří prosbu, požádá. Žák kupuje dárky, základní potraviny a nápoje, pohovoří o typech obchodů, ptá se na cenu, charakterizuje svůj vztah k nakupování. Žák popisuje obě města, jejich pamětihodnosti, kulturní stánky, vypráví, co tam viděl, co se mu tam líbilo a co si chce prohlédnout. Žák uvede důvody cestování a nejčastější cíle, zhodnotí klady a zápory jednotlivých typů dopravních prostředků, zhodnotí ubytovací možnosti, pohovoří o zemích, které již navštívil a do kterých by chtěl jet. Objedná si ubytování a stravování (mail). Vede rozhovor s klientem CK, popíše služby CK. Žák informuje o Praze zahraniční hosty, ukáže jim zajímavá místa, odpoví na jejich otázky. Pracuje s plánkem města a doporučí nejvhodnější cestu ke konkrétnímu cíli. Doporučí ubytování a restauraci.	Ve městě, služby, zaměstnání V obchodě (nakupování) Moskva, Petrohrad Cestování Praha	12.-13. hodina 14.-16. hodina 17.-22. hodina 23.-25. hodina 26.-30.hodina

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák popíše vzhled člověka (postava, vlasy, oči), komu je podobný. Žák popíše svého přítele /přítelkyni a zhodnotí jejich vzhled. Vyjádří svůj vztah k dané osobě. Žák vyjmenuje různé části oblečení, řekne, co kdo má na sobě, co si oblékne k jednotlivým příležitostem (divadlo, sport, škola, domov...). Žák popíše oblečení své i ostatních, říká, co nosí k jednotlivým příležitostem, jaké oblečení upřednostňuje, jaké má rád barvy, vzory. Žák usku-	Vzhled člověka (vnější charakteristika) Oblečení	1.-5. hodina 6.-10. hodina

tební nákup oblečení (rozhovory). Žák popíše povahové vlastnosti své i svých přátel, hodnotí pozitivní a negativní vlastnosti, hovoří o vlastnostech svých spolužáků. Vyjádří svůj vztah k dané osobě.	Charakteristika, mezilidské vztahy	11.-15. hodina
Žák rozlišuje roční období, měsíce, charakterizuje dnešní počasí, sestaví předpověď počasí, "moderuje" předpověď počasí v Televizních novinách. Hovoří o tom, jaké aktivity upřednostňuje během jednotlivých ročních období.	Počasí, roční období	16.-20. hodina
Žák vyjádří, kde bydlí, uvede typ bydlení a detailně popíše jednotlivé místnosti bytu/domu. Žák popíše vlastní vysněný byt/dům.	Bydlení (dům a domov)	21.-25. hodina
Žák vyjmenuje zdravá a nezdravá jídla a nápoje. Žák popíše své stravovací zvyklosti, zmíní své oblíbené pokrmy. Žák popíše základní inventář, konverzuje s číšníkem, objedná si jídlo a nápoj z jídelního lístku, zná jeho strukturu a jednotlivé kategorie + příklady. Požádá o účet a nechá spropitné dle uvážení. Rozhovory číšník-host. Samostatný úkol: Žák sestaví jídelní lístek fiktivní restaurace.	Stravování (jídlo a nápoje)	26.-30. hodina

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák popíše hotel a jeho strukturu, hotelový pokoj, charakterizuje hotelový personál a poukáže na jeho úkoly. Žák vede rozhovor s hostem (v recepci), rezervuje si pokoj.	V hotelu	1.-5. hodina
Žák uvede, kde bydlí, zhodnotí, jak	Bydliště, Žatec	6.-10. hodina

se mu jeho bydliště líbí, zhodnotí výhody a nevýhody bydlení na vesnici/ve městě. Zná pamětihodnosti, kulturní a sportovní možnosti Žatce, zorganizuje exkurzi po městě pro skupinu ruských turistů, doporučí jim restauraci a ubytování ve městě. Žák informuje o svátcích, zvycích a obyčejích v naší republice, zná tradice, které se k těmto svátkům váží, tradiční pokrmy, popíše, jak on a jeho rodina slaví jednotlivé svátky. Žák podá základní geografickou charakteristiku země, vybere klíčové historické mezníky v dějinách země, prokáže znalost významných míst (referáty), vyjmenuje nejznámější osobnosti ruské vědy, kultury a sportu, zná ruské svátky. Samostatná práce: Zájezd po RF Žák charakterizuje jednotlivé kuchyně, zná tradiční pokrmy a nápoje dané země, uvede národní jídlo a nápoj, srovná obě kuchyně. Sestaví recept. Žák podá geografickou charakteristiku země, přiblíží naše přírodní krásy a turistická lákadla, zná významná česká města (referáty), informuje o roli ČR v rámci Evropy.	Naše svátky Ruská federace Ruská a česká kuchyně Česká republika	11.-15. hodina 16.-20. hodina 21.-25. hodina 26.-30. hodina

Vypracovala: Mgr. Monika Plechatá

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: dvouleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2022 počínaje prvním ročníkem

Název předmětu:	JAZYKOVÝ SEMINÁŘ/ ANGLICKÝ		
Ročník:	I.	II.	celkem
Počet hodin:	0	0	0

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

- příprava ke společné části maturitní zkoušky
- příprava na ústní, písemnou část i didaktický test
- osvojení technik jednotlivých částí
- zkvalitnit komunikaci v cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního, veřejného i pracovního života
- osvojit si informace o zemích studovaného jazyka
- osvojit si jazykové kompetence s ohledem na budoucí profesní zaměření
- pochopit a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů
- respektovat představitele jiných kultur v souladu se zásadami demokracie

