



# JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

## Čl. 1

Školská rada se při své činnosti řídí ustanoveními § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění.

## Čl. 2

Školská rada se schází minimálně 3x do roka.

## Čl. 3

Zasedání svolává předseda nebo jím pověřený zástupce.

## Čl. 4

Jednání školské rady řídí předseda nebo jím pověřený zástupce. V případě nepřítomnosti předsedy schůzi řídí jím pověřený zástupce.

## Čl. 5

Po zahájení jednání umožní předsedající členům školské rady vyjádřit se k programu a navrhnout jeho změnu.

## Čl. 6

K jednotlivým bodům programu se koná rozprava.

## Čl. 7

Školská rada hlasuje zvlášť o každém návrhu, který jí byl předložen.

## Čl. 8

Je-li hlasování veřejné, hlasuje se zdvižením ruky. Je-li tajné, hlasuje se hlasovacími lístky.

## Čl. 9

Pro hlasování je nutná přítomnost minimálně tří členů školské rady. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady.

## Čl. 10

Hlasování per rollam

- V odůvodněných případech může předseda nebo jiný pověřený pracovník ředitelem školy schválit posouzení a schválení dokumentů per rollam, a to z vlastní iniciativy, z iniciativy místopředsedy nebo na základě písemné žádosti člena školské rady.
- Dokumenty k posouzení per rollam budou všem členům zaslány v elektronické podobě spolu s návrhem závěrů, s žádostí o stanovisko a s termínem ke sdělení stanoviska. Totéž může probíhat prostřednictvím videokonference.



- Termín pro zaslání stanoviska členy je pět pracovních dnů ode dne doručení. Ve výjimečných a odůvodněných případech lze lhůtu zkrátit.
- Stanoviskem se rozumí souhlas či nesouhlas člena s navrhovaným závěrem, včetně odůvodnění nesouhlasného stanoviska (případný komentář připojený ke stanovisku souhlasnému má pouze informativní charakter). Pokud je navrhováno více závěrů, zasílají členové stanovisko ke každému z nich.
- Členové zašlou předsedovi nebo jím pověřenému zástupci své stanovisko v určeném termínu v elektronické nebo písemné podobě. Pokud členové ve stanoveném termínu žádné stanovisko nezašlou, předpokládá se, že s předkládaným závěrem bez výhrad souhlasí.
- Aby byl závěr přijat v hlasování per rollam, je nutný souhlas nadpoloviční většiny všech členů.
- Pokud není hlasováním per rollam předkládaný závěr schválen, může být tento závěr na návrh předsedy upraven podle vyjádření členů nebo může být z hlasování per rollam stažen.

O upraveném návrhu bude znovu hlasováno dle čl. 7.

#### Čl.11

O každém zasedání školské rady se pořizuje zápis. Záznam pořizuje člen školské rady pověřený předsedou školské rady. Zápis je dostupný na webových stránkách školy.

#### Čl. 12

Školská rada bude projednávat pouze písemně podané podněty.

#### Čl. 13

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem .....

V Žatci dne .....

předseda školské rady