Charakteristika učiva

- vzdělávací oblast z okruhu RVP: Jazykové vzdělávání a komunikace
- mezipředmětové vztahy: anglický jazyk, český jazyk a stylistika, literatura,odborné předměty marketing, management, ekonomika

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:
- respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí
- ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovali v souladu se zásadami demokracie
- přistupovali k druhým bez stereotypů a bez předsudků
- využívali vědomostí a dovedností ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání

- chránili materiální kulturní hodnoty

Strategie výuky

Základní metody výuky:
- výklad
- prezentace, modelové příklady
- motivační vyprávění
- cvičné testování
- poslech
- využití testů z minulých ročníků
- metody práce s odborným textem / vyhledávání informací, překlad, práce s Internetem/
- metody nácviku dovedností / poslech rodilého mluvčího
- práce s časopisem Bridge – testy, poslech, čtení
- fixační metody / ústní opakování učiva, procvičování, vypracování dílčích prací

Hodnocení výsledků žáka

- žáci hodnoceni podle školního řádu
- ústní zkoušení
- písemné zkoušení dílčí
- písemné zkoušení souhrnné
- didaktický test
- poslechový test
- při celkové klasifikaci významně zohledňována samostatnost, tvořivost žáka
- vlastní sebehodnocení

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V rámci klíčových kompetencí jsou u žáka prohlubovány komunikativní kompetence a kompetence k řešení problémů. Žáci jsou vedeni k vyjadřování v cizím jazyce a schopnosti diskutovat a argumentovat. Je rozvíjena kompetence k učení a prostřednictvím spolupráce se spolužáky ve skupině jsou prohlubovány personální a sociální kompetence. Podporováním hodnot národní, evropské a světové kultury předmět utváří občanské kompetence a kulturní povědomí. Žáci jsou vedeni k práci s prostředky ICT a k práci s informacemi.
V předmětu jsou aplikována všechna čtyři průřezová témata. Výchova k demokratickému občanství směřuje k tomu, aby žáci měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku, hledali kompromisy, dovedli jednat s lidmi a vážili si materiálních a duchovních hodnot jiných států.
Environmentální výchova je zaměřena na to, aby žáci chápali postavení člověka v přírodě, získali přehled o způsobech ochrany přírody a prostředí, a je součástí tematického obsahu předmětu.

Průřezové téma Člověk a svět práce směřuje k lepšímu uplatnění na trhu práce za předpokladu znalosti cizího jazyka a vede k celoživotnímu vzdělávání.

Využívání informační a komunikační technologie patří k výukovým metodám.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - používá vazby, slovní zásobu, prostředky textové návaznosti, syntax a gramatiku pro ústní část maturitní zkoušky - rozumí rodilému mluvčímu při poslechu reprodukované řeči - rozumí přečtenému textu - vypracuje úkoly spojené s porozuměním textu - napíše písemnou část podle zadání a očekávání	Techniky písemné části Dopis – formální, neformální Email – omluva, žádost, pozvání, vzkaz, Popis Zpráva Charakteristika Vyprávění Článek Techniky poslechové části Techniky části čtení Didaktický test - čtení Ústní část MZ – pracovní listy Časopis Bridge – poslech, ústní část	**září – prosinec** **Prosinec – leden** **únor – duben** **září - duben**

Vypracovala: Mgr. et Mgr. Stanislava Sajdlová

Škola: SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: dvouleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2022 počínaje prvním ročníkem

Název předmětu:	**JAZYKOVÝ SEMINÁŘ / NĚMECKÝ**		
Ročník:	I.	II.	celkem
Počet hodin:	0	0	0

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

- příprava ke společné části maturitní zkoušky
- příprava na ústní, písemnou část a didaktický test
- osvojení technik jednotlivých částí
- osvojení a rozvíjení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích každodenního osobního, veřejného i pracovního života
- rozvíjení komunikativní kompetence žáků v rámci jejich profesní orientace (zaměření na odbornou terminologii daného oboru)
- osvojení si jazykových kompetencí s ohledem na budoucí profesní zaměření
- pochopení a respektování tradic, zvyků a odlišných sociálních a kulturních hodnot jiných národů
- seznámení žáků s reáliemi dané jazykové oblasti
- rozvíjení schopností pracovat s různými zdroji informací

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast podle RVP: Jazykové vzdělávání a komunikace.

Učivo navazuje na výuku druhého cizího jazyka (německý jazyk), dochází k prohlubování a upevňování znalostí z hodin NJ. Tyto předměty se vzájemně prolínají a doplňují.

Mezipředmětové vztahy: německý jazyk, český jazyk a stylistika, literatura, základy společenských věd a odborné předměty zaměřené na gastronomii a podnikání.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka jazyka směřuje k tomu, aby:

- se žáci oprostili od stereotypů, předsudků ve vztahu k lidem jiného etnického původu a vytvořili si vlastní názor

- respektovali odlišné kulturní hodnoty
- si stáli za svým názorem a přitom respektovali druhé žáky a jejich myšlenky
- byli ochotni spolupracovat s ostatními a pracovat v teamu
- si vybudovali pozitivní postoj k mezinárodním organizacím (NATO, EU)
- si vážili demokracie a usilovali o její zachování, jednali v souladu s humanitou
- si vážili životního prostředí a snažili se ho chránit

Strategie výuky

- výklad
- prezentace, modelové příklady
- metody slovního projevu / popis, vysvětlení, rozhovor /
- metody práce s odborným textem / vyhledávání informací, překlad, práce s Internetem /
- metody nácviku dovedností / poslech rodilého mluvčího, práce s obrázkem, práce s mapou, didaktická hra /
- fixační metody / ústní opakování učiva, procvičování, vypracování dílčích prací na probírané témata/
- skupinová práce, prezentace
- samostatné úkoly, i s využitím informačních technologií
- poslech
- cvičné testování
- využití testů z minulých ročníků

Hodnocení výsledků žáka

- žáci hodnoceni podle školního řádu
- ústní zkoušení
- písemné zkoušení dílčí
- písemné zkoušení souhrnné
- didaktický test
- poslechový test
- při celkové klasifikaci významně zohledněna samostatnost, tvořivost žáka
- vlastní sebehodnocení

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V rámci klíčových kompetencí jsou u žáka prohlubovány **komunikativní kompetence** a **kompetence k řešení problémů**. Žáci jsou vedeni k vyjadřování v cizím jazyce a schopnosti diskutovat a argumentovat. Je rozvíjena **kompetence k učení** a prostřednictvím spolupráce se spolužáky ve skupině jsou prohlubovány **personální a sociální kompetence**. Podporováním hodnot národní, evropské a světové kultury předmět utváří **občanské kompetence** a kulturní povědomí. Žáci jsou vedeni k práci s prostředky ICT a k **práci s informacemi**.

V předmětu jsou aplikována všechna **čtyři průřezová témata**. Výchova k demokratickému občanství směřuje k tomu, aby žáci měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku, hledali kompromisy, dovedli jednat s lidmi a vážili si materiálních a duchovních hodnot jiných států.
Environmentální výchova je zaměřena na to, aby žáci chápali postavení člověka v přírodě, získali

přehled o způsobech ochrany přírody a prostředí, a je součástí tematického obsahu předmětu.

Průřezové téma Člověk a svět práce směřuje k lepšímu uplatnění na trhu práce za předpokladu znalosti cizího jazyka a vede k celoživotnímu vzdělávání.

Využívání informační a komunikační technologie patří k výukovým metodám.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Německý jazyk

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák: - používá vazby, slovní zásobu, prostředky textové návaznosti, syntax a gramatiku pro ústní část maturitní zkoušky	Ústní část maturitní zkoušky	**září - listopad**
- rozumí rodilému mluvčímu při poslechu reprodukované řeči	Techniky poslechové části	**prosinec**
- rozumí čtenému textu - vypracuje úkoly spojené s porozuměním textu	Techniky části čtení Didaktický test – čtení	**leden –únor**
- napíše písemnou část podle zadání a očekávání	Techniky písemné části Dopis – formální, neformální Email – omluva, žádost,vzkaz Charakteristika, vyprávění Popis, zpráva Článek	**březen - duben**

Vypracovala: Bc. Jana Pichnarčíková

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51
Délka a forma studia: dvouleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělávání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2022 počínaje prvním ročníkem

Název předmětu:	**MATEMATICKÝ SEMINÁŘ**		
Ročník:	I.	II.	Celkem
Počet hodin:	**0**	**0**	**0**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (pro potřeby zvoleného oboru v odborné složce vzdělávání i v budoucím zaměstnání, pro další studium, osobní život, volný čas apod.). Vytvoření předpokladů pro úspěšné zvládnutí maturitní zkoušky z matematiky, přijímacích zkoušek z matematiky na vysoké školy ekonomického zaměření a další, především vysokoškolské, studium.

Charakteristika učiva

Jedná se o volitelný předmět vyučovaný ve čtvrtém ročníku po jedné hodině týdně. Obsahuje učivo rozšiřující a prohlubující kompetence získané v předmětu matematika, se zaměřením na přípravu k maturitní zkoušce. Procvičování didaktických testů a opakování učiva. Tematické celky jsou uspořádány s malými o odlišnostmi od matematiky. Tematický celek Základní poznatky obsahuje učivo: matematická logika, množiny, výrazy, mocniny. Planimetrie a stereometrie jsou spojeny do tematického celku geometrie. Vynechána jsou komplexní čísla, neboť jsou zařazena jako poslední tematický celek v předmětu matematika.

Mezipředmětové vztahy jsou s těmito předměty:

Matematika.

Výklad a procvičování rozšiřujícího učiva matematiky. V menší míře se počítá se skupinovým a projektovým vyučováním.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Formulovat srozumitelně souvisle a přesně své myšlenky.

Porozumět zadání úkolu, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej, ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků.

Správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru.

Využívat různé formy grafického znázornění:

- tabulky
- grafy
- diagramy, nomogramy
- schémata
- náčrty

Digitální kompetence

- učíme žáky využívat digitální nástroje, jako jsou kalkulačky a měřicí přístroje, k řešení praktických úloh;
- podporujeme schopnost žáků vizualizovat data a výsledky výpočtů pomocí jednoduchých digitálních nástrojů;
- vedeme žáky k efektivnímu využívání technologií při základní analýze a prezentaci dat;
- motivujeme k samostatné práci s digitálními nástroji, které zjednodušují měření a další praktické úkoly v jejich odborné praxi.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – realizace bude spočívat vytvořením demokratického prostředí ve třídě – založeno na vzájemném respektování, spolupráci, dialogu.

Člověk a životní prostředí - udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje.

Člověk a svět práce - rozvoj těchto kompetencí spočívá v identifikaci a formulování vlastních priorit a cílů.

Člověk a digitální svět- realizace tohoto tématu bude spočívat ve zdokonalování schopnosti žáků efektivně používat digitální technologie.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení studentů vychází ze školního řádu. Kvalifikaci ovlivňují čtyři základní faktory, a to kontrolní písemné zkoušky úzce zaměřené k aktuálně probíranému učivu (malé učitelské testy), písemné práce po uzavření tematického celku, hodnocení ústního projevu, a klasifikace referátů a seminárních prací. Je poskytován prostor pro sebehodnocení a sebe posuzování. Jednotlivá hodnocení se provádějí klasickou stupnicí 1 – 5. Hodnocení podle úspěšnosti přípravných didaktických testů.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Časové rozvržení
- řeší úlohy na polohové i metrické vlast-	**Konstrukční geometrie**	září

nosti rovinných útvarů - užívá věty o shodnosti a podobnosti v konstrukčních úlohách - řeší jednoduché konstrukční úlohy pomocí množin bodů v rovině, popř. pomocí zobrazení v rovině	- konstrukční úlohy - shodná a podobná zobrazení Procvičování didaktických testů.	
- sestrojí grafy goniometrických funkcí – sin, cos, tg, cotg - provádí úpravy goniometrických výrazů - řeší elementární goniometrické rovnice - při řešení goniometrických rovnic užívá grafy - používá sinovou a kosinovou větu při řešení pravoúhlého či obecného trojúhelníka	**Goniometrie** - grafy goniometrických funkcí - vztahy mezi goniometrickými funkcemi - goniometrické rovnice - řešení obecného trojúhelníka	říjen
- používá vhodné prostředky k řešení planimetrických a stereometrických výpočtů, včetně goniometrických funkcí, Euklidových vět, vzorců pro obvody a obsahy rovinných útvarů a povrchů a objemů stereometrických těles	**Početní geometrie** - planimetrické výpočty - stereometrické výpočty	listopad – prosinec
- používá kombinatorická pravidla součtu a součinu - rozlišuje situace pro užití vztahů pro variace, permutace a kombinace bez opakování - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - určuje pravděpodobnost náhodných jevů - užívá pojmy statistický soubor, statistická jednotka, statistický jev, absolutní a relativní četnost - určuje charakteristiky polohy a variability - čte, vyhodnocuje a sestavuje tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji	**Kombinatorika, pravděpodobnost, statistika** - kombinatorická pravidla - variace, permutace a kombinace bez opakování - faktoriály, kombinační čísla - binomická věta - pravděpodobnost - statistika Procvičování didaktických testů.	leden – březen
- určuje vzdálenost bodů v rovině - provádí operace s vektory (sčítání, násobení vektoru reálným číslem, skalární součin) - využívá skalárního součinu k určení odchylky vektorů - užívá různá analytická vyjádření přímky - řeší úlohy o přímkách v souvislosti s poznatky o vektorech - charakterizuje jednotlivé kuželosečky a používá jejich rovnice - řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky	**Analytická geometrie** - souřadnice bodů v rovině - vektory - analytické vyjádření přímky - analytické vyjádření kuželoseček Procvičování didaktických testů.	duben

- analyzuje problém a volí vhodnou metodu řešení	**Souhrnné opakování** - systematizace poznatků

Vypracoval: Ing. Petr Horák

Škola: SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: dvouleté nástavbové studium -denní
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2022 počínaje prvním ročníkem

Název předmětu:	**MANAŽERSKÁ ETIKA**		
Ročník:	I.	II.	**celkem**
Počet hodin:	0	1	**1**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je poskytnout žákům základní znalosti v oblasti etiky, společenské etikety a psychologie jako vědy, která s etikou blízce souvisí. Naučit žáky jednat odpovědně, vytvářet kritické myšlení, ctít život jako nejvyšší hodnotu, uplatňovat v praxi pravidla společenského chování, prohlubovat kultivované komunikační dovednosti a vést je k toleranci v rámci společenských vztahů. Výuka předmětu má žáky připravit na aktivní život ve společnosti a pozitivně je ovlivnit.

Charakteristika učiva

Učivo je zařazeno do čtvrtého ročníku a uspořádáno do jednotlivých tematických celků, kde se mají žáci seznámit se základy etiky, etickými kategoriemi, vztahem etiky k jiným vědám, s uplatňováním etiky v praktickém životě a s pravidly společenského chování.
Výuka je směřována do oblastí citů, postojů, hodnot a preferencí. Směřuje k tomu, aby žáci jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání, byli ochotni klást etické otázky a hledali na ně odpovědi. Vážili si duchovních a materiálních hodnot a hledali hranice mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností.

Mezipředmětové vztahy: základy práva (pracovní právo, obchodní právo), základy společenských

věd (etika, /osobnost, charakter, temperament člověka, / sociologie, / zásady komunikace, / filozofie), informační a komunikační technologie (vyhledávání informací), ekonomika (trh, tržní systém), marketing a management (propagace, manager – typy)

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák je veden při výuce tak, aby vystupoval profesionálně, dovedl pracovat na základě teoretických znalostí, identifikoval běžné problémy a způsoby jejich řešení. Stanovil si profesní a životní cíle, uplatňoval morální principy a zásady kritického chování a orientoval se stále se měnícím tržním prostředí.
Výuka směřuje k pracovní poctivosti, svědomitosti, přesnosti a k uznávání morálních hodnot.

Strategie výuky

Výuka je rozdělena na část teoretickou a praktická cvičení k jednotlivým tematickým celkům.
Výuka probíhá formou:

- Prezentací
- Výkladu
- Skupinové práce (řešení praktických úkolů)
- Diskuse
- Používáním informační a komunikační technologie (vyhledávání informací a jejich zpracování)

Hodnocení výsledků žáka

Žák bude hodnocen za každé pololetí:

- Minimálně jednou ústně (žák losuje otázky, každá je samostatně hodnocena)
- Z každého tematického celku – písemný test (bodový systém)
- Za aktivní práci v hodině (příspěvek na hodinu, hry v hodině, hlásí se)
- Seminární práci (termín odevzdání, grafické provedení, návaznost na probrané učivo)
- Sebehodnocení žáka

Vše v souladu se školním řádem.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Cíle, pojetí předmětu a metody výuky přispívají k rozvoji:

- **komunikativních kompetencí**/žáci se učí vyjadřovat a formulovat své myšlenky a postoje, učí se diskutovat k dané problematice, respektovat odlišné názory, zadávané úkoly se učí zpracovávat do písemné podoby
- **personálních kompetencí** tím, že při výuce jsou zadávány týmové práce při řešení úkolů- žáci se učí hodnotit své schopnosti v týmové práci
- **práce s informacemi** tím, že žáci budou využívat informační technologie při řešení praktických příkladů, při vyhledávání informací a orientaci v oboru
- **aplikaci základních matematických postupů**
- **kompetence k pracovnímu uplatnění a celoživotnímu vzdělávání** tím, že budou mít přehled o uplatnitelnosti na trhu práce, o možnostech profesního rozvoje, získají takové kompetence, aby byli adaptabilní, flexibilní a projevovali určitou míru kreativity v rámci svého začlenění na trhu práce

Rozpis učiva a realizace kompetencí

II. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	

- Objasní pojem etika a její základní pojmy – morálka a mravnost, svoboda a svědomí - vysvětlí význam etiky v mezilidských vztazích - rozliší jednotlivé typy osobnosti - charakterizuje jednotlivé typy zátěžových situací a metody k jejich řešení - dodržuje zásady asertivního chování - používá různé formy verbální a neverbální komunikace (zdraví, představuje se, oslovuje, tituluje, podává ruku …) - vysvětlí, na čem je založena etika podnikání (etické kodexy) - dodržuje pravidla společenského chování - kriticky přistupuje k hodnocení svého zevnějšku - charakterizuje kulturu a etiku při slavnostních a společenských akcí jako součást obchodního jednání - respektuje zásady společenského taktu - respektuje mravní hodnoty – morální zralost člověka a jeho postoj k základním charakterovým vlastnostem	**Etika** • **jako společenská věda** - pojem etika a morálka, etika odpovědnosti, etika v mezilidských vztazích • **sociální** - kontakt se zákazníkem, asertivní chování • **její vztah k psychologii** - prožívání a jednání, vůle a rozhodování, zátěžové situace s jejich řešení • **v obchodní praxi** - etický kodex, etika a reklama, obchodní jednání **Základní mravní hodnoty** - morálka, solidarita, vztah k práci, spravedlnost	**září - říjen** **listopad - prosinec** **leden – únor** **březen - duben** **květen**

Vypracovala: Mgr. Monika Plechatá

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: dvouleté nástavbové studium -denní
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2022 počínaje prvním ročníkem

Název předmětu:	**BANKOVNICTVÍ**		
Ročník:	I.	II.	**celkem**
Počet hodin:	0	1	**1**

Pojetí předmětu

Obecné cíle předmětu

Žáci se seznámí se základními pojmy s oblasti bankovnictví. Pochopí fungování obchodních bank. Žáci rozliší základní bankovní služby a znají jejich obecnou charakteristiku. Dokáží porovnat jednotlivé bankovní služby různých bank. Cílem předmětu je osvojení základního ekonomického myšlení, orientace v bankovních službách a schopnost zhodnotit výhody a nevýhody jednotlivých produktů.

Charakteristika učiva

Učivo obsahuje základní pojmy z oblasti bankovnictví a platebního styku. Pochopí jednotlivé činnosti, které v bankách probíhají a znají jejich charakteristiku. Seznámí se s fungováním obchodních bank a jednotlivých produktů, které nabízejí. Učivo poskytuje základní informace o bankovních službách.

Obsah učiva čerpá a navazuje na okruh RVP Podnikání, vzdělávací oblast Ekonomika a právo, kap. 11 Finanční trh.

Mezipředmětové vztahy: Ekonomika, Učební praxe, Finanční gramotnost.

Základní tematické celky: Peníze a měna, směnárenské operace; Podstata běžného účtu jako základního bankovního produktu; Platební styk; Pasivní obchody banky;
Aktivní obchody banky.

Strategie výuky

Forma výuky zahrnuje frontální a skupinové vyučování, řešení problémových úloh, praktické aplikace vědomostí a dovedností při řešení konkrétních úkolů z praxe. Žáci a žákyně mají dostatečný prostor k samostatné práci, a tak získávají praktické dovednosti. Aktivně spolupracují a využívají výpočetní techniky. Vyučující spolupracují s ostatními vyučujícími ekonomických předmětů tak, aby byly zajištěny mezipředmětové vztahy.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci a žákyně jsou při výuce vedeni tak, aby se chovali společensky a profesionálně vystupovali, identifikovali běžné problémy a hledali způsoby jejich řešení. Výuka směřuje k tomu, aby žáci a žákyně pracovali poctivě, svědomitě a přesně.

Hodnocení výsledků žáka

Žáci jsou hodnoceni ústně (min. 1 x za pololetí) i písemně. Při hodnocení žáků je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, na schopnost aplikovat poznatky v praxi, na samostatnost a tvořivost. Písemné testy se píší po skončení jednotlivých témat.

Při celkovém hodnocení je významně zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žák si formuje své myšlenky srozumitelně a souvisle, používá odbornou terminologii v ústním i písemném projevu. Formuluje a obhajuje své názory, aktivně se účastní diskusí.

Klíčové kompetence

komunikativní – formuluje jasně a srozumitelně své myšlenky a aktivně se účastní diskusí

personální a sociální kompetence – přijímá odpovědnost za svěřené úkoly, pracuje v týmu s vlastními návrhy

práce s informacemi – získává informace z otevřených zdrojů, dokáže pracovat s informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

kompetence k pracovnímu uplatnění – osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – realizace bude spočívat vytvořením demokratického prostředí ve třídě – založeno na vzájemném respektování, spolupráci, dialogu

Informační a komunikační technologie - realizace tohoto tématu bude spočívat ve zdokonalování schopnosti žáků efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení

Žák: - popíše jednotlivé druhy peněz a jejich základní funkce - rozpozná základní ochranné prvky banko-vek - vypočítá kurzy jednotli-vých měn - vyhledá aktuální měnové kurzy	**Peníze a měna, směnárenské operace** - definici a vývoj peněz - základní druhy a funkce peněz - ochranné prvky banko-vek - měna ČR a její znaky - měnové kurzy a jeho druhy - kurzovní lístek - výpočty kurzů	**září** **říjen**
- porovná cenovou politiku běžných účtů a obchodních bank - aplikuje poznatky na platební styk - vysvětlí výhody elektronického bankovnictví - vyhledá aktuální novinky v rámci elektronického bankovnictví	**Podstata běžného účtu jako základního bankovního pro-duktu** - smlouva o běžném účtu - založení, změny a zru-šení běžného účtu - využití běžného účtu - význam elektronického bankovnictví - služby elektronického bankovnictví - platební karty, elektro-nická peněženka	**listopad** **prosinec**
- objasní rozdíl mezi hotovostním a bezhotovostním platebním stykem a rozpozná jednotlivé druhy dokladů - vysvětlí podstatu šeků a směnek včetně jejich náležitosti - ověří využití šeků a směnek v praxi - vyhledá právní úpravu pro dokumentární inkaso a akreditiv - vymezí základní rozdíl mezi akreditivem a inkasem	**Platební styk** - definice a členění pla-tebního styku - nástroje platebního sty-ku - šeky, směnky, šekové a směnečné operace - zahraniční platební styk - dokumenty používané v zahraničním plateb-ním styku - dokumentární platební nástroje - dokumentární inkaso a dokumentární akreditiv	**leden** **únor**

- vyhledá aktuální výše úrokových sazeb u jednotlivých druhů depozitních produktů - vysvětlí postavení stavebních spořitelen a popíše jejich význam pro depozitní trh - zjistí všechny druhy úvěrů v nabídce obchodních bank na českém trhu - posoudí, který typ úvěru je pro klienta nejvhodnější	**Pasivní obchody banky** - charakteristika pasivních obchodů banky - členění a druhy pasivních obchodů banky - depozitní produkty bank **Aktivní obchody banky** - charakteristika aktivních obchodů bank a členění - druhy úvěrů - úvěrový proces - zajištění úvěru	**březen** **duben**

Vypracovala: Ing. Kamila Pařízková

Škola: **SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o.**
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání: dvouleté nástavbové studium -denní
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti vzdělávacího programu: od l. září 2022
počínaje prvním ročníkem

Název předmětu:	**KAPITOLY Z VEŘEJNÉ SPRÁVY**		
Ročník:	I.	II.	**celkem**
Počet hodin:	0	1	**1**

Obecné cíle předmětu

Žáci se seznámí se základními pojmy v oblasti veřejné správy, pochopí její organizaci a funkci. Žáci rozliší jednotlivé druhy veřejné správy a znají jejich obecnou charakteristiku. Cílem předmětu je osvojení základního veřejnoprávního myšlení, orientace ve veřejné správě, ve vybraných právních předpisech. Znají fungování kontroly ve veřejné správě. Porozumí struktuře správního trestání.

Charakteristika učiva

Učivo obsahuje základní kapitoly veřejné správy, základní pojmy v oblasti veřejné správy, státní správy, samosprávy či jiné veřejné správy. Pochopí pojem kontrola ve veřejné správě a její rozdělení. Seznámí se s vybranými právními předpisy veřejnoprávní legislativy. Žáci vysvětlí pojem soud, parlament, veřejný ochránce práv a znají jejich charakteristiku. Pochopí druhy správních deliktů a princip správního trestání. Učivo zahrnuje přestupkové řízení, znaky skutkové podstaty, subjekty přestupkového řízení a odpovědnost za přestupek.

Čerpá z RVP Ekonomika a právo

Klíčovou problematikou je proces fungování veřejné správy, subjektů a jejich vykonavatelů. Seznámení s příslušnou legislativou spojenou s výkonem veřejné správy.

Mezipředmětové vztahy: Ekonomika, Základy práva, Marketing a management, profilující předměty

Základní tematické celky: Pojem veřejná správa, Vybrané právní předpisy upravující VS, Kontrola ve VS, Správní trestání

Strategie výuky

Forma výuky zahrnuje frontální a skupinové vyučování, řešení problémových úloh, praktické aplikace vědomostí a dovedností při řešení konkrétních úkolů z hospodářské praxe. Žáci a žákyně by měli mít dostatečný prostor k samostatné práci, a tak získávat praktické dovednosti. Získané dovednosti porovná s praktickým životem v podniku, se kterým se seznámí při exkurzích. Aktivně spolupracuje a využívá výpočetní techniky. Vyučující by měli spolupracovat s ostatními vyučujícími

ekonomických a odborných předmětů tak, aby byly zajištěny mezipředmětové vztahy.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci a žákyně jsou při výuce vedeni tak, aby se chovali společensky a profesionálně vystupovali, identifikovali běžné problémy a hledali způsoby jejich řešení, stanovili si reálné profesní a životní cíle, uplatňovali morální principy, demokratické hodnoty a zásady kritického chování a orientovali se ve stále se měnícím tržním prostředí. Výuka směřuje k tomu, aby žáci a žákyně pracovali poctivě, svědomitě a přesně, nepodléhali korupci či neprováděli nelegální podvody s financemi a nepoškozovali zaměstnavatele.

Hodnocení výsledků žáka

Žáci jsou hodnoceni ústně (min. 1 x za pololetí) i písemně. Při hodnocení žáků je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, na schopnost aplikovat poznatky v praxi, na samostatnost a tvořivost. Písemné testy se píší po skončení jednotlivých témat.

Při celkovém hodnocení je významně zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žák si formuje své myšlenky srozumitelně a souvisle, používá odbornou terminologii v ústním i písemném projevu. Formuluje a obhajuje své názory, aktivně se účastní diskusí.

Klíčové kompetence

komunikativní – formuluje jasně a srozumitelně své myšlenky a aktivně se účastní diskusí

personální a sociální kompetence – přijímá odpovědnost za svěřené úkoly, pracuje v týmu s vlastními návrhy

práce s informacemi – získává informace z otevřených zdrojů, dokáže pracovat s informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

kompetence k pracovnímu uplatnění – osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – realizace bude spočívat vytvořením demokratického prostředí ve třídě – založeno na vzájemném respektování, spolupráci, dialogu
Člověk a svět práce - realizace tohoto tématu bude začleněním tématu do vzdělávacího obsahu předmětu

Informační a komunikační technologie - realizace tohoto tématu bude spočívat ve zdokonalování schopnosti žáků efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
Žák: - definuje jednotlivé části veřejné správy - rozčlení veřejnou správu - charakterizuje subjekty a vykonavatele - orientuje se ve struktuře orgánů vykonávajících státní správu	**1 Pojem veřejná správa** - organizace veřejné správy, subjekty, vykonavatelé - základní pojmy v oblasti veřejné správy, státní správa, samospráva, jiná veřejná správa	**září - listopad**
- charakterizuje jednotlivé právní předpisy - zná orgány obcí a krajů a jejich činnost - rozlišuje pojem statutární město - analyzuje články Ústavy související s veřejnou správou - orientuje se ve Správním řádu	**2 Vybrané právní předpisy upravující VS** - Správní řád - zákon o obcích, zákon o krajích - Ústava	**prosinec - leden**
- rozlišuje vnitřní a vnější kontrolu ve veřejné správě - vysvětlí význam parlamentu - chápe úlohu poslanecké sněmovny a senátu - specifikuje veřejného ochránce práv - definuje soudy v České republice	**3 Kontrola ve VS** - vnitřní, vnější kontrola - soudy - parlament - veřejný ochránce práv	**únor - březen**
- vysvětlí správní trestání - vyjmenuje druhy správních deliktů - analyzuje skutkovou podstatu přestupku - charakterizuje subjekty přestupkového řízení - zná sankce za spáchání přestupku ve veřejné správě	**4 Správní trestání** - charakteristika a druhy správních deliktů - pr. úprava správního trestání - přestupek – pojem, odpovědnost, znaky skutkové podstaty - sankce, ochranná opatření - subjekty přestupkového řízení	**březen -červen**

Vypracoval: Ing. Radim Laibl

9

s firmami v regionu.

8 Evaluace a úpravy ŠVP

Na základě dosavadních zkušeností s hodnocením již zavedených ŠVP bude hodnocení probíhalo:

Po prvním roce výuky s cílem odstranit závažné nedostatky z hlediska souladu s RVP a podmínek výuky, může jít o dílčí úpravy vzdělávacího obsahu, hodinové dotace nebo o rozvržení učiva do ročníků.
Může se jednati o odstranění formálních nebo terminologických nedostatků, které nebyly podchyceny před jeho vydáním.

Po ukončení vzdělávacího cyklu s cílem komplexní revize.

Průběžně, každoroční hodnocení se zaměřuje na naplňování ročníkových cílů výuky, vyhodnocování výsledků vzdělávání, úspěšnost u maturitních zkoušek, splnění cílů výuky v jednotlivých vyučovacích předmětech včetně realizace klíčových kompetencí a průřezových témat, změny v materiálních, personálních a organizačních podmínkách školy.

Tematicky, na vybrané aspekty a dílčí podněty, které reagují na významné změny v poznání, rozvoji oboru a odvětví, ekonomice a zaměstnanosti absolventů středních škol, změny ve vzdělávací politice a v dlouhodobých záměrech.
Hodnocení může být zaměřeno také na komplexní posouzení vybrané oblasti vzdělávání.

Některé změny v ŠVP se mohou provádět i ve vyšších ročnících a i během školního roku, např. změny v BOZP.

Hodnocení ŠVP je součástí sebehodnocení školy a plánů práce školy.

K hodnocení ŠVP škola využívá následující nástroje:

- porady pedagogické rady
- porady předmětových komisí
- hodnotící rozhovory
- analýzu výsledků vzdělávání
- pozorování
- testovaní

Na základě závěrů z porad přicházejí podněty k úpravám ŠVP, které pak realizuje koordinátor ŠVP ve spolupráci s předmětovými komisemi.

Koordinátor koordinuje hodnocení ŠVP, soustřeďuje názory a informace z předmětových komisí, od žáků, rodičů, sociálních partnerů, zřizovatele. Sleduje změny v RVP a legislativě a vše zapracovává do ŠVP.

Školská rada se vyjadřuje k návrhům nového ŠVP, ke změnám nebo k vydání přepracovaného ŠVP.

Změny ŠVP lze provést buď formou dodatku ke ŠVP nebo výměnou příslušné části ŠVP a zaznamenáním změn do Revizního listu, nebo vydáním nového ŠVP. Při vydání nového RVP se vždy vydá nové ŠVP.

9 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP

Od roku 2017 existuje ve škole pozice koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele. Ten působí jako prostředník mezi školou a partnery a v rámci pravidelných workshopů zjišťuje a získává podněty pro úpravu a tvorbu školních vzdělávacích plánů.

Ve spolupráci s pedagogickými pracovníky připravuje aktivity směřující ke snížení počtu předčasných odchodů ze zaměstnání. Ve spolupráci se zaměstnavateli žáci získávají informace, dovednosti a zkušenosti o uplatnitelnosti na trhu práce.

Z pravidelných setkání se sociálními partnery vyplynuly následující informace:
S ohledem na neustále se měnící podmínky na pracovním trhu je nezbytné, aby mladí lidé byli v dostatečné míře vybaveni nejenom potřebnými odbornými znalostmi a dovednostmi, ale také obecně využitelnými kompetencemi a především ochotou dále se učit, vzdělávat a rozvíjet své schopnosti a dovednosti. Všechny tyto kompetence jsou určující pro vytvoření profilu absolventa, který obsahuje popis jeho uplatnění v praxi a charakterizuje kompetence s ohledem na jejich budoucí uplatnění.

Zaměstnavatelé často zdůrazňují, aby žáci a studenti získali ve škole aktuální odborné znalosti a dovednosti, měli možnost seznámit se s novými technologiemi a trendy, aby byli schopni teoretické znalosti uplatňovat v praxi. Nástrojem zvýšení kvality odborného vzdělávání je i další vzdělávání učitelů, prohlubování jejich kvalifikace a odbornosti, včetně seznamování s nově uplatňovanými postupy a technologiemi. Žáci by také měli být vedeni k větší samostatnosti, měli by umět pracovat s informacemi a v neposlední řadě by měli být ochotni nést zodpovědnost za své rozhodnutí a jednání.

Sociální partneři vznesli tyto požadavky na žáky oboru Podnikání, které byly zapracovány do kompetencí absolventa a do učebních osnov příslušných předmětů**:**

Obecné požadavky:

- společenské chování, profesní vystupování
- logické uvažování, řešení problémů v souvislostech
- odborná komunikace v mateřském i cizím jazyce
- ovládání kancelářské techniky – PC (Word, Excel)
- ovládání elektronické komunikace

V rámci projektu Podpora polytechnického vzdělávání a gramotnosti v Ústeckém kraji se žáci pravidelně setkávají s podnikateli, kteří je v rámci vyučování seznamují se začátky podnikání v oboru a s kompetencemi, kterými by měl být začínající podnikatel vybaven. I tyto kompetence jsou součástí profilu absolventa a charakteristiky.

Informace na požadavky ze strany sociálních partnerů získáváme i formou rozhovorů a diskusí na pracovištích, na kterých žáci vykonávají odbornou praxi.

Příklady dosavadní spolupráce s partnery

Při výchovně-vzdělávací činnosti spolupracuje škola s Hospodářskou komorou ČR a Úřadem práce v Lounech. Jako příklad spolupráce lze uvést každoroční vyhlášení a ocenění Dobrý list komory nejlepším absolventům oboru za studijní výsledky během studia, pří závěrečných a maturitních zkouškách i za účast na soutěžích a spolupráci se školou.

Hospodářská komora pořádá každoročně Burzu práce, které se účastní i žáci oboru Podnikání, kde prezentují svůj obor.

Škola je členem sekce Vzdělávání v HK a pravidelně jednou za čtvrt roku se vedení účastní schůzek, na kterých si ředitelé škol předávají zkušenosti se zástupci HK a podniků. Stejně jako zástupci ÚP jsou pravidelně zváni na akce pořádané školou, zúčastňují se burz pro budoucí zájemce o studium a jejich rodiče. Ve spolupráci s ÚP pořádá škola různé záuční a rekvalifikační kurzy. Škola organizuje besedy s pracovníky ÚP.

Spolupráci se sociálními partnery z oblasti, gastronomie, ekonomiky a služeb využívá škola k realizaci učební i odborné praxe, a to jak během školního roku, tak i o prázdninách. Spolupracujeme s provozovnami místních podnikatelů a s institucemi, kde žáci vykonávají odborný výcvik. Někdy se bohužel stává, že zaměstnavatelům neleží na srdci vzdělávání žáků, které považují za levnou pracovní sílu a úkolují méně atraktivními pracemi. Tyto subjekty je nutné o důležitosti výchovy a vzdělání přesvědčit. S většinou provozoven je ale spolupráce dobrá. Majitelé provozoven nám při našich požadavcích ochotně vycházejí vstříc a sponzorsky se podílejí i na akcích pořádaných školou. Při závěrečných zkouškách ochotně navštěvují praktickou část.

Škola je členem profesních organizací, např. Asociace číšníků, kuchařů a cukrářů, Sdružení hotelových škol, Asociace hotelů a restaurací, České barmanské asociace a na jejich základě spolupracuje s dalšími školami a podnikateli z jiných regionů.

V rámci soutěže ŽATECKÝ CUP, kterou škola každý rok pořádá pro soutěžící gastronomických škol z republiky i ze zahraničí, spolupracujeme se Žateckým pivovarem, zástupci Města Žatce a s firmami v regionu.

Revizní / změnový list

K dokumentu č.
Název dokumentu:

List číslo	Revize Číslo	Změna číslo	Popis revize / změny	Datum revize/změny	Provedl	Podpis
	1	1	V celém ŠVP změna ve Vzdělávání v ICT – digitální kompetence, informatické vzdělávání, člověk a digitální svět	2.pol.24/25	ŘŠ	
14	2	2	Kombinovaná výuka	12. 12. 2025	ŘŠ	
30, 2.3.8, c)	2	3	Výchovná opatření	12. 12. 2025	ŘŠ	